

委託訓練（知識等習得コース4か月）

訓練コース概要

| | | | | |
|--------|--------------------------------|--------|---|------|
| 訓練科名 | 医療事務スペシャリスト科 | | コース番号 | HJ25 |
| 訓練実施施設 | 学校法人上野学園 広島会計学院ビジネス専門学校 | | パソコンレベル | 初級 |
| 所在地 | 〒730-0052 広島市中区千田町一丁目2-26 | | | |
| 連絡先 | (082) 536-0003 | | | |
| 訓練実施期間 | 令和6年9月25日(水)～令和7年1月24日(金) | | | |
| 訓練実施時間 | 9:00～15:40(7時限授業の日は9:00～16:40) | | | |
| 定員 | 20名 | 教科書等費用 | 22,000円程度(税込) ※選考料・授業料は無料ですが、教科書等費用(左記に記載の金額)が必要です。 ※改訂等により変更する場合があります。 | |
| | | その他 | <ul style="list-style-type: none"> 資格取得については別途受験料が必要です。詳細は訓練実施施設にお問い合わせください。 職業訓練生総合保険(3,700円/4か月)に任意で加入していただけます。 訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを3回以上受けていただけます。 原則、補講は実施しません。 入校直前辞退の場合は、教科書等費用を負担していただく場合があります。 職場見学等に伴う交通費は別途必要です。 | |

| | |
|--------|---|
| 訓練目標 | <p>① 医療機関(病院、クリニック等)で医療事務のスペシャリストとして活躍するために必要な医療事務に関する実践的な専門知識を習得する。</p> <p>② 医療業界で働くために必要な医療レセプションやコミュニケーションスキルを習得する。</p> |
| 資格取得目標 | <p>診療報酬請求事務能力認定試験(医科) (受験料 9,000円 別会場で受験)</p> <p>医療事務技能審査試験(メディカルクラーク®) 医科 (受験料 8,800円 在宅で受験)</p> <p>コミュニケーション検定上級 (受験料 4,900円 訓練実施施設で受験)</p> <p>※受験料は税込表記で、変更になる場合があります。</p> |
| 対応職種 | 総合病院・クリニックの受付、医療事務、病棟クラーク、医師事務作業補助者等 |

| 訓練内容 | 科目 | | 科目の概要 | 時間数 |
|----------------------------|----|---------------|--|------------|
| | 学 | 科 | | |
| 学 | | 医療保障制度 | 健康保険法の概要としくみ、医療保険の種類、保険給付、資格喪失後の継続受給任意継続、高額療養費、退職者医療制度、後期高齢者医療制度、公費負担医療制度、労災保険、介護保険制度、医療事務担当者業務、医学一般(各臓器、傷病の種類)、医療法、医師法、医療関連法規、試験対策等 | 92 |
| | | 医療事務Ⅰ、Ⅱ | 保険請求事務の診療報酬点数の算定と点検方法、保険請求事務の診療報酬明細書作成知識、保険請求事務の医療用語・略語の知識、試験対策等 | 168 |
| | | 医療レセプション概論 | 医療機関の窓口における接遇マナーと接遇技能、窓口業務の応対手順、病状別・タイプ別患者接遇、ご家族・見舞客への対応の留意点、来院受付・問い合わせ等の電話応対、医療機関におけるコミュニケーション等 | 18 |
| | | 医療コミュニケーション | 医療機関職場におけるチームワーク、顧客満足のコミュニケーション、選ばれる医療機関へ、ホスピタリティ、プラスのストローク等 | 23 |
| | | 安全衛生 | VDT作業と安全衛生、避難訓練 | 11 |
| | | 講話 | 活躍する医療事務員 | 5 |
| | | 就職支援 | 履歴書・職務経歴書作成、面接指導、個人面談、キャリアコンサルティング等 | 40 |
| | | オリエンテーション | 入校オリエンテーション、修了オリエンテーション | 6 |
| 実技 | | 患者接遇マナー実習 | 電話応対ロールプレー、来客対応ロールプレー | 13 |
| | | 医療コミュニケーション実習 | 職場におけるコミュニケーション、顧客満足のコミュニケーション | 12 |
| | | 医療コンピュータ実習Ⅰ | パソコン操作の基礎、入力練習、ビジネス文書作成活用、掲示物の作成等 | 45 |
| | | 医療コンピュータ実習Ⅱ | 医事業務メニュー、患者・病名登録、診療行為、日常業務、保険請求業務等 | 39 |
| | | 職場見学 | 職場の見学、意見交換会等 | 4 |
| 合計(学科363時間 実技113時間) | | | | 476 |

※ 科目の時間数を変更することがあります。

【訓練実施場所】

上記「所在地」のとおり

- ・広島電鉄「鷹野橋」電停より 徒歩1分
- ・広島バス「南鷹の橋」バス停より 徒歩1分

【注意】

- ・駐車場はありません。
- ・駐輪場 170台(登録制/登録料無料)



| | | | | |
|--------|--------|-----|-------|-----|
| 【就職実績】 | 年 度 | R03 | R04 | R05 |
| | 修了者就職率 | — | 56.3% | — |

※ 応募者数が定員に達しない場合や諸般の事情により、募集延長もしくは開講を中止することがあります。

令和6年度 委託訓練（知識等習得コース4か月）

医療事務スペシャリスト科 受講生募集要項

対象者

公共職業安定所（ハローワーク）の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方
詳しくは、もよりの公共職業安定所でご相談ください。

事前説明会

受講を考えている方を対象に、訓練内容等の説明会を実施します。
（実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。）

- ◆ 日 時：令和6年8月7日（水） 14時から（1時間程度）
令和6年8月27日（火） 14時から（1時間程度）
- ◆ 会 場：学校法人上野学園 広島会計学院ビジネス専門学校（裏面【訓練実施場所】のとおり）
- ※ 車での来場はご遠慮ください。
- ※ 必ず事前に訓練実施施設へ電話（082-536-0003）で予約をしてからの参加をお願いします。

応募方法

入校願書に必要な事項を記入して、住所地を管轄する公共職業安定所の職業訓練窓口提出してください。
（入校願書に写真が1枚必要です。タテ4cm×ヨコ3cm）

- ◆ 受付期間：令和6年7月29日（月）～令和6年9月5日（木）
- ※ 入校願書を提出する前に、もよりの公共職業安定所の職業訓練窓口でご相談ください。
- ※ 提出された入校願書は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

選考

- ◆ 選考日時：令和6年9月9日（月） 10時から（受付9時30分から）
選考時間は1時間30分程度です。（「受験票」は選考日にお渡しします。）
- ◆ 選考会場：広島県立広島高等技術専門学校 本館（広島市西区田方二丁目25-1）

※ 公共交通機関を利用してお越しください。
（紙屋町方面からは）

広島バスセンターで広電バス
【美鈴が丘高校】又は【山田団地】行き乗車
「広島高等技術専門学校前」下車（所要時間約30分）

（JR西広島駅方面からは）
己斐バス停で広電バス
【美鈴が丘高校】又は【山田団地】行き乗車
「広島高等技術専門学校前」下車（所要時間約15分）



※ 受験者用の駐車場はありません。やむを得ず車で来校される場合は、事前に広島高等技術専門学校（082-273-2294）へご連絡ください。なお、校内で生じた事故については、当校では責任を負いません。

- ◆ 選考方法：筆記試験（国語・数学）
- ◆ 携行品：黒ボールペン、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、切手（244円分）
- ※ 発熱や体調不良の方は受験をお断りする場合があります。
- ※ 選考を辞退する場合は、必ず広島高等技術専門学校（082-273-2294）及び公共職業安定所へご連絡ください。
- ※ 自然災害等により、選考日時を変更する場合は、
広島県ホームページ内（<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>）に掲載します。

合格発表

- ◆ 発表日：令和6年9月17日（火） 15時
広島県ホームページ内（<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>）と
広島高等技術専門学校の玄関前に合格された方の受験番号を掲示します。
また、選考結果通知を特定記録郵便にて発送します。
（選考結果開示可能）



◆◆問い合わせ先◆◆ 広島県立広島高等技術専門学校 委託訓練担当
〒733-0851 広島市西区田方二丁目25-1 TEL：082-273-2294 FAX：082-273-1777

（この訓練は広島高等技術専門学校が学校法人上野学園へ委託して行う公共職業訓練です。）