

番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織等の名称
1	物品・委託役務競争入札参加資格者名簿	物品及び役務（建設工事、土木建築工事に関する測量及び建設コンサルタントを除く。）を調達するための一般競争入札及び指名競争入札に参加する者に必要な資格を定めるため。	1業者番号、2所在地、3商号カナ、4商号、5代表者役職、6代表者カナ、7代表者、8本社電話番号、9本社ファックス番号、10E-mail、11債権者コード、12組織種別名称、13創業・設立日、14広島県内従業員数、15総従業員数、16資本金、17自己資本額、18流動資産、19流動負債、20直前年売上高、21外資状況、22課税区分、23障害者雇用状況、24仕事と家庭の両立支援企業登録、25消防団協力事業所の認定、26協力雇用主の登録、27営業所所在地、28営業所名称、29営業所代表者役職、30営業所代表者カナ、31営業所代表者、32営業所電話番号、33営業所ファックス番号、34営業所E-mail、35営業所債権者コード、36営業所契約権限、37入札参加資格の登録契約種目、38ISO9001登録、ISO14001登録、ISO27001登録、エコアクション登録、プライバシーマーク登録、及び契約種目登録に必要な許認可登録の有効期限	会計管理部契約・調達管理課
2	債権者コード	口座振替払に必要な情報を登録し、振替不能や支出先誤り等を防止する。	1債権者コード（新規の時は不要）、2氏名・フリガナ（法人の場合は代表者の職・氏名も記載）、3住所、4電話番号、5振込口座情報（一般支払用）、6振込口座情報（前金支払用）	会計管理部会計総務課
3	LINE版マイ・タイムライン作成者一覧	LINE版マイ・タイムラインの作成者の抽出	1住所	危機管理監みんなで減災推進課
4	ひろしまマイ・タイムラインの効果検証等調査対象者一覧	県民の防災減災、避難行動に関する意識調査を実施する際の対象者抽出	1氏名、2住所、3性別、4生年月日	危機管理監みんなで減災推進課
5	県民意識調査対象者一覧	県民の防災減災、避難行動に関する意識調査を実施する際の対象者抽出	1氏名、2住所、3性別、4生年月日	危機管理監みんなで減災推進課
6	危険物取扱者免状台帳	危険物取扱者免状交付	1氏名、2生年月日、3免状番号	危機管理監消防保安課
7	危険物取扱者保安講習受講者名簿	危険物取扱者保安講習の実施	1氏名、2生年月日、3住所	危機管理監消防保安課
8	火薬類取扱保安責任者免状台帳	火薬類取締法に基づく火薬類取扱保安責任者免状の交付及び再交付	1氏名、2生年月日、3免状番号	危機管理監消防保安課
9	高圧ガス免状交付（合格者）台帳	高圧ガス関係の免状の交付及び指導	1氏名、2生年月日、3免状番号	危機管理監消防保安課
10	消防設備士免状台帳	消防設備士免状の交付・書換・再交付	1氏名、2生年月日、3免状番号	危機管理監消防保安課
11	消防設備士講習受講者名簿	消防設備士講習の実施	1氏名、2生年月日、3住所、4免状番号	危機管理監消防保安課
12	受講者名簿	講習修了証明の発行	1氏名、2生年月日、3住所、4終了証番号	危機管理監消防保安課
13	広島県DX推進コミュニティメンバー一覧	・コミュニティの活動など、DX推進に関する情報提供のため ・アンケートの実施及び分析のため ・統計データの作成及び公表のため ・マーケティング調査及び今後の施策検討のため ・お問合せや御意見への対応のため ・その他、コミュニティの適切かつ円滑な運営のため	1メールアドレス、2法人・団体名、3法人・団体名（フリガナ）、4所属・部署名、5姓名、6姓名（フリガナ）、7職種、8年代、9業種、10従業員数、11電話番号、12郵便番号、13地域	総務局DX推進チーム
14	収入管理DB	納税消込に関する事務	【共通宛名レコード】1名寄番号、2最新枝番、3表示用カナ氏名、4表示用漢字氏名、5住所コード、6番地等、7郵便番号、8電話番号、9補記コード、10不明フラグ、11税目保有フラグ、12自動車索引有無フラグ、13口座情報、14自動車情報、15DV識別、16法人・個人区分、17更新年月日、【収納レコード】18収納キー、19県税コード、20賦課年度、21当初調定年月日、22当初調定額、23本税、24延滞金、25納期限等、26仮登録フラグ、27レコード情報、28督促、29滞納内訳、30処分、31補記、32納付情報シート要否フラグ、33納付情報、34仮想滞納無フラグ、35仮想滞納額、36完納フラグ、37仮消込有無フラグ、38更新年月日、【分納レコード】39収納キー、40分納連番、41収入区分、42納付情報、【加算金レコード】43収納キー、44調定年月、45過少申告加算金、46不申告加算金、47重加算金、48納期限等、49督促、50滞納内訳、51処分、52仮想滞納額、53地方人特別税情報、【領収エラーレコード】54県税コード、55入力日付、56エラー番号、57管理レコード、58データレコード、【消込保留レコード】59収納キー、60連番、61賦課年度、62県税コード、63収入金情報、64事業年度終期、65県預金年月日、66領収年月日、67金融機関コード、68ブロック番号、69アンマッチフラグ、70取消フラグ、71過誤納判定用日付、72新規フラグ、73充当コード、74充当元情報、75抽出区分、76変更前県預金年月日、77県税アンマッチフラグ、【エラー修正情報レコード】78連番、79ヘッダーレコード、80データレコード、【集計レコード】81税目コード、82集計区分、83件数、84金額、【オンライン異動情報レコード】85連番、86ヘッダーレコード、87データレコード、【DB管理レコード】88ファイル名称、89税目コード、90DB増減理由コード、91金額、【バッチ異動情報レコード】92連番、93収納DB更新理由コード、94異動前情報、95異動後情報、96調定年月日、97納付情報、98過誤納情報、99計上区分、100計上年度月日、101抽出区分、102名寄番号、103異動前情報（地方人特別税分）、104異動後情報（地方人特別税分）、105過誤納情報（地方人特別税分）、【速報レコード】106納付区分、107納付キー、108連番、109収納キー、110速報入力日、111確報入力日、112取消フラグ、113区分、114県預金年月日、115領収年月日、116金融機関コード、117ブロック番号、118賦課年度、119県税コード、120収入金情報、121事業年度終期、122コンビニコード、123コンビニ店舗コード、【管轄変換レコード】124税目宛名キー、125修管元県税、126修管先県税、127DB駆除フラグ、128名寄番号、【仮消込レコード】129収納キー、130連番、131収入金情報、132登録日、133県預金年月日、134領収年月日、135金融機関コード、136ブロック番号、137アンマッチフラグ、138年度、139税目、140仮消込無効フラグ、141変更前県預金年月日、142変更前領収年月日、143コンビニバーコード、144更新年月日、【エラー修正情報累積レコード】145修正処理年月日、146連番、147最終連番、148分割区分、149領収年月日、150金融機関コード、151ブロック番号、152修正前情報、【異動情報累積レコード】153異動処理年月日、154連番、155バッチ・オンライン区分、156最終連番、157収納DB更新理由コード、158異動前情報、159異動後情報、160調定年月日、161納付情報、162過誤納情報、163計上区分、164計上年度月日、165抽出区分、166名寄番号、167異動前情報（地方人特別税分）、168異動後情報（地方人特別税分）、169過誤納情報（地方人特別税分）	総務局税務課、西部県税事務所 (本所、呉分室、廿日市分室、東広島分室)、東部県税事務所(本所、尾道分室)、北部県税事務所

15	個別広聴データベース	広報課で受け付けた提言等の対応履歴を整理するために使用	1通し番号、2種別、3受付番号、4申込日時、5処理状態、6備考、7氏名、8年代、9住所、10メアド等返信先、11提言タイトル、12提言内容、13対応依頼、14参考送付、15処理方針内容、16提言コーナー以外のあて先、17キーワード、18受付月、19決裁日、20回答日、21完了日、22所要日数、23回答内容	総務局広報課
16	寄附受付簿	個人県民税の税額控除の対象となる寄附金の処理に関する事務	1項番、2申込年度、3年度整理番号、4申出方法、5認定番号付き申込番号、6申込番号、7支払い番号、8申出日、9寄付金額(予定)、10氏名、11カナ、12都道府県、13住所、14電話番号、15メールアドレス、16郵便番号、17払込方法、18決裁ステータス、19決済日、20GMOオーダーID、21カードブランド、22使い道番号、23使い道略称、24備考、25納付確定日、26寄附日、27クレカ等振替受入日、28受領確認日、29寄付金額、30報告年月(申込ベース)、31報告年月(収納ベース)、32払込書等種別、33調定日、34払込書等送付日、35払込書等番号、36証券受領提出、37消込日、38更正番号、39更正入力日、40証明書番号、41証明書・お礼状送付日、42証明書番号(旧)、43ワンストップ受理日、44ワンストップ有無、45ワンストップ性別、46ワンストップ誕生日、47メッセージ公表、48メッセージ、49代理納付先自治体、50アンケート	総務局税務課
17	合格者名簿	合格者管理、合格証明書の発行等の行政書士試験関係業務に利用する。	試験年度、氏名、生年月日、住所	総務局総務課
18	行政文書開示請求書(電子申請システム)	行政文書の開示請求に係る事務のため。	1氏名/法人名、2住所、3電話番号、4メールアドレス、5利用者ID、6様式Ver、7様式ID、8様式名、9整理番号、10アカウント種別(個人、法人)、11申込日時、12申込回線、13処理状況(未処理、完了)、14利用者最終照会日時、15処理履歴、16役職、17代表者氏名、18担当者氏名、19担当者所属、20請求年月日、21開示請求をしようとする行政文書を保有している県の機関、22請求する行政文書の件名又は内容、23開示の方法の区分、24写しの交付を選択する場合の交付方法又は閲覧を選択する場合の閲覧方法、25備考	総務局総務課
19	自動車税の住所変更届(電子申請システム)	自動車税(種別割)の賦課に関する事務	1利用者ID、2連絡先、3整理番号、4氏名/法人名、5様式Ver、6様式ID、7様式名、8申込日時、9処理状況、10備考、11納税義務者の氏、12納税義務者の名、13納税義務者のフリガナ、14改姓している場合の改正前氏名、15新住所(郵便番号)、16新住所(住所)、17旧住所(郵便番号)、18旧住所(住所)、19電話番号、20生年月日、21(ナンバープレートの番号)登録番号1、22登録番号2、23登録番号3、24登録番号4、25納税通知番号、26車台番号	西部県税事務所(本所)、東部県税事務所(本所)
20	ウイルス検査台帳	広島県感染症発生動向調査事業実施要綱に基づき病原体の検出状況及び特性を確認する	1患者氏名、2住所、3発生前年月日、4診断名、5臨床症状・徴候等、6検体の種類と採取日、7検査結果	総務局広島県立総合技術研究所保健環境センター保健研究部
21	講演会申込者一覧	講座・講演会を開催する。	1氏名、2電話番号、3メールアドレス	総務局広島県立文書館
22	古文書解読入門講座申込者一覧	古文書解読入門講座を開催する。	1住所、2氏名、3電話番号、4FAX番号、5メールアドレス	総務局広島県立文書館
23	古文書解読入門講座申込者一覧	古文書解読入門講座を開催する。	1氏名、2住所、3電話番号、4FAX番号、5メールアドレス	総務局広島県立文書館
24	資料所在調査票	県内等に所在する文書及び記録等の情報収集、所在調査等を行う。	1調査者氏名、2文書所在地、3所有者氏名及び連絡先、4管理者氏名及び連絡先、5数量、保管状況、6文書の概要・主な内容、7整理状況 など	総務局広島県立文書館
25	利用券交付台帳	文書館利用券の交付状況を明らかにする。	1利用券番号、2氏名、3住所、4生年月日、5電話番号、6年齢、7性別、8勤務先又は学校名、9交付年月日	総務局広島県立文書館
26	応募作品名簿	統計グラフコンクールの応募作品の審査・表彰	1氏名、2学校名、3学年	総務局統計課
27	ユーザー管理	登録ユーザーの状況把握・各ユーザーへの事務連絡等	1氏名、2メールアドレス	総務局施策形成支援チーム
28	照会文書管理簿	文書の照会に関する事務	1整理番号、2事業年、3番号取得日、4文書番号、5国税整理番号、6対象者氏名(名称)、7法人名(代表者)、8フリガナ、9対象者賦課番号、10対象者名寄番号、11住所、12生年月日、13不動産所在地、14件数、15税目、16照会先、17照会内容(目的、対象、登記原因)、18照会回数、19施行日、20回答期限、21承認確認、22担当係、23担当者、24内線、25前回照会日、26回答收受日、27回答書確認者、28回答結果、29回答保管先、30郵便番号、31事業年2、32事業期間、33事業調査、34請負業、35代理業、36運送業、37事業調査(簡易版)、38営業再照会、39不動産照会、40営・不動産照会、41不動産再照会、42社保収入照会、43社保収入不一致、44医業・不動産複合、45医業再照会、46営業収入金額、47医業業種選択、48事業年の前年、49営業調査用の事業年、50管理者査閲(実施日、実施者)、51照会名簿、52財産照会名簿、53財産(別紙)	総務局西部県税事務所(本所、廿日市分室)、東部県税事務所(本所、尾道分室)、北部県税事務所
29	不動産取得税課税資料	不動産取得税に関する事務	1整理番号、2取得年月、3取得原因、4種類、5延床面積(うち住宅部分)、6構造、7階数、8戸数、9再構築評点数、10評価額、11控除額、12税率、13課税標準額、14税額、15不動産所在地、16納税義務者住所又は所在地、17納税義務者氏名又は名称(フリガナ)、18持分、19一構となる既存住宅面積、20備考、21年度、22大字名称、23小字名称、24地番名称、25家屋番号、26登記床面積1階、27登記床面積1階以外、28床面積1階、29床面積1階以外、30種類区分名称、31用途区分名称、32構成材料区分名称、33地上階数、34地下回数、35評価額、36建築年月日、37義務者氏名	総務局西部県税事務所(本所、東広島分室)、東部県税事務所(本所)、北部県税事務所

30	免税軽油使用者データ	軽油引取税に関する事務	<p>【免税軽油使用者証交付申請書】1領収印、2手数料額、3手数料額確認印、4処理事項（交付（処理者、担当者等）、審査、証の番号、交付年月日、公印の押印・承認、証の有効年月日、証の返納年月日、証の廃棄年月日）、5届出年月日、6県税事務所名、7住所又は事務所若しくは事業所所在地、8業種、9氏名又は名称、10この申請に回答する係及び氏名並びに電話番号、11機械・車両又は設備の明細（所在地、名称、所有者の氏名又は名称、型式、軸馬力、燃焼方式、台数）、12用途、13異動（年月日、事項）、14年間見込所要数量、15年間見込所要数量合計、16免税軽油使用者証受領証の番号、17氏名【免税証交付申請書】18処理事項（交付処理者、担当者等、審査、承認）、19申請年月日、20免税軽油の使用に係る事務所又は事業所所在地、21業種、22免税軽油使用者証の番号および氏名（名称）、23この申請に回答する係及び氏名並びに電話番号、24機械・車両又は設備名（番号）、25所要数量合計、26所要数量計算期間、27交付明細（交付年月日、所要数量計算期間、有効期間、枚数、記号及び番号、数量）、28希望する販売業者名（名称）及び所在地、29免税証の種類、30枚数、31数量、32参考（前回交付を受けた免税証の計算期間、数量、前回交付を受けた免税証のうち使用量の期間、数量）、33前回交付を受けた免税証に記載された販売業者以外の販売業者から免税軽油の引取りを行った場合の販売業者の氏名又は名称、34数量、35氏名【免税証受領簿】36受領年月日、37摘要、38各リットル券（受払枚数、記号及び番号）、39白地券（受払枚数、記号及び番号、交付数量及び使用）、40参考事項、【軽油引取税免税証等返納書】41処理（交付簿記載年月日、担当者）、42返納年月日、43免税軽油使用者住所（所在地）、44氏名（名称及び代表者の氏名）、45免税証等の種類、46番号、47枚数、48返納の理由、【免税軽油使用者証亡失届】49処理（公告年月日、受払簿記載年月日、担当者）、50年月日、51免税軽油使用者住所（所在地）、52氏名（名称及び代表者の氏名）、53証の番号、54証の交付年月日、55亡失年月日、56亡失理由、【免税証亡失届】57処理（公告年月日、受払簿記載年月日、担当者）、58届出年月日、59免税軽油使用者住所（所在地）、60氏名（名称及び代表者の氏名）、61亡失した免税証（種類、番号、枚数、軽油の数量）、62免税証交付年月日、63亡失年月日、64亡失理由、【免税軽油譲渡届出書】65届出年月日、66申請者（住所又は事業所若しくは事業所所在地、氏名又は名称、免税軽油使用者証の番号）、67譲渡する数量、68免税軽油を譲り受けるもの（住所又は事業所若しくは事業所所在地、氏名又は名称）、69譲渡をする日又は予定日、【現況確認調査書】70交付免税証（種類、枚数、数量）、71購入数量（年月、数量）、72調査時の免税証（種類、枚数、数量）、73使用状況等明細書（確認項目、結果）74免税証の管理（確認項目、結果）、75免税軽油の購入状況（確認項目、結果）、76免税軽油の使用量の確認（確認項目、結果）、77免税使用者（確認項目、結果）、78免税機械の確認（確認項目、結果）、79課税済みの軽油等の購入状況（調査項目、結果）、80免税軽油の使用量（調査項目、結果）、81課税済み軽油の使用状況（調査項目、結果）、82灯油（調査項目、結果）、83A重油（調査項目、結果）、84課税軽油使用機械の状況（ナンバー有の軽油車を除く）（機械の名称、所有者の名称、型式、台数、見本品採取、機械確認時の気付き）、【免税軽油使用者データ】85使用者番号、86氏名、87郵便番号、88住所（郵便番号入力）、89住所（番地）、90業種、91状況、92使用者証最終交付日、93返納日（返納）免税証最終交付日（更・継）、94免税証使用期間、95免税証期限1年間自動入力6ヶ月自動入力、96交付数量、97漁協、986ヶ月交付対象者、99今回の残油量（船タンク）、100今回の残油量（保管分）、101備考、102使用者証有効期限通常（3年間）、103使用者証有効期限確認（期限切れ）、104使用者証有効期限制度延長（誌替後）、105免税証有効期限制度延長（誌替後）</p>	総務局東部県税事務所（尾道分室）
31	返戻文書処理票	税の返戻文書の処理に関する事務	1整理番号、2管理番号、3文書名、4住所（所在地）、5氏名（名称）、6税目、7年度、8賦課番号（登録番号）、9納税通知書番号、10期日等（支払日又は納期限）、11案内番号、12返戻処理経過年月日、13処理内容（決裁欄、起案年月日、決裁年月日）、14返戻理由、15所内調査、16調査等年月日、17担当者、18外部調査（1）文書番号、19番号取得日、20施行日、21回答收受日、22回答書保管先、23整理番号、24照会文書、25対象者（本人以外の場合記入）、26調査結果	総務局東部県税事務所（本所）
32	返戻文書処理決議簿（過誤納金等還付充当通知書）	税の還付に関する事務	1整理番号、2住所（所在地）、3氏名（名称）、4地域コード、5税目、6支出年月日、7案内番号、8番号番号、9年度、10賦課番号、11年号付納通番号、12還付額、13調査結果、14調査等年月日、15公示送達年月日、16過誤納金発生年月日、17返戻年月日、18過誤納金還付返戻文書、19調査元、20調査住所、21電話番号、22再発送年月日、23備考、24処理内容（決裁欄、起案年月日、決裁年月日）	総務局西部県税事務所（本所）
33	納税通知書発付返戻処理	自動車税に関する事務	1整理番号、2納税通知書番号、3登録番号、4当初送付住所、5氏名（改姓判明後は新氏名）、6ふりがな、7返戻日付、8返戻理由、9改姓前（旧名）、10調査結果、11現在処理状況、12新住所、13郵便番号、14住基同一人物照合、15タックシール印刷、16再発送日、17納期限、18Ts入力、19備考、20調査元、21聴取区分、22聴取日、23連絡者、24発付日、25納付書作成、26端末入力、27調査郵便番号、28新都道府県、29調査住所、30丁目、31調査番地等、32調査番地等（編集）、33調査番地等（数字）、34調査住所ID、35電話番号、36調査結果、37住基調査、38住民票調査、39外国人調査、40法人調査、41納税者区分、42調査備考、43公示送達年月日、44電話メモ、45パッチ、46Ts入力日、47本人確認、48比較住所	総務局西部県税事務所（本所）、東部県税事務所（本所）、北部県税事務所
34	長期優良住宅認定台帳	不動産取得税に関する事務	1認定番号、2申請者（譲受人）の住所又は主たる事務所の所在地、3申請者（譲受人）の氏名又は名称・代表者の氏名、4分譲事業者の住所又は主たる事務所の所在地、5分譲事業者の氏名又は名称・代表者の氏名、6申請の根拠条文、7申請年月日、8認定年月日、9市区町村、10地名地番、11建物名称、12敷地面積、13建築面積、14床面積の合計、15建て方、16棟数、17住戸の数（建築物全体、認定申請対象住戸）、18建物の階数（地上、地下）、19構造種別（一部、詳細）、20法第6条2項に基づく申し出の有無、21維持保全を行う区分所有法に規定する団体の名称又は法人の名称、22工事着手予定年月日、23工事完了予定年月日、24工事完了報告年月日、25住戸の番号、26専用部分の床面積、27譲受人決定予定年月日、28性能評価書/適合証の活用、29定期点検等実施予定者名、30定期点検等実施予定者所在地、31確認済証番号、32居住環境への配慮該当基準、33変更概要又は承継が生じた原因、34工事種別、35長期使用構造等とするための具体的な措置（劣化対策、耐震性、省エネ性、維持管理対策、可変性、高齢者対策）、36仕様に応じた点検間隔の設定、37将来更新による基準への適合、38備考	総務局税務課、西部県税事務所（本所、東広島分室）、東部県税事務所（本所）、北部県税事務所
35	滞納整理票（個人住民税直接徴収）	税の滞納者管理に関する事務	1整理番号、2住所、3氏名（名称）、4フリガナ、5滞納金額（本税）、6通番、7名称漢字、8名称カナ、9郵便番号、10住所、11生年月日、12引継ぎ税額、13ID、14カナ名称、15名前、16日付、17時刻、18種別、19相手、20経過内容、21詳細、22詳細の続き、23入力者、24滞納者、25領収日、26納付額、27納付内訳（滞納繰越分（市県民税、国民健康保険料、固定資産税、軽自動車税、その他））、（現年度分（市県民税、国民健康保険料、固定資産税、軽自動車税、その他））、28ID、29領収日、30納付額、31納付延滞金、32納付方法、33課税年度、34調定年度、35期別	総務局東部県税事務所（本所）
36	隔地払未済処理システム	税の還付に関する事務	1賦課番号、2住所、3氏名、4地域、5資金交付年月日、6案内番号、7支払未済金、8還付金日付、9還付金金額、10充当額日付、11充当額金額、12未済金、13勸奨等通知日付、14勸奨等通知種類、15時効日、16歳入組入年月日、17備考、18入力日	総務局西部県税事務所（本所）、東部県税事務所（本所）
37	賦課保留決議書（入力一覧）	自動車税に関する事務	1所有者住所、2所有者氏名、3使用者住所、4使用者氏名、5登録番号、6車検有効期間の末日、7賦課保留等原因発生日、8賦課保留等の開始月、9賦課保留等の理由、10調査事項、11納税通知書番号、12年度、13税率、14期別、15当初税額、16納付（年月日、税額）、17減額後税額、18差引減額、19減額後未納額、20減額後還付額、21備考、22起案年月日、23起案者、24決裁年月日、25決裁者、26入力票作成、27結果確認	総務局西部県税事務所（本所、呉分室、廿日市分室、東広島分室）、東部県税事務所（本所、尾道分室）、北部県税事務所

38	随時賦課処理一覧	自動車税に関する事務	1 決裁欄、2 起案年月日、3 決裁年月日、4 電算入力年月日、5 納税義務者住所 (所在地)、6 納税義務者氏名 (名称)、7 登録番号、8 登録年月日、9 所有者住所 (所在地)、10 所有者氏名 (名称)、11 検査証の有効期限、12 調査年月日、13 使用者住所 (所在地)、14 使用者氏名 (名称)、15 定置場、16 調査事項、17 調査内容、18 調査結果、19 納税通知書番号、20 年度、21 税率、22 当初税額 (課税額)、23 納付 (年月日、税額)、24 随時賦課後の税額、25 差引増減額、26 随時賦課後未納額、27 随時賦課後還付額、28 備考、29 分室入力、30 整理番号、31 起案年月日、32 地域コード、33 納税通知書番号、34 納税通知番号トータル、35 登録番号、36 住所 (所在地)、37 納税義務者、38 氏名 (名称)、39 対象年度、40 賦課額、41 入力日、42 発付日、43 納期限、44 納付日、45 備考、46 期別	総務局西部県税事務所 (本所、呉分室、廿日市分室)、東部県税事務所 (本所、尾道分室)、北部県税事務所
39	狩猟税ファイル	狩猟税に関する事務	【西部】【狩猟税申告書】1 受付年月日、2 納税義務者 (氏名、ふりがな、生年月日、住所、自宅電話番号、携帯電話番号)、3 狩猟者登録を受けようとする狩猟免許の種類、4 使用する猟具の種類、5 免許を与えた都道府県知事名、6 交付年月日及び狩猟免許の番号、7 所持する免許の種類 (第2種銃猟免許に係る登録の場合に限る)、8 狩猟をしようとする場所、9 鳥獣の保護及び管理並びに狩猟の適正化に関する法律施行規則 (平成14年環境省令第28号) 第65条第1項第7号、第8号又は第9号の場合であるか否かの別、10 対象鳥獣捕獲員であるか否かの別、11 広島県条例附則第20条各項の規定による課税免除の該当者であるか否かの別、12 申告額税率区分、13 納付 (決定) 額、14 税率区分を「広島県条例第165条第1項第2号又は第4号に該当」として申告する場合の番号選択、【一覧表】 (県内・県外) 15 整理番号、16 登録番号、17 受付年月日、18 登録種別、19 場所、20 名前 (姓)、21 名前 (名)、22 姓・ふりがな、23 名・ふりがな、24 生年月日、25 免許番号、26 県名、27 住所、28 対象鳥獣捕獲員、29 職、30 職業、31 備考1、32 備考2、33 手数料、34 狩猟税、35 適用、36 税区分、37 振込、38 納付日、39 振込総額、40 送付先郵便番号、41 送付先1、42 送付先2、43 送付先3、44 本人連絡先、45 20条の2 該当フラグ、46 日付No.、47 登録者を扶養している者 (氏名)、48 扶養者 (よみがな)、49 生年月日2、50 住所2、51 案件、【県税作成名簿】52 通番、53 県税番号、54 登録日、55 日付No.、56 登録種類、57 氏名、58 納付日、59 備考、60 納付額 (1)、61 本来納付すべき額 (2)、62 違算額 ((1) - (2))、【狩猟税納付・決定決議書】63 年度、64 県内外区分、65 起案確認者 (課長、参事、係長)、66 起案年月日、67 調定年月日、68 徴収簿作成年月日、69 納税済印年月日、70 番号、71 納税者 (住所、氏名)、72 狩猟税 (納付 (決定) 額、該当条項及び号)、73 納付額、74 決定の理由、【課税状況照会 (回答) 書】75 市区町村名、76 通番、77 氏名、78 ふりがな、79 住所、80 生年月日、81 当該年度分県民税所得割額の納付の有無、82 備考、83 鳥獣の保護及び管理並びに狩猟の適正化に関する法律施行規則 (平成14年環境省令第28号) 第65条第1項第7号、第8号又は第9号の場合であるか否かの別【東部】84 氏名、85 ふりがな (氏)、86 ふりがな (名)、87 性別、88 生年月日、89 年齢、90 郵便番号、91 市町名、92 日市町名、93 住所、94 電話番号、95 電話番号2、96 網猟原交付、97 網猟現交付、98 網猟免許番号、99 網猟免許条件、100 わな猟原交付、101 わな猟現交付、102 わな猟免許番号、103 わな猟免許条件、104 第1種銃猟原交付、105 第1種銃猟現交付、106 第1種銃猟免許番号、107 第1種銃猟免許条件、108 第2種銃猟原交付、109 第2種銃猟現交付、110 第2種銃猟免許番号、111 第2種銃猟免許条件、112 網猟登録申請受付年月日、113 網猟登録番号、114 網猟登録年月日、115 網猟登録番号、116 網猟条件、117 網 (税区分)、118 わな猟登録申請受付年月日、119 わな猟登録整理番号、120 わな猟登録年月日、121 わな猟登録番号、122 わな猟条件、123 わな (税区分)、124 第1種銃猟登録申請受付年月日、125 第1種銃猟登録整理番号、126 第1種銃猟登録年月日、127 第1種銃猟登録番号、128 第1種銃猟条件、129 1種 (税区分)、130 第2種銃猟登録申請受付年月日、131 第2種銃猟登録整理番号、132 第2種銃猟登録年月日、133 第2種銃猟登録番号、134 第2種銃猟条件、135 2種 (税区分)、136 狩猟をする場所、137 職業、138 保険、139 ライフル、140 散弾銃、141 空気銃、142 対象鳥獣捕獲員、143 減免、144 従事者、145 種別 (網)、146 税額、147 種別 (わな)、148 税額2、149 種別 (一種)、150 税額3、151 種別 (二種)、152 税額4、153 手数料、154 納付書納付、155 猟友会、【北部】156 延人数、157 網、158 わな、159 第一種銃猟、160 第二種銃猟、161 登録年月日、162 免許番号、163 交付年月日、164 氏名、165 生年月日、166 住所、167 職業、168 性別、169 網、170 わな、171 第一種銃、172 第二種銃、173 手数料、174 所得証明有、175 捕獲実績有害7、176 捕獲実績有害8、177 対象鳥獣捕獲員、178 該当なし、179 狩猟税金額、180 猟額収印、181 条件	総務局西部県税事務所 (本所)、東部県税事務所 (本所)、北部県税事務所
40	自動車税督促状返戻処理決議簿	自動車税に関する事務	1 納税通知書番号、2 登録番号、3 郵便番号、4 調査住所、5 氏名、6 カナ、7 電話番号、8 督促状種類、9 端末入力状況、10 入力年月日、11 納税通知書公示の有無	総務局西部県税事務所 (本所)
41	不動産取得税課税データ	不動産取得税に関する事務	【西部家屋】1 年度、2 区コード、3 区名、4 町コード、5 丁目、6 所在地、7 地番1、8 地番2、9 地番CD1、10 地番CD2、11 区分所有コード、12 地番漢字、13 家屋番号本番、14 家屋番号枝番、15 家屋番号孫番、16 家屋番号ひ孫番、17 棟番号登記枝番、18 棟番号枝番、19 用途種類コード、20 用途種類名、21 登記種類コード、22 登記種類名、23 主体構造コード、24 主体構造名、25 階層地上、26 階層地下、27 課税床面積、28 登記床面積、29 住宅床面積、30 価格、31 建築年月日、32 納税義務者カナ、33 納税義務者氏名、34 納税義務者住所、35 外人数、36 異動年月日、37 異動事由コード、【三次家屋】38 大字コード、39 小字コード、40 大字、41 小字、42 地番、43 家屋番号、44 建築年月日、45 構造、46 種類、47 床面積全体、48 対象年度評価額、49 納税義務者、50 義務者住所、【三次土地】51 大字、52 小字、53 地番、54 名義人、55 課税地目、56 登記地目、57 課税地種、58 登記地種、59 対象年度評価額、【庄原家屋】60 家屋対象年度、61 所在地番1、62 大字、63 小字、64 地番名、65 家屋番号、66 構造、67 屋根、68 用途、69 階層地上、70 1 F 床面積、71 1 F 以外床面積、72 延床面積、73 評価額、74 義務者、75 義務者住所、76 義務者地番、77 義務者方番、78 義務者氏名カナ、【庄原土地】79 対象年度、80 所在地番1、81 大字名称、82 小字名称、83 地名漢字、84 登記地目名、85 現況地目名称、86 登記地種、87 現況地種、88 最新年度評価額、89 義務者氏名漢字、90 義務者住所、91 義務者地番、92 義務者方番、93 義務者氏名カナ、【東広島土地】94 所在地・地番、95 現況地目、96 課税標準額 (1/2 価格)、97 法務局受付番号、98 1 平方メートル当たりの単価、99 税額 (3%)、100 新築建物確認、101 新築年月日、102 調査問答確認チェック、103 地番、104 土地評価額、105 地積面積、106 非課税地目の比率単価、107 請求日、108 法務局登記計算 (土地全体評価額)、109 評価対象土地面積、110 評価全体土地面積、111 対象土地面積評価額、112 課税年度、113 所在地、114 計算、115 登記地目、116 課税地目、117 登記地種、118 課税地種、119 評価額、120 義務者コード、121 登記名義人、122 課非、123 区域、124 地固番号、【東広島家屋】125 課税年度、126 所在地、127 構造、128 登記名義人、129 種類、130 構造、131 屋根、132 階層、133 一階床面積、134 一階以外床面積、135 建築年月、136 区域、137 評価額、138 再建築評点数、【竹原土地】139 対象年度、140 土地物件番号、141 大字名称、142 小字名称、143 地名漢字、144 分割番号、145 所在地番1、146 所在地番2、147 所在地番3、148 所在地番5、149 所在地番6、150 所在地番7、151 所在地番8、152 所在地番表記コード、153 登記地目名、154 登記地種、155 現況地目名称、156 現況地種、157 最新年度評価額、158 登記名義人氏名カナ、159 登記名義人氏名漢字、160 登記名義人住所、161 義務者氏名カナ、162 義務者氏名漢字、163 義務者住所、164 義務者地番、165 義務者方番、166 非課税コード、【竹原家屋】167 対象年度、168 家屋物件番号、169 建築年月日、170 家屋番号、171 大字名称、172 地名漢字、173 所在地番1、174 所在地番2、175 所在地番3、176 所在地番5、177 所在地番6、178 所在地番7、179 所在地番8、180 所在地番表記コード、181 登録用途名称1、182 登記構造名称、183 登記屋根名称、184 階層地上登記コード、185 階層地下登記コード、186 登記1 F 床面積、187 登記1 F 以外床面積、188 登記床面積、189 現況用途面積、190 現況用途面積用名称、191 現況屋根面積用名称、192 階層地上現況コード、193 階層地下現況コード、194 現況1 F 床面積、195 現況1 F 以外床面積、196 現況床面積、197 評価額、198 登記名義人氏名カナ、199 登記名義人氏名漢字、200 登記名義人住所、201 義務者氏名カナ、202 義務者氏名漢字、203 義務者住所、204 義務者地番、205 義務者方番、206 非課税区分、【大崎上島土地】207 対象年度、208 土地物件番号、209 大字名称、210 小字名称、211 地名漢字、212 登記地目名、213 現況地目名称、214 登記地種、215 現況地種、216 登記名義人氏名漢字、217 登記名義人住所、218 義務者氏名カナ、219 義務者氏名漢字、220 義務者住所、221 義務者地番、222 義務者方番、223 非課税コード、224 最新年度評価額、【大崎上島家屋】225 対象年度、226 家屋物件番号、227 建築年月日、228 計算上の西暦建築年度、229 家屋番号、230 大字名称、231 地名漢字、232 登記用途名称1、233 登記構造名称、234 登記1 F 床面積、235 登記1 F 以外床面積、236 登記床面積、237 現況用途面積用名称、238 現況構造面積用名称、239 現況1 F 床面積、240 現況1 F 以外床面積、241 現況床面積、242 登記名義人氏名漢字、243 登記名義人住所、244 義務者氏名カナ、245 義務者氏名漢字、246 義務者住所、247 義務者地番、248 義務者方番、249 非課税区分、250 小字名称、251 評価額、【東部土地】252 土地所在 (町名、小字、符号、本番、枝番、孫番、特番)、253 登記地目、254 現況地目、255 登記地種、256 現況地種、257 評価額、258 設計区分、259 所有者、260 住所、【東部家屋】261 家屋所在 (町名、符号、本番、枝番、孫番、家屋番号、棟番)、262 用途 (登記、現況)、263 構造 (登記、現況)、264 屋根 (登記、現況)、265 階層地上 (登記、現況)、266 階層地下 (登記、現況)、267 床面積合計 (登記、現況)、268 異動事由固定、269 異動年月日、270 建築年月日、271 軽減年限、272 世帯数、273 軽減戸数、274 居住面積、275 M2 再建、276 再建築費、277 評価額、278 所有者、279 所有者カナ氏名、280 住所、281 画地番号、282 物件番号	総務局西部県税事務所 (本所、東広島分室)、東部県税事務所 (本所)、北部県税事務所

42	個人事業税課税資料	個人事業税に関する事務	1住所、2住所コード、3事業所住所、4事業所住所コード、5フリガナ、6氏名、7業種、8屋号、9生年月日、10整理番号、11課税歴、12営業（収入金額、所得金額、専従者給与（控除）額、青色申告特別控除額）、13不動産（収入金額、所得金額、専従者給与（控除）額、青色申告特別控除額）、14その他（総合譲渡（一時）損失額、本年分で差し引く繰越損失額）、15エラー日付、16エントリー番号（エラー番号）、17地域コード、18賦課番号、19事業年、20申告年月日、21処理コード、22申告コード、23税自コード、24業態コード、25非課税コード、26所得金額、27青色申告特別控除、28所得税の青色事業専従者給与額又は事業専従者控除額、29再計事業所得、30事業税の青色事業専従者給与額又は事業専従者控除額、31事業税非課税所得、32差引金額、33事業用資産の譲渡損失の控除額、34その他の控除額（繰越損失等）、35事業主控除額、36合計、37課税所得金額、38年税額、39営業等判定、40事業内容A、41事業内容B、42資本的経営、43判定理由、44不動産判定、45貸付不動産、46貸付駐車場、47不動産件数、48駐車場件数、49開業日、50廃業日／準確申告日、51営業回答日、52不動産回答日、53特記事項、54台帳登録日、55課税入力有無、56チェックリスト、57お知らせ送付日	総務局西部県税事務所（本所）、東部県税事務所（本所）、北部県税事務所
43	口座振替返戻文書処理決議簿	税の口座振替に関する事務	1 納税通知書番号、2 賦課番号、3 郵便番号、4 調査住所、5 氏名、6 カナ、7 電話番号、8 口座振替返戻文書（種類）、9 端末入力状況、10 入力年月日	総務局西部県税事務所（本所）
44	減免受付簿	自動車税に関する事務	1 整理番号、2 登録番号、3 納税義務者住所、4 納税義務者氏名、5 税目、6 当初の税額、7 減免申請書受理年月日、8 決定年月日、9 決定理由、10 手帳種別、11 手帳種別他、12 減免する税額、13 差引税額、14 申請者通知年月日、15 電算入力年月日、16 障害者氏名、17 運転者氏名、18 療育手帳・精神障害者保健福祉手帳該当の有無、19 次回判定年月／有効期限再認定日、20 郵送申請等、21 備考	総務局西部県税事務所（本所、呉分室、廿日市分室、東広島分室）、東部県税事務所（本所、尾道分室）
45	減免受付簿（自動車税及び軽自動車税）	自動車税及び軽自動車税に関する事務	1 整理番号、2 受付日、3 住所1（市・郡町）、4 住所2、5 身体障害者氏名、6 ふりがな、7 納税義務者氏名、8 ふりがな、9 登録番号、10 送付日、11 納付、12 登録、13 種別割、14 環境性能割、15 登録日、16 備考	総務局東部県税事務所（本所）
46	決算書・調査書等索引簿	個人事業税に関する事務	1 項番、2 事業年、3 国税整理番号、4 ファイル名、5 ページ、6 備考、7 開廃業有無、8 項番、9 氏名、10 国税整理番号、11 事業年、12 ファイル名、13 ページ、14 備考	総務局西部県税事務所（本所）
47	繰越損失確認ツール	個人事業税に関する事務	1 ページ、2 県税名、3 様式名、4 職業、5 リスト作成日、6 事業年、7 青色か白色か、8 申告区分、9 収入（営業）、10 所得（営業）、11 所得金額（譲渡一時）、12 専従者給与（控除）額、13 収入（不動産）、14 所得（不動産）、15 繰越損失控除額、16 青色申告特別控除、17 生年月日、18 漢字屋号、19 氏名（フリガナ）、20 氏名（漢字）、21 国税整理番号、22 賦課番号、23 異動年月日、24 異動事由、25 エントリー番号	総務局西部県税事務所（本所）、東部県税事務所（本所）、北部県税事務所
48	開廃業届出等索引簿（管理簿）	個人事業税に関する事務	【開業届】1 処理（賦課番号、電算入力年月日、索引簿登載年月日、担当者）、2 届出年月日、3 受付印、4 事業者名、5 住所及び電話番号、6 氏名、7 開業年月日、8 主たる事務所又は事業所の所在地、9 電話番号、10 名称、11 支店所在地、12 名称、13 事業の内容、14 従業員数、15 青色申告承認の有無、16 参考事項、【廃業届】17 処理（賦課番号、電算入力年月日、索引簿登載年月日、担当者）、18 届出年月日、19 受付印、20 事業者名、21 住所及び電話番号、22 氏名、23 廃業年月日、24 事業の内容、25 参考事項、【開業届出リスト】26 項番、27 県税收受日、28 国税整理番号、29 氏名、30 カナシメ、31 異動日、32 備考、33 生年月日、34 確認リスト、35 目安控除額、36 最大所得	総務局西部県税事務所（本所）、東部県税事務所（本所）、北部県税事務所
49	不動産取得税申告受付整理簿	不動産取得税に関する事務	1 受付番号、2 受付事務所、3 処理事務所、4 賦課番号、5 受付日、6 不動産取得日、7 登記受付日、8 登記原因日、9 不動産所在地（市・町）、10 不動産所在地（町・大字）、11 氏名、12 ふりがな、13 土地減額、14 住宅控除、15 申告の内容、16 備考、17 登記月、18 処理内容（減額番号、徴収猶予番号、決裁日）	総務局西部県税事務所（本所、呉分室、廿日市分室、東広島分室）、東部県税事務所（本所、尾道分室）

50	電子申告	インターネット利用による地方税の申告受付に関する事務	<p>【共通宛名レコード】1名寄番号、2最新枝番、3表示用カナ氏名、4表示用漢字氏名、5住所コード、6番地等、7郵便番号、8電話番号、9補記コード、10不明フラグ、11税目保有フラグ、12自動車索引有無フラグ、13口座情報、14自動車情報、15DV識別、16法人・個人区分、17更新年月日、【eLTXデータ】18ファイル名、19氏名・名称、20氏名・名称読み、21納税者所在地、22郵便番号1、23郵便番号2、24納税者電話番号(市外局番)、25納税者電話番号(市内局番)、26納税者電話番号(加入者番号)、27屋号・雅号、28納税地区分(区分コード)、29青色区分(区分コード)、30生年月日(年号)、31生年月日(年)、32生年月日(月)、33生年月日(日)、34様式識別ID、35収入金額等・営業等、36収入金額等・農業、37収入金額等・不動産、38収入金額等・利子、39収入金額等・配当、40収入金額等・給与、41収入金額等・公的年金等、42収入金額等・その他、43所得金額・営業等、44所得金額・農業、45所得金額・不動産、46所得金額・利子、47所得金額・配当、48所得金額・給与、49所得金額・雑、50収入金額等・短期、51収入金額等・長期、52収入金額等・一時、53所得金額・総合譲渡・一時、54所得金額・合計、55配偶者控除、56扶養控除、57所得から差し引かれる金額合計、58災害減免額区分、59外国税額控除区分、60災害減免額、外国税額控除、61災害減免額・KSK、62外国税額控除・KSK、63源泉徴収税額、64申告納税額、65専従者給与(控除)の合計額、66申告特別控除額、67本年分で差し引く繰越損失額、68利用者識別番号、69職業、70年分(年号)、71年分(年)、【eLTXデータ(H25対応)】72ファイル名、73氏名・名称、74氏名・名称読み、75納税者所在地、76郵便番号1、77郵便番号2、78納税者電話番号(市外局番)、79納税者電話番号(市内局番)、80納税者電話番号(加入者番号)、81屋号・雅号、82納税地区分(区分コード)、83青色区分(区分コード)、84生年月日(年号)、85生年月日(年)、86生年月日(月)、87生年月日(日)、88様式識別ID、89収入金額等・営業等、90収入金額等・農業、91収入金額等・不動産、92収入金額等・利子、93収入金額等・配当、94収入金額等・給与、95収入金額等・公的年金等、96収入金額等・その他、97所得金額・営業等、98所得金額・農業、99所得金額・不動産、100所得金額・利子、101所得金額・配当、102所得金額・給与、103所得金額・雑、104収入金額等・短期、105収入金額等・長期、106収入金額等・一時、107所得金額・総合譲渡・一時、108所得金額・合計、109配偶者控除、110扶養控除、111所得から差し引かれる金額合計、112災害減免額、113外国税額控除、114災害減免額・KSK、115外国税額控除・KSK、116源泉徴収税額、117申告納税額、118専従者給与(控除)の合計額、119青色申告特別控除額、120本年分で差し引く繰越損失額、121利用者識別番号、122職業、123年分(年号)、124年分(年)、【eLTXデータ(番号制度対応)】125ファイル名、126氏名・名称、127氏名・名称読み、128納税者所在地、129郵便番号1、130郵便番号2、131納税者電話番号(市外局番)、132納税者電話番号(市内局番)、133納税者電話番号(加入者番号)、134屋号・雅号、135納税地区分(区分コード)、136青色区分(区分コード)、137生年月日(年号)、138生年月日(年)、139生年月日(月)、140生年月日(日)、141様式識別ID、142収入金額等・営業等、143収入金額等・農業、144収入金額等・不動産、145収入金額等・利子、146収入金額等・配当、147収入金額等・給与、148収入金額等・公的年金等、149収入金額等・その他、150所得金額・営業等、151所得金額・農業、152所得金額・不動産、153所得金額・利子、154所得金額・配当、155所得金額・給与、156所得金額・雑、157収入金額等・短期、158収入金額等・長期、159収入金額等・一時、160所得金額・総合譲渡・一時、161所得金額・合計、162配偶者控除、163扶養控除、164所得から差し引かれる金額合計、165災害減免額、166外国税額控除、167災害減免額・KSK、168外国税額控除・KSK、169源泉徴収税額、170申告納税額、171専従者給与(控除)の合計額、172青色申告特別控除額、173本年分で差し引く繰越損失額、174利用者識別番号、175職業、176年分(年号)、177年分(年)、178マイナンバー、【マイナンバー保持ファイル(KSK)】179ファイル名、180利用者識別番号、181マイナンバー</p>	<p>総務局税務課、西部県税事務所 (本所、呉分室、廿日市分室、東広島分室)、東部県税事務所(本所、尾道分室)、北部県税事務所</p>
51	マイナンバーDB	税のマイナンバーに関する事務	<p>【共通宛名レコード】1名寄番号、2最新枝番、3表示用カナ氏名、4表示用漢字氏名、5住所コード、6番地等、7郵便番号、8電話番号、9補記コード、10不明フラグ、11税目保有フラグ、12自動車索引有無フラグ、13口座情報、14自動車情報、15DV識別、16法人・個人区分、17更新年月日、【マイナンバーレコード】18名寄番号、19マイナンバー、20最新枝番、21マイナンバー区分、22更新区分、23通知日、24更新情報、【マイナンバー基本情報レコード】25マイナンバー、26マイナンバー-最新枝番、27マイナンバー区分、28氏名(法人名)、29住所、30性別、【マイナンバー履歴レコード】31名寄番号、32枝番、33マイナンバー、34マイナンバー区分、35更新区分、36通知日、37更新情報、【マイナンバー基本情報履歴レコード】38マイナンバー、39マイナンバー-枝番、40マイナンバー区分、41氏名(法人名)、42住所、43性別、44生年月日、45同期日、46更新情報、【マイナンバーログレコード】47アクセス情報、48ユーザID、49利用区分、50アクセス区分、51画面/帳票ID、52個人番号</p>	<p>総務局税務課、西部県税事務所 (本所、呉分室、廿日市分室、東広島分室)、東部県税事務所(本所、尾道分室)、北部県税事務所</p>
52	障害対策DB	システム障害時に業務継続するための事務	<p>1 賦課番号、2 氏名、3 県税コード、4 税目コード、5 賦課年度、6 納税通知書番、7 処理、8 調定額、9 未納額、10 延滞金調定額、11 未納額、12 領収日</p>	<p>総務局税務課、西部県税事務所 (本所、呉分室、廿日市分室、東広島分室)、東部県税事務所(本所、尾道分室)、北部県税事務所</p>
53	納税者管理DB	納税者の管理に関する事務	<p>【共通宛名レコード】1名寄番号、2最新枝番、3表示用カナ氏名、4表示用漢字氏名、5住所コード、6番地等、7郵便番号、8電話番号、9補記コード、10不明フラグ、11税目保有フラグ、12自動車索引有無フラグ、13口座情報、14自動車情報、15DV識別、16法人・個人区分、17更新年月日、【名寄レコード】18突合キー、19名寄番号、【カナ検索レコード】20検索用カナ氏名、21名寄番号、【共通宛名履歴レコード】22名寄番号、23表示用カナ氏名、24表示用漢字氏名、25住所コード、26番地等、27郵便番号、28電話番号、29補記コード、30不明フラグ、31DV識別、32法人・個人区分、33更新年月日、【索引レコード】34名寄番号、35税目宛名キー、36相手名寄番号、37不動産情報、38自動車情報、【統合履歴レコード】39統合前名寄番号、40統合後名寄番号、【債権債務者レコード】41債権債務者番号、42検索用カナ氏名、43漢字氏名、44住所、45電話番号、【占有者宛名レコード】46名寄番号、47最新枝番、48表示用カナ氏名、49表示用漢字氏名、50住所コード、51番地等、52郵便番号、53電話番号、54補記コード、55不明フラグ、56税目保有フラグ、57自動車索引有無フラグ、58口座情報、59自動車情報、【分離統合レコード】60統合前名寄番号、61税目宛名キー、62統合後名寄番号、63データ区分、64処理年月日、65処理SEQ、【税目宛名レコード】66税目宛名キー、67履歴番号、68名寄番号情報、69各税目基本項目情報</p>	<p>総務局税務課、西部県税事務所 (本所、呉分室、廿日市分室、東広島分室)、東部県税事務所(本所、尾道分室)、北部県税事務所</p>

54	軽油免税証DB	軽油免税証に関する事務	<p>【共通宛名レコード】1名寄番号、2最新枝番、3表示用カナ氏名、4表示用漢字氏名、5住所コード、6番地等、7郵便番号、8電話番号、9補記コード、10不明フラグ、11税目保有フラグ、12自動車索引有無フラグ、13口座情報、14自動車情報、15DV識別、16法人・個人区分、17更新年月日、【販売業者レコード】18販売業者番号、19検索用カナ名称、20登録県税コード、21県内外区分、22販売業者名称、23販売業者所在地、24処理年月日、【免税軽油使用者レコード】25免税軽油使用者番号、26処理シーケンス、27販売業者番号、28検索用使用者番号、29県内外区分、30共同交付申請数、31県税コード、32業種コード、33採番開始免税証番号、34採番終了免税証番号、35処理明細情報、36最新情報、37前回情報、38予備情報、39発行処理年月、【発行レコード】40県税コード、41免税軽油使用者番号、42処理年月日、43出力区分、44交付請求情報、45出力済免税証番号、46採番情報、47漢字情報、【回収レコード】48免税証番号、49免税軽油使用者番号、50販売業者番号、51発行県税コード、52回収県税コード、53発行年月日、54処理年月日、55実績年月、56処理区分、57数量、58有効期限、59業種コード、60申告年度、【使用者台帳】61免税軽油使用者番号、62検索用氏名(カナ)、63最終履歴番号、64県税コード、65業種コード、66単独/共同コード、67変更年月日、68申請年月日、69交付年月日、70廃止年月日、71有効年月日、72返納年月日、73再発行年月日、74開始有資格期間、75終了有資格期間、76毎月報告書有無コード、77住所コード、78郵便番号、79賦課番号、80住所、81番地等、82氏名・名称、83氏名(カナ)、84応答係情報、85年間見込所要数量合計、【使用者履歴】86免税軽油使用者番号、87履歴番号、88県税コード、89業種コード、90単独/共同コード、91変更年月日、92申請年月日、93交付年月日、94廃止年月日、95有効年月日、96返納年月日、97再発行年月日、98開始有資格期間、99終了有資格期間、100毎月報告書有無コード、101住所コード、102郵便番号、103賦課番号、104住所、105番地等、106氏名・名称、107氏名(カナ)、108応答係情報、109年間見込所要数量合計、【使用者明細履歴】110免税軽油使用者番号、111履歴番号、112明細シーケンス番号、113免税軽油使用者、114機械・設備明細</p>	<p>総務局税務課、西部県税事務所 (本所、呉分室、廿日市分室、東広島分室)、東部県税事務所(本所、尾道分室)、北部県税事務所</p>
55	徴収DB	税の徴収に関する事務	<p>【共通宛名レコード】1名寄番号、2最新枝番、3表示用カナ氏名、4表示用漢字氏名、5住所コード、6番地等、7郵便番号、8電話番号、9補記コード、10不明フラグ、11税目保有フラグ、12自動車索引有無フラグ、13口座情報、14自動車情報、15DV識別、16法人・個人区分、17更新年月日、【督促対象レコード】18県税コード、19税目コード、20督促引抜番号、21収納キー、22引抜区分、23督促対象有無フラグ、24督促対象合計額、25氏名、【処分レコード】26県税コード、27処分番号、28処分年月日、29参加元処分年月日、30処分コード、31財産区分、32解除情報、33取消情報、34徴収嘱託先情報、35明細件数、36解除取消係登録フラグ、37課税猶予未番、【処分物件レコード】38処分物件シーケンス、39執行機関情報、40物件情報、【処分明細レコード】41県税コード、42処分番号、43連番、44収納キー、45処分猶予区分、46県税コード、47処分対象フラグ、48処分年月日、49処分コード、50賦課年度、51解除年月日、52取消年月日、53猶予始期年月日、54猶予終期年月日、55猶予予定額、56徴収DB有無フラグ、57共有者番号、【処分仮登録レコード】58県税コード、59仮処分番号、60仮登録日、61参加元処分年月日、62処分コード、63処分年度、64財産区分、65徴収猶予情報、66解除取消元県税コード、67解除取消元処分番号、68解除情報、69取消情報、70徴収嘱託先情報、71処分金額情報、72執行機関情報、73物件情報、74明細件数、【処分明細仮登録レコード】75処分明細シーケンス、76収納キー、77処分対象フラグ、78税目コード、79徴収猶予始期年月日、80徴収猶予終期年月日、81処分年月日、82元時効中断日、83処分コード、84解除年月日、85取消年月日、86金額情報、87合計金額、88猶予予定情報、89収納DB有無フラグ、90共有者番号</p>	<p>総務局税務課、西部県税事務所 (本所、呉分室、廿日市分室、東広島分室)、東部県税事務所(本所、尾道分室)、北部県税事務所</p>
56	口座振替DB	税の口座振替に関する事務	<p>【共通宛名レコード】1名寄番号、2最新枝番、3表示用カナ氏名、4表示用漢字氏名、5住所コード、6番地等、7郵便番号、8電話番号、9補記コード、10不明フラグ、11税目保有フラグ、12自動車索引有無フラグ、13口座情報、14自動車情報、15DV識別、16法人・個人区分、17更新年月日、【口座レコード】18税目コード、19名寄番号、20入力県税コード、21賦課番号、22口座情報、23大口納税者区分、24口座振替区分、25選付口座フラグ、26開始年月日、27登録年月日、28更新年月日、【口振該当レコード】29県税コード、30税目コード、31名寄番号、32賦課番号、33当初賦課額、34当初口座有無フラグ、35当初口座振替区分、36納税通知書番号、37納期限、38追加判定フラグ、39口座情報、【口座金融機関別レコード】40県税コード、41銀行コード、42口座振替区分、43納期限、44該当件数、45該当金額、46追加件数、47追加金額、48脱退件数、49脱退金額、50不要件数、51不要金額、52予納件数、53予納金額、54振替額件数、55振替額金額、56登録年月日、57更新年月日、【口座エラーレコード】58県税コードキー、59エラー日付、60エラー番号、61エラー回復期限、62理由コード、63県税コード、64税目コード、65賦課番号、66名寄番号、67カナ氏名・名称、68漢字氏名・名称、69住所コード、70番地等、71口座情報、72大口納税者区分、73選付口座フラグ、74登録年月日、75更新年月日、76エラーコード、77エラー情報部1、【口座エントリレコード】78県税コードキー、79エラー日付、80エラー番号、81状態フラグ、82エラー回復期限、83理由コード、84県税コード、85税目コード、86賦課番号、87名寄番号、88カナ氏名・名称、89漢字氏名・名称、90住所コード、91番地等、92口座情報、93選付口座フラグ、94登録年月日、95更新年月日、96エラーコード、97エラー情報部1、【口座更新履歴レコード】98税目コード、99名寄番号、100県税コード、101理由コード、102更新前情報、103更新後情報</p>	<p>総務局税務課、西部県税事務所 (本所、呉分室、廿日市分室、東広島分室)、東部県税事務所(本所、尾道分室)、北部県税事務所</p>

57	還付充当 D B	税の還付に関する事務	<p>【共通宛名レコード】1名寄番号、2最新枝番、3表示用カナ氏名、4表示用漢字氏名、5住所コード、6番地等、7郵便番号、8電話番号、9補記コード、10不明フラグ、11税目保有フラグ、12自動車索引有無フラグ、13口座情報、14自動車情報、15DV識別、16法人・個人区分、17更新年月日、【還付予定レコード】18管理区分、19未納振付年月日、20過誤納番号、21処理年度、22過誤納項目、23支払情報、24債権譲渡元情報、25県税コード、26名寄番号、27受付停止コード、28更新フラグ、29更新年月日、30地方法人特別税過誤納項目、【還付予定内訳レコード】31管理区分、32未納振付年月日、33過誤納番号、34連番、35課課年度、36収納キー、37分納連番、38収入区分、39過誤納連番、40領収年月日、41県預金年月日、42歳入年度、43変更前歳入年度、44納付額、45正当額、46過誤納額、47金融機関コード、48ブロック番号、49充当予定額、50差引還付額、51還付加算金始期、52始期の該当条項、53除算期間、54事業年度終期、55登録番号、56猶予有無コード、57占有コード、58戻入理由コード、59収納 D B 更新理由コード、60地方法人特別税情報、61還付加算金再計算コード、【充当予定レコード】62管理区分、63未納振付年月日、64過誤納番号、65連番、66未納番号、67課課年度、68充当先収納キー、69収入区分、70未納額、71充当額、72充当過誤年月日、73事業年度終期、74登録番号、75猶予フラグ、【還付案内レコード】76支払年月日、77案内番号、78過誤納額、79充当額、80差引還付額、81還付加算金、82支払情報、83受取年月日、84債権譲渡元情報、85県税コード、86戻入有無フラグ、87相手案内番号、88集計払フラグ、89地方法人特別税過誤納項目、【還付充当レコード】90管理区分、91収納キー、92分納連番、93収入区分、94過誤納連番、95管理区分、96支払年月日、97案内番号、98過誤納番号、99連番、100処理年度、101歳入年度、102課課年度、103納付額、104正当額、105過誤納額、106金融機関コード、107ブロック番号、108充当額、109差引還付額、110領収年月日、111県預金年月日、112更正請求年月日、113過誤納発生年月日、114過誤納理由、115分類コード、116還付加算金始期、117始期の該当条項、118除算期間、119還付加算金、120戻入情報、121県税コード、122債権譲渡有無フラグ、123収納 D B 有無コード、124猶予有無コード、125占有コード、126事業年度終期、127登録番号、128収納 D B 更新理由コード、129地方法人特別税情報、130還付加算金再計算コード、【充当レコード】131収納キー、132分納連番、133収入区分、134過誤納連番、135連番、136充当先情報、137課課年度、138歳入年月日、139充当過誤年月日、140充当額、141事業年度終期、142登録番号、【債権譲渡レコード】143県税コード、144登録番号、145納税通知書番号、146所有者コード、147名寄番号、148郵便番号、149住所、150氏名、151支払方法、152還付口座、153債権譲渡通知年月日、154入力日付、155課課番号、156課課年度、157債権譲渡警告フラグ、【エラーレコード】158県税コード、159入力日付、160エラー番号、161回復期限、162県税コード、163登録番号、164納税通知書番号、165所有者コード、166郵便番号、167住所、168氏名、169還付口座、170債権譲渡通知年月日、171エラーフラグエリア、172エラー情報部、【充当データレコード】173収納キー、174連番、175県税コード、176充当先情報、177充当コード、【過誤納レコード】178管理区分、179発生年度、180発生番号、181連番、182収納キー、183分納連番、184収入区分、185過誤納連番、186処理年度、187過誤納項目、188支払情報、189県税コード、190課課年度、191領収年月日、192県預金年月日、193納付金融機関コード、194納付ブロック番号、195歳入年度、196納付額、197正当額、198過誤納額、199還付加算金始期、200始期の該当条項、201除算期間、202事業年度終期、203登録番号、204処理形態区分、205猶予有無コード、206占有コード、207戻入理由コード、208戻入前支払年月日、209戻入前過誤納番号、210収納 D B 更新理由コード、211更新年月日、212法人事業税割区分、213還付加算金再計算コード、【緊急還付充当レコード】214管理区分、215未納振付年月日、216過誤納番号、217連番、218未納番号、219課課年度、220充当先収納キー、221収入区分、222未納額、223充当額、224充当過誤年月日、225事業年度終期、226登録番号、227充当元情報、228支払予定年月日、229充当コード、230県税コード、231戻入理由コード</p>	<p>総務局税務課、西部県税事務所 (本所、呉分室、廿日市分室、東広島分室)、東部県税事務所(本所、尾道分室)、北部県税事務所</p>
58	自動車税環境性能割 D B	自動車税(環境性能割)の賦課に関する事務	<p>【共通宛名レコード】1名寄番号、2最新枝番、3表示用カナ氏名、4表示用漢字氏名、5住所コード、6番地等、7郵便番号、8電話番号、9補記コード、10不明フラグ、11税目保有フラグ、12自動車索引有無フラグ、13口座情報、14自動車情報、15DV識別、16法人・個人区分、17更新年月日、【自動車取得税レコード】18賦課番号、19 S E Q_No.、20自動車税額、21自動車取得税、22納付額、23賦課時登録番号、24登録異動年月日、【軽減税率レコード】25軽減コード、26新車中古車区分、27コード区分、28コード、29登録年月日 F R O M、30登録年月日 T O、31控除税率(自)、32控除税率(営・軽)、33控除額</p>	<p>総務局税務課、西部県税事務所 (本所)、東部県税事務所(本所)</p>
59	自動車税種別割 D B	自動車税(種別割)の賦課に関する事務	<p>【共通宛名レコード】1名寄番号、2最新枝番、3表示用カナ氏名、4表示用漢字氏名、5住所コード、6番地等、7郵便番号、8電話番号、9補記コード、10不明フラグ、11税目保有フラグ、12自動車索引有無フラグ、13口座情報、14自動車情報、15DV識別、16法人・個人区分、17更新年月日、【登録番号履歴レコード】18登録番号、19賦課番号、20最新登録番号、21登録異動年月日、【自動車登録レコード】22課課番号、23最新 S E Q_No.、24名寄番号1、25名寄番号2、26納税区分、27所有者コード、28送付先区分、29県税コード、30税率コード、31登録番号、32登録異動年月日、33理由コード、34課税コード、35事由コード、36所有コード、37車種別コード、38用途コード、39車検満了日、40初度登録年月、41型式、42類別区分番号、43定員、44積載量、45排気量、46燃料コード、47形状コード、48車名、49納組コード、50定置場、51車台番号、52課課県税、53課課年度、54名寄年月日、55一括賦課保留非該当情報、56発行保留フラグ、57課課区分、58積載量3桁、59車種別コード、60転入理由コード、61都道府県、62県外登録番号、【自動車登録履歴レコード】63課課番号、64 S E Q_No.、65名寄番号1、66名寄番号2、67納税区分、68所有者コード、69県税コード、70税率コード、71登録番号、72登録異動年月日、73理由コード、74課税コード、75事由コード、76所有コード、77車種別コード、78用途コード、79車検満了日、80初度登録年月、81定員、82積載量、83排気量、84燃料コード、85定置場、86車台番号、87型式、88類別区分番号、89車名、90納組コード、91軽課区分、【送付先レコード】92課課番号、93送付先、【課税調定レコード】94賦課番号、95課課年度、96納通番号、97 S E Q_No.、98名寄番号1、99名寄番号2、100名寄番号3、101納税区分、102県税コード、103税率コード、104占有コード、105調定年月、106納期限、107年税額、108当初賦課額、109税額、110納通返戻年月日、111前納納期限、112賦課時登録番号、113賦課対象年度フラグ、114臨時賦課対象年度、115口座情報、116一括納税区分、117占有区分、【分記エントリーレコード】118県税コード、119処理年月日、120データ番号、121状態フラグ、122回復期限、123新登録番号、124旧登録番号、125新車台番号、126旧車台番号、127サイン、128理由コード、129県税コード、130税率コード、131課税コード、132事由コード、133所有コード、134用途コード、135車種別コード、136登録異動年月日、137初度登録年月、138車検満了日、139車名、140定員、141積載量、142排気量、143型式、144類別区分番号、145燃料コード、146形状コード、147定置場、148所有者コード、149申告コード、150新車中古コード、151軽減コード、152減免コード、153税率コード(サブ)、154補記コード、155納税区分、156使用者、157所有者、158送付先、159自動車税額、160課税標準基準額、161納付額、162エラー情報部、163分配処理年月日、164時刻、165課課番号、166リストエラー情報部、167軽課区分、168手書実合フラグ、169商品減免対象フラグ、【住所変更エラーレコード】170キー県税コード、171エラー年月日、172エラー番号、173回復期限、174県税コード、175税率コード、176登録番号、177登録異動年月日、178納通番号、179入力区分、180郵便番号、181補記コード、182電話番号、183住所コード、184番地等(漢字)、185氏名(漢字)、186エラー情報部、187リストエラー情報部、【減免エラーレコード】188キー県税コード、189エラー年月日、190エラー番号、191回復期限、192登録番号、193県税コード、194事由コード、195減免年月日、196減免後税額、197納通番号、198エラー情報部、199リストエラー情報部、【調定明確レコード】200登録番号、201入力区分コード、202処理区分コード、203処理年月日、204 S E Q_No.、205異動・消滅年月日、206課課番号、207課課年度、208納通番号、209名寄番号1、210理由コード、211県税コード、212課税コード、213事由コード、214税率コード、215納組コード、216調定年月、217当初賦課額、218変更前税額、219税額、220登録時 S E Q_No.、221変更前名寄番号、222変更前県税コード、223未納額異動情報、224変更フラグ、225徴収整理票発行フラグ・本税、226軽課区分、【申告書エントリーレコード】227県税コード、228処理年月日、229データ番号、230状態フラグ、231回復期限、232登録番号、233登録年月日、234申告コード、235用途コード、236新車中古コード、237軽減コード、238税率コード、239税率コード(サブ)、240自動車税額、241課税標準基準額、242納付額、243申告コード、244取得原因コード、245自動車税課税区分、246自動車取得税課税区分、247初度登録年月、248用途(取得税)、249型式、250燃料の種類コード、251類別コード、252低燃費車特例コード、253低公害車特例コード、254グリーン化特例コード、255自動車取得税減免事由コード、256自動車税減免事由コード、257 S E Q_No.、258エラー情報部、259リストエラー情報部、260減免コード、261頁番号、【申請書エントリーレコード】262県税コード、263処理年月日、264データ番号、265状態フラグ、266回復期限、267登録番号、268登録年月日、269申告コード、270用途コード、271新車中古コード、272軽減コード、273減免コード、274税率コード、275税率コード(サブ)、276自動車税額、277課税標準基準額、278納付額、279 S E Q_No.、280エラー情報部、281リストエラー情報部、【納期限変更レコード】282課課番号、283課課年度、284納通番号、285変更前納期限、286変更後納期限</p>	<p>総務局税務課、西部県税事務所 (本所、呉分室、廿日市分室、東広島分室)、東部県税事務所(本所、尾道分室)、北部県税事務所</p>

60	不動産取得税 D B	不動産取得税の賦課に関する事務	<p>【共通宛名レコード】1名寄番号、2最新校番、3表示用カナ氏名、4表示用漢字氏名、5住所コード、6番地等、7郵便番号、8電話番号、9補記コード、10不明フラグ、11税目保有フラグ、12自動車索引有無フラグ、13口座情報、14自動車情報、15DV識別、16法人・個人区分、17更新年月日、【課税レコード】18税目コード、19賦課番号、20県税コード、21納税通知書番号、22調定年度、23調定年月日、24仮登録フラグ、25取得区分、26取得原因、27種類コード、28床面積、29構造コード、30階数、31共有者数、32前所有者数、33件数、34法務局コード、35戸数、36登記又は取得年月日、37土地家屋区分コード、38土地建物区分、39最終更正番号、40本年過年区分、41賦課情報、42徴収猶予情報、43納期限、44更新年月日、45税額3.5%調定フラグ、46新築年月日、47住宅取得年月日、48住宅床面積、49更正理由コード、【更正レコード】50更正番号、51賦課情報、52更新年月日、【税目宛名レコード】53税目宛名キー、54履歴番号、55名寄番号情報、56名寄番号情報(再)、57持ち分、58不動産補記コード、59送付先情報等、60個人法人区分、61更新年月日、【更正等仮登録レコード】62県税コード、63仮登録番号、64税目宛名キー、65減額情報、66徴収猶予情報、【賦課仮登録レコード】67県税コード、68仮登録番号、69税目宛名キー、70賦課番号、71登録完了フラグ、72取得区分、73取得原因、74種類コード、75床面積、76構造コード、77階数、78共有者数、79前所有者数、80件数、81法務局コード、82戸数、83登記又は取得年月日、84補記コード、85賦課情報、86所在地、87所在地所不明フラグ、88税額3.5%調定フラグ、【宛名仮登録レコード】89税目宛名キー、90賦課番号、91持ち分、92住所、93氏名名称カナ、94氏名名称漢字、95送付先情報等、96住所不明フラグ、【エントリレコード】97県税コード、98エラー日付、99エラー番号、100県税コード、101整理番号、102共有者番号、103状態フラグ、104回復期限、105入力区分コード、106登記又は取得年月日、107取得区分、108取得原因、109種類コード、110床面積、111構造コード、112階数、113特例コード1、114特例コード2、115持ち分1、116持ち分2、117件数、118戸数、119共有者数、120補記コード、121再建築費評点数、122評価額、123特例控除額1、124特例控除額2、125住宅控除、126課税標準額3%、127課税標準額4%、128所在地、129住所、130氏名名称カナ、131氏名名称漢字、132送付先、133個人法人区分、134市町村個別情報、135エラーコード、136エラー項目番号、137住所カナ氏名不明、138住所漢字氏名不明、139住所番地等不明、140所在地カナ氏名不明、141所在地漢字氏名不明、142所在地番地等不明、【調定明細レコード】143税目コード、144賦課番号、145処理年月日、146SEQ、147入力区分コード、148処理区分コード、149異動理由コード、150県税コード、151納税通知書番号、152仮登録フラグ、153取得区分、154取得原因、155種類コード、156床面積、157構造コード、158階数、159共有者数、160前所有者数、161件数、162法務局コード、163戸数、164登記又は取得年月日、165補記コード、166土地家屋区分コード、167地建物区分、168最終更正番号、169更正後更前情報、170徴収猶予情報、171納期限、172共有者番号、173持ち分、174本年過年区分、175調定年度、176ブロック番号、177宛名情報、178未納額異動情報、【賦課レコード】179税目コード、180賦課番号、181共有者番号、182登録又は取得年、183登録又は取得月、184登録又は取得日、185再建築費評点数、186評価額、187特例コード1、188特例控除額1、189特例コード2、190特例控除額2、191住宅控除、192課税標準額、193税額、194減免累計額、195減免後税額、196更正入力情報、197減額減免区分、198減額等理由コード、199減免理由コード、200減額調定区分、201申請年月日、202決讞年月日、203通知番号、204徴収猶予コード、205申告年月日、206決讞年月日、207通知番号、208徴収猶予期間、209納期限年、210納期限月、211納期限日、212分子、213分母、214本番、215校番、216住所名寄番号、217所在地名寄番号、218氏名名称(カナ)、219氏名名称(漢字)、220所在地、221住所、222送付先、223広島市区コード、224個人法人区分、225ソート用氏名名称(カナ)、226県外区分、227処理年、228処理月、229処理日、【減免仮登録レコード】230県税コード、231仮登録番号、232税目宛名キー、233減免情報</p>
61	個人事業税 D B	個人事業税の賦課に関する事務	<p>【共通宛名レコード】1名寄番号、2最新校番、3表示用カナ氏名、4表示用漢字氏名、5住所コード、6番地等、7郵便番号、8電話番号、9補記コード、10不明フラグ、11税目保有フラグ、12自動車索引有無フラグ、13口座情報、14自動車情報、15DV識別、16法人・個人区分、17更新年月日、【課税レコード】18税目コード、19賦課番号、20事業年、21課税調定番号(最新)、22県税コード、23期別区分(現在)、24申告年月日、25更正(決定)通知日、26課税調定年月日、27仮登録フラグ、28本年過年区分、29処理コード、30申告コード、31判決・自決コード、32業態コード、33非課税事業コード、34業種コード、35税率コード、36所得金額項目、37所得控除額項目、38課税標準額、39年税額、40増(減)差税額、41表示情報、42減免情報、43課税免除決讞年月日、44調定カウンタ、45調定情報、46作成区分コード、47更新年月日、【調定レコード】48調定SEQ、49納税通知書番号、50期別区分、51賦課年月日、52更新年度、53更正調定年月日、541期税額、552期・随時税額、56税額計、57納期限、58差引税額、59更新年月日、【課税履歴レコード】60税目コード、61賦課番号、62事業年、63税調定番号(履歴)、64県税コード、65期別区分(現在)、66申告年月日、67更正(決定)通知日、68課税調定年月日、69仮登録フラグ、70本年過年区分、71処理コード、72申告コード、73判決・自決コード、74業態コード、75非課税事業コード、76業種コード、77税率コード、78所得金額項目、79所得控除額項目、80課税標準額、81年税額、82増(減)差税額、83表示情報、84減免情報、85課税免除決讞年月日、86調定カウンタ、87調定情報、88作成区分コード、89更新年月日、【調定履歴レコード】90調定SEQ、91納税通知書番号、92期別区分、93賦課年月日、94更新年度、95更正調定年月日、961期税額、972期・随時税額、98税額計、99納期限、100差引税額、101更新年月日、【税目宛名レコード】102税目コード、103賦課番号、104現在履歴番号、105名寄番号情報、106名寄番号情報(再)、107県税コード、108国税整理番号、109業種コード、110納組コード、111送付先区分コード、112貸付業の認定基準、113送付先、114異動年月日、115変更フラグ、116変更フラグ(再)、117更新年月日、【税目宛名履歴レコード】118税目コード、119賦課番号、120履歴番号、121名寄番号情報、122名寄番号情報(再)、123県税コード、124国税整理番号、125業種コード、126納組コード、127送付先区分コード、128貸付業の認定基準、129送付先、130異動年月日、131変更フラグ、132変更フラグ(再)、133更新年月日、【エントリレコード】134キー県税コード、135エラー日付、136エラー番号、137賦課番号、138事業年、139状態フラグ、140回復期限、141シート番号、142県税コード、143申告年月日、144更正(決定)通知日、145処理コード、146申告コード、147判決・自決コード、148業態コード、149非課税事業コード、150所得金額項目、151所得控除額項目、152課税標準額、153年税額、1541期税額、1552期・随時税額、156増(減)差税額、157エラーコード、158エラー項目番号、159対象調定年、160対象調定月、【仮登録レコード】161キー県税コード、162仮登録番号、163税目コード、164賦課番号、165事業年、166課税調定番号、167期別区分、168申告年月日、169更正(決定)通知日、170課税調定年月日、171仮登録フラグ、172本年過年区分、173処理コード、174申告コード、175判決・自決コード、176業態コード、177非課税事業コード、178業種コード、179税率コード、180所得金額項目、181所得控除額項目、182課税標準額、183年税額、184増(減)差税額、1851期税額、1862期・随時税額、187課税免除決讞年月日、188減額情報、【エラーレコード】189キー県税コード、190エラー日付、191エラー番号、192回復期限、193県税コード、194整理番号、195税目コード、196賦課番号、197理由コード、198国税整理番号、199業種コード、200納組コード、201カナ氏名、202送付先区分コード、203補記コード、204貸付業の認定基準、205事業年所在地、206住所、207送付先、208漢字氏名、209事業年所在地・番地等、210住所・番地等、211付先・漢字氏名、212送付先・地番等、213エラーコード、214エラー項目番号、215賦課番号、216存在チェック、【減免調定明細レコード】217県税コード、218賦課番号、219事業年、220課税調定番号、221納税通知書番号、222処理年月日、223県税コード、224賦課番号、225事業年、226課税調定番号(最新)、227期別区分、228納税通知書番号、229申告年月日、230更正(決定)通知日、231調定年月日、232仮登録フラグ、233本年過年区分、234処理コード、235申告コード、236判決・自決コード、237業態コード、238非課税事業コード、239業種コード、240税率コード、241更正額・元額、242増(減)差税額、243未納税額、244納期限、245減免情報、246課税免除決讞年月日、247宛名情報、248口座情報、249納付区分コード、250納付書発行フラグ、251調定年度、252調定SEQ、2530円更正フラグ、254ソート用エリア、255未納額異動情報、【台帳異動エラーリストレコード】256キー県税コード、257エラー日付、258エラー番号、259回復期限、260県税コード、261整理番号、262税目コード、263カードNO1、264カードNO2、265カードNO3、266カードNO4、267カードNO5、268カードNO6、269カードNO7、270カードNO8、271カードNO9、272エラー情報部、273編集エラーフラグ、274県税コードエラーフラグ、275理由コードエラーフラグ、276同番エラーフラグ、277異動エラーフラグ、278項目エラーフラグ、279項目エラーフラグ(再)、280関連エラーフラグ、281関連エラーフラグ(再)、【台帳異動プリントレコード】282キー県税コード、283処理日付、284SEQ番号、285理由コード、286県税コード、287変更前後情報、【調定済随時賦課レコード】288県税コード、289賦課番号、290事業年、291課税調定番号(最新)、292期別区分、293納税通知書番号、294申告年月日、295更正(決定)通知日、296調定年月日、297仮登録フラグ、298本年過年区分、299処理コード、300申告コード、301判決・自決コード、302業態コード、303非課税事業コード、304業種コード、305税率コード、306更正額・元額、307増(減)差税額、308未納税額、309納期限、310減免情報、311課税免除決讞年月日、312宛名情報、313口座情報、314納付区分コード、315納付書発行フラグ、316調定年度、317調定SEQ、3180円更正フラグ、319ソート用エリア、320未納額異動情報、321処理日付</p>

総務局税務課、西部県税事務所
(本所、呉分室、廿日市分室、東広島分室)、東部県税事務所(本所、尾道分室)、北部県税事務所

総務局税務課、西部県税事務所
(本所、呉分室、廿日市分室、東広島分室)、東部県税事務所(本所、尾道分室)、北部県税事務所

62	徴収支援DB	税の滞納者管理に関する事務	<p>【共通宛名レコード】1名寄番号、2最新枚数、3表示用カナ氏名、4表示用漢字氏名、5住所コード、6番地等、7郵便番号、8電話番号、9補記コード、10不明フラグ、11税目保有フラグ、12自動車牽引有無フラグ、13口座情報、14自動車情報、15DV識別、16法人・個人区分、17更新年月日、【滞納者レコード】18名寄番号、19地区コード、202次キー1名寄番号、21担当コード、222次キー2名寄番号、23滞納者状態フラグ、24自動車税現年分滞納フラグ、25自動車税滞納繰越分滞納フラグ、26法人二税滞納フラグ、27個人事業税滞納フラグ、28不動産取得税滞納フラグ、29関連三税滞納フラグ、30滞納者基本情報、31関連先情報、32追加情報、33注意事項、34旧氏名情報、35家族構成情報、36関連滞納者情報1、37関連滞納者情報2、38関連滞納者情報3、39関連滞納者情報4、40関連滞納者情報5、41送付先情報、42本籍情報、43住所情報、44所有財産1、45所有財産2、46所有財産3、47所有財産4、48所有財産5、49所有財産6、50次回作業日、51作業内容、52FC、53予備1、54予備2、55予備3、56予備4、57予備5、58更新日、59更新時間、60更新者、【滞納記事レコード】61名寄番号、62滞納記事シークエンス、632次キー1名寄番号、64画面表示シークエンス、65記事年月日(キー)、66滞納記事シークエンス、672次キー2名寄番号、68記事見出し1コード、69記事見出し2コード、70記事年月日、71記事状態フラグ、72記事年月日、73記事起算年月日、74記事時間、75記事見出し1コード、76記事見出し2コード、77記事場所コード、78記事入力者、79記事内容、80記事詳細、81記事処理フラグ、82予備1、83予備2、84予備3、85予備4、86予備5、87更新日、88更新時間、89更新者、【記当レコード】90県税コード、91処分番号、92換価財産名称等、93財産受入金額、94確認金額、95記当金額、96残余金額、97受入売却決定フラグ、98受入日、99通知日、100記当期日、101記当時間、102予備1、103予備2、104予備3、105予備4、106予備5、107更新日、108更新時間、109更新者、【次損予定レコード】110収納キー、111次損予定年月日、112予備1、113予備2、114予備3、115予備4、116予備5、117更新日、118更新時間、119更新者、【未納額異動一覧レコード】120名寄番号、121登録年月日、122収納キー、123進番、124収入区分、125領収年月日、126賦課番号等、127異動理由、128処理前未納額、129収入額、130消込額、131差引過不足額、132予備1、133更新日、134更新時間、135更新者、【納税誓約レコード】136県税コード、137納税誓約年度、138納税誓約番号、139名寄番号、140登録年月日、141登録時刻、142状態フラグ、143選択未納情報、144納税誓約日、145誓約内容、146納付予定最終日、147誓約完了フラグ、148予備1、149更新日、150更新時間、151更新者、【納税誓約納付書レコード】152県税コード、153納税誓約年度、154納税誓約番号、155納付書連番、156名寄番号、157登録年月日、158登録時刻、159納付回数、160納付書情報、161予備1、162更新日、163更新時間、164更新者、【調査先レコード】165調査先分類コード、166調査先コード、167調査先名称、168調査先宛先1、169調査先宛先2、170調査先宛先3、171調査先住所、172調査先郵便番号、173調査先電話番号、174予備1、175予備2、176予備3、177予備4、178予備5、179更新日、180更新時間、181更新者、【徴収担当所属レコード】182徴収担当所属コード、183画面用所属名称、184帳票用所属名称1、185帳票用所属名称2、186所属事務所長名称、187所属先郵便番号、188所属先住所、189所属先電話番号、190所属先内線1、191所属先内線2、192所属先内線3、193所属先内線4、194予備1、195予備2、196予備3、197予備4、198予備5、199更新日、200更新時間、201更新者、【報告書用ボタンレコード】202報告書ボタンコード、203タイトル、204内容1、205内容2、206内容3、207内容4、208内容5、209内容6、210内容7、211内容8、212内容9、213内容10、214内容11、215内容12、216内容13、217内容14、218内容15、219内容16、220内容17、221内容18、222内容19、223内容20、224予備1、225予備2、226予備3、227予備4、228予備5、229更新日、230更新時間、231更新者、【徴収支援コード対比レコード】232コード対比分類コード、233基本コード、234対比コード、235予備1、236予備2、237予備3、238予備4、239予備5、240更新日、241更新時間、242更新者、【徴収支援ボタンレコード】243ボタン分類コード、244ボタンコード、245タイトル、246内容、247予備1、248予備2、249予備3、250予備4、251予備5、252更新日、253更新時間、254更新者、【徴収支援コードレコード】255コード分類コード、256コードキー、257コード名称、258画面名称、259帳票名称、260コード属性1、261コード属性2、262予備1、263予備2、264予備3、265予備4、266予備5、267更新日、268更新時間、269更新者、【徴収整理票削除依頼レコード】270名寄番号、271登録年月日、272登録時間、273予備1、274更新日、275更新時間、276更新者、【調査管理レコード】277発行年度、278県税コード、279発行番号、280調査書種別、281入力調査書種別、282調査先分類コード、283調査先コード、284調査先宛先1、285調査先宛先2、286調査先宛先3、287発行区分、288調査日、289発行日、290照会内容確認有無、291回答情報、292請求情報、293備考(発行番号単位)、294作成ユーザID、295予備1、296更新日、297更新時間、298更新者、【調査管理個別レコード】299発行年度、300県税コード、301発行番号、302進番、303名寄番号、304入力氏名、305入力住所、306備考(名寄番号単位)、307予備1、308更新日、309更新時間、310更新者</p>	<p>総務局税務課、西部県税事務所 (本所、呉分室、廿日市分室、東広島分室)、東部県税事務所(本所、尾道分室)、北部県税事務所</p>
63	利用者情報ファイル(公共施設予約サービス)	ひろしま・やまぐち公共施設予約サービスにおける利用者管理及びサービスによる予約管理、施設利用に関する事務処理のために利用する。	<p>【個人登録】 1氏名、2カナ、3郵便番号、4住所、5生年月日、6自宅電話番号、7自宅FAX番号、8携帯電話番号、9連絡先電話番号(勤務先等)、10メールアドレス、11保護者氏名、12保護者との続柄 【団体登録】 1代表者登録番号、2氏名、3カナ、4郵便番号、5住所、6生年月日、7自宅電話番号、8自宅FAX番号、9携帯電話番号、10連絡先電話番号(勤務先等)、11メールアドレス、12保護者氏名、13保護者との続柄、14企業、15団体(サークル)名、16団体名カナ、17団体種別、18団体人数、19副責任者登録番号、20氏名、21カナ、22郵便番号、23住所、24生年月日、25自宅電話番号、26自宅FAX番号、27携帯電話番号、28連絡先電話番号、29メールアドレス、30連絡先区分</p>	総務局デジタル県庁推進担当
64	利用者情報ファイル(電子申請サービス)	広島県・市町共同利用型電子申請サービスにおける利用者管理及び利用者のシステム操作時における入力作業の簡素化のために利用する。	<p>【利用者区分：個人】 1利用者区分、2利用者ID、3氏名(フリガナ)、4氏名、5性別、6郵便番号、7住所、8電話番号1、9電話番号2、10メールアドレス1、11メールアドレス2、12利用者グループ、13有効/無効 【利用者区分：法人】 1利用者区分、2利用者ID、3担当者名(フリガナ)、4担当者名、5担当者役職、6法人名(フリガナ)、7法人名、8部門名部署名、9代表者名(フリガナ)、10代表者名、11代表者役職、12郵便番号、13住所、14代表電話番号、15日中連絡可能電話番号、16FAX番号、17メールアドレス1、18メールアドレス2、19利用者グループ、20有効/無効</p>	総務局デジタル県庁推進担当
65	紺綬褒章受章者名簿(S36~)	叙勲、褒章、叙位の上申事務のために利用する。	1 寄付受納日、2 上申日、3 氏名及び団体名、4 住所、5 官報掲載日、6 閣議決定日、7 伝達日、8 物件の名称、9 推薦元及び上申先、10 功績概要	総務局秘書課
66	叙位・叙勲名簿(H1~)	叙勲、褒章、叙位の上申事務のために利用する。	1 上申年度、2 上申日、3 氏名、4 氏名フリガナ、5 住所、6 受賞日、7 担当課、8 勲等、9 位階、10 主要経歴	総務局秘書課
67	春秋叙勲・褒章受章者名簿(S38~)	叙勲、褒章、叙位の上申事務のために利用する。	1 受章年月日、2 勲等、3 功績概要、4 主要経歴、5 氏名、6 氏名読み仮名、7 年齢、8 性別、9 現住所、10 推薦団体	総務局秘書課
68	情報公開・個人情報保護不服申立一覧	行政文書の開示請求及び保有個人情報の開示請求に係る開示決定等又は不作為に対する審査請求に関する事務のため。	1 氏名、2 件名、3 不服申立区分、4 整理番号、5 不服申立年月日、6 担当部署、7 開示等請求年月日、8 開示等決定年月日、9 開示等決定区分、10 不開示理由、11 決定通知書文書番号、12 実施機関、13 諮問書收受日、14 諮問書文書番号、15 諮問年度、16 諮問区分、17 諮問書整理番号、18 諮問担当局、19 諮問書文書番号、20 答申部会、21 答申年月日、22 答申内容、23 ホームページに掲載した答申、24 裁決年月日、25 裁決内容、26 裁決起案会議日、27 裁決起案者、28 不服申立取年月日、29 諮問取下書收受日、30 諮問取下書文書番号、31 備考	総務局総務課

69	自己情報開示請求書受付簿	保有個人情報の開示請求に係る事務のため。	1 請求者氏名、2 請求者住所、3 請求者電話番号、4 請求に係る保有個人情報の内容、5 代理人が請求した場合の本人の氏名、住所及び電話番号、6 整理番号、7 請求年月日、8 請求方法、9 担当部署、10 担当課への関連書類送付日、11 請求者区分（本人、法定代理人、任意代理人）、12 訂正請求及び利用停止請求の場合の個人情報の開示を受けた日、13 決定期間満了日、14 延長通知日、15 延長期間満了日、16 意見照会に係る第三者の氏名、17 第三者意見照会日、18 第三者意見回答日、19 決定内容、20 決定通知書文書番号、21 決定理由、22 決定日、23 開示開始日時、24 開示方法、25 開示場所、26 開示個人情報保管場所、27 開示実施日、28 備考	総務局総務課
70	行政文書開示請求書受付簿	行政文書の開示請求に係る事務のため。	1 請求者氏名、2 請求者住所、3 請求者電話番号、4 行政文書の件名又は請求内容、5 整理番号、6 請求年月日、7 担当部署、8 請求者区分（本人、代理人）、9 決定期間満了日、10 延長通知日、11 延長期間満了日、12 意見照会に係る第三者の氏名、13 第三者意見照会日、14 第三者意見回答日、15 決定内容、16 決定通知書文書番号、17 決定理由、18 決定日、19 開示開始日時、20 開示方法、21 開示場所、22 開示文書保管場所、23 開示実施日、24 電子申請番号、25 備考	総務局総務課
71	移住希望者情報一覧ファイル	移住ウェブサイト「HIROBIRO.」の会員情報、移住希望者からの相談内容やイベント参加状況等に基づき、移住・定住に関する情報提供・分析等を実施する。	1 氏名、2 性別、3 生年月日、4 年代、5 出身地、6 住所、7 電話番号、8 メールアドレス、9 同行者、10 初回受付情報（接触日、対応方法等）、11 職業・業種、12 リモートワーク、13 資格やスキルなど、14 家族形態、15 移住に興味がある理由、16 パートナーの出身地、17 広島とのゆかり、18 希望する市町、19 移住の決め手になること、20 移住の希望内容（働き方、移住時期、タイミング、地域、住居形態、ライフスタイル等）、21 ニックネーム、22 最終学歴、23 パートナー、24 移住の理由、25 これまでの居住地、26 相談内容、27 対応状況、28 登録日、29 LINE アカウント名、30 イベント参加状況、31 移住後状況、32 動画再生履歴	地域政策局地域力創造課
72	オンライン移住相談対応システム登録者名簿	オンライン移住相談対応システムの登録者管理及び情報発信に利用する。	LINE アカウント名	地域政策局地域力創造課
73	ウェブページ会員情報	HOPe等の取組等に関する情報発信	1 氏名、2 年齢、3 住所（都道府県名）、4 メールアドレス	地域政策局平和推進プロジェクト・チーム
74	「HIROSHIMA SATOYAMA WORK CO」登録者情報ファイル	広島県の中山間地域にサテライトオフィス進出を検討する企業に紹介可能な、広島県内へのUターンに意欲・関心のあるIT人材を確保するために利用する。	1 氏名、2 メールアドレス、3 職業（業種・職種・所属企業名・役職を含む）、5 性別、6 生年月日、7 出身地、8 居住地	地域政策局中山間地域振興課
75	スポーツ推進委員協議会名簿	（公社）全国スポーツ推進委員連合への会員登録のため	1 市区町村名、2 氏名、3 ふりがな、4 性別、5 生年、6 委嘱年、7、郵便番号、8 住所	地域政策局スポーツ推進課
76	潜在候補者名簿	市町の叙位、叙勲業務における候補者の確認	1 市町名、2 氏名、3 生年月日、4 年齢、5 過去の履歴、6 過去の受勲歴、7 過去の刑罰歴	地域政策局市町行財政課
77	第一種フロン類充填回収業者登録台帳	フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に関する法律に規定するフロン類充填回収業者の登録、指導、周知に関する事務のため	1 登録番号、 2 登録・更新年月日、 3 氏名又は名称、 4 住所、 5 代表者の職・氏名（法人）、 6 事業所名称、 7 事業所所在地、 8 事業所電話番号、 9 有効期間満了年月日	環境県民局環境保全課
78	自動車リサイクル法に基づく解体業及び破砕業許可台帳	自動車リサイクル法に基づく解体業及び破砕業の許可情報を整理するため	1 自動車リサイクル固有番号、2 氏名、3 生年月日、4 住所、5 電話番号、6 本籍、7 欠格	環境県民局産業廃棄物対策課、各厚生環境事務所環境管理課、各厚生環境事務所支所衛生環境課
79	自動車リサイクル法に基づく引取及びフロン類回収業者登録台帳	自動車リサイクル法に基づく引取及びフロン類回収業者の登録情報を整理するため	1 自動車リサイクル固有番号、2 氏名、3 生年月日、4 住所、5 電話番号、6 本籍	環境県民局産業廃棄物対策課、各厚生環境事務所環境管理課、各厚生環境事務所支所衛生環境課
80	産業廃棄物処理業登録許可業者台帳	廃棄物処理法に基づく産業廃棄物処理業の許可情報を整理するため	1 産業廃棄物処理業許可番号、2 氏名、3 生年月日、4 住所、5 電話番号、6 本籍・国籍、7 職業、8 資産状況	環境県民局産業廃棄物対策課、各厚生環境事務所環境管理課、各厚生環境事務所支所衛生環境課
81	浄化槽台帳	浄化槽管理者への指導等のために浄化槽の設置に関する情報や維持管理の実施状況を把握する事務	1 自治体独自の浄化槽番号、2 浄化槽管理者氏名、3 浄化槽管理者住所、4 浄化槽設置届出日、5 設置者電話番号、6 設置者氏名、7 浄化槽型式名、8 浄化槽メーカー、9 方式名、10 処理の対象、11 建築物用途、12 建物延べ床面積、13 処理対象人数、14 日平均汚水量、15 BOD除去率、16 処理水BOD、17 指定検査機関独自の浄化槽番号、18 保守点検業者名、19 保守点検業者独自の浄化槽番号、20 保守点検の年間必要回数、21 清掃業者名、22 清掃業者独自の浄化槽番号	環境県民局循環型社会課
82	産業廃棄物管理票（マニフェスト）交付等状況報告書	廃棄物処理法に基づく産業廃棄物管理票交付等状況報告情報を整理するため	1 産業廃棄物処理業許可番号、2 氏名、3 住所、4 電話番号、5 職業、6 取引状況	環境県民局産業廃棄物対策課

83	浄化槽維持管理業務講習会受講者名簿	受講証の発行及び受講証明書の発行の事務	1 受講証明書番号、2 所属事業者名、3 受講区分、4 受講者氏名、5 浄化槽管理士免状番号、6 所属事業者所在地、7 所属事業者電話番号、8 所属事業者メールアドレス、9 受講日	環境県民局循環型社会課
84	業務受託状況報告書簿（浄化槽保守点検業者）	浄化槽保守点検業者の業務受託状況の把握及び浄化槽管理者への指導に関する事務	1 事業者設定番号、2 浄化槽管理者の氏名、3 住所、4 電話番号、5 設置場所、6 処理規模、7 合併・単独区分、8 浄化槽清掃受託者、9 点検必要回数（年間）	環境県民局循環型社会課
85	登録簿（浄化槽保守点検業者）	浄化槽の保守点検業者の登録、更新、変更、登録証書換え、再交付、廃業及び登録簿謄本交付・閲覧請求の事務	1 浄化槽保守点検業者登録番号、2 浄化槽保守点検業者氏名、3 浄化槽保守点検業者住所、4 浄化槽保守点検業者登録年月日、5 浄化槽保守点検業者有効期間、6 浄化槽保守点検業者電話番号、7 浄化槽保守点検業者電話番号、8 浄化槽保守点検業者営業区域、9 役員氏名、10 浄化槽管理士氏名、11 浄化槽管理士免状交付番号、12 浄化槽管理士免状交付年月日、13 浄化槽管理士営業区域	環境県民局循環型社会課
86	石綿事前調査結果報告データ	大気汚染防止法に基づく石綿事前調査結果報告状況の把握及び関係規定に基づく調査指導に関する事務のため	1 解体等工事の発注者及び自主施工者の氏名及び住所、 2 解体等工事の場所、 3 解体等工事の名称及び概要、 4 解体等工事に係る建築物等の概要、 5 分析による調査を行ったときの当該調査を行った者の氏名及び所属する機関又は法人の名称	環境県民局環境保全課、各厚生環境事務所環境管理課、各厚生環境事務所支所衛生環境課
87	私立学校調査	私学行政の基礎資料（毎年度5月1日現在の生徒数等（経常費補助金算出資料、補助金検査の基礎資料等））とするため。	【調査票1（高等学校）】1役員、2教職員数、3生徒数等、4校地・校舎等、5飲料水等の検査の状況【調査票2（中学校）】1教職員数、2生徒数等、3校地・校舎等、4給食実施の状況、5飲料水等の検査の状況【調査票3（小学校）】1教職員数、2児童数等、3校地・校舎等、4給食実施の状況、5飲料水等の検査の状況【調査票4（幼稚園）】1役員、2教職員数、3園児数、4施設、5園バス、6給食の実施状況、7健康管理、8飲料水等の検査の状況【調査票5（専修学校）】1役員、2教職員数、3生徒数、4校地・校舎等、5徴収金の状況、6健康管理、7飲料水等の検査の状況【調査票6（各種学校）】1役員、2教職員数、3生徒数、4校地・校舎等、5徴収金の状況【調査票7（幼保連携型認定こども園）】1役員、2教職員数、3園児数	環境県民局学事課
88	奨学金給付金給付システム登録情報	奨学金給付金の円滑な支給事務のために利用する。	1 生徒氏名、2 高校名、3 入学年、4 生年月日、5 申請者氏名、6 住所、7 電話番号、8 生徒との続柄、9 兄弟姉妹の氏名、10 所得確認方法、11 口座情報、12 支給額	環境県民局学事課
89	宗教法人台帳・名簿	宗教法人の設立認証・宗教活動状況の把握・役員就任状況	1法人名、2法人事務所所在地、3代表役員氏名、4代表役員住所、5代表役員電話番号、6法人電話番号、7代表呼称、8包括団体、9会計年度、10宗教系統、11備付書類提出状況、12不活動団体認定状況、13法人の現状特記事項、14設立認証日、15設立登記日、16歴代代表役員、17規則等変更履歴、18目的、19公告の方法、20事業	環境県民局学事課
90	マニフェスト交付等状況報告一覧	廃棄物処理法に基づく産業廃棄物管理票交付等状況報告情報を整理するため	1 産業廃棄物処理業許可番号、2 氏名、3 住所、4 電話番号、5 職業、6 取引状況	環境県民局産業廃棄物対策課
91	産業廃棄物処理業登録許可業者名簿	産業廃棄物処理業登録許可業者台帳で整理した情報を一般社団法人広島県資源循環協会に提供し公表するため	1 産業廃棄物処理業許可番号、2 氏名、3 住所、4 電話番号、5 職業、6 資産状況	環境県民局産業廃棄物対策課
92	産業廃棄物処理実績報告一覧	産業廃棄物処理実績報告情報を整理するため	1 産業廃棄物処理業許可番号、2 氏名、3 住所、4 電話番号、5 職業、6 取引状況	環境県民局産業廃棄物対策課
93	産業廃棄物処理業変更・廃止届出書ファイル	廃棄物処理法に基づく産業廃棄物処理業の許可・変更届出の受付・審査のため	1 産業廃棄物処理業許可番号、2 氏名、3 生年月日、4 住所、5 電話番号、6 本籍・国籍、7 職業	環境県民局産業廃棄物対策課
94	産業廃棄物処理業許可申請書ファイル	廃棄物処理法に基づく産業廃棄物処理業の許可・変更届出の受付・審査のため	1 産業廃棄物処理業許可番号、2 氏名、3 生年月日、4 住所、5 電話番号、6 本籍・国籍、7 職業、8 賞罰、9 資産状況、10 納税状況、11 取引状況、12 犯罪の経歴、13 心身の機能の障害	環境県民局産業廃棄物対策課
95	PCB廃棄物特別措置法に基づく届出台帳	PCB廃棄物特別措置法に基づく届出情報を整理し、公表し、環境省へ提供するため	1 届出者の氏名、住所 2 特別管理産業廃棄物管理責任者の氏名	環境県民局産業廃棄物対策課
96	公害事案処理票	公害苦情相談窓口が受け付けた公害苦情の受付状況や処理状況の把握	1 受付年度、2 窓口等コード、3 発生管理番号、4 受付年月日、5 公害等の種類、6 主な発生原因、7 被害の種類、8 処理状況、9 発生源情報、10 行政対応調査及び措置	環境県民局環境保全課
97	水質事業場台帳	水質関係事業場の届出等登録	1 設置届出年月日、2 事業場番号、3 名称、4 所在地、5 産業分類業種、6 排水量、7 適用法令、8 代表施設、9 有害物質使用特定施設の有無、10 有害物質貯蔵指定施設の有無、11 下水道接続の有無	環境県民局環境保全課
98	ふるさと広島の景観の保全と創造に関する条例に基づく大規模行為等の届出台帳	ふるさと広島の景観の保全と創造に関する条例に基づく大規模行為等の届出事務	1 届出年月日、2 届出者の住所、3 届出者の氏名称及び代表者の氏名、4 行為の区分等、5 行為に係る指定地域の名称、6 行為の場所、7 行為の期間、8 行為の種類、9 行為の内容、10 景観形成のために特に配慮した事項、11 届出内容の照会先	環境県民局環境保全課
99	（飲酒運転根絶宣言店）台帳	「飲酒運転根絶宣言店」の登録	1、登録番号 2、飲食店名 3、よみがな 4・5、所在地 6、電話番号 7、URL	環境県民局県民活動課
100	消費生活相談カード	県民からの消費生活相談に対応する。	相談者の氏名、住所、電話番号、年齢、性別、職業、消費生活相談の内容と処理の結果	環境県民局消費生活課
101	県民相談処理簿	県民からの県民生活等の相談に対応する。	相談者の氏名、住所、電話番号、性別、年齢、県民相談の内容と処理の結果	環境県民局消費生活課
102	土地売買等届出台帳（事後）	国土利用計画法に基づく届出の記録	1 氏名、2 土地取引内容	環境県民局環境県民総務課

103	債権管理票	看護師等養成所・大学院生への修学資金貸付	1 決定番号、2 決定日、3 氏名、4 ふりがな、5 生年月日、6 養成施設名、7 開始学年、8 現住所、9 電話番号、10 連帯保証人名、11 連帯保証人続柄、12 連帯保証人住所、13 連帯保証人生年月日、14 連帯保証人電話番号、15 貸付記録、16 就業状況、17 返還記録	健康福祉局医療介護基盤課
104	貸付決定一覧	看護師等養成所・大学院生への修学資金貸付	1 貸付決定番号、2 氏名、3 養成施設名、4 学年、5 書面審査結果、6 面接審査結果、7 貸付期間、8 貸付総額、9 申請日	健康福祉局医療介護基盤課
105	貸付申請書・調書	看護師等養成所・大学院生への修学資金貸付	≪貸付申請書≫ 1 申請者住所、2 申請者氏名、3 申請者生年月日、4 申請者電話番号、5 所属助産師養成施設名、6 貸付希望期間、7 連帯保証人名、8 連帯保証人住所、9 連帯保証人生年月日、10 連帯保証人の続柄 ≪調書≫ 1 申請者氏名、2 申請者生年月日、3 在学養成施設名、4 在学年、5 成績状況	健康福祉局医療介護基盤課
106	業務従事者届	業務に従事する看護職員の法に基づく届出	1 氏名、2 ふりがな、3 性別、4 生年月日、5 住所、6 保有免許種別、7 主たる業務、8 業務従事場所、9 業務従事場所の所在地及び名称、10 雇用形態、11 常勤換算、12 従事期間、13 看護師の特定行為研修の修了状況	健康福祉局医療介護基盤課
107	准看護師籍簿	准看護師籍の登録及び免許証の交付	1 氏名、2 通称名、3 旧姓、4 国籍、5 生年月日、6 本籍地、7 変更事由、8 登録番号、9 登録年月日、10 試験情報	健康福祉局医療介護基盤課
108	免許申請書綴等	准看護師籍の登録及び免許証の交付（保・助・看含む）	1 氏名、2 通称名、3 旧姓、4 登録番号	健康福祉局医療介護基盤課
109	給付対象者内訳	新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金（医療分）の支給のため	1 氏名、2 生年月日、3 性別	健康福祉局健康危機管理課
110	浄化槽保守点検業務受託状況報告書	保守点検業務の受託状況の把握及び浄化槽管理者への指導のため	1 浄化槽管理者の氏名、2 浄化槽管理者の住所、3 浄化槽管理者の電話番号、4 浄化槽の設置場所、5 規模（処理対象人員（人槽））、6 処理方式（合併又は単独の区分もしくは製造業者及び型式）、7 清掃受託者、8 点検必要回数（年間）、9 事業者設定番号	健康福祉局北部厚生環境事務所・保健所 環境管理課
111	浄化槽保守点検業務受託状況報告書	保守点検業務の受託状況及び適正な実施の把握	1 事業者設定番号、2 浄化槽管理者の氏名、3 浄化槽管理者の住所、4 浄化槽管理者の電話番号、5 浄化槽の設置場所、6 浄化槽の処理規模（人槽）、7 浄化槽の合併処理・単独処理の区分、8 浄化槽清掃受託業者、9 点検必要回数（年間）	健康福祉局東部厚生環境事務所・保健所 福山支所 衛生環境課
112	浄化槽保守点検業務受託状況報告書	浄化槽保守点検業務の受託状況を把握するため	1 事業者設定番号、2 浄化槽管理者の氏名、3 浄化槽管理者の住所、4 浄化槽管理者の電話番号、5 浄化槽の設置場所、6 規模（処理対象人員（人槽））、7 処理方式（合併又は単独の区分若しくは製造業者及び型式）、8 浄化槽清掃受託者、9 点検必要回数（年間）	健康福祉局西部厚生環境事務所・保健所 広島支所 衛生環境課
113	浄化槽保守点検業務受託状況報告書	浄化槽保守点検業者の業務受託状況の把握	1 事業者設定番号、2 浄化槽管理者の氏名、3 住所、4 電話番号、5 設置場所、6 処理規模、7 合併・単独区分、8 浄化槽清掃受託者、9 点検必要回数（年間）	健康福祉局西部厚生環境事務所・保健所 環境管理課
114	浄化槽保守点検業務受託状況報告書	保守点検業務の受託状況の把握及び浄化槽管理者への指導のため	1 浄化槽管理者の氏名、2 浄化槽管理者の住所、3 浄化槽管理者の電話番号、4 浄化槽の設置場所、5 規模（処理対象人員（人槽））、6 処理方式（合併又は単独の区分若しくは製造業者及び型式）、7 清掃受託者、8 点検必要回数（年間）、9 事業者設定番号	健康福祉局東部厚生環境事務所・保健所 環境管理課
115	退所者一覧【新型コロナ宿泊療養施設】	退所の状況を把握するための利用	1 氏名	健康福祉局健康危機管理課
116	COVID-19チェックシート（診療録）【新型コロナ宿泊療養施設】	診療報酬を請求するための利用	1 氏名、2 生年月日、3 性別、4 病歴、5 健康に関する情報	健康福祉局健康危機管理課
117	処方箋【新型コロナ宿泊療養施設】	診療報酬を請求するための利用	1 氏名、2 生年月日、3 性別、4 健康保険証、5 健康に関する情報	健康福祉局健康危機管理課
118	保険証表面写真【新型コロナ宿泊療養施設】	入所者が医療機関を受診する際に使用する	健康保険証表面に記載の個人情報	健康福祉局健康危機管理課
119	受診情報連絡票【新型コロナ宿泊療養施設】	入所者が医療機関を受診する際に使用する	1 氏名、2 健康に関する情報	健康福祉局健康危機管理課
120	健康観察票【新型コロナ宿泊療養施設】	入所者の療養管理のための利用	1 氏名、2 住所、3 電話番号、4 メールアドレス、5 健康に関する情報	健康福祉局健康危機管理課
121	問診票【新型コロナ宿泊療養施設】	入所者の療養管理のための利用	1 氏名、2 年齢、3 電話番号、4 病歴、5 健康に関する情報	健康福祉局健康危機管理課
122	入所者一覧【輸液センター】	入所者の療養管理のための利用	1 氏名、2 住所、3 電話番号、4 生年月日、5 性別	健康福祉局健康危機管理課
123	入所者基本情報シート（搬送計画・ゼビュディ対象者リスト・患者リスト）【輸液センター】	入所者の搬送・医薬品投与・診療に使用するための利用	1 氏名、2 住所、3 電話番号、4 生年月日、5 性別、6 病歴	健康福祉局健康危機管理課

124	基本情報・臨床情報調査票【輸液センター】	入所者の療養管理のための利用	1氏名、2住所、3電話番号、4生年月日、5性別、6病歴、7健康に関する情報	健康福祉局健康危機管理課
125	療養者報告【輸液センター】	入所者の療養管理のための利用	1氏名、2病歴、3健康に関する情報	健康福祉局健康危機管理課
126	診察記録【輸液センター】	入所者の療養管理のための利用	1氏名、2健康に関する情報	健康福祉局健康危機管理課
127	処方箋【輸液センター】	入所者の診療・薬の処方を使用するための利用	1氏名、2年齢、3住所	健康福祉局健康危機管理課
128	健康観察票【輸液センター】	入所者の診療・薬の処方を使用するための利用	1氏名、2健康に関する情報	健康福祉局健康危機管理課
129	輸液センター入所時シート【輸液センター】	入所者の診療・薬の処方を使用するための利用	1氏名、2生年月日、3性別、4健康に関する情報	健康福祉局健康危機管理課
130	問診票【輸液センター】	入所者の診療・薬の処方に使用するための利用	1氏名、2生年月日、3性別、4病歴、5健康に関する情報	健康福祉局健康危機管理課
131	問診票【輸液センター】	入所者の診療・薬の処方に使用するための利用	1氏名、2健康に関する情報	健康福祉局健康危機管理課
132	入所者基本情報シート（搬送計画）【新型コロナ宿泊療養施設】	入所者の搬送管理に使用するための利用	1氏名、2生年月日、3性別、4住所、5連絡先、6病歴、7健康に関する情報	健康福祉局健康危機管理課
133	患者問診表等【広島県オンライン診療センター】	広島県オンライン診療センター利用者の診療、薬の処方のための利用及び利用状況の動向把握のため。	1氏名、2生年月日、3性別、4住所、5連絡先、6健康保険証、7病歴、8健康に関する情報	健康福祉局健康危機管理課
134	P C Rセンター等受検者に係る問診票	検査結果の通知、陽性者に係る発生届等の作成、その後の療養への案内及びその集計結果等を感染対策の検討に活用するため。	1氏名、2生年月日、3性別、4身長・体重、5住所、6電話番号、7勤務先/学校等、8病歴、9健康状態、10ワクチン接種回数	健康福祉局健康危機管理課
135	基本情報・臨床情報調査票【新型コロナ宿泊療養施設】	入所者の療養管理のための利用	1氏名、2生年月日、3性別、4住所、5連絡先、6病歴、7健康に関する情報	健康福祉局健康危機管理課
136	来店記録施設マスター	「広島コロナお知らせQR」のQRコード発行や登録状況把握のため。	1施設名、2郵便番号、3住所、4施設代表者、5連絡先メールアドレス	健康福祉局健康危機管理課
137	入所者医療機関受診状況【新型コロナ宿泊療養施設】	入所者の療養管理のための利用	1氏名、2健康に関する情報	健康福祉局健康危機管理課
138	入所者一覧【新型コロナ宿泊療養施設】	入所者の療養管理のための利用	1氏名、2生年月日、3性別、4住所、5連絡先、6病歴、7健康に関する情報	健康福祉局健康危機管理課
139	療養者報告【新型コロナ宿泊療養施設】	入所者の療養管理のための利用	1氏名、2年齢、3病歴、4健康に関する情報	健康福祉局健康危機管理課
140	毒ガス健診資料目録	毒ガス障害者に対する救済措置要綱に基づく毒ガス障害者資料一覧	○毒ガス障害者（健康管理手帳所持者）一覧表 1一連番号、2区分（厚生・旧令）、3毒ガス障害者氏名（漢字）、4毒ガス障害者氏名（カタカナ）、5生年月日、6性別、7健康管理手帳番号、8毒ガス障害者の郵便番号・住所、9医療手帳番号、10手当種別、11支給状況 ○毒ガス従事者の健康診断費支出内訳 1月別一連番号、2医療機関名、3医療機関所在地道府県名、4実施月、5件数、6金額、7債権者（受託者）、8債権者（受託者）の住所、9厚生 一般検査・精密検査の各件数・各金額、10旧令 一般検査・精密検査の各件数・各金額	健康福祉局被爆者支援課
141	原爆被爆者管理システム	被爆者一般疾病医療費及び療養費の支給に係る事務に係る記載個人情報の突合	1 手帳番号、2 カナ氏名、3 漢字氏名、4 生年月日、5 性別、6 住所 7 郵便番号 8 支払口座	健康福祉局被爆者支援課
142	添付書類（戸籍謄本、診断書等）	原爆養護ホームの養護を希望する被爆者の入所に関する事務	1氏名、2生年月日、3住所、4既往歴、5検査結果、6本籍地、7戸籍に記載のある方の氏名、8戸籍に記載のある方の戸籍事項、9戸籍に記載のある方の身分事項	健康福祉局被爆者支援課
143	非常時の連絡票	原爆養護ホームの養護を希望する被爆者の入所に関する事務	1養護希望者氏名、2非常時連絡先の氏名、3非常時連絡先の住所、4非常時連絡先の電話番号、5養護希望者の家族氏名	健康福祉局被爆者支援課
144	原子爆弾被爆者養護申込書	原爆養護ホームの養護を希望する被爆者の入所に関する事務	1氏名、2生年月日、3現住所、4電話番号、5被爆者健康手帳番号、6身元引受人氏名、7身元引受人住所、8身元引受人緊急連絡先	健康福祉局被爆者支援課
145	養護ホーム受付台帳	一般・特別原爆養護ホーム申込者情報の管理	1氏名、2現住所・旧住所、3生年月日、4被爆者健康手帳番号、5連絡先電話番号、6身元引受人氏名、7身元引受人住所、8身元引受人連絡先電話番号	健康福祉局被爆者支援課

146	被爆二世健康管理システム	被爆二世健康診断受診希望者の管理、案内リーフレット 送付あて名シール作成、受診券発行、受診者名簿の健診 希望医療機関へ送付及び統計資料作成	1.受付番号 2.申込方法 3.受付年月日 4.処理年月日 5.氏名 6.フリガナ 7.性別 8.生年月日 9.郵便番号 10.住所 11.電話自宅 12.電話その他 13. 医療機関番号 14.受診希望日 15.受診希望日 16.受診希望日 17.資料送付 18.備考 19.受診年月日 20.一般 21.肝機能 22.多発性骨髄腫 23.精密検査 24.支払日	健康福祉局被爆者支援課
147	Adams連携システム	被爆者一般疾病医療費等の支払い事務	1.審査年度 2.審査月 3.受付番号 4.申請者名 5.保険等の種別 6.医療等の区分 7.診療年月 8.支給決定額 9.受領者郵便番号 10.受領者住所 11.口座名義 12.口座名義フリガナ 13.振込金融機関名 14.支店名 15.口座種別 16.口座番号 17.連絡先郵便番号 18.連絡先住所	健康福祉局被爆者支援課
148	指定医療機関システム	被爆者援護に係る指定医療機関及び一般疾病医療機 関の管理、指定書作成事務及び統計資料作成	1.ID 2.一連番号 3.処理年度 4.処理年月 5.区分 6.保健所・地域区分 7.医療機関等区分 8.指定番号 9.指定年月日 10.変更・辞退年月日 11.名 称 12.電話番号 13.郵便番号 14.市町村コード 15.所在地 16.開設者氏名 17.開設者住所 18.種別 19.名称（厚生省） 20.厚生省指定 21.診療科 目 22.厚生省指定年月日 23.変更理由 24.進達年月日 25.進達理由 26.備考	健康福祉局被爆者支援課
149	研修修了者名簿	広島県認定調査員新規研修の修了者情報の管理	1 修了証書番号 2 修了年月日 3 氏名 4 生年月日 5 所属 6 住所	健康福祉局医療介護保険課
150	広島積極ガード店ゴールド認証店 等一覧	広島積極ガード店ゴールド認証事業に関する事務	1利用者ID、2連絡先、3整理番号、4氏名又は法人名、5様式Ver、6様式ID、7様式名、8申込日時、9処理状況、10備考、11申請者名、12 申請者フリガナ、13代表者名、14代表者フリガナ、15代表者役職名、16連絡先、17店舗名称、18店舗名称フリガナ、19店舗郵便番 号、20店舗所在地、21送付物の受取が可能な場所、22チェック項目 1、23チェック項目 2、24チェック項目 3、25チェック項目 4、26 酒類の提供、27カラオケの提供、28閉店時間、29営業時間の範囲	健康福祉局食品生活衛生課
151	広島積極ガード店登録店舗一覧	広島積極ガード店に関する事務	1利用者ID、2連絡先、3整理番号、4氏名又は法人名、5様式Ver、6様式ID、7様式名、8申込日時、9処理状況、10備考、11申請日、12申 請者郵便番号、13申請者住所、14申請者名、15代表者名、16店舗郵便番号、17店舗住所、18店舗名、19チェック項目 1、20チェック項 目 2、21チェック項目 3、22チェック項目 4、23チェック項目 5、24チェック項目 6、25チェック項目 7	健康福祉局食品生活衛生課
152	広島県新型コロナウイルス感染症 対策取組宣言店一覧	新型コロナウイルス感染症対策取組宣言店に関する 事務	1利用者ID、2連絡先、3整理番号、4氏名又は法人名、5様式Ver、6様式ID、7様式名、8申込日時、9処理状況、10備考、11店舗名、12郵便番号、13店 舗住所、14対策責任者名、15対策責任者の年齢、16宣言日、17宣言項目1、18宣言項目2、19宣言項目3、20宣言項目4、21宣言項目5、22宣言項目6、 23宣言項目7、24宣言項目8、25宣言項目9、26宣言項目10、27宣言項目11、28宣言項目12、29宣言項目13、30宣言項目14、31宣言項目15、32宣言項 目16、33宣言項目17、34宣言項目18、35宣言項目19、36宣言項目20、37宣言項目21、38宣言項目22、39宣言項目23、40宣言項目24、41宣言項目25、 42その他具体的な対策有無(1)、43その他具体的な対策(1)、44その他具体的な対策有無(2)、45その他具体的な対策有無(2)、46その他具体的な対策有無 (3)、47その他具体的な対策(3)、48その他具体的な対策有無(4)、49その他具体的な対策(4)、50その他具体的な対策有無(5)、51その他具体的な対策 (5)、52重点的に取り組む対策(1)、53重点的に取り組む対策(2)、54重点的に取り組む対策(3)、55業種、56ホームページ公表区分	健康福祉局食品生活衛生課
153	取組宣言店・積極ガード店・ゴ ールド認証データ完全リスト	取組宣言店・積極ガード店・ゴールド認証事業に関 する事務のため	1No、2市区町村名、3市区町村コード、4店舗番号、5関連店舗番号、6登録日/事象発生日、7無効、8無効理由、9積極ガード店区分、10ゴールド認証店区分、11店舗名、 12基準店舗名、13店舗カナ、14店舗所在地、15郵便番号、16店舗住所、17送付先郵便番号、18送付先住所(1)、19送付先住所(2)、20送付先宛名(1)、21送付先宛名 (2)、22電話番号(1)、23電話番号(2)、24営業者名、25酒類の提供、26カラオケの提供、27取組宣言申請日、28取組宣言日、29宣言番号、30業種、31HP公開、32ガード 申請日、33ステッカー発送日、34GoToEat、35補助金、36バ補助金、37GOLD認証日、38GOLD申請日、39GOLD申請方法、40進捗状況、41GOLD_最新訪問日、 42GOLD_最新結果区分、43店舗コメント、44取消日、45辞退連絡日、46辞退届受理日、47辞退日、48GOLDステッカー発送日、49ワクチン検査、50ワクチン発送日、 51GOLD_最新対応日、52メール済、53対応詳細（調査希望等）、54新基準/旧基準、55フラッグ最新発注日、56フラッグ最新注文箱数、57フラッグ最終発送日、58フ ラッグ発注回数、59フラッグ合計箱数、60訪問希望内容、61最新苦情発生日、62苦情内容、63苦情発生回数、64苦情対応済、65要調査_確認調査、66適合確認日、67不 適合確認日、68調査対象外、69最新確認調査日、70最新結果区分、71店舗ステータス、72(1)確認調査日、73(1)結果区分、74(1)アボ有無、75(2)確認調査日、76(2)結果 区分、77(2)アボ有無、78(3)確認調査日、79(3)結果区分、80(3)アボ有無、81(4)確認調査日、82(4)結果区分、83(4)アボ有無、84(5)確認調査日、85(5)結果区分、86(5) アボ有無、87(6)確認調査日、88(6)結果区分、89(6)アボ有無、90訪問拒否理由	健康福祉局食品生活衛生課
154	飲食店における新型コロナウイル ス感染症予防対策事業費補助金申 請者一覧	飲食店からの申請により補助金を交付するため	1ID、2登録元、3個人情報取り扱い、4誓約区分、5申請日、6申請者、7会社郵便番号、8会社所在地 フリガナ、9会社所在地、10会社名フリガナ、11会社名、12代表者 名フリガナ、13代表者氏名、14店舗郵便番号、15店舗所在地、16店舗名、17GoToEat参加キャンペーンの有無、18新型コロナウイルス感染症対策取組店への宣言状況、19 宣言登録番号、20振込先金融機関名、21金融機関種別、22本店支店名、23本店支店情報、24金融機関コード、25支店コード、26預金種別、27口座番号、28口座名義人名 カナ、29口座名義人名、30所属部署、31担当者氏名、32担当者電話番号、33担当者FAX番号、34担当者メールアドレス、35飛沫感染予防対策（1）支払日、36飛沫感 染予防対策（1）品名、数量、37飛沫感染予防対策（1）購入額、38飛沫感染予防対策（1）申請可否、39飛沫感染予防対策（2）支払日、40飛沫感染予防対策（2）品 名、数量、41飛沫感染予防対策（2）購入額、42飛沫感染予防対策（2）申請可否、43飛沫感染予防対策（3）支払日、44飛沫感染予防対策（3）品名、数量、45飛沫 感染予防対策（3）購入額、46飛沫感染予防対策（3）申請可否、47飛沫感染予防対策（4）支払日、48飛沫感染予防対策（4）品名、数量、49飛沫感染予防対策（4） 購入額、50飛沫感染予防対策（4）申請可否、51飛沫感染予防対策（5）支払日、52飛沫感染予防対策（5）品名、数量、53飛沫感染予防対策（5）購入額、54飛沫感 染予防対策（5）申請可否、55接触感染予防対策（1）支払日、56接触感染予防対策（1）品名、数量、57接触感染予防対策（1）購入額、58接触感染予防対策（1）申 請可否、59接触感染予防対策（2）支払日、60接触感染予防対策（2）品名、数量、61接触感染予防対策（2）購入額、62接触感染予防対策（2）申請可否、63接触感 染予防対策（3）支払日、64接触感染予防対策（3）品名、数量、65接触感染予防対策（3）購入額、66接触感染予防対策（3）申請可否、67接触感染予防対策（4）支 払日、68接触感染予防対策（4）品名、数量、69接触感染予防対策（4）購入額、70接触感染予防対策（4）申請可否、71接触感染予防対策（5）支払日、72接触感 染予防対策（5）品名、数量、73接触感染予防対策（5）購入額、74接触感染予防対策（5）申請可否、75換気による感染予防対策（1）支払日、76換気による感染予防防 策（1）品名、数量、77換気による感染予防対策（1）購入額、78換気による感染予防対策（1）申請可否、79換気による感染予防対策（2）支払日、80換気による感 染予防対策（2）品名、数量、81換気による感染予防対策（2）購入額、82換気による感染予防対策（2）申請可否、83換気による感染予防対策（3）支払日、84換気によ る感染予防対策（3）品名、数量、85換気による感染予防対策（3）購入額、86換気による感染予防対策（3）申請可否、87換気による感染予防対策（4）支払日、88換 気による感染予防対策（4）品名、数量、89換気による感染予防対策（4）購入額、90換気による感染予防対策（4）申請可否、91換気による感染予防対策（5）支払 日、92換気による感染予防対策（5）品名、数量、93換気による感染予防対策（5）購入額、94換気による感染予防対策（5）申請可否、95助成金対象合計額、96助成 金申請額、97助成金振込予定日、98備考（1）、99登録日時、100メール配信エラー、101審査ステータス、102振込手続き完了チェック欄、103振込完了日、104備考 （2）、105申請合計額、106申請額、107可の申請額、108決定申請額	健康福祉局食品生活衛生課

155	飲食店におけるパーテーション設置促進補助金申請者一覧	飲食店からの申請により補助金を交付するため	1ID、2登録元、3個人情報取り扱い区分、4警約区分、5申請日、6申請者区分、7会社郵便番号、8会社所在地カナ、9会社所在地、10会社名カナ、11会社名、12代表者名カナ、13代表者氏名、14店舗郵便番号、15店舗所在地、16店舗名、17GotoEat参加キャンペーンの有無、18広島横極ガード店への登録の有無、19新型コロナウイルス感染症対策取組店への宣言状況、20宣言登録番号、21振込先金融機関名、22金融機関種別、23本店支店名、24本店支店情報、25金融機関コード、26支店コード、27預金種別、28口座番号、29口座名義人カナ、30口座名義人名、31所属部署、32担当者氏名、33担当者電話番号、34担当者FAX番号、35担当者メールアドレス、36飛沫感染予防対策（1）支払日、37飛沫感染予防対策（1）品名、数量、38飛沫感染予防対策（1）購入額、39飛沫感染予防対策（1）申請可否、40飛沫感染予防対策（2）支払日、41飛沫感染予防対策（2）品名、数量、42飛沫感染予防対策（2）購入額、43飛沫感染予防対策（2）申請可否、44飛沫感染予防対策（3）支払日、45飛沫感染予防対策（3）品名、数量、46飛沫感染予防対策（3）購入額、47飛沫感染予防対策（3）申請可否、48飛沫感染予防対策（4）支払日、49飛沫感染予防対策（4）品名、数量、50飛沫感染予防対策（4）購入額、51飛沫感染予防対策（4）申請可否、52飛沫感染予防対策（5）支払日、53飛沫感染予防対策（5）品名、数量、54飛沫感染予防対策（5）購入額、55飛沫感染予防対策（5）申請可否、56飛沫感染予防対策（6）支払日、57飛沫感染予防対策（6）品名、数量、58飛沫感染予防対策（6）購入額、59飛沫感染予防対策（6）申請可否、60飛沫感染予防対策（7）支払日、61飛沫感染予防対策（7）品名、数量、62飛沫感染予防対策（7）購入額、63飛沫感染予防対策（7）申請可否、64飛沫感染予防対策（8）支払日、65飛沫感染予防対策（8）品名、数量、66飛沫感染予防対策（8）購入額、67飛沫感染予防対策（8）申請可否、68飛沫感染予防対策（9）支払日、69飛沫感染予防対策（9）品名、数量、70飛沫感染予防対策（9）購入額、71飛沫感染予防対策（9）申請可否、72飛沫感染予防対策（10）支払日、73飛沫感染予防対策（10）品名、数量、74飛沫感染予防対策（10）購入額、75飛沫感染予防対策（10）申請可否、76飛沫感染予防対策（11）支払日、77飛沫感染予防対策（11）品名、数量、78飛沫感染予防対策（11）購入額、79飛沫感染予防対策（11）申請可否、80飛沫感染予防対策（12）支払日、81飛沫感染予防対策（12）品名、数量、82飛沫感染予防対策（12）購入額、83飛沫感染予防対策（12）申請可否、84飛沫感染予防対策（13）支払日、85飛沫感染予防対策（13）品名、数量、86飛沫感染予防対策（13）購入額、87飛沫感染予防対策（13）申請可否、88飛沫感染予防対策（14）支払日、89飛沫感染予防対策（14）品名、数量、90飛沫感染予防対策（14）購入額、91飛沫感染予防対策（14）申請可否、92飛沫感染予防対策（15）支払日、93飛沫感染予防対策（15）品名、数量、94飛沫感染予防対策（15）購入額、95飛沫感染予防対策（15）申請可否、96助成金対象合計額、97助成金申請額、98助成金振込予定日、99備考（1）、100登録日時、101メール配信エラー、102審査ステータス、103その他振込手続き完了チェック欄、104振込完了日、105備考（2）、106担当者、107申請合計額、108申請額、109可となった申請額、110決定申請額	健康福祉局食品生活衛生課
156	業務受託状況報告書（浄化槽保守点検業者）	浄化槽保守点検業務の受託状況及び適正な実施の把握	1事業者設定番号、2浄化槽管理者氏名、3管理者住所、4電話番号、5浄化槽の設置場所、6処理対象人員（人槽）、7合併・単独区分、8浄化槽清掃受託者、9点検必要回数（年間）	健康福祉局西部厚生環境事務所・保健所 呉支所 衛生環境課
157	新型コロナウイルス感染症陽性者一覧	新型コロナウイルス感染者等の情報管理	1届出医療機関 2診断年月日 3発病年月日 4患者氏名 5性別 6生年月日 7住所 等	健康福祉局北部厚生環境事務所・保健所 保健課
158	疫学調査票	感染症発生等の患者管理	1調査日 2届出医療機関・受理日、3診断年月日 4発病年月日 5患者氏名 6性別 7生年月日 8住所 9電話番号 10保護者連絡先 11基礎疾患 12ワクチン接種歴 等	健康福祉局北部厚生環境事務所・保健所 保健課
159	広島県保育士人材バンク	保育士就業支援のため。	1氏名・ふりがな（漢字）、2生年月日、3性別、4住所、5資格要件、6備考、7保育士登録番号、8勤務希望地、9電話番号、10メールアドレス	健康福祉局安心保育推進課
160	保育士登録申請者名簿・保育士証書換え交付申請者名簿・保育士証再交付申請者名簿	保育士登録事務における本人の資格確認のため。	1申請者整理番号、2氏名（漢字）、3日姓/通称名、4生年月日、5性別、6本籍地（国籍）、7資格要件、8卒業又は合格年月、9備考、10登録番号、11登録年月日、12変更事項（書換え前）、13変更年月日、14再交付事由	健康福祉局安心保育推進課
161	麻薬取扱者名簿	麻薬取扱者免許に関すること	1業務所ID、2業務所種別、3名称、4名称カナ、5備考、6郵便番号、7住所、8電話番号、9所有高届年月日、10ID、11免許の種類、12免許記号、13免許番号、14資格、15氏名フリカナ、16氏名、17従たる施設、18住所、19備考、20決裁年月日、21免許年月日、22満了年月日、23当初免許年月日、24廃止年月日、25転入前の保健所、26転入前の施設名、27転入日	健康福祉局西部厚生環境事務所・保健所 呉支所 衛生環境課
162	業務受託状況報告書（浄化槽保守点検業者）	浄化槽保守点検業者の業務受託状況の把握及び浄化槽管理者への指導に関する事務	1事業者設定番号、2浄化槽管理者の氏名、3住所、4電話番号、5設置場所、6処理規模、7合併・単独区分、8浄化槽清掃受託者、9点検必要回数	健康福祉局西部東厚生環境事務所・保健所 環境管理課
163	広島県がん患者ウィック購入費助成事業管理台帳	がん患者がウィックを購入した場合、その購入費用の一部に対して助成金を交付すべきものと決定したときの交付決定等の状況を把握する。	1申請年月日、2受理年月日、3決定年月日、4重複チェック、5受給者番号、6助成対象者（氏名、フリガナ、生年月日、住所）、7申請者（債権者）（氏名、郵便番号、住所）、8助成金（対象費用、助成額）、9受取方法、10金融機関、11支店、12預金種目、13口座番号、14口座名義、15年齢（申請時）、16性別、17がん種、18抗がん剤名等、19ウィック個数、20購入金額、21備考（特記事項）	健康福祉局健康づくり推進課
164	精神保健福祉指導基礎票	精神保健福祉法に基づく保健指導や入退院に関する事務のため	1氏名、2住所、3生年月日、4既往歴、5治療経過等	健康福祉局 西部東厚生環境事務所・保健所 保健課

165	広島県特定不妊治療支援事業申請	特定不妊治療を行う夫婦の経済的負担の軽減を目的とした助成	1 申請年月日、2 申請者氏名、3 夫氏名（ふりがな）、4 夫生年月日、5 夫年齢、6 妻氏名（ふりがな）、7 妻生年月日、8 妻年齢、9 郵便番号、10住所、11助成申請額、12過去の助成有無、13初回治療開始時妻年齢、14子氏名、15子生年月日、16回数リセット後初回治療開始時妻年齢、17金融機関名、18金融機関コード、19店番、20預金種別、21口座名義人（ふりがな）、22口座番号、23住民省省略の有無、24証明年月日、25医療機関住所、26医療機関名称、27受診者（夫）氏名（ふりがな）、28受診者（夫）生年月日、29受診者（夫）年齢、30受診者（妻）氏名（ふりがな）、31受診者（妻）生年月日、32受診者（妻）年齢、33治療内容、34領収年月日、35領収金額、36実施医療技術、37その他特記事項、38治療期間、39主治医氏名	健康福祉局子供未来応援課
166	広島県特定不妊治療支援事業台帳	特定不妊治療を行う夫婦の経済的負担の軽減を目的とした助成	1 受給者番号、2 夫氏名（フリガナ）、3 夫生年月日、4 妻氏名（フリガナ）、5 妻生年月日、6 初回治療開始時妻年齢、7 助成回数リセット時妻年齢、8 郵便番号、9 住所、10助成回数、11通算回数、12承認・不承認、13申請種別、14第何子何回目、15申請年月日、16申請受理年月日、17通知年月日、18申請額、19過去の助成回数、20治療期間、21医療機関名称、22治療内容、23申請受理機関、24妻が43歳になる日付、25不承認理由	健康福祉局子供未来応援課
167	新型コロナウイルス感染症等（疫学調査票等）	感染症法に基づく疫学調査、就業制限、就業制限解除、入院勧告書等に関する事務のため	1 氏名、2 住所、3 電話番号、4 生年月日、5 既往歴、6 症状等	健康福祉局 西部東厚生環境事務所・保健所 保健課
168	令和3年5月までの食品営業許可情報（旧システムバックアップ）	食品衛生の確保	1施設番号（業種）、2施設番号（連番）、3新規・更新区分、4受付年月日、5決裁区分、6受付番号、7保健所コード、8許認可番号（年度）、9許認可番号（連番）、10営業者住所コード(市町村)、11営業者住所コード(村・大字)、12営業者住所、13営業者住所郵便番号、14営業者住所電話番号、15営業者名、16営業者名(フリガナ)、17役職名、18代表者、19営業者生年月日、20所在地コード(市町村)、21所在地コード(村・大字)、22所在地、23所在地郵便番号、24所在地電話番号、25屋号・商号、26屋号・商号（フリガナ）、27類別コード、28類別名、29枝（1）コード、30枝（2）コード、31営業の範囲コード、32営業の範囲名、33車体番号、34移動販売の営業区域1、35移動販売の営業区域2、36移動販売の営業区域3、37移動販売の営業区域4、38移動販売の営業区域5、39移動販売の営業区域6、40移動販売の営業区域7、41移動販売の営業区域8、42移動販売の営業区域9、43許可の条件コード、44許可の条件名、45しんしゃく規定、46活動区域(地区)、47活動区域(組)、48許可有効開始年月日、49許可有効満了年月日、50当初許可年月日、51許可年月日、52許可証等通知先、53建物の構造、54使用水、55貯水槽、56滅菌機、57食品衛生責任者、58責任者名、59ふく処理施設、60ふく届出年、61管理者住所コード(市町村)、62管理者住所コード(村・大字)、63管理者住所、64管理者氏名、65管理者電話番号、66届出年月日1、67届出内容1、68届出年月日2、69届出内容2、70届出年月日3、71届出内容3、72届出年月日4、73届出内容4、74届出年月日5、75届出内容5、76届出年月日6、77届出内容6、78廃業届年月日、79最終操作年月日、80廃業区分、81登録番号、82自販機郵便番号、83優良施設区分、84弁当調整数、85備考、86緊急連絡先担当者、87緊急連絡先TEL、88協会員、89指導員、90短縮許可期限フラグ、91ランク、92資格確認年月日、93資格、94資格名、95資格取得年月日、96実務講習会受講年月日、97備考2、98HACCP導入、99HACCP導入名、100HACCP導入確認年月日、101相談窓口設置、102相談窓口設置名、103相談窓口設置確認年月日、104危機管理マニュアル、105危機管理マニュアル名、106危機管理マニュアル確認年月日	健康福祉局西部東厚生環境事務所・保健所 生活衛生課
169	広島県新型コロナウイルス感染症患者一覧	新型コロナウイルス感染症に係る医療提供体制の整備及び感染状況分析	1個人識別符号以外の識別番号（県内番号）等、2担当保健所、3氏名、4性別、5生年月日・年齢、6療養状況、7健康診断等の結果	健康福祉局新型コロナウイルス感染症対策担当
170	特定医療費（指定難病）更新受付簿	特定医療費（指定難病）更新受付状況の把握	1 受付方法、2 変更同時、3 変更交付年月日、4 受給者番号、5 氏名、6 受付年月日、7 受付担当者、8 進達年月日、9 進達担当者、10備考、11交付年月日、12更新不認定通知日	健康福祉局西部厚生環境事務所・保健所 保健課
171	新型コロナウイルス感染症入院者状況一覧	新型コロナウイルス感染者による入院者の情報管理	新型コロナウイルス感染者の発症日、診断日、入院日、退院日、入院先医療機関名、入院理由、応急入院勧告日、入院勧告日	健康福祉局西部厚生環境事務所・保健所 保健課
172	新型コロナウイルス感染症陽性者一覧	新型コロナウイルス感染者等の情報管理	氏名、居所、年齢、性別	健康福祉局西部厚生環境事務所・保健所 保健課
173	精神保健個人カルテ	精神障害者の医療及び保護に関する事務	1 受理日、2 氏名、3 生年月日、4 住所、5 保護者名、6 病歴、7 既往歴、8 家族歴、9 成育歴、10相談内容	健康福祉局西部厚生環境事務所・保健所 保健課
174	精神保健指導基礎票	精神障害者の医療及び保護に関する事務	1 氏名、2 住所、3 性別、4 生年月日、5 保護者氏名・続柄、6 診断名及び診察年月日、7 治療経過・入院	健康福祉局西部厚生環境事務所・保健所 保健課

175	令和3年5月までの食品営業許可情報（旧システムバックアップ）	食品衛生の確保	1施設番号（業種）、2施設番号（連番）、3新規・更新区分、4受付年月日、5決裁区分、6受付番号、7保健所コード、8許認可番号（年度）、9許認可番号（連番）、10営業者住所コード(市町村)、11営業者住所コード(村・大字)、12営業者住所、13営業者住所郵便番号、14営業者住所電話番号、15営業者名、16営業者名(フリガナ)、17役職名、18代表者、19営業者生年月日、20所在地コード(市町村)、21所在地コード(村・大字)、22所在地、23所在地郵便番号、24所在地電話番号、25屋号・商号、26屋号・商号（フリガナ）、27類別コード、28類別名、29枝（1）コード、30枝（2）コード、31営業の範囲コード、32営業の範囲名、33車体番号、34移動販売の営業区域1、35移動販売の営業区域2、36移動販売の営業区域3、37移動販売の営業区域4、38移動販売の営業区域5、39移動販売の営業区域6、40移動販売の営業区域7、41移動販売の営業区域8、42移動販売の営業区域9、43許可の条件コード、44許可の条件名、45しんしゃく規定、46活動区域(地区)、47活動区域(組)、48許可有効開始年月日、49許可有効満了年月日、50当初許可年月日、51許可年月日、52許可証等通知先、53建物の構造、54使用水、55貯水槽、56滅菌機、57食品衛生責任者、58責任者名、59ふぐ処理施設、60ふぐ届出年、61管理者住所コード(市町村)、62管理者住所コード(村・大字)、63管理者住所、64管理者氏名、65管理者電話番号、66届出年月日1、67届出内容1、68届出年月日2、69届出内容2、70届出年月日3、71届出内容3、72届出年月日4、73届出内容4、74届出年月日5、75届出内容5、76届出年月日6、77届出内容6、78廃業届年月日、79最終操作年月日、80廃業区分、81登録番号、82自販機郵便番号、83優良施設区分、84弁当調整数、85備考、86緊急連絡先担当者、87緊急連絡先Tel、88協会名、89指導員、90短縮許可期限フラグ、91ランク、92資格確認年月日、93資格、94資格名、95資格取得年月日、96実務講習会受講年月日、97備考2、98Haccp導入、99Haccp導入名、100Haccp導入確認年月日、101相談窓口設置、102相談窓口設置名、103相談窓口設置確認年月日、104危機管理マニュアル、105危機管理マニュアル名、106危機管理マニュアル確認年月日	健康福祉局北部厚生環境事務所・保健所 生活衛生課
176	肝炎治療指定医療機関・薬局申請等	肝炎治療特別促進事業実施要綱に基づき、月額の治療費が高額になること、又は長期間に及ぶ治療によって累積の治療費が高額となることから、早期治療の促進のため、この抗ウイルス治療に係る医療費を助成し、患者の治療機関へのアクセスを改善することにより、将来の肝硬変、肝がんの予防及び肝炎ウイルスの感染防止、ひいては国民の健康の保持、増進を図ることを目的とする。	1申請者住所、2申請者電話番号、3申請者氏名（法人であるときは、名称及び代表者の氏名）、4医療機関・薬局の名称、5医療機関等コード、6診療科目、7管理者の職・氏名、8専門医氏名	健康福祉局薬務課
177	新型コロナ後遺症実態調査結果	新型コロナ後遺症（罹患後症状）の実態把握のために利用する。	1氏名、2住所、3性別、4年齢、5病歴	健康福祉局新型コロナウイルス感染症対策担当
178	感染症患者療養費支給申請者一覧	新型コロナウイルス感染症患者の入院医療費公費負担事務処理のために利用する。	1氏名、2住所、3性別、4生年月日、5被保険者の別	健康福祉局新型コロナウイルス感染症対策担当
179	新型コロナウイルス感染症等情報把握・管理支援システム（HER-SYS）	新型コロナウイルス感染症患者の発生動向の把握のために利用する。	1氏名、2住所、3性別、4生年月日、5電話番号、6病歴、7国籍、8職業	健康福祉局新型コロナウイルス感染症対策担当
180	感染症発生動向調査	感染症の発生動向の把握のために利用する。	1氏名、2住所、3性別、4生年月日、5電話番号、6病歴	健康福祉局新型コロナウイルス感染症対策担当
181	食品衛生責任者養成講習会受講者名簿	食品衛生の確保	1年度、2No、3修了証番号、4受講年月日、5名前、6生年月日、7所在地、8屋号、9所在地・資格等、10備考、11食品衛生協会名、12非会員、13男・女	健康福祉局西部厚生環境事務所・保健所 生活衛生課

182	食品営業許可・届出台帳（エクセル台帳）	食品衛生の確保	1処理対象を指定するための区分、2有効・無効・廃業の区分、3履歴情報の出力区分、4食品衛生申請等システムの整理番号、5食品衛生申請等システムへの登録同意の有無、6食品衛生申請等システムへの登録情報の有無、7同一施設情報区分、8施設番号、9施設番号の枝番、10前システムの業種コード、11前システムの施設番号、12営業施設屋号、13営業施設屋号に関する備考、14空白を排除した検索用の営業施設屋号、15営業施設屋号カナ、16営業施設郵便番号、17営業施設所在地、18営業施設電話番号、19移動販売車区分、20ふく処理施設区分、21郵便物の希望送付先、22廃業年月日、23データの最終更新日、24営業者名、25空白を排除した検索用の営業者名、26営業者名カナ、27営業者法人番号、28営業者郵便番号、29営業者住所、30営業者電話番号、31営業者の代表者肩書、32営業者の代表者名(姓)、33営業者の代表者名(名)、34対応記録・メモ、35令和3年6月以降の営業許可・届出の業種(営業の種類)、36令和3年6月以降の営業許可・届出の許可届出種別、37令和3年6月以降の営業許可・届出の許可番号前の固定文字、38令和3年6月以降の営業許可・届出の許可番号、39令和3年6月以降の営業許可・届出における備考、40令和3年6月以降の営業許可・届出の申請年月日、41令和3年6月以降の営業許可・届出の受理年月日、42令和3年6月以降の営業許可の許可年月日、43令和3年6月以降の営業許可の許可開始年月日、44令和3年6月以降の営業許可の許可満了年月日、45令和3年6月以降の営業許可における最初に許可を受けた日、46管理区分、47令和3年6月以降の営業届出の業種一覧提供有無、48令和3年5月以前の営業許可の業種(営業の種類)、49令和3年5月以前の営業許可の類別、50令和3年5月以前の営業許可の許可届出種別、51令和3年5月以前の営業許可の年度コード、52令和3年5月以前の営業許可の許可番号、53令和3年5月以前の営業許可の受理年月日、54令和3年5月以前の営業許可の許可年月日、55令和3年5月以前の営業許可の許可開始年月日、56令和3年5月以前の営業許可の許可満了年月日、57令和3年5月以前の営業許可における最初に許可を受けた日、58ダミー項目、59有効・無効・廃業の区分コード、60履歴出力コード、61ダミー項目、62営業施設所在地の都道府県コード、63営業施設所在地の市区町村コード、64システム処理用の営業施設所在地、65郵便物の送付先区分コード、66営業者住所の都道府県コード、67営業者住所の市区町村コード、68システム処理用の営業者住所、69令和3年6月以降の営業許可・届出の業種(営業の種類)コード、70令和3年6月以降の営業許可・届出の許可届出種別コード、71管理区分コード、72令和3年5月以前の営業許可の業種(営業の種類)コード、73令和3年5月以前の営業許可の類別コード、74令和3年5月以前の営業許可の業種(営業の種類)コードと類別コードを結合した項目、75令和3年5月以前の営業許可の許可届出種別コード、76施設番号を数値に変換した項目、77許可番号を数値に変換した項目、78最新の営業許可の許可満了日、79整理番号と業種コードを結合した項目、80令和3年6月以降の営業許可申請における許可申請日、81令和3年6月以降の営業許可申請における新規・更新の区分、82令和3年6月以降の営業許可申請における業種コード、83令和3年6月以降の営業許可申請における業種(営業の種類)、84令和3年6月以降の営業許可申請における施設番号、85令和3年6月以降の営業許可申請における屋号、86令和3年6月以降の営業許可申請における営業施設所在地、87令和3年6月以降の営業許可申請における申請者名、88令和3年6月以降の営業許可申請における許可番号、89令和3年6月以降の営業許可申請における手数料、90令和3年6月以降の営業許可申請における処理の経過、91令和3年6月以降の営業許可申請における収納年月日、92令和3年6月以降の営業許可申請における収納機関、93令和3年6月以降の営業許可申請における処理完結年月日、94令和3年6月以降の営業許可申請における備考	健康福祉局西部厚生環境事務所・保健所 広島支所 衛生環境課
183	食品営業許認可台帳（旧法）	食品衛生の確保	1施設番号（業種）、2施設番号（連番）、3新規・更新区分、4受付年月日、5決裁区分、6受付番号、7保健所コード、8許認可番号（年度）、9許認可番号（連番）、10営業者住所コード(市町村)、11営業者住所コード(村・大字)、12営業者住所、13営業者住所郵便番号、14営業者住所電話番号、15営業者名、16営業者名(フリガナ)、17役職名、18代表者、19営業者生年月日、20所在地コード(市町村)、21所在地コード(村・大字)、22所在地、23所在地郵便番号、24所在地電話番号、25屋号・商号、26屋号・商号（フリガナ）、27類別コード、28類別名、29枝（1）コード、30枝（2）コード、31営業の範囲コード、32営業の範囲名、33車体番号、34移動販売の営業区域1、35移動販売の営業区域2、36移動販売の営業区域3、37移動販売の営業区域4、38移動販売の営業区域5、39移動販売の営業区域6、40移動販売の営業区域7、41移動販売の営業区域8、42移動販売の営業区域9、43許可の条件コード、44許可の条件名、45しんしゃく規定、46活動区域(地区)、47活動区域(組)、48許可有効開始年月日、49許可有効満了年月日、50当初許可年月日、51許可年月日、52許可証等通知先、53建物の構造、54使用水、55貯水槽、56減菌機、57食品衛生責任者、58責任者名、59ふく処理施設、60ふく届出年、61管理者住所コード(市町村)、62管理者住所コード(村・大字)、63管理者住所、64管理者氏名、65管理者電話番号、66届出年月日1、67届出内容1、68届出年月日2、69届出内容2、70届出年月日3、71届出内容3、72届出年月日4、73届出内容4、74届出年月日5、75届出内容5、76届出年月日6、77届出内容6、78廃業届年月日、79最終操作年月日、80廃業区分、81登録番号、82自販機郵便番号、83優良施設区分、84弁当調整数、85備考、86緊急連絡先担当者、87緊急連絡先TEL、88協会員、89指導員、90短縮許可期限フラグ、91ランク、92資格確認年月日、93資格、94資格名、95資格取得年月日、96実務講習会受講年月日、97備考2、98HACCP導入、99HACCP導入名、100HACCP導入確認年月日、101相談窓口設置、102相談窓口設置名、103相談窓口設置確認年月日、104危機管理マニュアル、105危機管理マニュアル名、106危機管理マニュアル確認年月日	健康福祉局西部厚生環境事務所・保健所 呉支所 衛生環境課
184	クリーニング師原簿	クリーニング業法に基づく資格情報の管理	1登録番号及び登録年月日、2本籍、3氏名及び生年月日、4登録抹消の年月日及びその事由、5免許証再交付の年月日及びその事由	健康福祉局食品生活衛生課
185	補装具費支給に係る判定書	補装具費支給の要否判定	1氏名、2性別、3住所、4生年月日、5障害名、6障害状況	健康福祉局 広島県立身体障害者更生相談所
186	自立支援医療（更生医療）費支給に係る判定書	自立支援医療（更生医療）費支給の要否判定	1氏名、2性別、3住所、4生年月日、5障害名、6障害状況	健康福祉局 広島県立身体障害者更生相談所
187	診療・相談記録台帳	診療・相談記録の検索や廃棄等記録の整理や管理に使用する。	1氏名、2生年月日、3住所、4来所年度、5来所内容、6廃棄事項	健康福祉局総合精神保健福祉センター地域支援課

188	診療・相談記録	精神障害者等の診察及び相談及び必要時に連絡するために使用する。	1 受理日、2 相談場所、3 氏名、4 性別、5 生年月日、6 住所、7 電話、8 相談者氏名、9 相談者性別、10 相談者生年月日、11 相談者住所、12 相談者電話、13 相談経路、14 受付、15 相談の概要、16 病歴等、17 家族氏名、18 家族性別、19 家族生年月日、20 家族住所、21 家族電話、22 担当者、23 紹介先、24 家族歴、25 家庭状況、26 既往歴、27 原爆被爆、28 性格、29 成育歴、30 生活歴、31 住居の略図・間取り、32 相談内容、33 公費負担番号、34 公費負担医療の受給者番号、35 保険者番号、36 被保険者証、37 保健者手帳記号・番号、38 有効期限、39 被保険者氏名、40 資格取得日、41 事業所所在地、42 事業所電話、43 事業所名称、44 保険者所在地、45 保険者電話、46 保険者名称、47 受診者氏名、48 受信者生年月日、49 受診者性別、50 受診者住所、51 受診者電話、52 受診者職業、53 被保険者との続柄、54 傷病名、55 職務上外、56 傷病開始日、57 傷病終了日、58 転記、59 労務不能に関する意見、60 意見書に記入した労務不能機関、61 意見書交付日、62 入院期間、63 労務災害又は通勤災害の疑いがある場合公費負担番号、64 公費負担医療の受給者番号、65 診療内容、66 受診・処遇ケース録	健康福祉局総合精神保健福祉センター地域支援課
189	自立支援医療（精神通院）申請書	自立支援医療受給者証の交付、再交付、記載内容変更に係る事務	1 氏名、2 生年月日、3 性別、4 住所、5 電話番号、6 個人番号、7 市町受付日、8 病名、9 判定年月日、10 有効期限、11 保護者氏名、12 受診者との関係、13 保護者住所、14 保護者電話番号、13 受診者被保険証の記号及び番号、14 保険者名、15 所得区分、16 重度かつ継続の該当の区分、17 負担金額、18 受診を希望する指定自立支援医療機関	健康福祉局総合精神保健福祉センター総務企画課
190	患者台帳	診療報酬請求事務等	氏名、住所、性別、生年月日、電話番号、保険加入状況、公費負担情報、診療経過、病名、既往歴、受診科、担当医、処方内容	健康福祉局総合精神保健福祉センター総務企画課
191	精神障害者保健福祉手帳申請書	精神障害者保健福祉手帳の交付、再交付、記載内容変更に係る事務	1 氏名、2 生年月日、3 性別、4 住所、5 個人番号、6 電話番号、7 市町受付日、8 家族の連絡先、9 続柄、家族の住所、10 有効期限、11 手帳番号、12 判定日、13 障害等級、14 添付書類の種類、15 年金証書番号、16 病名、17 診断書を発行した医療機関名、18 写真貼付の有無	健康福祉局総合精神保健福祉センター総務企画課
192	食品営業許可・届出情報（エクセル台帳）	食品衛生の確保	1 処理対象を指定するための区分、2 有効・無効・廃業の区分、3 履歴情報の出力区分、4 食品衛生申請等システムの整理番号、5 食品衛生申請等システムへの登録同意の有無、6 食品衛生申請等システムへの登録情報の有無、7 同一施設情報区分、8 施設番号、9 施設番号の枝番、10 前システムの業種コード、11 前システムの施設番号、12 営業施設屋号、13 営業施設屋号に関する備考、14 空白を排除した検索用の営業施設屋号、15 営業施設屋号カナ、16 営業施設郵便番号、17 営業施設所在地、18 営業施設電話番号、19 移動販売車区分、20 ふくぐ処理施設区分、21 郵便物の希望送付先、22 廃業年月日、23 データの最終更新日、24 営業者名、25 空白を排除した検索用の営業者名、26 営業者名カナ、27 営業者法人番号、28 営業者郵便番号、29 営業者住所、30 営業者電話番号、31 営業者の代表者肩書、32 営業者の代表者名(姓)、33 営業者の代表者名(名)、34 対応記録・メモ、35 令和3年6月以降の営業許可・届出の業種(営業の種類)、36 令和3年6月以降の営業許可・届出の許可届出種別、37 令和3年6月以降の営業許可・届出の許可番号前の固定文字、38 令和3年6月以降の営業許可・届出の許可番号、39 令和3年6月以降の営業許可・届出における備考、40 令和3年6月以降の営業許可・届出の申請年月日、41 令和3年6月以降の営業許可・届出の受理年月日、42 令和3年6月以降の営業許可の許可年月日、43 令和3年6月以降の営業許可の許可開始年月日、44 令和3年6月以降の営業許可の許可満了年月日、45 令和3年6月以降の営業許可における最初に許可を受けた日、46 管理区分、47 令和3年6月以降の営業届出の業種一覧提供有無、48 令和3年5月以前の営業許可の業種(営業の種類)、49 令和3年5月以前の営業許可の類別、50 令和3年5月以前の営業許可の許可届出種別、51 令和3年5月以前の営業許可の年度コード、52 令和3年5月以前の営業許可の許可番号、53 令和3年5月以前の営業許可の受理年月日、54 令和3年5月以前の営業許可の許可年月日、55 令和3年5月以前の営業許可の許可開始年月日、56 令和3年5月以前の営業許可の許可満了年月日、57 令和3年5月以前の営業許可における最初に許可を受けた日、58 ダミー項目、59 有効・無効・廃業の区分コード、60 履歴出力コード、61 ダミー項目、62 営業施設所在地の都道府県コード、63 営業施設所在地の市区町村コード、64 システム処理用の営業施設所在地、65 郵便物の送付先区分コード、66 営業者住所の都道府県コード、67 営業者住所の市区町村コード、68 システム処理用の営業者住所、69 令和3年6月以降の営業許可・届出の業種(営業の種類)コード、70 令和3年6月以降の営業許可・届出の許可届出種別コード、71 管理区分コード、72 令和3年5月以前の営業許可の業種(営業の種類)コード、73 令和3年5月以前の営業許可の類別コード、74 令和3年5月以前の営業許可の業種(営業の種類)コードと類別コードを結合した項目、75 令和3年5月以前の営業許可の許可届出種別コード、76 施設番号を数値に変換した項目、77 許可番号を数値に変換した項目、78 最新の営業許可の許可満了日、79 整理番号と業種コードを結合した項目、80 令和3年6月以降の営業許可申請における許可申請日、81 令和3年6月以降の営業許可申請における新規・更新の区分、82 令和3年6月以降の営業許可申請における業種コード、83 令和3年6月以降の営業許可申請における業種(営業の種類)、84 令和3年6月以降の営業許可申請における施設番号、85 令和3年6月以降の営業許可申請における屋号、86 令和3年6月以降の営業許可申請における営業施設所在地、87 令和3年6月以降の営業許可申請における申請者名、88 令和3年6月以降の営業許可申請における許可番号、89 令和3年6月以降の営業許可申請における手数料、90 令和3年6月以降の営業許可申請における処理の経過、91 令和3年6月以降の営業許可申請における収納年月日、92 令和3年6月以降の営業許可申請における収納機関、93 令和3年6月以降の営業許可申請における処理完結年月日、94 令和3年6月以降の営業許可申請における備考	健康福祉局北部厚生環境事務所・保健所 生活衛生課
193	肝炎治療医療給付受給者証申請受付処理簿（新規・更新・変更等）	肝炎治療特別促進事業における医療給付について本人の申請及び認定に関する事務のため。	1 氏名、2 生年月日、3 治療開始月、4 住所（市町名）、5 自己負担限度月額、6 主疾病、7 受付年月日、8 進達年月日、9 交付年月日、10 承認期間	健康福祉局東部厚生環境事務所・保健所 福山支所 保健課
194	肝炎治療受給者証交付申請に係る書類（新規・更新）	肝炎治療特別促進事業における医療給付に関する事務及び保健指導に利用する。	1 氏名、2 性別、3 生年月日・年齢、4 住所、5 電話番号、6 個人識別符号以外の識別番号等、7 本籍・国籍、8 その他、9 健康状態、10、家庭状況、11 納税状況、12 病歴、13 健康診断等の結果、14 医師等の指導・診療・調剤	健康福祉局東部厚生環境事務所・保健所 福山支所 保健課

195	新型コロナウイルス感染症陽性者一覧	感染症発生等の患者管理	1報告年月日、2医師名・医療機関情報、3類型、4氏名、5年齢、6性別、7生年月日、8年齢、9所在地、10住所、11保護者氏名、12保護者電話番号、13診断年月日、14検体採取日、15発病年月日、16ワクチン接種歴、17重症化リスク因子となる疾患等、18治療薬の投与、19重症度	健康福祉局東部厚生環境事務所・保健所 福山支所 保健課
196	食品営業許可・届出情報（エクセル台帳）	食品衛生の確保	1処理対象を指定するための区分、2有効・無効・廃業の区分、3履歴情報の出力区分、4食品衛生申請等システムの整理番号、5食品衛生申請等システムへの登録同意の有無、6食品衛生申請等システムへの登録情報の有無、7同一施設情報区分、8施設番号、9施設番号の枝番、10前システムの業種コード、11前システムの施設番号、12営業施設屋号、13営業施設屋号に関する備考、14空白を排除した検索用の営業施設屋号、15営業施設屋号カナ、16営業施設郵便番号、17営業施設所在地、18営業施設電話番号、19移動販売車区分、20ふく処理施設区分、21郵便物の希望送付先、22廃業年月日、23データの最終更新日、24営業者名、25空白を排除した検索用の営業者名、26営業者名カナ、27営業者法人番号、28営業者郵便番号、29営業者住所、30営業者電話番号、31営業者の代表者肩書、32営業者の代表者名(姓)、33営業者の代表者名(名)、34対応記録・メモ、35令和3年6月以降の営業許可・届出の業種(営業の種類)、36令和3年6月以降の営業許可・届出の許可届出種別、37令和3年6月以降の営業許可・届出の許可番号前の固定文字、38令和3年6月以降の営業許可・届出の許可番号、39令和3年6月以降の営業許可・届出における備考、40令和3年6月以降の営業許可・届出の申請年月日、41令和3年6月以降の営業許可・届出の受理年月日、42令和3年6月以降の営業許可の許可年月日、43令和3年6月以降の営業許可の許可開始年月日、44令和3年6月以降の営業許可の許可満了年月日、45令和3年6月以降の営業許可における最初に許可を受けた日、46管理区分、47令和3年6月以降の営業届出の業種一覧提供有無、48令和3年5月以前の営業許可の業種(営業の種類)、49令和3年5月以前の営業許可の類別、50令和3年5月以前の営業許可の許可届出種別、51令和3年5月以前の営業許可の年度コード、52令和3年5月以前の営業許可の許可番号、53令和3年5月以前の営業許可の受理年月日、54令和3年5月以前の営業許可の許可年月日、55令和3年5月以前の営業許可の許可開始年月日、56令和3年5月以前の営業許可の許可満了年月日、57令和3年5月以前の営業許可における最初に許可を受けた日、58ダミー項目、59有効・無効・廃業の区分コード、60履歴出力コード、61ダミー項目、62営業施設所在地の都道府県コード、63営業施設所在地の市区町村コード、64システム処理用の営業施設所在地、65郵便物の送付先区分コード、66営業者住所の都道府県コード、67営業者住所の市区町村コード、68システム処理用の営業者住所、69令和3年6月以降の営業許可・届出の業種(営業の種類)コード、70令和3年6月以降の営業許可・届出の許可届出種別コード、71管理区分コード、72令和3年5月以前の営業許可の業種(営業の種類)コード、73令和3年5月以前の営業許可の類別コード、74令和3年5月以前の営業許可の業種(営業の種類)コードと類別コードを結合した項目、75令和3年5月以前の営業許可の許可届出種別コード、76施設番号を数値に変換した項目、77許可番号を数値に変換した項目、78最新の営業許可の許可満了日、79整理番号と業種コードを結合した項目、80令和3年6月以降の営業許可申請における許可申請日、81令和3年6月以降の営業許可申請における新規・更新の区分、82令和3年6月以降の営業許可申請における業種コード、83令和3年6月以降の営業許可申請における業種(営業の種類)、84令和3年6月以降の営業許可申請における施設番号、85令和3年6月以降の営業許可申請における屋号、86令和3年6月以降の営業許可申請における営業施設所在地、87令和3年6月以降の営業許可申請における申請者名、88令和3年6月以降の営業許可申請における許可番号、89令和3年6月以降の営業許可申請における手数料、90令和3年6月以降の営業許可申請における処理の経過、91令和3年6月以降の営業許可申請における収納年月日、92令和3年6月以降の営業許可申請における収納機関、93令和3年6月以降の営業許可申請における処理完結年月日、94令和3年6月以降の営業許可申請における備考	健康福祉局東部厚生環境事務所・東部保健所 生活衛生課
197	令和3年5月までの食品営業許可情報（旧システムバックアップ）	食品衛生の確保	1施設番号(業種)、2施設番号(連番)、3新規・更新区分、4受付年月日、5決裁区分、6受付番号、7保健所コード、8許認可番号(年度)、9許認可番号(連番)、10営業者住所コード(市町村)、11営業者住所コード(村・大字)、12営業者住所、13営業者住所郵便番号、14営業者住所電話番号、15営業者名、16営業者名(フリガナ)、17役職名、18代表者、19営業者生年月日、20所在地コード(市町村)、21所在地コード(村・大字)、22所在地、23所在地郵便番号、24所在地電話番号、25屋号・商号、26屋号・商号(フリガナ)、27類別コード、28類別名、29枝(1)コード、30枝(2)コード、31営業の範囲コード、32営業の範囲名、33車体番号、34移動販売の営業区域1、35移動販売の営業区域2、36移動販売の営業区域3、37移動販売の営業区域4、38移動販売の営業区域5、39移動販売の営業区域6、40移動販売の営業区域7、41移動販売の営業区域8、42移動販売の営業区域9、43許可の条件コード、44許可の条件名、45しんしゃく規定、46活動区域(地区)、47活動区域(組)、48許可有効開始年月日、49許可有効満了年月日、50当初許可年月日、51許可年月日、52許可証等通知先、53建物の構造、54使用水、55貯水槽、56滅菌機、57食品衛生責任者、58責任者名、59ふく処理施設、60ふく届出年、61管理者住所コード(市町村)、62管理者住所コード(村・大字)、63管理者住所、64管理者氏名、65管理者電話番号、66届出年月日1、67届出内容1、68届出年月日2、69届出内容2、70届出年月日3、71届出内容3、72届出年月日4、73届出内容4、74届出年月日5、75届出内容5、76届出年月日6、77届出内容6、78廃業届年月日、79最終操作年月日、80廃業区分、81登録番号、82自販機郵便番号、83優良施設区分、84弁当調整数、85備考、86緊急連絡先担当者、87緊急連絡先TEL、88協会員、89指導員、90短縮許可期限フラグ、91ランク、92資格確認年月日、93資格、94資格名、95資格取得年月日、96実務講習会受講年月日、97備考2、98HACCP導入、99HACCP導入名、100HACCP導入確認年月日、101相談窓口設置、102相談窓口設置名、103相談窓口設置確認年月日、104危機管理マニュアル、105危機管理マニュアル名、106危機管理マニュアル確認年月日	健康福祉局東部厚生環境事務所・東部保健所 生活衛生課
198	精神保健福祉指導基礎票	地域精神保健福祉の増進	1基礎票ナンバー、2患者氏名及びふりがな、3患者生年月日、4患者性別、5患者住所、6住所フォルダ名、7医療保護入院日、8措置入院日、9退院日、10入院先医療機関名、11定期病状報告チェックボックス、12病名	健康福祉局東部厚生環境事務所・保健所 保健課
199	医療保護入院者の定期病状報告書	精神障害者等の福祉の増進	1医療機関名、2医療機関所在地、3医療機関管理者名、4入院者氏名及び性別、5入院者生年月日、6入院者住所、7入院年月日、8入院形態、9前回の報告年月日、10病名、11生活歴及び現病歴、12生活歴及び現病歴の陳述者氏名及び続柄、13入院歴、14過去12か月間の外泊実績、15過去12か月間の治療の内容とその結果及び通院又は任意入院に変更できなかった理由、16症状の経過、17今後の治療方針、18退院に向けた取組の状況及び選任された退院後生活環境相談員氏名、19現在の精神症状及びその他の重要な症状、20本報告に係る診察年月日、21診断した精神保健指定医氏名	健康福祉局東部厚生環境事務所・保健所 保健課

200	退院届	精神障害者等の福祉の増進	1 医療機関名、2 医療機関所在地、3 医療機関管理者名、4 退院者氏名及び性別、5 退院者生年月日、6 退院者住所、7 入院年月日、8 退院年月日、9 病名、10 退院後の処置、11 退院後の帰住先、12 帰住先の住所、13 訪問指導等に関する主治医意見、14 障害福祉サービス等の活用に関する主治医意見、15 主治医氏名	健康福祉局東部厚生環境事務所・保健所 保健課
201	医療保護入院者の入院届	精神障害者等の福祉の増進	1 医療機関名、2 医療機関所在地、3 医療機関管理者名、4 入院者氏名、5 入院者住所、6 入院者性別、7 入院者生年月日、8 入院者年齢、9 入院年月日、10 入院形態、11 移送の有無、12 病名、13 生活歴及び現病歴、14 生活歴及び現病歴の陳述者名及び続柄、15 入院歴、16 現在の精神症状やその他の症状、17 医療保護入院の必要性、18 入院を必要と認めた精神保健指定医氏名、19 同意をした家族等の氏名及び性別、20 同意をした家族等の生年月日、21 同意をした家族等の住所、22 同意をした家族等の本人との関係、23 入院診療計画内容	健康福祉局東部厚生環境事務所・保健所 保健課
202	入院勧告書	感染症発生等の患者管理	1 感染症患者氏名、2 感染症患者住所、3 感染症患者入院医療機関名及び所在地、4 感染症患者の入院すべき期間	健康福祉局東部厚生環境事務所・保健所 保健課
203	特定医療費申請受付処理簿（経年）	特定医療費支給認定状況の把握	1 受給者番号、2 患者氏名、3 生年月日、4 疾患名、5 住所、6 電話番号、7 階層区分、8 承認期間、9 新規認定年度	健康福祉局東部厚生環境事務所・保健所 保健課
204	食品営業許可・届出情報（エクセル台帳）	食品衛生の確保	1 処理対象を指定するための区分、2 有効・無効・廃業の区分、3 履歴情報の出力区分、4 食品衛生申請等システムの整理番号、5 食品衛生申請等システムへの登録同意の有無、6 食品衛生申請等システムへの登録情報の有無、7 同一施設情報区分、8 施設番号、9 施設番号の枝番、10 前システムの業種コード、11 前システムの施設番号、12 営業施設屋号、13 営業施設屋号に関する備考、14 空白を排除した検索用の営業施設屋号、15 営業施設屋号カナ、16 営業施設郵便番号、17 営業施設所在地、18 営業施設電話番号、19 移動販売車区分、20 ふく処理施設区分、21 郵便物の希望送付先、22 廃業年月日、23 データの最終更新日、24 営業者名、25 空白を排除した検索用の営業者名、26 営業者名カナ、27 営業者法人番号、28 営業者郵便番号、29 営業者住所、30 営業者電話番号、31 営業者の代表者肩書、32 営業者の代表者名(姓)、33 営業者の代表者名(名)、34 対応記録・メモ、35 令和3年6月以降の営業許可・届出の業種(営業の種類)、36 令和3年6月以降の営業許可・届出の許可届出種別、37 令和3年6月以降の営業許可・届出の許可番号前の固定文字、38 令和3年6月以降の営業許可・届出の許可番号、39 令和3年6月以降の営業許可・届出における備考、40 令和3年6月以降の営業許可・届出の申請年月日、41 令和3年6月以降の営業許可・届出の受理年月日、42 令和3年6月以降の営業許可の許可年月日、43 令和3年6月以降の営業許可の許可開始年月日、44 令和3年6月以降の営業許可の許可満了年月日、45 令和3年6月以降の営業許可における最初に許可を受けた日、46 管理区分、47 令和3年6月以降の営業届出の業種一覧提供有無、48 令和3年5月以前の営業許可の業種(営業の種類)、49 令和3年5月以前の営業許可の類別、50 令和3年5月以前の営業許可の許可届出種別、51 令和3年5月以前の営業許可の年度コード、52 令和3年5月以前の営業許可の許可番号、53 令和3年5月以前の営業許可の受理年月日、54 令和3年5月以前の営業許可の許可年月日、55 令和3年5月以前の営業許可の許可開始年月日、56 令和3年5月以前の営業許可の許可満了年月日、57 令和3年5月以前の営業許可における最初に許可を受けた日、58 ダミー項目、59 有効・無効・廃業の区分コード、60 履歴出力コード、61 ダミー項目、62 営業施設所在地の都道府県コード、63 営業施設所在地の市区町村コード、64 システム処理用の営業施設所在地、65 郵便物の送付先区分コード、66 営業者住所の都道府県コード、67 営業者住所の市区町村コード、68 システム処理用の営業者住所、69 令和3年6月以降の営業許可・届出の業種(営業の種類)コード、70 令和3年6月以降の営業許可・届出の許可届出種別コード、71 管理区分コード、72 令和3年5月以前の営業許可の業種(営業の種類)コード、73 令和3年5月以前の営業許可の類別コード、74 令和3年5月以前の営業許可の業種(営業の種類)コードと類別コードを結合した項目、75 令和3年5月以前の営業許可の許可届出種別コード、76 施設番号を数値に変換した項目、77 許可番号を数値に変換した項目、78 最新の営業許可の許可満了日、79 整理番号と業種コードを結合した項目、80 令和3年6月以降の営業許可申請における許可申請日、81 令和3年6月以降の営業許可申請における新規・更新の区分、82 令和3年6月以降の営業許可申請における業種コード、83 令和3年6月以降の営業許可申請における業種(営業の種類)、84 令和3年6月以降の営業許可申請における施設番号、85 令和3年6月以降の営業許可申請における屋号、86 令和3年6月以降の営業許可申請における営業施設所在地、87 令和3年6月以降の営業許可申請における申請者名、88 令和3年6月以降の営業許可申請における許可番号、89 令和3年6月以降の営業許可申請における手数料、90 令和3年6月以降の営業許可申請における処理の経過、91 令和3年6月以降の営業許可申請における収納年月日、92 令和3年6月以降の営業許可申請における収納機関、93 令和3年6月以降の営業許可申請における処理完結年月日、94 令和3年6月以降の営業許可申請における備考	健康福祉局西部東厚生環境事務所・保健所 生活衛生課
205	特定医療費受付処理簿	指定難病患者等の医療費公費負担にかかる事務	1 受付年月日、2 受付方法、3 受給者番号、4 患者氏名、5 生年月日、6 疾患名、7 住所、8 電話番号、9 階層区分、10 自己負担限度額、11 進達年月日、12 交付年月日、13 重症特例該当、14 高額長期該当、15 同一世帯内按分、16 申請区分	健康福祉局西部東厚生環境事務所・保健所 保健課
206	借用書	母子・父子・寡婦福祉資金貸付金に係る借用書	1 氏名、2 住所、3 資金の種類、4 決定番号、5 借入金額、6 貸付金の交付を受ける期間、7 据置期間、8 償還期間、9 償還方法	健康福祉局西部東厚生環境事務所・保健所 厚生課
207	精神保健指導基礎票	精神障害者ごとに基本情報や治療経過などの現況等を管理し、精神保健福祉相談や訪問指導など、県保健所(支所)が所管する業務を推進するための基礎資料とする。	1 氏名、2 性別、3 生年月日・年齢、4 住所、5 世帯の状況、6 生年後見人選任、7 診断名及び診察年月日、8 医療費区分、9 治療経過・入院、10 措置診断の状況、11 基礎票番号	健康福祉局西部厚生環境事務所・保健所 呉支所 厚生保健課
208	新型コロナウイルス感染症陽性者一覧	新型コロナウイルス感染者等の情報管理	1 連番、2 県ナンバー、3 氏名、4 性別、5 生年月日・年齢、6 発症年月日、7 検体採取年月日、8 診断年月日、9 療養区分、10 療養機関、11 応急入院年月日、12 本入院年月日、13 退院年月日、14 解除日、16 指令番号	健康福祉局西部厚生環境事務所・保健所 呉支所 厚生保健課

209	疫学調査票	新型コロナウイルス感染者等の情報管理	調査票一式	健康福祉局西部厚生環境事務所・保健所 呉支所 厚生保健課
210	特定医療費（指定難病）受給者証支給認定申請受付処理簿	受給者証の発行の申請受付に関する事務	1 受付年月日、2 進達年月日、3 受付方法、4 受給者番号、5 患者氏名、6 生年月日、7 疾患名、8 住所、9 保険証の種類、10 電話番号、11 階層区分、12 自己負担限度額、13 交付年月日、14 軽症特例該当、15 高額長期該当、16 同一世帯内按分、17 人工呼吸器装着有無	健康福祉局西部厚生環境事務所・保健所 広島支所 保健課
211	新型コロナウイルス感染症入院者状況一覧	感染症発生等の患者管理	氏名、住所、年齢、発症日、診断日、入院日、退院日、入院医療機関名、応急入院勧告日、入院勧告日	健康福祉局西部厚生環境事務所・保健所 広島支所 保健課
212	新型コロナウイルス感染症陽性者一覧	感染症発生等の患者管理	氏名、住所、年齢、療養状況	健康福祉局西部厚生環境事務所・保健所 広島支所 保健課
213	墓地等台帳（電子）	公共福祉の確保	1ID、2データ整理数1、3データ整理数2、4台帳区分、5申請年月日、6許可年月日、7指令番号、8申請者、9代表、10申請者住所、11墓地・火葬場・納骨堂の別、12経営者の種別、13申請町、14申請場所、15名称、16坪数、17備考、18墳墓区域又は墓地区域の面積、19区画数、20廃止の有無、21廃止許可年月日、22廃止許可番号、23変更認可の有無、24フィールド1、25フィールド2、26フィールド3	健康福祉局西部厚生環境事務所・保健所 生活衛生課
214	墓地等台帳（紙）	公共福祉の確保	1整理番号、2名称、3許可年月日及び許可番号、4経営主体（名称及び代表者の氏名、団体等の所在地（個人にあっては氏名、住所））、5所在地、6規模（墓地の区域、墳墓の区域、区画数、施設の面積、火葬能力、火葬炉の基数、建物の構造、納骨可能数、収蔵設備数）、7土地所有状況（形態、権利者の住所・氏名（団体にあっては名称、代表者氏名、所在地）、権利種類）、8管理状況（管理方法、管理者氏名・職名・経営者との関係・所属の名称及び所在地・住所・電話番号）、9経営主体の区分、10関連施設等、11管理内容、12変更経過、13報告徴収経過（火葬場においては立入検査・報告徴収経過）、14備考、15位置略図、16施設配置及び平面略図、17火葬炉の概要（型式、燃料、燃焼室、集じん機、煙突、排ガス）	健康福祉局西部厚生環境事務所・保健所 生活衛生課
215	食品営業許可・届出情報（エクセル台帳）	食品衛生の確保	1処理対象を指定するための区分、2有効・無効・廃業の区分、3履歴情報の出力区分、4食品衛生申請等システムの整理番号、5食品衛生申請等システムへの登録同意の有無、6食品衛生申請等システムへの登録情報の有無、7同一施設情報区分、8施設番号、9施設番号の枝番、10前システムの業種コード、11前システムの施設番号、12営業施設屋号、13営業施設屋号に関する備考、14空白を排除した検索用の営業施設屋号、15営業施設屋号カナ、16営業施設郵便番号、17営業施設所在地、18営業施設電話番号、19移動販売車区分、20ふく処理施設区分、21郵便物の希望送付先、22廃業年月日、23データの最終更新日、24営業者名、25空白を排除した検索用の営業者名、26営業者名カナ、27営業者法人番号、28営業者郵便番号、29営業者住所、30営業者電話番号、31営業者の代表者肩書、32営業者の代表者名(姓)、33営業者の代表者名(名)、34対応記録・メモ、35令和3年6月以降の営業許可・届出の業種(営業の種類)、36令和3年6月以降の営業許可・届出の許可届出種別、37令和3年6月以降の営業許可・届出の許可番号前の固定文字、38令和3年6月以降の営業許可・届出の許可番号、39令和3年6月以降の営業許可・届出における備考、40令和3年6月以降の営業許可・届出の申請年月日、41令和3年6月以降の営業許可・届出の受理年月日、42令和3年6月以降の営業許可の許可年月日、43令和3年6月以降の営業許可の許可開始年月日、44令和3年6月以降の営業許可の許可満了年月日、45令和3年6月以降の営業許可における最初に許可を受けた日、46管理区分、47令和3年6月以降の営業届出の業種一覧提供有無、48令和3年5月以前の営業許可の業種(営業の種類)、49令和3年5月以前の営業許可の類別、50令和3年5月以前の営業許可の許可届出種別、51令和3年5月以前の営業許可の年度コード、52令和3年5月以前の営業許可の許可番号、53令和3年5月以前の営業許可の受理年月日、54令和3年5月以前の営業許可の許可年月日、55令和3年5月以前の営業許可の許可開始年月日、56令和3年5月以前の営業許可の許可満了年月日、57令和3年5月以前の営業許可における最初に許可を受けた日、58ダミー項目、59有効・無効・廃業の区分コード、60履歴出力コード、61ダミー項目、62営業施設所在地の都道府県コード、63営業施設所在地の市区町村コード、64システム処理用の営業施設所在地、65郵便物の送付先区分コード、66営業者住所の都道府県コード、67営業者住所の市区町村コード、68システム処理用の営業者住所、69令和3年6月以降の営業許可・届出の業種(営業の種類)コード、70令和3年6月以降の営業許可・届出の許可届出種別コード、71管理区分コード、72令和3年5月以前の営業許可の業種(営業の種類)コード、73令和3年5月以前の営業許可の類別コード、74令和3年5月以前の営業許可の業種(営業の種類)コードと類別コードを結合した項目、75令和3年5月以前の営業許可の許可届出種別コード、76施設番号を数値に変換した項目、77許可番号を数値に変換した項目、78最新の営業許可の許可満了日、79整理番号と業種コードを結合した項目、80令和3年6月以降の営業許可申請における許可申請日、81令和3年6月以降の営業許可申請における新規・更新の区分、82令和3年6月以降の営業許可申請における業種コード、83令和3年6月以降の営業許可申請における業種(営業の種類)、84令和3年6月以降の営業許可申請における施設番号、85令和3年6月以降の営業許可申請における屋号、86令和3年6月以降の営業許可申請における営業施設所在地、87令和3年6月以降の営業許可申請における申請者名、88令和3年6月以降の営業許可申請における許可番号、89令和3年6月以降の営業許可申請における手数料、90令和3年6月以降の営業許可申請における処理の経過、91令和3年6月以降の営業許可申請における収納年月日、92令和3年6月以降の営業許可申請における収納機関、93令和3年6月以降の営業許可申請における処理完結年月日、94令和3年6月以降の営業許可申請における備考	健康福祉局西部厚生環境事務所・保健所 生活衛生課

216	令和3年5月までの食品営業許可情報（旧システムバックアップ）	食品衛生の確保	1施設番号（業種）、2施設番号（連番）、3新規・更新区分、4受付年月日、5決裁区分、6受付番号、7保健所コード、8許認可番号（年度）、9許認可番号（連番）、10営業者住所コード(市町村)、11営業者住所コード(村・大字)、12営業者住所、13営業者住所郵便番号、14営業者住所電話番号、15営業者名、16営業者名(フリガナ)、17役職名、18代表者、19営業者生年月日、20所在地コード(市町村)、21所在地コード(村・大字)、22所在地、23所在地郵便番号、24所在地電話番号、25屋号・商号、26屋号・商号(フリガナ)、27類別コード、28類別名、29枝(1)コード、30枝(2)コード、31営業の範囲コード、32営業の範囲名、33車体番号、34移動販売の営業区域1、35移動販売の営業区域2、36移動販売の営業区域3、37移動販売の営業区域4、38移動販売の営業区域5、39移動販売の営業区域6、40移動販売の営業区域7、41移動販売の営業区域8、42移動販売の営業区域9、43許可の条件コード、44許可の条件名、45しんしゃく規定、46活動区域(地区)、47活動区域(組)、48許可有効開始年月日、49許可有効満了年月日、50当初許可年月日、51許可年月日、52許可証等通知先、53建物の構造、54使用水、55貯水槽、56減菌機、57食品衛生責任者、58責任者名、59ふく処理施設、60ふく届出年、61管理者住所コード(市町村)、62管理者住所コード(村・大字)、63管理者住所、64管理者氏名、65管理者電話番号、66届出年月日1、67届出内容1、68届出年月日2、69届出内容2、70届出年月日3、71届出内容3、72届出年月日4、73届出内容4、74届出年月日5、75届出内容5、76届出年月日6、77届出内容6、78廃業届年月日、79最終操作年月日、80廃業区分、81登録番号、82自販機郵便番号、83優良施設区分、84弁当調整数、85備考、86緊急連絡先担当者、87緊急連絡先TEL、88協会員、89指導員、90短縮許可期限フラグ、91ランク、92資格確認年月日、93資格、94資格名、95資格取得年月日、96実務講習会受講年月日、97備考2、98HACCP導入、99HACCP導入名、100HACCP導入確認年月日、101相談窓口設置、102相談窓口設置名、103相談窓口設置確認年月日、104危機管理マニュアル、105危機管理マニュアル名、106危機管理マニュアル確認年月日	健康福祉局西部厚生環境事務所・保健所 生活衛生課
217	疫学調査票	感染症発生等の患者管理	1調査者・調査日、2届出医療機関・受理日、3診断年月日、4発病年月日、5患者氏名、6性別、7生年月日、8住所、9電話番号、10職業・業種・学校、11本人以外の連絡先、12基礎疾患、13症状と経過、14ワクチン接種歴、15療養方針等	健康福祉局西部厚生環境事務所・保健所 保健課
218	難病指定医一覧	指定医登録に関する事務	1指定医番号、2氏名、3生年月日、4住所、5電話番号、6医籍登録番号、7医籍登録年月日、8専門医資格の有無、9主たる勤務先医療機関名、10勤務先医療機関住所、11勤務先医療機関の担当診療科、12指定医有効期間開始日、13指定医有効期間終了日	健康福祉局疾病対策課
219	小児慢性特定疾病医療費支給認定申請者一覧	受給者証の発行に関する事務	1申請区分、2疾患群名、3主疾病名、4副疾病名、5受給者番号、6受給者氏名、7生年月日、8住所、9有効期間開始日、10有効期間終了日、11重症認定区分、12階層区分、13成長ホルモン療法の有無、14按分の有無、15保険者名称、16保険者記号番号、17適用区分、18管轄保健所、19受診医療機関名	健康福祉局疾病対策課
220	特定医療費（指定難病）支給認定申請者一覧	受給者証の発行に関する事務	1申請区分、2病名、3受給者番号、4受給者氏名、5生年月日、6住所、7申請日、8有効期間開始日、9有効期間終了日、10重症認定区分、11階層区分、12自己負担額、13按分の有無、14軽症高額の有無、15保険者名称、16保険者記号番号、17適用区分、18管轄保健所、19受診医療機関名	健康福祉局疾病対策課
221	認知症関係研修修了者名簿	介護保険法に基づく認知症関係研修の修了者に修了証等を発行	区分、圏域、市町、修了番号、名前、フリガナ、性別、生年月日、職種、研修終了日、所属先、役職、推薦の有無等	健康福祉局医療介護基盤課
222	介護員養成研修修了者名簿	介護員養成研修修了者情報の管理	1氏名、2フリガナ、3生年月日、4郵便番号、5住所、6研修課程、7受講番号、8研修開始年月日、9修了年月日、10修了証明書番号、11指定研修事業者	健康福祉局医療介護基盤課
223	認定特定行為業務従事者登録簿（特定の者対象）	認定特定行為業務従事者認定情報の管理	1認定証登録番号、2氏名、3登録年月日、4生年月日、5住所、6修了研修種別、7特定行為、8研修機関名、9研修修了日、10対象者氏名、11変更日、12返納日、13所属事業所	健康福祉局医療介護基盤課
224	認定特定行為業務従事者登録簿（不特定多数対象）	認定特定行為業務従事者認定情報の管理	1認定証登録番号、2氏名、3登録年月日、4生年月日、5住所、6修了研修種別、7特定行為、8研修機関名、9研修修了日、10変更日、11返納日、12所属事業所	健康福祉局医療介護基盤課
225	診療報酬明細書	診療報酬明細書（レセプト）のチェック及び明細書返付依頼書の処理	1氏名、2生年月日、3精神通院受給者番号、4傷病名、5診療内容、6薬剤（薬局に限る）、7身体状況（訪問看護に限る）、8保険請求点数、9保険者証番号（社会保険と精神通院医療の併用に限る）、10生活保護受給者番号（生活保護と精神通院医療の併用に限る）	健康福祉局障害者支援課
226	作品一覧	あいサポートアート展の作品応募者の受付及び審査、入賞作品の決定	1氏名、2年齢、3住所、4電話番号、5FAX番号、6メールアドレス、7在学又は通所先市町名、8お知らせ等の送付先、9作品名、10応募部門、11作品の大きさ、12主な使用素材	健康福祉局障害者支援課
227	障害支援区分認定調査員初任者研修修了者名簿	研修実施及び修了者名簿の管理	1氏名、2所管市町、3所属機関名、4従事する障害分野、5障害の有無、6職名	健康福祉局障害者支援課
228	広島県強度行動障害支援者養成研修（基礎・応用研修）修了者一覧	広島県強度行動障害支援者養成研修修了者名簿の作成	氏名、生年月日、住所、連絡先、研修修了課程、修了年月日	健康福祉局障害者支援課
229	広島県居宅介護職員初任者研修等研修修了者一覧	広島県居宅介護職員初任者研修等研修修了者名簿の作成	氏名、生年月日、住所、連絡先、研修修了課程、修了年月日	健康福祉局障害者支援課
230	広島県外出介護従業者養成研修修了者一覧	広島県外出介護従業者養成研修修了者名簿の作成	氏名、生年月日、住所、連絡先、研修修了課程、修了年月日	健康福祉局障害者支援課
231	サービス管理責任者研修等修了者名簿	研修実施及び修了者名簿の管理	修了者氏名、法人名、所属事業所名、生年月日、受講会場、研修修了日	健康福祉局障害者支援課
232	相談支援従事者研修修了者名簿	研修実施及び修了者名簿の管理	修了者氏名、法人名、所属事業所名、生年月日、受講会場、研修修了日	健康福祉局障害者支援課

233	障害児施設受給者証台帳	障害児入所給付費の支給決定、支払及び減免	1 受付番号、2 児童氏名、3 生年月日、4 年齢、5 区分、6 学年、7 保護者氏名、8 保護者住所、9 入所日、12 退所日、13 給付決定期間、14 受給者証番号、15 公費受給者証番号、16 受給者証適用期間（福祉型）、17 公費受給者証適用期間（医療型）	健康福祉局障害者支援課
234	療育手帳交付台帳	特別児童扶養手当の審査事務における本人の資格審査のために、判定記録等を利用する。	1 氏名、2 生年月日、3 心理検査結果、4 社会適応能力指標、5 特記事項、6 臨床観察、7 所見、8 総合判定	健康福祉局障害者支援課
235	支出データ一覧表	特別児童扶養手当の支給事務に利用するため。	1 受給者番号、2 受給者氏名（漢字）、3 受給者氏名（カナ）、4 受給者郵便番号、5 受給者住所、6 金融機関コード、7 店舗コード、8 金融機関名、9 支店名、10 預貯金種別、11 口座番号、12 支払金額	健康福祉局障害者支援課
236	特別児童扶養手当受給者台帳	特別児童扶養手当の審査事務の進捗管理を行うため。	1 受給者番号、2 対象児童氏名、3 対象児童年齢、4 傷病名	健康福祉局障害者支援課
237	心身障害者扶養共済制度年金受給権者一覧	心身障害者扶養共済制度の年金受給状況を確認するため	1 年金証書番号、2 受給者カナ氏名、3 受給者氏名、4 受給者住所、5 受給者性別、6 受給者生年月日、7 年金月額、8 支給開始日、9 加算開始日、10 失権年月、11 年金管理者カナ氏名、12 年金管理者氏名、13 年金管理者住所、14 年金管理者性別、15 年金管理者生年月日	健康福祉局障害者支援課
238	心身障害者扶養共済制度年金受給者台帳	心身障害者扶養共済制度の年金受給状況を確認するため	1 年金証書番号、2 加算有無、3 年金月額、4 支給開始年月、5 加算額開始年月、6 失権年月、7 受給者カナ氏名、8 受給者氏名、9 受給者生年月日、10 受給者郵便番号、11 受給者住所、12 受給者障害種類程度、13 受給者性別、14 管理者カナ氏名、15 管理者氏名、16 管理者生年月日、17 管理者郵便番号、18 管理者住所、19 管理者続柄、20 管理者性別、21 送付先カナ氏名、22 送付先氏名、23 送付先郵便番号、24 送付先住所、25 送付先続柄、26 銀行コード、27 銀行名、28 支店コード、29 支店名、30 預金種別、31 口座番号、32 口座名義人、33 支給停止開始年月、34 支給停止終了年月、35 支給停止理由、36 支給一時停止開始年月、37 支給一時停止終了年月、38 支給停止区分、39 受給権消滅年月日、40 受給権消滅理由、41 支払方法	健康福祉局障害者支援課
239	心身障害者扶養共済制度加入者台帳	心身障害者扶養共済制度の加入状況を確認するため	1 加入番号、2 加入者カナ氏名、3 加入者氏名、4 加入者生年月日、5 加入者性別、6 加入者郵便番号、7 加入者住所、8 加入者続柄、9 障害者カナ氏名、10 障害者氏名、11 障害者生年月日、12 障害者性別、13 障害者郵便番号、14 障害者住所、15 障害者続柄、16 管理者カナ氏名、17 管理者氏名、18 管理者生年月日、19 管理者性別、20 管理者郵便番号、21 管理者住所、22 管理者続柄、23 送付先カナ氏名、24 送付先氏名、25 送付先郵便番号、26 送付先住所、27 送付先続柄、28 加入年月日、29 資格喪失年月日 1、30 資格喪失理由 1、31 免除開始年月、32 掛金額、33 減額後金額、34 口数追加年月日、35 資格喪失年月日 2、36 資格喪失理由 2、37 追加免除開始年月、38 追加掛金額、39 追加減額後金額、40 減額理由、41 減額適用年月、42 減額失効年月、43 障害種類、44 障害程度、45 従前地方公共団体 1、46 従前加入番号 1、47 従前加入年月日 1、48 従前地方公共団体 2、49 従前加入番号 2、50 従前口数追加年月日、51 銀行コード、52 銀行名、53 支店コード、54 支店名、55 口座種別、56 口座番号、57 口座名義人、58 加入者死亡日、59 障害者死亡日	健康福祉局障害者支援課
240	措置児童台帳	本人及び保護者からの措置費負担金の徴収	1 世帯番号、2 受付番号、3 児童氏名、4 生年月日、5 年齢、6 区分、7 学年、8 保護者氏名、9 保護者住所、10 措置日、11 措置解除日、12 階層区分、13 支払方法、14 受診券番号、15 在所期間延長、16 保険証種類	健康福祉局障害者支援課
241	戦没者等叙位叙勲	前叙照会対応のため	1 都道府県名、整理番号 1 都道府県名、2 整理番号、3 官等、4 氏名、5 摘要、6 生年月日、7 前叙位、8 発令位階、9 発令年月日、10 発令時の官等	健康福祉局社会援護課
242	沖繩「ひろしまの塔」合祀戦没者名簿	沖繩及び南方諸地域戦没者の追悼	戦没者氏名	健康福祉局社会援護課
243	第 10 回特別弔慰金制度案内対象者リスト	第 10 回特別弔慰金の制度案内を送付するために利用する。	1 恩給等失権者氏名、2 証書記号番号、3 生年月日、4 続柄、5 住所、6 電話番号、7 失権年月日、8 失権事由、9 戦没者氏名、10 戦没者生年月日、11 戦没者死亡年月日、12 相続人等氏名、13 続柄、14 相続人等生年月日、15 相続人等住所、16 後恩給等受給者氏名、17 証書記号番号、18 続柄、19 後恩給等受給者住所	健康福祉局社会援護課
244	未帰還者調査資料	未帰還者の調査究明及び照会に対する回答の管理	1 氏名、2 生年月日、3 本籍、4 身分、5 所属、6 死亡・帰還年月日、7 留守担当者氏名、8 留守担当者住所	健康福祉局社会援護課
245	旧陸軍等人事関係資料	軍歴照会、軍歴調査及び軍歴証明事務に利用する。	1 氏名、2 生年月日、3 本籍地、4 軍歴、5 官職、6 所属部隊、7 入職年月日、8 解雇年月日、9 工具区分、10 工具番号、11 工名、12 日給、13 摘要、14 収容一連番号、15 捕虜名、16 性別、17 身長、18 体重、19 目の色、20 肌の色、21 髪の色、22 出生地、23 親族名と続柄、24 扶養家族数、25 住所、26 捕虜となった年月、27 判決年月日、28 刑名刑期、29 発令年月日、30 留守家族、31 裁判状況、32 収容年月日、33 入院番号、34 傷病等差、35 転帰、36 治療日数、37 部隊号、38 傷病程度、39 区分、40 本籍、41 起因及び症状、42 所轄、43 兵籍番号、44 除籍番号、45 発病年月日、46 初診年月日、47 既往病歴、48 階級、49 入籍番号、50 飛行搭乗年月日、51 時間数、52 飛行目的、53 勤務月日、54 遺族続柄、55 遺族氏名	健康福祉局社会援護課
246	援護年金進達事務関係書類	戦傷病者戦没者遺族等援護法に基づく各種年金等の請求・進達事務に供する。	1 個人データ番号、2 受給者氏名、3 受給者生年月日、4 性別、5 住所、6 電話番号、7 受傷名、8 受傷状況、9 受傷年月日、10 受付年月日、11 法適用区分、12 請求種別、13 所管県、14 審査結果、15 請求年月日、16 通知年月日、17 通知記号番号、18 受給者番号、19 証書記号番号、20 続柄、21 身分、22 傷病又は死因、23 症状等差、24 順位、25 金融機関名、26 口座番号、27 支給終期、28 基本年額、29 調整年額、30 支給年額、31 証書発行年月日、32 失権届年月日、33 扶養親族数、34 扶養親族資格取得年月日、35 扶養親族資格喪失年月日、36 支払区分、37 支払方法、38 支給年月、39 払渡月日、40 支払年月日、41 支給額、42 支払額、43 相続人氏名、44 相続人住所、45 相続人区分、46 代理人氏名、47 代理人住所、48 代理人区分、49 却下事由、50 支給終了事由、51 額改定理由、52 死亡年月日、53 除籍又は退職時本籍、54 死亡者氏名、55 個人番号	健康福祉局社会援護課

247	恩給進達事務関係書類	恩給請求・進達事務に供する。	1 進達番号、2 都道府県名、3 厚生労働省への進達年月日、4 厚生労働省受付年月日、5 人事・恩給局への進達年月日、6 番号、7 公務員氏名、8 官職、9 請求者氏名、10 続柄、11 返却年月日、12 恩返年月日、13 現住所、14 退職年月日、15 退職事由、16 添付資料の種類、17 所轄、18 兵籍番号、19 遺族続柄、20 遺族氏名、21 支給郵便局	健康福祉局社会援護課
248	弔慰金等データファイル	戦傷病者戦没者遺族等援護法に基づく弔慰金、戦没者等の妻に対する特別給付金支給法等に基づく各種特別給付金、戦没者等の遺族に対する特別弔慰金支給法に基づく特別弔慰金及び引揚者給付金等支給法に基づく引揚者給付金及び遺族給付金の裁定及び財務省に対する国債発行請求業務使用する。	1 戦没者等氏名、2 戦没者生年月日、3 戦没者等死亡日、4 除籍又は退職時本籍、5 引揚年月日、6 年金等区分、7 請求者氏名、8 請求者年月日、9 請求者住所、10 請求者電話番号、11 続柄、12 請求者死亡年月日、13 請求年月日、14 受付年月日、15 所管県、16 審査結果、17 裁定通知書記号番号、18 裁定年月日、19 給付種別、20 国債種別、21 国債記号、22 裁定報告年月日、23 券面種別、24 交付取扱店、25 償還金支払場所、26 却下事由、27 被相続人氏名、28 被相続人年月日、29 被相続人住所、30 被相続人電話番号、31 被相続人死亡年月日、32 被相続人区分、33 代理人氏名、34 代理人生年月日、35 代理人住所、36 代理人電話番号、37 代理人区分、38 個人番号、39 メモ、40 補正、41 Q A	健康福祉局社会援護課
249	医療機関台帳	医療扶助のための医療を担当させる機関を指定し、県内自治体（政令市・中核市含む）、県医師会、歯科医師会、歯科薬剤師会、支払基金へ情報提供する。	1 医療機関等コード、2 指定機関名称・カナ名称、3 指定医療機関等の所在地・電話番号、4 指定区分・指定種別、5 開設者の氏名・カナ名（名称等）、生年月日、住所（所在地）、6 管理者の氏名・カナ名、生年月日、住所、7 指定医療機関の診療科目、8 指定年月日及び有効期間、9 指定取消年月日・聴聞手続中の辞退申請年月日、10 辞退・廃止・効力停止年月日、11 健康保険法による指定年月日、有効期間及び指定取消年月日、12 診療科目名、13 指定取消理由、14 変更等の記録	健康福祉局社会援護課
250	民生委員・児童委員推薦者名簿	民生委員法に基づく厚生労働大臣への推薦等	1 氏名（ふりがな）、2 性別、3 生年月日、4 職業、5 市町名、6 委員番号、7 担当地区、8 新任・再任の別、9 委嘱年月日、10 解嘱年月日、11 解嘱理由、12 主任児童委員	健康福祉局地域共生社会推進課
251	民生委員名簿一覧	民生委員法に基づく厚生労働大臣への推薦・管理等	1 氏名（ふりがな）、2 性別、3 年齢、4 職業、5 市町名、6 新任・再任の別、7 委嘱年月日、8 経験年数、9 主任児童委員	健康福祉局地域共生社会推進課
252	病院勤務の医療従事者向け認知症対応力向上研修修了者一覧表	認知症地域医療支援事業（病院勤務の医療従事者向け認知症対応力向上研修）修了者の把握	1 氏名（ふりがな）、2 生年月日、3 医療機関名、4 診療科、5 職種、6 職名、7 医療機関所在地・電話番号、8 申込担当者氏名	健康福祉局地域共生社会推進課
253	認知症専門医療向上研修修了者一覧表	認知症サポート医養成研修修了者の把握	1 氏名、2 医療機関名、3 所在地、4 診療科、5 Tel・Fax、6 医籍番号、7 生年月日、8 研修修了日、9 修了番号、10 相談対応分野、11 協力対応内容	健康福祉局地域共生社会推進課
254	かかりつけ医認知症対応力向上研修修了者一覧表	認知症地域医療支援事業（かかりつけ医認知症対応力向上研修）修了者の把握 認知症サポート医への要請対象者の把握	1 医籍番号、2 氏名（カナ）、3 生年月日、4 医療機関名、5 医療機関所在地・電話番号、6 所属医師会、7 診療科	健康福祉局地域共生社会推進課
255	キャラバン・メイト養成研修修了者一覧表	キャラバン・メイト養成研修修了者数の把握	1 メイトID、2 氏名、3 年齢、4 資格、5 住所、6 Tel、7 Fax、8 Email、9 所属、10 実施主体者、11 開催年月日、12 活動状況、13 講座開催回数	健康福祉局地域共生社会推進課
256	認知症介護基礎研修修了者一覧表	認知症介護研修（認知症介護基礎研修）の修了者情報の管理	1 氏名（ふりがな）、2 生年月日、3 勤務先名称（所属法人名称）、4 勤務先住所、5 勤務先Tel、6 修了年月日、7 修了番号	健康福祉局地域共生社会推進課
257	実践リーダー研修修了者一覧表	認知症介護研修（実践者研修・実践リーダー研修）の修了者情報の管理	1 氏名、2 資格、3 勤務先名称、4 勤務先住所、5 勤務先Tel・Fax、6 所属法人名称、7 所属法人住所、8 所属法人Tel、9 手帳交付日	健康福祉局地域共生社会推進課
258	実践者研修修了者一覧表	認知症介護研修（実践者研修・実践リーダー研修）の修了者情報の管理	1 氏名（ふりがな）、2 生年月日、3 勤務先名称（所属法人名称）、4 勤務先住所、5 勤務先Tel、6 修了年月日、7 修了番号	健康福祉局地域共生社会推進課
259	記念品贈呈対象者	老人福祉法第5条第3項に基づく百歳高齢者への祝状及び記念品の贈呈	1 氏名（ふりがな）、2 性別、3 生年月日、4 年齢、5 市区町村名、6 該当年度に亡くなった場合は死亡日	健康福祉局地域共生社会推進課
260	思いやり駐車場利用証名簿	思いやり駐車場申請者情報の管理等	1 氏名（ふりがな）、2 住所、3 電話番号、4 申請区分及び等級等、5 申請区分が妊産婦の場合出産予定日、6 代理人氏名（施設名称）、7 代理人住所（施設所在地）、8 代理人電話番号（施設電話番号）	健康福祉局地域共生社会推進課
261	思いやり駐車場利用証交付申請書	思いやり駐車場申請者情報の管理等	1 氏名（ふりがな）、（ふりがな）2 住所、3 電話番号、4 申請区分及び等級等、5 申請区分が妊産婦の場合出産予定日、6 代理人氏名（施設名称）、7 代理人住所（施設所在地）、8 代理人電話番号（施設電話番号）	健康福祉局地域共生社会推進課
262	被表彰者名簿（県社会福祉大会資料）	社会福祉に功績のあった者及び団体を表彰	1 氏名（ふりがな）	健康福祉局地域共生社会推進課
263	受賞者名簿	社会福祉に功績のあった者及び団体を表彰	1 氏名（ふりがな）	健康福祉局地域共生社会推進課
264	決定通知	社会福祉に功績のあった者及び団体を表彰	1 氏名（ふりがな）	健康福祉局地域共生社会推進課
265	推薦調書	社会福祉に功績のあった者及び団体を表彰	1 氏名（ふりがな）、2 生年月日、3 現住所、4 経歴概要、5 功績概要、6 表彰歴、7 推薦理由	健康福祉局地域共生社会推進課

266	介護保険事業所情報管理システム	介護保険法に基づく指定事業者情報を管理する	<p>【基本情報】</p> <p>1 受付番号、2 受付年月日、3 異動年月日、4 異動区分、5 法人番号、6 法人の種類、7 事業所番号、8 申請（開設）者氏名（カナ）、9 申請（開設）者氏名（漢字）、10 申請（開設）者郵便番号、11 申請（開設）者住所（カナ）、12 申請（開設）者住所（漢字）、13 申請（開設）者電話番号、14 申請（開設）者FAX番号、15 申請（開設）者Mailアドレス、16 代表者氏名（カナ）、17 代表者氏名（漢字）、18 代表者職名、19 代表者郵便番号、20 代表者住所（カナ）、21 代表者住所（漢字）、22 代表者生年月日、23 代表者電話番号、24 代表者FAX番号、25 法人設立年月日、26 役員氏名（カナ）、27 役員氏名（漢字）、28 役員職名、29 役員郵便番号、30 役員住所（カナ）、31 役員住所（漢字）、32 役員生年月日、33 役員電話番号、34 役員FAX番号、35 法人所轄庁、36 事業所名称（カナ）、37 事業所名称（漢字）、38 事業所郵便番号、39 事業所住所（カナ）、40 事業所住所（漢字）、41 事業所電話番号、42 事業所FAX番号、43 事業所メールアドレス</p> <p>【サービス情報】</p> <p>44 サービス種類、45 みなし種別、46 事業開始年月日、47 指定年月日、48 事業休止年月日、49 事業廃止年月日、50 事業再開年月日、51 変更年月日、52 指定有効開始年月日、53 指定有効終了年月日、54 管理者氏名（カナ）、55 管理者氏名（漢字）、56 管理者郵便番号、57 管理者住所（カナ）、58 管理者住所（漢字）、59 管理者生年月日、60 管理者職名等、61 管理者兼務状況、62 管理者資格登録番号、63 協力医療機関、64 事業実施地域、65 利用料等、66 その他（緊急時の対応等）、67 営業日・営業時間、68 介護職員等従業者数、69 常勤換算数、70 サービス提供責任者氏名（カナ）、71 サービス提供責任者氏名（漢字）、72 サービス提供責任者郵便番号、73 サービス提供責任者住所（漢字）、74 サービス提供責任者資格、75 実施主体・実施形式、76 宿泊デイサービス情報、77 実施単位数、78 面積、79 管理者代行者資格、80 管理者代行者氏名（カナ）、81 管理者代行者氏名（漢字）、82 施設開設年月日、83 実施形態、84 建物の構造概要、85 廊下幅、86 居宅療養管理指導の内容、87 施設区分、88 要介護・要支援者数、89 居室数、90 取り扱う種目、91 施設を共有する事業所等の名称、92 療養棟区分、93 オペレーションセンター数、94 併設事業所名称、95 運営推進会議の有無、96 共同生活住居数、97 計画作成担当者氏名（カナ）、98 計画作成担当者氏名（漢字）、99 栄養士を配置しない場合の措置、100 登録種別情報、101 訪問看護事業所の指定の有無、102 連携する訪問看護事業所、103 定員数、104 入所（利用）者数等、105 一部事業施設情報、106 介護給付費算定に係る体制等状況、107 指定番号、108 備考</p> <p>【介護支援専門員情報】</p> <p>109 介護支援専門員番号、110 介護支援専門員氏名（カナ）、111 介護支援専門員氏名（漢字）、112 就労開始年月日、113 就労終了年月日、114 就労形態、115 異動区分、116 異動年月日、117 有効終了年月日、118 主任ケアマネの資格の有無</p>	健康福祉局医療介護基盤課
267	欠格事由該当者名簿	介護保険事業者の役員等で指定の欠格事由に該当する者の情報を管理し指定事務を行う県内市町と共有	1 処分年月日、2 氏名、3 役職、4 法人名、5 組織的関与の有無、6 同一サービス類型	健康福祉局医療介護基盤課
268	研修受講者名簿	広島県介護認定審査会委員・主治医研修の受講者情報の管理	1 氏名 2 所属 3 所在地	健康福祉局医療介護保険課
269	実証試験参加者のデータ管理簿	健康経営の推進に向けた実証試験の参加者の属性情報、健康診断データ及び実証試験に係る歩数等のログデータの一括管理	参加者の属性情報、健康診断データ及び実証試験に係る歩数等のログ記録	健康福祉局健康づくり推進課
270	地域リハビリテーション専門職等人材育成研修修了証交付済者名簿	地域リハビリテーション専門職等人材育成研修を受講した者に修了証を交付し、交付済者を登録する。	1 修了証番号、2 氏名、3 所属施設名、4 申請年月日、5 受付年月日、6 郵便番号、7 所在地、8 職種、9 連絡先、10 受講研修番号	健康福祉局健康づくり推進課
271	管理栄養士免許申請受付簿	栄養士法に基づく、管理栄養士免許に関する申請書等の進達及び免許証交付のため。	氏名、申請区分、免許番号、連絡先電話番号	健康福祉局健康づくり推進課
272	栄養士名簿	栄養士法に基づく、栄養士免許交付の可否、名簿登録、名簿の訂正及び免許証の書換え、免許証再交付のため。	氏名、生年月日、性別、本籍地都道府県名または国籍（外国籍の者の場合）、免許番号、免許年月日、養成施設名、養成施設卒業年月日	健康福祉局健康づくり推進課
273	調理師名簿	調理師法に基づく、調理師免許交付の可否、名簿登録、名簿の訂正及び免許証の書換え、免許証再交付を行うために利用する。	氏名、生年月日、性別、本籍地都道府県名または国籍（外国籍の者）、免許番号、免許年月日、免許取得資格の種類	健康福祉局健康づくり推進課
274	調理師試験合格者名簿	調理師試験の委任先において、合格通知の発行や結果の簡易開示をするために利用する。	受験地、受験年度、受験番号、氏名、生年月日、住所、電話番号、得点、合否	健康福祉局健康づくり推進課
275	調理師試験受験者名簿	調理師試験の委任先において、調理師試験の運営及び合否判定を行うために利用する。	受験番号、氏名、生年月日、住所、電話番号	健康福祉局健康づくり推進課
276	調理師試験受験願書	調理師試験の委任先において、受験者名簿の作成、受験票の発送や試験運営を行うために利用する。	住所、指名、生年月日、電話番号、顔写真	健康福祉局健康づくり推進課
277	緩和ケア研究会研修者総覧（参加者名簿）	受講者の単位取得状況の管理等を行う。	1 研修会実施施設（開催回、開催病院名、開催日（1日目）、開催日（2日目）、修了確認日）、2 番号、3 修了証書番号、4 氏名、5 整理番号、6 所属施設名、7 所属科、8 所属施設住所、9 二次医療圏、10 所属施設区分、11 国籍登録番号、12 氏名及び所属を公開することの本人の同意の可否、13 単位型研修会参加状況（旧指針）、14 単位型研修会参加状況（新指針）	健康福祉局健康づくり推進課

278	緩和ケア研修会修了者一覧	修了者数の把握、修了証明書の発行業務に使用するとともに、修了者について厚生労働省に報告を行う。同意を得た者について公表する。	1 修了証書番号、2 所属施設名、3 所属科、4 氏名、5 医籍登録番号、6 修了課程、7 氏名及び所属を公開することの本人の同意の可否	健康福祉局健康づくり推進課
279	センター報告（実績ベース）	4 基幹病院との機能連携を図り、がんの放射線治療が必要な患者に高精度な放射線治療を提供できる体制を整えることで、がん対策日本一の実現に寄与する。	性別、生年月日・年齢、病歴、医師等の指導・診療・調剤	健康福祉局健康づくり推進課
280	来院患者住所	4 基幹病院との機能連携を図り、がんの放射線治療が必要な患者に高精度な放射線治療を提供できる体制を整えることで、がん対策日本一の実現に寄与する。	住所	健康福祉局健康づくり推進課
281	全国がん登録届出票H28.1.1～地域がん登録届出表	県内の医療機関で診断・治療したがん患者に関する医療情報について、当該医療機関から届出のあった情報の審査及び整理を行い、厚生労働大臣に提出するとともに、県がんデータベースを整備し、全国がん登録データベース及び県がんデータベースを用いて本県のがん対策の企画立案等に役立てる。	1 病院等の名称、2 診療録番号、3 カナ氏名、4 氏名、5 性別、6 生年月日、7 診断時住所、8 側性、9 原発部位、10 病理診断、11 診断施設、12 治療施設、13 診断根拠、14 診断日、15 発見経緯、16 進展度・治療前、17 進展度・術後病理学的、18 外科的治療の有無、19 鏡視下治療の有無、20 内視鏡的治療の有無、21 外科的・鏡視下・内視鏡的治療の範囲、22 放射線療法の有無、23 化学療法の有無、24 内分必療法の有無、25 その他の治療の有無、26 死亡日、27 原死因、28 原死因（和名）	健康福祉局健康づくり推進課
282	介護支援専門員名簿（国システム）	介護保険法第69条の2第2項の規定に基づく介護支援専門員名簿への登録	1 登録番号、2 名簿管理都道府県、3 交付年月日、4 登録年月日、5 生年月日、6 氏名（カナ）、7 氏名、8 現住所、9 有効期間満了日、10 主任介護支援専門員資格の有無、11 主任期間満了日、12 失効事由、13 更新回数、14 就労情報、15 研修履歴	健康福祉局医療介護基盤課
283	介護支援専門員名簿（広島県システム）	介護保険法第69条の2第2項の規定に基づく介護支援専門員名簿への登録	1 登録番号、2 氏名（カナ）、3 氏名、4 生年月日、5 性別、6 現住所、7 電話番号、8 登録年月日、9 交付年月日、10 有効期間満了日、11 主任介護支援専門員資格の有無、12 主任の有効期間満了日、研修履歴	健康福祉局医療介護基盤課
284	主任介護支援専門員更新研修修了者名簿	介護保険法施行令第37条の15第1項に基づく主任介護支援専門員更新研修の実施	1 研修の名称、2 研修の修了年月日、3 修了証明書番号、4 介護支援専門員登録番号、5 氏名、6 生年月日、7 住所、8 受講開始年月日、9 備考、10 有効期間	健康福祉局医療介護基盤課
285	主任介護支援専門員研修修了者名簿	介護保険法施行令第37条の15第1項に基づく主任介護支援専門員研修の実施	1 研修の名称、2 研修の修了年月日、3 修了証明書番号、4 介護支援専門員登録番号、5 氏名、6 生年月日、7 住所、8 受講開始年月日、9 備考、10、有効期間	健康福祉局医療介護基盤課
286	介護支援専門員更新研修修了者名簿	介護保険法第69条の8第2項に基づく介護支援専門員更新研修の実施	1 研修の名称、2 研修の修了年月日、3 修了証明書番号、4 介護支援専門員登録番号、5 氏名、6 生年月日、7 住所、8 受講開始年月日、9 備考	健康福祉局医療介護基盤課
287	介護支援専門員専門研修修了者名簿	介護保険法第69条の8第2項に基づく介護支援専門員専門研修の実施	1 研修の名称、2 研修の修了年月日、3 修了証明書番号、4 介護支援専門員登録番号、5 氏名、6 生年月日、7 住所、8 受講開始年月日、9 備考	健康福祉局医療介護基盤課
288	介護支援専門員再研修修了者名簿	介護保険法第69条の7第2項の規定に基づく介護支援専門員再研修の実施	1 研修の名称、2 研修の修了年月日、3 修了証明書番号、4 介護支援専門員番号、5 氏名、6 生年月日、7 住所、8 受講開始年月日、9 備考	健康福祉局医療介護基盤課
289	介護支援専門員実務研修修了者名簿	介護保険法第69条の2第1項の規定に基づく介護支援専門員実務研修の実施	1 研修の名称、2 研修の修了年月日、3 修了証明書番号、4 介護支援専門員番号、5 氏名、6 生年月日、7 住所、8 実務研修受講試験合格年月日、9 受講開始年月日、10 備考	健康福祉局医療介護基盤課
290	介護支援専門員実務研修受講試験採点結果一覧表	介護保険法第69条の2の規定に基づく介護支援専門員実務研修受講試験の実施	1 成績区分、2 総得点、3 得点（介護支援分野）、4 得点（保険医療福祉分野）、5 受験番号、6 氏名、7 備考	健康福祉局医療介護基盤課
291	ひろしま肝炎患コーディネーター名簿	肝炎患者等支援対策事業実施要綱に基づき、肝炎ウイルス検査の受検勧奨及び肝炎ウイルス検査の結果により陽性となった者等が適切な肝炎医療を受けられるようフォローアップや受診勧奨等に係る支援等を、地域や職域等で行える人材を養成することを目的とする。	1 氏名、2 メールアドレス、3 所属機関名、4 所属部署名、5 職名、6 所属機関住所、7 連絡先電話番号、8 自宅住所	健康福祉局業務課
292	肝炎ウイルス検査結果通知書	ウイルス性肝炎患者等の重症化予防推進事業実施要領に基づき、利用者の利便性に配慮した肝炎ウイルス検査を実施することにより肝炎ウイルス陽性者を早期に発見するとともに、相談や啓発及び陽性者のフォローアップにより早期治療に繋げ、ウイルス性肝炎患者等の重症化予防を図ることを目的とする。	1 氏名、2 検査実施医療機関名、3 検査実施医療機関住所、4 検査実施医療機関担当医師名、5 検査実施医療機関電話番号、6 B型肝炎ウイルス検査結果、7 C型肝炎ウイルス検査結果	健康福祉局業務課

293	肝炎ウイルス検査確認票(兼)申込書	ウイルス性肝炎患者等の重症化予防推進事業実施要領に基づき、利用者の利便性に配慮した肝炎ウイルス検査を実施することにより肝炎ウイルス陽性を早期に発見するとともに、相談や啓発及び陽性者のフォローアップにより早期治療に繋げ、ウイルス性肝炎患者等の重症化予防を図ることを目的とする。	1氏名、2住所、3性別、4生年月日、5年齢、6電話番号、7携帯電話番号、8検査実施医療機関名、9検査実施医療機関所在地、10検査実施医療機関電話番号、11肝炎ウイルス検査受検歴、12問診、13検査申込内容	健康福祉局業務課
294	広島県肝疾患患者フォローアップシステム医療機関受診調査票	ウイルス性肝炎患者等の重症化予防推進事業実施要領に基づき、利用者の利便性に配慮した肝炎ウイルス検査を実施することにより肝炎ウイルス陽性を早期に発見するとともに、相談や啓発及び陽性者のフォローアップにより早期治療に繋げ、ウイルス性肝炎患者等の重症化予防を図ることを目的とする。	1患者氏名、2性別、3生年月日、4住所、5電話番号、6携帯電話番号、7検査所見、8診断結果、9治療状況、10受診専門医療機関名、11専門医療機関所在地、12担当医師名	健康福祉局業務課
295	広島県肝疾患患者フォローアップシステム登録同意書	ウイルス性肝炎患者等の重症化予防推進事業実施要領に基づき、利用者の利便性に配慮した肝炎ウイルス検査を実施することにより肝炎ウイルス陽性を早期に発見するとともに、相談や啓発及び陽性者のフォローアップにより早期治療に繋げ、ウイルス性肝炎患者等の重症化予防を図ることを目的とする。	1氏名、2性別、3生年月日、4年齢、5住所、6電話番号、7代諾者がいる場合の代諾者の氏名、続柄、住所及び電話番号	健康福祉局業務課
296	肝炎治療受給者証交付申請等	肝炎治療特別促進事業実施要領に基づき、月額の治療費が高額になること、又は長期間に及ぶ治療によって累積の治療費が高額となることから、早期治療の促進のため、この抗ウイルス治療に係る医療費を助成し、患者の医療機関へのアクセスを改善することにより、将来の肝硬変、肝がんの予防及び肝炎ウイルスの感染防止、ひいては国民の健康の保持、増進を図ることを目的とする。	1氏名、2性別、3生年月日、4年齢、5住所、6電話番号、7携帯電話番号、8加入医療保険、9疾病名、10助成制度の利用歴、11利用医療機関及び薬局、12診断年月、13過去の治療歴、14検査所見、15診断名、16診断書作成時の肝がんの有無、17治療内容、18専門医療機関名、19専門医療機関住所、20専門医氏名、21市町民税（所得割）課税年額	健康福祉局業務課
297	麻薬等監視カード	麻薬等立入検査に関する事務	1施設区分、2免許の種類、3免許者氏名、4免許者住所、5免許番号、6免許開始日、7免許有効期間、8免許者資格、9免許廃止年月日、10免許者転出年月日、11事故詳細、12業務所所在地、13業務所名称、14開設者住所、15開設者名、16立入年月日、17指摘事項、18検査者	健康福祉局業務課
298	麻薬取扱者名簿	麻薬取扱者免許に関する事	1免許番号、2免許の種類、3麻薬取扱者氏名、4業態、5麻薬業務所名称、6麻薬業務所所在地、7麻薬業務所の郵便番号、8住所、9郵便番号、10決裁日、11免許開始日、12有効期限、13資格、14従たる業務所の名称、15従たる業務所の住所、16従たる業務所の郵便番号、17申請先、18変更前の麻薬業務所、19変更日、20変更内容、21転入元、22廃止年月日、23転出年月日、24業務所連絡先	健康福祉局業務課
299	登録販売者試験の答案	登録販売者の資格試験	1氏名、2受験番号、3解答	健康福祉局業務課
300	登録販売者試験の受験願書	登録販売者の資格試験	1受験番号、2氏名、3本籍都道府県、4生年月日、5性別、6郵便番号、7住所、8連絡先1、9連絡先2、10受付日、11納付方法、12整理番号、13備考、14可否、15合格番号、16合格年月日、17試験年月日、18再交付年月日	健康福祉局業務課
301	登録販売者試験の合格者名簿	登録販売者の資格試験	1受験番号、2合格番号、3氏名、4本籍都道府県、5生年月日、6郵便番号、7住所、8総得点	健康福祉局業務課
302	毒物劇物取扱者試験の答案	毒物劇物取扱者の資格試験	1氏名、2受験番号、3試験区分、4解答	健康福祉局業務課
303	毒物劇物取扱者試験の受験願書	毒物劇物取扱者の資格試験	1通し番号、2受験番号、3受付番号、4試験区分、5氏名、6ふりがな、7生年月日、8郵便番号、9住所、10連絡先1、11連絡先2、12受付日、13申請場所、14納付方法、15整理番号、16備考1、17備考2、18合格年月日、19可否、20合格証番号	健康福祉局業務課
304	毒物劇物取扱者試験の合格者名簿	毒物劇物取扱者の資格試験	1受験番号、2合格番号、3試験区分、4氏名、5フリガナ、6生年月日、7郵便番号、8住所、9総得点、10試験日、11合格日、12試験日の年月、13再交付年月日、14書換え交付年月日、15備考	健康福祉局業務課
305	登録販売者の販売従事登録台帳	登録販売者の販売従事登録	1手数料納付情報、2收受日、3申請窓口、4氏名、5フリガナ、6生年月日、7性別、8住所、9連絡先1、10連絡先2、11種目、12合格年月日、13合格番号、14受験地、15本籍都道府県、16従事先、17登録年月日、18登録番号、19変更事項、20書換え・再交付・消除	健康福祉局業務課
306	登録販売者の販売従事登録申請	登録販売者の販売従事登録	1申請場所、2氏名、3生年月日、4性別、5郵便番号、6住所、7合格年月日、8本籍都道府県、9登録年月日、10登録番号	健康福祉局業務課

307	フグ処理者養成講習会受講者名簿	広島県ふぐの処理等に関する条例が整備される以前に、広島県フグの処理等に関する指導要綱に基づきフグの処理を行うおとする者に対し行った講習会の受講者を、条例に規定する既存ふぐ処理者として管理する事務に利用する。	1 受講年月日、2 氏名、3 生年月日、4 受講時の住所、5 調理師免許取得年月日、6 調理師免許番号	健康福祉局食品生活衛生課
308	製菓衛生師免許名簿	製菓衛生師免許交付の可否、名簿の訂正及び免許証の書換、免許証再交付	1 登録番号、2 登録年月日、3 性別、4 氏名(ふりがな)、5 旧姓(ふりがな)、6 通称名(ふりがな)、7 生年月日、8 本籍地、9 養成施設、10 試験合格年度、11 受験都道府県、12 受付機関、13 受付何月日、14 收受機関、15 收受年月日、16 備考、17 再交付年月日、18 再交付受付機関、19 再交付收受年月日、20 再交付理由、21 書換年月日、22 書換受付機関、23 書換收受年月日、24 書換理由、25 免許の取消決裁年月日、26 免許の取消受付機関、27 免許の取消收受年月日、28 免許の取消理由、29 免許の抹消決裁年月日、30 免許の抹消受付機関、31 免許の抹消收受年月日、32 免許の抹消理由	健康福祉局食品生活衛生課
309	合格者名簿	製菓衛生師試験の願書受付から合格発表までの作業	1 合格番号、2 受験番号、3 氏名、4 ふりがな、5 従事先・養成施設、6 区分、7 免除資格、8 生年月日、9 郵便番号、10 住所	健康福祉局食品生活衛生課
310	原爆被爆者台帳	被爆者定期健康診断の案内を被爆者に送付するために関係機関へ被爆者情報を提供及び統計資料作成	1.手帳番号 2.交付年月日 3.被爆区分 4.カナ氏名 5.漢字氏名 6.性別 7.生年月日 8.成年後見人有無 9.国籍 10.郵便番号 11.住所 12.手当種別 13.手当認定年月日 14.手当期間開始年月 15.手当期間終了年月 16.病名 17.有効期間 18.直爆町名 19.直爆距離 20.入市町名 21.入市日 22.入市期間 23.救護看護場所 24.失権年月日 25.失権理由 26.成年後見人カナ氏名 27.成年後見人漢字氏名 28.成年後見人郵便番号 29.成年後見人住所 30.成年後見人電話番号	健康福祉局被爆者支援課
311	原爆手帳申請受付管理システム	被爆者健康手帳の申請受付、審査及び交付に関する事務	1 受付番号、2 市町受付日、3 県庁受付日、4 申請者氏名、5 フリガナ、6 生年月日、7 住所、8 電話番号、9 本人及び証明人の面接日、実施日、実施内容、10 処理区分(認定、却下)、11 申請内容、12 手帳番号、13 審査状況	健康福祉局被爆者支援課
312	原爆被爆者管理システム	被爆者健康診断交通手当の支給に関する事務	1 手帳番号、2 カナ氏名、3 漢字氏名、4 性別、5 生年月日、6 住所、7 受診年月日、8 支払い金額、9 支払日、10 支払い口座	健康福祉局被爆者支援課
313	原爆被爆者管理システム	被爆者健康手帳及び健康診断受診者証の交付、書き換え、再交付、返還及び統計資料作成	1 手帳番号、2 氏名、3 性別、4 生年月日、5 電話番号、6 居住地、7 国外区分、8 国外住所、9 交付年月日、10 被爆時の年齢、11 法区分/令区分、12 被爆の場所、13 被爆直後の行動、14 基本番号府県/基本番号、15 転入転出日/転出府県/手帳番号、16 失権理由、17 失権年月日、18 死因	健康福祉局被爆者支援課
314	原爆被爆者管理システム	被爆者健康診断委託医療機関の管理・委託料の支払いに関する事務及び統計資料作成	1.医療機関コード 2.医療施設整理番号 3.施設名 4.代表者名 5.保健所区分 6.医療機関区分 7.支払方法 8.支払金融機関・店舗 9.預金種目 10.口座番号 11.口座名義人 12.住所 13.郵便番号 14.電話番号 15.契約年月日 16.解除年月日 17.検診項目	健康福祉局被爆者支援課
315	通院交通費支給台帳	広島県旧大野島毒ガス製造所従事者等援護措置要綱の基づく支給事務	1一連番号、2 月別報告別番号、3 今回支給額、4 交通費単価、5 医療兼番号、6 認定患者氏名、7 生年月日、8 通院医療機関名、9 医療月、10 医療日数	健康福祉局被爆者支援課
316	原爆症認定申請データベース	原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に基づく厚生労働大臣の認定者の管理	1氏名、2年度、3受付番号、4市町受付日、5県受付日、6手帳番号、7被爆内容、8郵便番号、9市町、10住所、11負傷、疾病名、12診療医療機関、13原申請依頼日、14自治体名、15原申請受理日、16不備事項電話連絡日、17不備内容、18書類依頼日、19書類受理日、20進達日、21厚生労働省不備指摘文書受理日、22厚生労働省不備指摘文書依頼日、23回答受理日、24追加進達日、25申請者聞取日、26申請処理結果県受付日、27決定年度、28決定日、29結果、30認定番号、31認定番号、32認定疾病名称、33新し手帳番号、34被爆者カード整理日、35結果発送日、36本人通知証明日、37処理状況、38異議申立の有無、39異議申立年月日、40異議申立受理日、41異議申立進達日、42結果受理日、43異議申立結果、44異議申立結果発送日、45本人通知証明日	健康福祉局被爆者支援課
317	原爆被爆者管理システム	原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に基づく厚生労働大臣の認定に伴う受付・交付事務及び医療特別手当の認定支給事務	1 手帳番号、2 カナ氏名、3 漢字氏名、4 性別、5 生年月日、6 保健所、7 住所、8 支払方法、9 金融機関、10 店舗、11 預金種目、12 口座番号、13 死亡年月日、14 異動理由、15 認定種別、16 申請年月日、17 認定年月日、18 疾病名、19 有効期限、20 認定番号、21 支給開始年月、22 支給終了年月、23 原爆小頭症、24 支給停止開始年月、25 支給停止終了年月、26 成年後見人、27 医療特別手当証書、28 医療特別手当認定通知書、29 被爆者手当受給権者台帳	健康福祉局被爆者支援課
318	訪問介護利用助成却下処理データベース	広島県被爆者援護要綱に基づく訪問介護利用助成の受給資格確認事務	1 受付日、2 手帳番号、3 カナ氏名、4 氏名、5 郵便番号、6 住所、7 却下年月日、8 本人、9 世帯、10 通知完了	健康福祉局被爆者支援課
319	訪問介護利用助成データベース	広島県被爆者援護要綱に基づく訪問介護利用助成の受給資格確認事務	1 手帳検索、2 手帳番号、3 氏名、4 カナ氏名、5 生年月日、6 性別、7 郵便番号、8 住所、9 電話番号、10 保健所名、11 市町村名、12 介護保険被保険者番号、13 介護保険被保険者名、14 種別、15 備考、16 代理郵送先、17 郵便番号、18 住所、19 氏名、20 電話番号、21 申請年月日、22 適用年月日、23 有効期限、24 認定年月日、25 資格照会、26 その他、27 再交付(手帳番号)、28 申請者再照会ラベル	健康福祉局被爆者支援課
320	原爆被爆者管理システム	広島県被爆者援護要綱に基づく訪問介護利用助成の受給資格確認事務	1 手帳番号、2 カナ氏名、3 漢字氏名、4 性別、5 生年月日、6 保健所、7 住所、8 支払方法、9 金融機関、10 店舗、11 預金種目、12 口座番号、13 介護保険証発行市町、14 介護保険証被保険者証番号、15 申請年月日、16 受付年月日、17 課税状況、18 認定年月日、19 却下年月日、20 適用年月日、21 有効期限年月日	健康福祉局被爆者支援課

321	原爆被爆者管理システム	原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に基づく 葬祭料及び死亡弔慰金の支給事務	1項番、2債権者氏名、3支給金額、弔慰金額、4債権者住所、5手帳番号、被爆者氏名、6被爆者住所、7続柄、弔慰金、8金融機関、口座名義、9預金種目、口座番号、10死亡年月日、葬祭年月日	健康福祉局被爆者支援課
322	葬祭料受付簿	原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に基づく 原爆手当の認定支給事務	1No、2県収受年月日、3市町収受年月日、4市町村名、5申請者氏名、6被爆者氏名、7手帳番号、8死亡日、9支払日、10支給単価、11死亡弔慰金、12不同意	健康福祉局被爆者支援課
323	原爆被爆者管理システム	原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に基づく 原爆手当の遺族支給事務	1手帳番号、2カナ氏名、3漢字氏名、4性別、5生年月日、6手当種別、7処理年月日、8支給年月、9該当年月、10支給金額、11理由、12処理方法、13申請者名	健康福祉局被爆者支援課
324	支払不能対応アクセス	原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に基づく 原爆手当の遺族支給事務	1手帳番号、2氏名、3ヨミガナ、4振込先、5手当種別、6該当年月、7戻入額、8戻入理由、9死亡年月日、10葬祭料請求者名、11法定相続人氏名、12法定相続人ヨミガナ、13法定相続人住所、14法定相続人振込先、15手帳所持者との続柄	健康福祉局被爆者支援課
325	原爆被爆者管理システム	原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に基づく 原爆手当の支給事務	1郵便番号、2住所、3氏名	健康福祉局被爆者支援課
326	原爆被爆者手当支給者名簿	原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に基づく 原爆手当の認定支給事務	1手帳番号、2氏名、3性別、4生年月日、5住所、6失権状況(理由、失権年月日)、7手当種別、8病名又は有効期間、9金融機関コード 店舗コード、10種目 方法、11口座番号 口座名義人、12認定年月日、13該当年月、14支給期間(開始年月、終了年月)、15支給金額	健康福祉局被爆者支援課
327	原爆被爆者管理システム	原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に基づく 介護手当の支給事務	1被爆者氏名、2生年月日、3性別、4被爆者住所、5被爆者手帳番号、6連絡先、7介護に従事した者	健康福祉局被爆者支援課
328	被爆者手当受給権者台帳	原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に基づく 原爆手当の認定支給事務	1氏名、2性別、3生年月日、4番号、5住所、6支払機関、7電話番号、8該当条項、9障害コード・負傷又は疾病の名称(被爆町村名・距離)、10申請年月日、11認定年月日、12支給期間、13健康状況届、14失権理由、15失権年月日、16失権処理年月日、17葬祭料支給年月日、18介護手当 継続支給申請書の提出年月等、19転入年月日、20転入前住所	健康福祉局被爆者支援課
329	手帳と健康管理手当の同時申請受付簿	原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に基づく 原爆手当の認定支給事務	1番号、2申請者、3ふりがな、4市町名、5住所、6生年月日、7手帳申請日(市町)、8手帳審査結果、9手当申請日(市町)、10手当申請受理日(県庁)、11申請手当、12申請疾病名、13認定疾病名、14診断書の期間、15手当審査結果、16最終結果(手帳却下も含む。)、17審査状況、18黒雨胎児、19黒雨以外	健康福祉局被爆者支援課
330	支給リスト(韓国居住者)	原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に基づく 各種手当・葬祭料(在外)の支給事務	【手当】1識別番号、2整理番号、3被爆者手帳番号、4手帳交付者、5氏名、6カタカナ、7生年月日、8性別、9国籍、10居住国、11支給額、12振込方法、13支払予定日、14手当種類、15手当証書記号、16手当証書番号、17手当支給対象月、18支給期間等 【葬祭料】1整理番号、2受給権者名、3支給額(円)、4被爆者手帳番号、5手帳交付者、6死亡した被爆者の氏名、7生年月日、8受給権者の住所、9支払銀行、10銀行コード、11支店名、12支店住所、13口座番号、14口座名義人、15受取人の電話番号	健康福祉局被爆者支援課
331	被爆者手当受給権者台帳	原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に基づく 保健手当の認定事務	1氏名、2性別、3生年月日、4番号、5住所、6支払機関、7電話番号、8該当条項、9障害コード・負傷又は疾病の名称(被爆町村名・距離)、10申請年月日、11認定年月日、12支給期間、13失権理由、14失権年月日、15失権処理年月日、16転入年月日、17転入前住所	健康福祉局被爆者支援課
332	原爆被爆者管理システム(認定通知書、証書、認定者名簿)	原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に基づく 保健手当の認定事務	【認定通知書】1住所、2氏名、3証書番号、4認定年月日、5支給期間 【証書】1記号、2番号、3受給権者氏名、4生年月日、5性別、6居住地、7原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律第28条第2項の認定年月日、8原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律第28条第3項ただし書の認定年月日、本人が該当する同項の号及び当該認定に係る身体上の障害の状態、9手当月額、10支給開始年月、11改定年月、12検認欄(現況届) 【認定者名簿】 1手帳番号、2氏名、3手当種別、4認定番号・病名・被爆地等、5申請年月日、6支給開始年月、7支給終了年月、8金融機関、9種別、10口座番号、11口座名義人	健康福祉局被爆者支援課
333	原爆被爆者管理システム	原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に基づく 保健手当の認定事務	1手帳番号、2カナ氏名、3漢字氏名、4性別、5生年月日、6保健所、7住所、8異動理由、9認定種別、10申請年月日、11認定年月日、12障害コード、13疾病コード、14疾病名、15高額コード、16支給開始年月、17支給終了年月、18支給停止開始年月、19支給停止終了年月、20成年後見人、21支払方法、22金融機関、23預金項目、24預金種目、25口座番号	健康福祉局被爆者支援課
334	被爆者手当受給権者台帳	原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に基づく 健康管理手当の認定事務	1氏名、2性別、3生年月日、4番号、5住所、6支払機関、7電話番号、8該当条項、9障害コード・負傷又は疾病の名称、10申請年月日、11認定年月日、12支給期間、13失権理由、14失権年月日、15失権処理年月日、16転入年月日、17転入前住所	健康福祉局被爆者支援課
335	原爆被爆者管理システム(認定通知書、証書、認定者名簿)	原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に基づく 健康管理手当の認定事務	【認定通知書】1住所、2氏名、3証書番号、4認定年月日、5支給期間 【証書】1記号、2番号、3受給権者氏名、4生年月日、5性別、6居住地、7原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律第27条第2項の認定に係る負傷又は疾病の名称及びその認定年月日、8手当月額、9支給開始年月 【認定者名簿】 1手帳番号、2氏名、3手当種別、4認定番号・病名・被爆地等、5申請年月日、6支給開始年月、7支給終了年月、8金融機関、9種別、10口座番号、11口座名義人	健康福祉局被爆者支援課

336	原爆被爆者管理システム	原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に基づく健康管理手当の認定事務	1手帳番号、2カナ氏名、3漢字氏名、4性別、5生年月日、6保健所、7住所、8異動理由、9認定種別、10申請年月日、11認定年月日、12障害コード、13疾病コード、14疾病名、15支給開始年月、16支給終了年月、17支給停止開始年月、18支給停止終了年月、19成年後見人、20支払方法、21金融機関、22預金項目、23預金種目、24口座番号	健康福祉局被爆者支援課
337	健康管理手当の審査意見書	原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に基づく健康管理手当の審査事務	1整理番号、2氏名、3年齢、4性別、5疾病名、6区分、7前回までの疾病名、8審査意見等	健康福祉局被爆者支援課
338	被爆者手当受給権者台帳	原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に基づく健康管理手当の審査事務	1氏名、2性別、3生年月日、4番号、5住所、6支払機関、7電話番号、8該当条項、9障害コード・負傷又は疾病の名称、10申請年月日、11認定年月日、12支給期間、13失権理由、14失権年月日、15失権処理年月日、16転入年月日、17転入前住所	健康福祉局被爆者支援課
339	診断書（健康管理手当用）	原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に基づく健康管理手当の審査事務	【新規用診断書】1氏名、2生年月日、3性別、4居住地、5障害の種類、6障害を伴う疾病の名称、7疾病に係る病状が固定化しているかどうかについての意見、8心音、9肺野、10腹部、11運動器、12血液検査、13肝機能検査、14尿検査、15糞便潜血反応検査、16腎機能検査、17基礎代謝測定、18血糖測定、19組織病理診断、20肺機能検査、21血圧測定、22X線検査、23心電図、24内視鏡検査、25眼科学的検査、26神経機能検査、27その他特記すべき事項及び症状、治療状況、28診断書記入年月日、29医療機関の名称、30所在地、31医師氏名、32電話番号 【継続用診断書】1氏名、2生年月日、3性別、4居住地、5原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律第27条第2項の認定に係る障害の種類、6障害を伴う疾病の名称、7疾病に係る病状が固定化しているかどうかについての意見、8疾病及び疾病の状態と判断するに足る所見・データ及び今後の治療方針等、9診断書記入年月日、10医療機関の名称、11所在地、12医師氏名、13電話番号	健康福祉局被爆者支援課
340	原爆被爆者管理システム（健康管理手当受付検索）	原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に基づく健康管理手当の審査事務	1手帳番号、2受付番号、3保健所、4カナ氏名、5漢字氏名、6性別、7生年月日	健康福祉局被爆者支援課
341	原爆被爆者管理システム（支給期間満了者名簿）	原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に基づく健康管理手当の支給満了に伴う更新手続事務	1手帳番号、2氏名、3住所、4病名、5支給期間（開始年月、終了年月）	健康福祉局被爆者支援課
342	原爆被爆者管理システム	通院交通費の支給・支給者名簿作成、療養保養事業・負担金助成金助成被爆者検索、看護老人ホーム入所時被爆者検索	1手帳番号、2カナ氏名、3漢字氏名、4性別、5生年月日、6住所、7受診年月日、8支払い金額、9支払日、10支払い口座	健康福祉局被爆者支援課
343	リスクアセスメントシート登録データ	こども家庭センター等から児童や保護者への相談援助業務に関する支援状況等を確認するため。また統計を行うため。	1ケース番号、2児相名、3児童名、4児童名かな、5性別、6生年月日、7年齢、8市町村、9受理日、10受理時刻、11通告の方法、12虐待の程度、13一時保護判定、14虐待の種類、15安全確認日、16安全確認時間、17安全確認した人、18警察との連携、19病院との連携、20市町との役割分担	健康福祉局こども家庭課
344	児童相談情報管理（児童情報）	こども家庭センター等から児童や保護者への相談援助業務に関する支援状況等を確認するため。また統計を行うため。	1児童記録票、2対応情報、3経過記録、4診断記録、5世帯情報、6受診券情報、7一時保護所、8援助指針、9会議一覧、10療育判定、11障害児受給、12入所給付費、13その他履歴、14ケース移管、15進行管理、16リスクアセスメント、17虐待アセスメント	健康福祉局こども家庭課
345	貸付台帳	母子父子寡婦福祉資金の貸付、償還、債権管理、統計	1管轄する厚生環境事務所、2資金区分、3資金種別、4貸付決定番号、5氏名、6住所、7生年月日、8銀行・支店・口座番号・口座名義人、9学校、10学年、11母子世帯類型、12寡婦世帯類型、13父子世帯類型、14母親有無、15借受者区分、16特例加算、17母子福祉協力員、18貸付日、貸付期間、19貸付総額、20貸付月額、21交付パターン、22貸付停止区分、23貸付一時停止、24完全停止日、25登録市町村、26償還者、27償還方法、28償還回数、29償還期間、30利率、31額単位、32余り処理、33償還免除、34免除年月、35支払猶予期間、36繰上償還日、37償還完了日、38償還総額、39償還残額、40違約総額、41違約残額、42借受者（変更日・市町村・電話番号・郵便番号・住所）、43連帯借受者（変更日・市町村・電話番号・郵便番号・住所）、44連帯保証人1（変更日・市町村・電話番号・郵便番号・住所）、45連帯保証人2（変更日・市町村・電話番号・郵便番号・住所）、46連帯保証人3（変更日・市町村・電話番号・郵便番号・住所）、47貸付実績（処理年月・当月貸付額・貸付月額）、48償還予実績・調定（年度・回数・年月・元金・利子・合計・未調定・違約金）、49償還予実績・収入（領収年月日・収納年月日・元金・利子・合計）、50償還予実績・滞納額、51償還予実績・償還金計、52償還予実績・違約金計、53償還予実績・合計	健康福祉局こども家庭課
346	未納者一覧表(個人別)	保護者からの措置費負担金の徴収状況を把握するため。	1世帯番号、2区分、3納入義務者氏名、4施設名、5年度、6件数、7未納額	健康福祉局こども家庭課
347	未納者一覧表(年度別・施設別)	保護者からの措置費負担金の徴収状況を把握するため。	1施設名、2区分、3世帯番号、4納入義務者氏名、5件数、6未納額	健康福祉局こども家庭課
348	措置児童台帳	こども家庭センター等から児童や保護者への相談援助業務に関する支援状況等を確認するため。また統計をとるため。	1世帯番号、2受付番号、3児童氏名、4生年月日、5年齢、6区分、7学年、8保護者氏名、9保護者住所、10措置日、11措置解除日、12階層区分、13支払方法、14受診券番号、15在所期間延長、16保険証種類	健康福祉局こども家庭課
349	処遇未決定者一覧表	こども家庭センター等から児童や保護者への相談援助業務に関する支援状況等を確認するため。また統計を行うため。	1児童相談所コード、2児童相談所名、3児童番号、4受付番号、5受付日、6相談種類、7児童氏名、8児童住所、9担当者、10作成日	健康福祉局こども家庭課

350	一時保護等一覧表（入退所状況）	子ども家庭センター等から児童や保護者への相談援助業務に関する支援状況等を確認するため。また統計を行うため。	1 ケース番号、2 事由、3 児童氏名、4 担当、5 住所（市町）、6 性別、7 年齢、8 措置、9 職権保護	健康福祉局子ども家庭課
351	通告書受理処理一覧表	子ども家庭センター等から児童や保護者への相談援助業務に関する支援状況等を確認するため。また統計を行うため。	1 受付番号、2 受付日、3 児童名、4 生年月日、5 年齢、6 現住所、7 通告警察署名、8 担当者、9 処遇、10 処遇年月日	健康福祉局子ども家庭課
352	指導措置ケース一覧表	子ども家庭センター等から児童や保護者への相談援助業務に関する支援状況等を確認するため。また統計を行うため。	1 相談種別、2 児童名、3 生年月日、4 年齢、5 現住所、6 措置種別、7 担当者	健康福祉局子ども家庭課
353	相談受付台帳	子ども家庭センター等から児童や保護者への相談援助業務に関する支援状況等を確認するため。また統計を行うため。	1 受付番号、2 受付日、3 児童名、4 生年月日、5 年齢、6 現住所、7 相談種別、8 相談主訴、9 通告書、10 処遇、11 処遇年月日、12 担当者、13 ケース廃棄年度	健康福祉局子ども家庭課
354	子育て支援員研修修了者名簿	「子育て支援員研修事業の実施について」（厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知）に基づく研修の実施	1 氏名、2 生年月日、3 住所、4 電話番号、5 メールアドレス、6 修了証番号、7 修了年月日、8 修了コース	健康福祉局安心保育推進課
355	放課後児童支援員研修修了者名簿	「放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準」（平成26年厚生労働省令第63号。）で義務付けられた研修の実施	1 氏名、2 生年月日、3 住所、4 電話番号、5 メールアドレス、6 勤務先クラブ名、7 修了証番号、8 修了年月日	健康福祉局安心保育推進課
356	保育士等キャリアアップ研修修了者名簿	「保育士等キャリアアップ研修ガイドライン」（厚生労働省雇用・均等・児童家庭局保育課）に基づく研修の実施	1 氏名、2 生年月日、3 住所、4 電話番号、5 保育士登録番号、6 勤務先施設名・所在地・連絡先、7 修了した研修分野、8 修了証番号、9 修了年月日	健康福祉局安心保育推進課
357	保育士試験合格者一覧表	児童福祉法に基づく保育士試験の実施	1 受験番号、2 氏名（漢字・カナ）、3 生年月日、4 性別、5 試験結果、6 特例、7 住所、8 郵便番号、9 電話番号	健康福祉局安心保育推進課
358	保育士登録簿	児童福祉法に基づき都道府県の保育士登録簿に登録するため。	1 登録番号、2 登録年月日、3 氏名（漢字・カナ）、4 旧姓/通称名、5 生年月日、6 性別、7 本籍地（国籍）、8 資格要件、9 卒業又は合格年月、10 訂正に係る事項、11 住所、12 郵便番号、13 電話番号	健康福祉局安心保育推進課
359	医療安全支援センター相談受付票	医療に関する患者・家族等と医療従事者・医療機関との信頼関係の構築の支援と患者サービスの向上	1 受付番号、2 受付者、3 受付日時、4 開始時刻、5 受付方法、6 時間、7 氏名、8 性別、9 住所、10 年齢、11 相談者との関係、12 続柄、13 紹介元、14 紹介元具体名、15 相談・苦情の別、16 頻度、17 対象医療機関名、18 関連番号、19 内容分類、20 相談概要、21 相談内容、22 対応内容、23 対応状況、24 紹介先、25 相談者の反応・コメント等、26 対応結果・経過等、27 その他対応、28 特記事項、29 対象医療機関への連絡	健康福祉局医療介護基盤課

360	医療施設一覧表	医療機能情報提供制度による医療施設の基本情報把握	<p>1一意キー、2都道府県コード、3機関コード、4機関区分、5報告区分、6活動区分、7保健所コード、8二次医療圏コード、9救急告示医療機関、10公開日付、11開設日、12休止日、13廃止日、14再開日、15調査票発送日、16紙面で発送、17要確認医療機関、18【管理者メモ】、19事務連絡用メールアドレス、20事務連絡用メールアドレスなし、21保険医療機関番号、22所属都市医師会、23記入日、24記入者(氏名)、25記入者(フリガナ)、26役職名、27所属、28連絡先電話番号、29内線、30連絡先ファクシミリ番号、31電子メールアドレス、32外来区分、33正式名称(フリガナ)、34正式名称、35略称(フリガナ)、36略称、37英語表記(ローマ字表記)、38携帯電話案内用略称、39開設者名、40フリガナ、41開設者種別、42管理者名、43フリガナ、44郵便番号、45所在地、46所在地(フリガナ)、47英語表記、48所在地座標(緯度)、49所在地座標(経度)、50市区町村コード、51最小区コード、52案内用電話番号、53夜間・休日内用電話番号、54案内用ファクシミリ番号、55F a x番号(夜間)、56夜間・休日の電話対応が可能な時間帯_開始時間、57夜間・休日の電話対応が可能な時間帯_終了時間、58基本となる診療時間_時間帯1_開始時間、59基本となる診療時間_時間帯1_終了時間、60基本となる診療時間_時間帯2_開始時間、61基本となる診療時間_時間帯2_終了時間、62基本となる診療時間_時間帯3_開始時間、63基本となる診療時間_時間帯3_終了時間、64基本となる外来受付時間_時間帯1_開始時間、65基本となる外来受付時間_時間帯1_終了時間、66基本となる外来受付時間_時間帯2_開始時間、67基本となる外来受付時間_時間帯2_終了時間、68基本となる外来受付時間_時間帯3_開始時間、69基本となる外来受付時間_時間帯3_終了時間、70毎週きまった曜日に診察(月曜日)、71毎週きまった曜日に診察(火曜日)、72毎週きまった曜日に診察(水曜日)、73毎週きまった曜日に診察(木曜日)、74毎週きまった曜日に診察(金曜日)、75毎週きまった曜日に診察(土曜日)、76毎週きまった曜日に診察(日曜日)、77外来特記事項、78毎週きまった曜日に休診(月曜日)、79毎週きまった曜日に休診(火曜日)、80毎週きまった曜日に休診(水曜日)、81毎週きまった曜日に休診(木曜日)、82毎週きまった曜日に休診(金曜日)、83毎週きまった曜日に休診(土曜日)、84毎週きまった曜日に休診(日曜日)、85決まった週に休診(定期週)第1週(月曜日)、86決まった週に休診(定期週)第1週(火曜日)、87決まった週に休診(定期週)第1週(水曜日)、88決まった週に休診(定期週)第1週(木曜日)、89決まった週に休診(定期週)第1週(金曜日)、90決まった週に休診(定期週)第1週(土曜日)、91決まった週に休診(定期週)第1週(日曜日)、92決まった週に休診(定期週)第2週(月曜日)、93決まった週に休診(定期週)第2週(火曜日)、94決まった週に休診(定期週)第2週(水曜日)、95決まった週に休診(定期週)第2週(木曜日)、96決まった週に休診(定期週)第2週(金曜日)、97決まった週に休診(定期週)第2週(土曜日)、98決まった週に休診(定期週)第2週(日曜日)、99決まった週に休診(定期週)第3週(月曜日)、100決まった週に休診(定期週)第3週(火曜日)、101決まった週に休診(定期週)第3週(水曜日)、102決まった週に休診(定期週)第3週(木曜日)、103決まった週に休診(定期週)第3週(金曜日)、104決まった週に休診(定期週)第3週(土曜日)、105決まった週に休診(定期週)第3週(日曜日)、106決まった週に休診(定期週)第4週(月曜日)、107決まった週に休診(定期週)第4週(火曜日)、108決まった週に休診(定期週)第4週(水曜日)、109決まった週に休診(定期週)第4週(木曜日)、110決まった週に休診(定期週)第4週(金曜日)、111決まった週に休診(定期週)第4週(土曜日)、112決まった週に休診(定期週)第4週(日曜日)、113決まった週に休診(定期週)第5週(月曜日)、114決まった週に休診(定期週)第5週(火曜日)、115決まった週に休診(定期週)第5週(水曜日)、116決まった週に休診(定期週)第5週(木曜日)、117決まった週に休診(定期週)第5週(金曜日)、118決まった週に休診(定期週)第5週(土曜日)、119決まった週に休診(定期週)第5週(日曜日)、120祝日に休診、121その他の休日(Gw、お盆など、具体的な日付を記入)、122許可病床(一般病床数)、123許可病床(療養病床数)、124許可病床(療養病床数(うち医療保険適用病床数))、125許可病床(療養病床数(うち介護保険適用病床数))、126許可病床(精神病床数)、127許可病床(精神病床数)うち指定病床、128許可病床(結核病床数)、129許可病床(感染症病床数)、130許可病床(合計病床数)、131出張専門の助産所(精神科の病院や主として透析を専門とする医療機関等の場合は除きます。)、132病院の運営方針 急性期型、133病院の運営方針 慢性期型、134病院の運営方針 介護中心型病院、135病院の運営方針 混合型、136どちらでもない、137病種別、138病院の性格、139重症心身障害児施設、140肢体不自由児施設、141外来診療は主に心身障害者を対象としている、142会社等の企業内従業員対象の医療機関、143社会福祉施設等の施設内入所者対象の医療機関、144船舶内の医療機関、145コンタクトレンズ専門医療機関、146検診・健診専門の医療機関、147訪問診療・在宅診療専門の医療機関、148主に心身障害者を対象とした医療機関、149保健所・保健センター、150休診中、151休診予定、152かかりつけ患者への対応_時間外、153かかりつけ患者への対応_休日、154助産所のみ、155出張のみ、156助産所及び出張、157作成日、158作成者、159更新日、160更新者、161作成日時、162更新日時</p>	健康福祉局医療介護基盤課
361	登記事項変更登記完了届	医療法人設立等認可、役員変更届、事業報告書等の受理。	1住所、2法人名、3理事長、4登記事項、5登記年月日	健康福祉局医療介護基盤課
362	事業報告書	医療法人設立等認可、役員変更届、事業報告書等の受理。	1法人名、2所在地、3設立認可年月日、4設立登記年月日、5役員及び評議員、6事業の概要	健康福祉局医療介護基盤課
363	役員変更届	医療法人設立等認可、役員変更届、事業報告書等の受理。	1住所、2法人名、3理事長、4改選年月日、5役職名、6就任者名、7辞任者名、8変更理由	健康福祉局医療介護基盤課
364	医療法人台帳	医療法人設立等認可、役員変更届、事業報告書等の受理。	<p>1設立認可年月日、2設立登記年月日、3解散、4解散認可年月日、5会計年度(期首)、6会計年度(期末)、7社団、8財団、9持分、10基金、11特定医療法人、12社会医療法人、13特別医療法人、14所管、15設立時資産額、16設立時負債額、17設立時純資産額、18法人名称、19法人名称(フリガナ)、20郵便番号、21事務所所在地、22電話番号(主事務所)、23事務所所在地(副事務所)、24電話番号(副事務所)、25理事長、26理事長特例、27開設する医療施設(名称、住所、開設(定款認可)年月日、廃止(定款認可)年月日、備考)、28附帯業務施設(名称、住所、開設(定款認可)年月日、廃止(定款認可)年月日、備考)、29収益業務(名称、住所、業務種別、開設(定款認可)年月日、廃止(定款認可)年月日、備考)、30役員(理事)履歴(名前、住所、理事長、就任年月日、退任年月日、備考)、31監事履歴(名称、住所、就任年月日、退任年月日、備考)、32事業報告(事業報告書等届(決算年度)、受付年月日、備考)、33純資産データ(決算年度、純資産額、登記届受付年月日、備考)、34定款変更等認可履歴(認可年月日、指令番号、内容)、35H19法改正定款変更、36定款の有無、37定款・登記完了届履歴(届出年月日、内容)、38指導等履歴(年月日、内容)</p>	健康福祉局医療介護基盤課
365	医師等免許申請書	医師法等に基づく、医療従事者の免許申請書等進達及び免許証の交付	1申請者氏名、2申請日、3免許種別、4、申請内容、6申請のあった地域	健康福祉局医療介護基盤課
366	医師等免許データベース	医師法等に基づく、医療従事者の免許申請書等進達及び免許証の交付	1申請者氏名、2申請日、3免許種別、4、申請内容、5申請のあった地域	健康福祉局医療介護基盤課
367	不妊検査・一般不妊治療費助成事業台帳	夫婦で不妊検査及び一般不妊治療を行った場合の費用への助成	1受給番号、2申請年月日、3決定年月日、4承認・不承認、5申請者氏名、6夫氏名、7夫生年月日、8夫住所、9夫電話番号、10妻氏名、11妻生年月日、12妻住所、13妻電話番号、14助成決定額、15不承認の理由、16備考	健康福祉局子供未来応援課
368	不妊検査・一般不妊治療費助成事業申請	夫婦で不妊検査及び一般不妊治療を行った場合の費用への助成	<p>1受給者番号、2夫氏名(フリガナ)、3夫生年月日、4夫年齢、5妻氏名(フリガナ)、6妻生年月日、7妻年齢、8郵便番号、9住所、10電話番号、11夫不妊検査開始年月日、12夫不妊検査終了年月日、13妻不妊検査開始年月日、14妻不妊検査終了年月日、15申請額、16申請年月日、17申請者氏名、18申請受理機関、19申請受理年月日、20過去の助成有無、21過去の助成時期、22他自治体の助成有無、23他自治体の自治体名、24他自治体の助成時期、25医療機関名称、26負担額、27治療の状況、28実施医療機関種別、29院外処方の有無、30院外処方の金額</p>	健康福祉局子供未来応援課
369	不妊治療支援事業台帳	特定不妊治療を行う夫婦の経済的負担の軽減	1受給者番号、2夫氏名(フリガナ)、3夫生年月日、4夫年齢、5妻氏名(フリガナ)、6妻生年月日、7妻年齢、8初回治療開始時妻年齢、9郵便番号、10住所、11電話番号、12備考、13申請受理年月日、14承認・不承認、15決定年月日、16申請額、17助成額、18医療機関名称、19治療内容、20治療期間、21通算年数、22通算回数、23症例登録番号、24他の自治体からの助成の有無	健康福祉局子供未来応援課

370	不妊治療支援事業申請	特定不妊治療を行う夫婦の経済的負担の軽減	1申請年月日、2申請者氏名、3夫氏名(ふりがな)、4夫生年月日、5夫年齢、6妻氏名(ふりがな)、7妻生年月日、8妻年齢、9郵便番号、10住所、11電話番号、12助成申請額、13過去の助成の有無(妻)、14過去の助成の有無(夫)、15過去の助成歴、16初回助成治療開始時妻年齢、17婚姻後における現住所以外の居住市区町村、18申請回数、19子氏名、20子生年月日、21第2子以降の治療開始時妻年齢、22第2子以降の助成回数、23金融機関名、24金融機関コード、25店番、26預金種別、27口座名義人(ふりがな)、28口座番号、29証明年月日、30医療機関住所、31医療機関名称、32受診者(夫)氏名(ふりがな)、33受診者(夫)生年月日、34受診者(夫)年齢、35受診者(妻)氏名(ふりがな)、36受診者(妻)生年月日、37受診者(妻)年齢、38領収年月日、39領収金額、40治療方法、41治療内容、42男性不妊治療の内容、43男性不妊治療の治療期間、44精子回収の有無、45その他特記事項、46治療期間、47日本産科婦人科学会UMIN個別調査票登録の有無、48主治医氏名	健康福祉局子供未来応援課
371	実績報告書(令和2年度新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金)	新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金(医療分)の支給のため	1氏名、2預金口座番号	健康福祉局健康危機管理課
372	被災者生活再建支援金の支給申請書・対象者一覧・決定通知書	被災者生活再建支援金の支給	1氏名、2生年月日、3性別、4住所、5電話番号、6預金口座番号	健康福祉局健康危機管理課
373	広島県災害見舞金等支給対象者報告・対象者名簿・決定通知書	広島県災害見舞金等の支給	1氏名、2続柄、3住所、4預金口座番号	健康福祉局健康危機管理課
374	成績証明書	成績証明書の発行のため	1名前、2性別、3生年月日、4卒業学科、5修学期間、6履習科目名、7履習単位数(履習時間数)、8履習科目評定	広島県立三次看護専門学校
375	第一種動物取扱業者一覧	第一種動物取扱業者の登録に関する事務のため。	1登録番号、2申請年月日、3登録年月日、4更新年月日、5登録期限、6業種・営業区分、7登録者の氏名、8登録者の住所、9登録者の電話番号、10事業所の名称、11事業所の住所、12事業所の電話番号、13営業時間、14動物取扱責任者の氏名、15飼養施設の住所、16飼養施設の電話番号、17取扱動物の種類及び数、18登録抹消年月日、19登録抹消事由	広島県動物愛護センター
376	在職者訓練受講者一覧表	在職者訓練を受講した受講者管理・確認のため、利用する。	1受講訓練名、2氏名、3生年月日、4住所、5勤務先、6勤務先電話番号、7(勤務先)従業員数	商工労働局広島高等技術専門学校
377	在職者訓練受講申込書	在職者訓練を受講する受講者確認のため、利用する。	1申込講座名、2名前、3生年月日、4自宅住所、5電話番号、6Fax番号、7企業名、8企業住所、9(企業)電話番号・Fax番号、10所属部課名・役職	商工労働局広島高等技術専門学校
378	【商工・人的資本経営促進課】仕事と家庭の両立支援登録企業登録状況(新)	仕事と家庭の両立支援登録企業の情報管理及び事業の運営・管理に関する事務に使用	1.ID2.企業等の名称3.よみがな4.代表者役職5.代表者氏名6.業種7.従業員数8.うち男性9.うち女性10.郵便番号11.県12.市区郡町13.住所14.ビル・マンション15.電話番号16.FAX番号17.宣言提出日18.第1回届出日19.第2回届出日20.第3回届出日21.第4回届出日22.第5回届出日23.第6回届出日24.第7回届出日25.最新行動計画届出日26.行動計画始期27.行動計画有効期限28.両立登録番号29.更新回数30.第1回登録日31.第2回登録日32.第3回登録日33.第4回登録日34.第5回登録日36.第6回登録日37.第7回登録日38.最新両立登録日39.両立有効期限40.育休登録番号41.育休登録日42.奨励金支給(1人目)43.奨励金支給(2人目)44.奨励金支給(3人目)45.奨励金支給(4人目)46.奨励金支給(5人目)47.支給年月日(1)48.支給年月日(2)49.支給年月日(3)50.支給年月日(4)51.支給年月日(5)52.担当者氏名53.所属・職名54.連絡先55.E-mail56.代理人会社名57.代理人氏名58.代理人郵便番号59.代理人住所60.住所61.代理人電話番号62.代理人FAX番号63.代理人64.E-mail65.男性育休についての目標66.有効期限内67.資料不送付68.備考67.URL68.削除69.カナ70.介護の取組み71.不備あり72.不備なし73.不備修正依頼中74.Access起案前処理75.起案番号76.決裁済み78.CMS入力79.登録証発送80.メール送信81.Kintone入力82.介護フォルダ保存83.メルマガメアド確認84.更新前有効期限85.育休変更登録日86.自動更新対象	商工労働局人的資本経営促進課
379	【商工・人的資本経営促進課】人的資本経営促進課メールマガジン配信用ファイル	人的資本経営促進施策推進に関する情報の発信(メールマガジン)を行う	1.両立番号2.企業等の名称3.メールアドレス4.備考5.業種6.従業員規模7.所在地8.電話番号9.ご担当者氏名10.所属部署11.マスター統合済み	商工労働局人的資本経営促進課

<p>【商工・人的資本経営促進課】企業訪問_事業誘導状況(バックアップ)</p>	<p>人的資本経営促進に関する企業訪問活動事業の運営・管理に関する事務(クラウドデータベースのバックアップ)</p>	<p>1.企業No. 2.企業名 3.R2の○の数 4.R2の◎の数 5.R2の◎+○の数6.R3の○の数 7.R3の◎の数8.R3の◎+○の数 9.R4の○の数 10.R4の◎の数 11.R4の◎+○の数 12.R5の○の数 13.R5の◎の数 14.R5の◎+○の数 15.レコード番号 16.更新者 17.作成者 18.更新日時 19.作成日時 20.R1_事業誘導状況_経営者勉強会 21.R1_事業誘導状況_働き方シンポジウム 22.R1_事業誘導状況_推進人材 23.R1_事業誘導状況_管理職登用セミナー 24.R1_事業誘導状況_出前講座 25.R1_事業誘導状況_女性研修 26.R1_事業誘導状況_ネットワーク交流会 27.R1_事業誘導状況_働き方アドバイザー 28.R1_事業誘導状況_女性アドバイザー 29.R1_事業誘導状況_認定制度 30.R1_事業誘導状況_優良事例取材(働き方)31.R1_事業誘導状況_優良事例取材(女性) 32.R1_事業誘導状況_男性性育33.R1_事業誘導状況_いきいきババ34.R1_事業誘導状況_奨学金支援登録・補助 35.R1_事業誘導状況_イクオス推進セミナー@広島 36.R1_事業誘導状況_イクオス推進セミナー@福山 37.R2_事業誘導状況_経営者勉強会 38.R2_事業誘導状況_働きがいセミナー@WEBセミナー(2/18) 39.R2_事業誘導状況_社内キーパソン40.R2_事業誘導状況_女性活躍研修(特別講座) 41.R2_事業誘導状況_女性活躍研修(個別研修) 42.R2_事業誘導状況_女性管理職登用着手セミナー 43.R2_事業誘導状況_女性ネットワーク交流会 44.R2_事業誘導状況_ICT活用支援 45.R2_事業誘導状況_働き方アドバイザー 46.R2_事業誘導状況_働き方出前講座 47.R2_事業誘導状況_女性アドバイザー 48.R2_事業誘導状況_女性出前講座 49.R2_事業誘導状況_いきいきババ育休奨励金 50.R2_事業誘導状況_男性性育宣言 51.R2_事業誘導状況_奨学金返済支援 52.R2_事業誘導状況_働き方_女性資金 53.R2_事業誘導状況_働き方認定制度 54.R2_事業誘導状況_働き方優良事例取材 55.R2_事業誘導状況_女性優良事例取材 56.R2_事業誘導状況_イクオス/セミナー 57.R2_事業誘導状況_イクオス 58.R3_事業誘導状況_企業経営者勉強会(第1回) 59.R3_事業誘導状況_企業経営者勉強会(第2回) 60.R3_事業誘導状況_企業経営者勉強会(第3回) 61.R3_事業誘導状況_企業経営者勉強会(第4回) 62.R3_事業誘導状況_ICT活用セミナー(第1回) 63.R3_事業誘導状況_ICT活用セミナー(第2回) 64.R3_事業誘導状況_ICT活用セミナー(第3回) 65.R3_事業誘導状況_ICT活用セミナー(第4回) 66.R3_事業誘導状況_ICT活用セミナー(第5回) 67.R3_事業誘導状況_働き方改革実践企業経営者交流イベント 68.R3_事業誘導状況_働きがい向上企業コンサルティング 69.R3_事業誘導状況_女性管理職登用着手セミナー 70.R3_事業誘導状況_女性活躍支援研修 71.R3_事業誘導状況_女性ネットワーク交流会 72.R3_事業誘導状況_働きがいのある会社の創出事業(補助金) 73.R3_事業誘導状況_女性活躍見える化施策・事例掲載 74.R3_事業誘導状況_女性出前講座_Cコース 75.R3_事業誘導状況_女性出前講座_A・Bコース 76.R3_事業誘導状況_いきいきババ育休奨励金 77.R3_事業誘導状況_男性性育宣言 78.R3_事業誘導状況_奨学金返済支援 79.R3_事業誘導状況_働き方_女性資金 80.R3_事業誘導状況_イクオスミニセミナー_男性性育 81.R3_事業誘導状況_シンポジウム_分科会1 82.R1の◎の数 83.R1の◎の数 84.R1の◎の数85.R3_事業誘導実績 86.R2_事業誘導実績 87.R3_事業誘導実績_シンポジウム_分科会2 88.R3_事業誘導実績_シンポジウム_分科会3 89.R3_事業誘導状況_ICT活用セミナー(第6回) 90.R3_事業誘導状況_ICT活用セミナー(第7回) 91.R3_事業誘導状況_ICT活用セミナー(第8回) 92.R3_事業誘導状況_女性アドバイザー 93.R3_事業誘導状況_働きがい実地調査 94.R3_事業誘導状況_イクオス推進セミナー 95.R3_事業誘導状況_テレワーク導入モデル事例創出事業 96.R4_事業誘導状況_企業経営者勉強会(第1回) 97.R4_事業誘導状況_企業経営者勉強会(第2回) 98.R4_事業誘導状況_企業経営者勉強会(第3回) 99.R4_事業誘導状況_企業経営者勉強会(第4回) 100.R4_事業誘導状況_ICT活用_テレワーク推進セミナー(第1回) 101.R4_事業誘導状況_ICT活用_テレワーク推進セミナー(第2回) 102.R4_事業誘導状況_ICT活用_テレワーク推進セミナー(第3回) 103.R4_事業誘導状況_ICT活用_テレワーク推進セミナー(第4回)104.R4_事業誘導状況_ICT活用_テレワーク推進セミナー(第5回) 105.R4_事業誘導状況_働きがい経営者交流イベント 106.R4_事業誘導状況_働きがい向上企業コンサルティング 107.R4_事業誘導状況_O1女性活躍推進セミナー 108.R4_事業誘導状況_女性活躍支援研修 109.R4_事業誘導状況_女性ネットワーク交流会 110.R4_事業誘導状況_働きがいのある会社の創出事業(補助金) 111.R4_事業誘導状況_O2女性活躍推進セミナー 112.R4_事業誘導状況_O3事例づくりサポート 113.R4_事業誘導状況_女性活躍支援研修(交流会) 114.R4_事業誘導状況_女性活躍講演会(取組事例) 115.R4_事業誘導状況_男性性育取得促進セミナー116.R4_事業誘導状況_男性の育児休業取得促進(ベストプラクティス応答) 117.R4_事業誘導状況_奨学金返済支援 118.R4_事業誘導状況_働き方_女性資金 119.R4_事業誘導状況_イクオスセミナー 120.R4_事業誘導状況_出前講座(男性の育児休業取得促進) 121.R4_事業誘導状況_テレワーク導入モデル創出事業 122.R4_事業誘導状況_テレワーク導入着手支援専門家派遣 123.R4_事業誘導実績 124.R4_事業誘導状況_企業経営者勉強会(第5回) 125.R4_事業誘導状況_テレワーク導入着手支援事業(補助金) 126.R4_事業誘導状況_リスキリング導入モデル創出事業 127.R4_事業誘導状況_リスキリング宣言企業(産人)128.R4_事業誘導状況_リスキリングIT/サポート取得支援事業(補助金)(産人) 129.R4_事業誘導状況_リスキリングセミナー(産人) 130.R4_事業誘導状況_リスキリング研修プログラム(産人) 131.R4_事業誘導状況_リスキリング実態調査回答企業 132.R3_事業誘導状況_職場環境実態調査(テレワーク) 133.R5_事業誘導状況_経営者勉強会(1)働きがい 134.R5_事業誘導状況_経営者勉強会(2)女性活躍 135.R5_事業誘導状況_経営者勉強会(3)テレワーク 136.R5_事業誘導状況_経営者勉強会(4)リスキリング 137.R5_事業誘導状況_経営者勉強会(5)働きがい 138.R5_事業誘導状況_経営者勉強会(6)女性活躍 139.R5_事業誘導状況_経営者勉強会(7)働きがい 140.R5_事業誘導状況_イクオス経営者イベント 141.R5_事業誘導状況_イクオス部会活動142.R5_事業誘導状況_働きがい調査認定補助金 143.R5_事業誘導状況_働きがいコンサル補助金 144.R5_事業誘導状況_テレワーク専門家派遣 145.R5_事業誘導状況_テレワーク補助金 146.R5_事業誘導状況_働きがい取組事例 147.R5_事業誘導状況_テレワーク取組事例148.R5_事業誘導状況_リスキリング推進人材研修 149.R5_事業誘導状況_女性活躍に向けた課題解決研修 150.R5_事業誘導状況_管理職向けイクオスマネジメント研修151.R5_事業誘導状況_女性管理職候補向け研修 152.R5_事業誘導状況_女性従業員向け管理職進修に向けた歌曲向上研修 153.R5_事業誘導状況_離職中の女性の雇用・育成・活用セミナー 154.R5_事業誘導状況_離職中の女性の採用に向けたミートアップイベント 155.R5_事業誘導状況_男性の育児休業取得促進(ベストプラクティス応答) 156.R5_事業誘導状況_リスキリング宣言企業(産人) 157.R5_事業誘導状況_IT/サポート補助金(産人) 158.R5_事業誘導状況_人材開発効果活用支援補助金(産人) 159.R5_事業誘導状況_奨学金返済支援(雇用) 160.R5_事業誘導状況_働き方_女性資金(経募) 161.R5_事業誘導状況_人的資本経営セミナー(雇用) 162.R5_事業誘導状況_健康宣言認定企業(健康)</p>	<p>商工労働局人的資本経営促進課</p>
<p>【商工・人的資本経営促進課】企業訪問_訪問票(バックアップ)</p>	<p>人的資本経営促進に関する企業訪問活動事業の運営・管理に関する事務(クラウドデータベースのバックアップ)</p>	<p>1.レコード番号 2.更新者 3.作成者 4.更新日時 5.作成日時 6.回答日 7.企業名 8.研修・セミナー等[企業経営者勉強会] 9.研修・セミナー等[ICT活用セミナー] 10.研修・セミナー等[働き方改革実践企業経営者交流イベント(認定企業限定)]11.研修・セミナー等[女性管理職登用着手セミナー] 12.研修・セミナー等[女性研修(キャリアデザイン/メンター/マネジメント)] 13.研修・セミナー等[女性ネットワーク交流会]14.研修・セミナー等@広島DX推進コミュニティ15.研修・セミナー等[働きがいのある会社の創出事業(補助金)] 16.研修・セミナー等[労働局 専門家による労務管理、資金制度等の課題相談] 17.研修・セミナー等[女性出前講座] 18.研修・セミナー等[女性アドバイザー派遣]19.研修・セミナー等[働き方優良事例] 20.研修・セミナー等[働き方マニュアル・事例集]21.研修・セミナー等[女性活躍優良事例]22.研修・セミナー等[女性ノウハウ導入ブック] 23.研修・セミナー等[女性よくばりハンドブック] 24.研修・セミナー等[いきいきババ]25.研修・セミナー等[男性性育取得予定者あり]26.研修・セミナー等[中小企業奨学金返済補助金]27.研修・セミナー等[働き方改革_女性活躍推進資金] 28.研修・セミナー等[インターンシップ]29.働きがい[取組状況]従業員の仕事と生活の両立がとれている30.働きがい[取組状況]従業員はライフステージに応じた柔軟な働き方ができている 31.働きがい[取組状況]従業員は仕事と生活のバランスがとれ、どちらも充実している 32.働きがい[取組状況]経営理念に共感、共鳴している従業員が多い 33.働きがい[取組状況]上司と部下や、同僚間のコミュニケーションが円滑である 34.働きがい[取組状況]従業員の能力向上意欲が高い 35.働きがい[取組状況]従業員から改善提案などが多く出される 36.働きがい[取組状況]従業員の住への意欲が高い 37.働きがい[取組状況]従業員一人あたりの時間あたりの生産性が高い 38.働きがい[取組状況]従業員同士がお互いを尊重し、助け合う雰囲気がある 39.働きがい[取組企業] 40.テレワーク_オンライン会議 41.テレワーク_テレワーク 42.テレワーク_相談窓口 43.女性活躍_取組状況[経営層や管理職が女性活躍を経営課題として認識している] 44.女性活躍_取組状況[女性活躍推進計画を策定している] 45.女性活躍_取組状況[女性活躍の推進体制(責任者や担当部署)が確立している] 46.女性活躍_取組状況[女性をはじめ誰もが安心して働ける職場風土が形成されている] 47.女性活躍_取組状況[出産・育児・介護を機に進路を断つ女性はいない(少ない)] 48.女性活躍_取組状況[仕事と家庭を両立するための体制が整備され、多くの従業員が利用している] 49.女性活躍_取組状況[採用時の職種等に男女の偏りはなく、女性も男性と同様に採用されている] 50.女性活躍_取組状況[性別に関係なく、研修やジョブローテーションなどの人材育成が行われている] 51.女性活躍_取組状況[女性従業員を部下に持つ管理職等に対する研修を行っている]52.女性活躍_取組状況[女性従業員の管理職登用に向けて、目標を定め、計画的に取り組んでいる] 53.女性活躍_取組状況[職場内に女性のロールモデルとなる従業員がいる] 54.女性活躍_取組状況[管理職登用について社内の基準が整備され公正に運用されている] 55.女性活躍_取組状況[男性の育児休業取得に関する社内制度が整備され、周知されている] 56.女性活躍_取組状況[男性従業員が育児休業制度の内容や意義を理解している] 57.女性活躍_取組状況[これまでに見たような男性従業員がいる] 58.女性活躍_取組状況[従業員に対し、性別や職種などに関係なく、研修などキャリア形成を支援する取組を実施している] 59.女性活躍_取組状況[昨年度に比べて、女性の管理職割合が増加している] 60.企業No. 61.部署 62.役職 63.業種分類 64.資本金 65.従業員数 66.従業員数(女性) 67.管理職数(女性) 68.管理職数 69.女性管理職率 70.個別企業支援[働きがいのある会社の創出事業(補助金)] 71.個別企業支援[労働局 専門家による労務管理、資金制度等の課題相談] 72.個別企業支援[女性出前講座]73.優良事例等の情報提供[働き方マニュアル・事例集] 74.優良事例等の情報提供[働き方マニュアル・事例集] 75.優良事例等の情報提供[女性活躍優良事例] 76.優良事例等の情報提供[女性ノウハウ導入ブック]77.優良事例等の情報提供[女性よくばりハンドブック] 78.奨励金・融資[※男性性育取得予定者あり] 79.奨励金・融資[※女性性育取得予定者あり] 80.奨励金・融資[中小企業奨学金返済補助金] 81.奨励金・融資[働き方改革_女性活躍推進資金] 82.その他[インターンシップ] 83.R2_働き方改革_進捗度 84.R2_働き方改革_取組課題[経営者のコミットメント] 85.R2_働き方改革_取組課題[方針や目的の明確化] 86.R2_働き方改革_取組課題[取組方法] 87.R2_働き方改革_取組課題[推進人材の不足]88.R2_働き方改革_取組課題[就業規則等変更の負担] 89.R2_働き方改革_取組課題[設備や制度導入のコスト負担] 90.R2_働き方改革_取組課題[管理職の意識・理解]91.R2_働き方改革_取組課題[従業員の意識・理解] 92.R2_働き方改革_取組課題[社内の雰囲気] 93.R2_働き方改革_取組課題[社内コミュニケーションの円滑化] 94.R2_働き方改革_取組課題[生産性向上のための業務改善] 95.R2_働き方改革_取組課題[時間外労働の上限規制/年休5日義務] 96.R2_働き方改革_取組課題[柔軟な働き方(テレワーク等)] 97.R2_働き方改革_取組課題[人不足] 98.R2_働き方改革_取組課題[社会的機運・取引先の理解不足] 99.R2_女性活躍_取組課題[課題認識不足]100.R2_女性活躍_取組課題[計画の策定] 101.R2_女性活躍_取組課題[計画の実行] 102.R2_女性活躍_取組課題[管理職の理解] 103.R2_女性活躍_取組課題[社内の雰囲気] 104.R2_女性活躍_取組課題[設備不足] 105.R2_女性活躍_取組課題[出産・介護を機とした離職] 106.R2_女性活躍_取組課題[育児・介護に対応する柔軟な働き方] 107.R2_女性活躍_取組課題[制度の利用促進] 108.R2_女性活躍_取組課題[女性の応募数少] 109.R2_女性活躍_取組課題[女性の採用数少]110.R2_女性活躍_取組課題[職種等に男女の偏り] 111.R2_女性活躍_取組課題[女性従業員のキャリア開発意識] 112.R2_女性活躍_取組課題[女性従業員のキャリアアップ機会] 113.R2_女性活躍_取組課題[女性パート社員への力発揮] 114.R2_女性活躍_取組課題[女性管理職(ロールモデル)不在]115.R2_女性活躍_取組課題[女性の昇進意欲] 116.R2_女性活躍_取組課題[女性役員・管理職が少ない] 117.住所 118.企業経営者勉強会 119.ICT活用セミナー 120.働き方改革実践企業経営者交流イベント(認定企業限定) 121.女性管理職登用着手セミナー 122.女性研修(キャリアデザイン/メンター/マネジメント) 123.女性ネットワーク交流会124.広島DX推進コミュニティ125.働きがいのある会社の創出事業(補助金) 126.労働局 専門家による労務管理、資金制度等の課題相談 127.女性出前講座 128.働き方優良事例 129.働き方マニュアル・事例集 130.女性活躍優良事例131.女性ノウハウ導入ブック 132.女性よくばりハンドブック 133.いきいきババ※ 134.※男性性育取得予定者あり 135.中小企業奨学金返済補助金 136.働き方改革_女性活躍推進資金 137.インターンシップ 138.従業員の労働時間や休暇取得状況は生活の充実に支障がない139.従業員はライフステージに応じた柔軟な働き方ができている 140.従業員は仕事と生活のバランスがとれ、どちらも充実している141.経営理念に共感、共鳴している従業員が多い 142.上司と部下や、同僚間のコミュニケーションが円滑である143.従業員の能力向上意欲が高い 144.従業員から改善提案などが多く出される 145.従業員の住への意欲が高い 146.従業員一人あたりの時間あたりの生産性が高い 147.従業員同士がお互いを尊重し、助け合う雰囲気がある 148.R3_オンライン会議_活用している 149.R3_オンライン会議_活用を検討していない 150.R3_オンライン会議_活用を検討していない 151.R3_テレワーク_活用している 152.R3_テレワーク_活用を検討している 153.R3_テレワーク_活用を検討していない 154.R3_相談窓口_利用あり 155.R3_相談窓口_利用なし156.R3_相談窓口_知らない 157.経営層や管理職が女性活躍を経営課題として認識している158.女性活躍推進計画を策定している159.女性活躍の推進体制(責任者や担当部署)が確立している 160.女性をはじめ誰もが安心して働ける職場風土が経営されている 161.出産・育児・介護を機に進路を断つ女性はいない(少ない) 162.仕事と家庭を両立するための体制が整備され、多くの従業員が利用している 163.採用時の職種等に男女の偏りはなく、女性も男性と同様に採用されている 164.性別に関係なく、研修やジョブローテーションなどの人材育成が行われている 165.女性従業員を部下に持つ管理職等に対する研修を行っている 166.女性従業員の管理職登用に向けて、目標を定め、計画的に取り組んでいる 167.職</p>	<p>商工労働局人的資本経営促進課</p>

		<p>場内に女性のロールモデルとなる従業員がいる 168.管理職兼用について社内の基準が整備され公正に運用されている 169.男性の育児休業取得に関する社内制度が整備され、周知されている 170.男性従業員が育児休業制度の内容や意義を理解している 171.これまでに育児休業を取得した男性従業員がいる 172.女性従業員比率 173.R4.研修・セミナー等[企業経営者勉強会] 174.R4.研修・セミナー等[ICT活用、テレワーク推進セミナー] 175.R4.研修・セミナー等[働き方改革経営者交流イベント(認定企業限定)] 176.R4.研修・セミナー等[女性活躍推進担当者向けセミナー、研究会] 177.R4.研修・セミナー等[女性活躍支援セミナー(女活動活、男性育児取得促進)及びネットワーク交流会] 178.R4.研修・セミナー等[広島県DX推進コミュニティ] 179.R4.研修・セミナー等[管理職向けイクボスマネジメント研修] 180.R4.研修・セミナー等[広島県DX推進コミュニティ] 181.R4.個別企業支援[テレワーク導入支援、補助金]182.R4.個別企業支援[テレワーク課題解決支援(テレワーク導入モデル事例創出)] 183.R4.個別企業支援[働きがいのある会社の創出事業(補助金)] 184.R4.個別企業支援[専門家による労務管理、資金制度等の課題相談(労働局)] 185.R4.個別企業支援[男性育休外出前講座] 186.R4.優良事例等の情報提供[働き方改革優良事例(ヒントひろしま)] 187.R4.優良事例等の情報提供[働き方改革取組マニュアル、事例集] 188.R4.優良事例等の情報提供[女性活躍優良事例(ヒントひろしま)] 189.R4.優良事例等の情報提供[女性の活躍推進先進事例/ノウハウ導入ブック] 190.R4.優良事例等の情報提供[女性活躍推進に大切な6つの視点チェック&ガイド] 191.R4.優良事例等の情報提供[100社の女性活躍先進事例から学ぶ「人材マネジメントのポイント」] 192.R4.奨励金・融資[中小企業奨学金返済支援制度導入応援補助金] 193.R4.奨励金・融資[働き方改革・女性活躍推進資金(低利融資)] 194.R4.奨励金・融資[働き方改革・女性活躍推進資金] 195.R4.その他[イクボス同ひろしま(同題メンバー募集、部会活動参加メンバー募集)] 196.R4.その他[再就職を希望する女性のインターンシップ受入(2日間)] 197.R4.その他[広島県リスクリテラシー推進宣言制度]198.R4.その他[広島県仕事と家庭の両立支援登録制度] 199.R4.その他[男性育児休業ベストプラクティス] 200.企業経営者勉強会 201.CT活用、テレワーク推進セミナー 202.働き方改革実践企業経営者交流イベント(認定企業限定) 203.女性活躍推進担当者向けセミナー・研究会 204.女性活躍推進セミナー(女性活躍、男性育児取得促進)及びネットワーク交流会 205.広島県DX推進コミュニティ 206.テレワーク導入支援、補助金207.専門家による労務管理、資金制度等の課題相談(労働局) 208.男性育休外出前講座 209.働き方改革優良事例(ヒントひろしま) 210.働き方改革取組マニュアル、事例集 211.女性活躍優良事例(ヒントひろしま) 212.女性活躍推進先進事例/ノウハウ導入ブック 213.女性活躍推進に大切な6つの視点チェック&ガイド 214.中小企業奨学金返済支援制度導入応援補助金 215.働き方改革・女性活躍推進資金(低利融資) 216.イクボス同ひろしま(同題メンバー募集、部会活動参加メンバー募集) 217.従業員の労働時間や休暇取得状況は生活の充実に支障がない 218.従業員はライフステージに応じた柔軟な働き方ができている 219.従業員は仕事と生活のバランスがとれ、どちらも充実している 220.経営理念に共感、共鳴している従業員が多い 221.上司と部下や、同僚間のコミュニケーションが円滑である 222.従業員の能力向上意欲が高い 223.従業員から改善提案などが多く出される 224.従業員の仕事への意欲が高い225.従業員一人あたりの時間あたり生産性が高い 226.従業員同士がお互いを尊重し、助け合う雰囲気がある 227.R3.オンライン会議、活用している 228.R3.オンライン会議、活用を検討している 229.R3.オンライン会議、活用を検討していない 230.R3.テレワーク、活用している 231.R3.テレワーク、活用を検討している 232.R3.テレワーク、活用を検討していない 233.R3.相談窓口、利用あり 234.R3.相談窓口、利用なし 235.R3.相談窓口、知らない 236.経営者や管理職が女性活躍を経営課題として認識している 237.女性活躍推進計画を策定している 238.女性活躍の推進体制(責任者や担当部署)が確立している 239.女性をはじめ誰もが安心して働ける職場風土が経営者にある 240.出産・育児、介護を機に進職する女性はいない(少ない) 241.仕事と家庭を両立するための体制が整備され、多くの従業員が利用している242.採用時の職種等に男女の区別はなく、女性も男性と同様に採用されている 243.性別に関係なく、研修やジョブローテーションなどの人材育成が行われている 244.女性従業員を部下に持つ管理職等に対する研修を行っている 245.女性従業員の管理職採用に向けて、目標を定め、計画的に取り組んでいる 246.職場内に女性のロールモデルとなる従業員がいる 247.管理職兼用について社内の基準が整備され公正に運用されている 248.男性の育児休業取得に関する社内制度が整備され、周知されている 249.男性従業員が育児休業制度の内容や意義を理解している 250.これまでに育児休業を取得した男性従業員がいる 251.テレワーク課題解決支援(テレワーク導入モデル事例創出) 252.働きがいのある会社の創出事業(補助金) 253.100社の女性活躍先進事例から学ぶ「人材マネジメントのポイント」 254.再就職を希望する女性のインターンシップ受入(2日間) 255.テスト256.テスト2 257.回答者 258.R5.研修・セミナー等[働き方改革・女性活躍企業経営者勉強会] 259.R5.研修・セミナー等[リスクリテラシー推進人材育成支援研修] 260.R5.研修・セミナー等[働き方改革経営者交流イベント] 261.R5.研修・セミナー等[女性活躍に向けた課題解決支援研修] 262.R5.研修・セミナー等[管理職向けイクボスマネジメント研修] 263.R5.研修・セミナー等[女性管理職候補者向け研修]264.R5.研修・セミナー等[女性従業員向け意欲向上研修] 265.R5.研修・セミナー等[広島県DX推進コミュニティ] 266.R5.個別企業支援[働きがい向上調査、認定制度利用促進(補助金)] 267.R5.個別企業支援[働きがい向上コンサルティング利用促進(補助金)] 268.R5.個別企業支援[テレワーク導入、定着支援専門家派遣] 269.R5.個別企業支援[専門家による課題相談(労働局)] 270.R5.個別企業支援[男性育休外出前講座]271.R5.優良事例等の情報提供[働き方改革の優良事例(ヒントひろしま)] 272.R5.優良事例等の情報提供[働き方改革取組マニュアル、事例集]273.R5.優良事例等の情報提供[女性活躍の優良事例(ヒントひろしま)] 274.R5.優良事例等の情報提供[女性活躍推進先進事例/ノウハウ導入ブック] 275.R5.優良事例等の情報提供[女性活躍推進に大切な6つの視点チェック&ガイド]276.R5.優良事例等の情報提供[女性活躍先進事例から学ぶ人材マネジメントのポイント] 277.R5.奨励金・融資[中小企業奨学金返済支援制度導入応援補助金] 278.R5.奨励金・融資[ITサポート取得支援補助金] 279.R5.補助金・融資[働き方改革・女性活躍推進資金] 280.R5.その他[広島県リスクリテラシー推進宣言制度] 281.R5.その他[広島県仕事と家庭の両立支援登録制度] 282.R5.その他[男性育児休業ベストプラクティス] 283.R5.その他[広島県働きがい向上推進宣言制度] 284.R5.その他[広島県テレワーク推進宣言制度] 285.働きがい。取組状況[従業員の労働時間や休暇取得状況は生活の充実に支障がない] 286.働きがい。取組状況[従業員はライフステージに応じた柔軟な働き方ができている] 287.働きがい。取組状況[従業員は仕事と生活のバランスがとれ、どちらも充実している] 288.働きがい。取組状況[経営理念に共感・共鳴している従業員が多い] 289.働きがい。取組状況[上司と部下や、同僚間のコミュニケーションが円滑である] 290.働きがい。取組状況[従業員の能力向上意欲が高い] 291.働きがい。取組状況[従業員から改善提案などが多く出される]292.働きがい。取組状況[従業員の仕事への意欲が高い]293.働きがい。取組状況[従業員一人あたりの時間あたり生産性が高い] 294.働きがい。取組状況[従業員同士がお互いを尊重し、助け合う雰囲気がある] 295.働きがい取組企業 296.テレワーク、オンライン会議297.テレワーク、テレワーク 298.テレワーク、相談窓口299.女性活躍、取組状況[経営者や人事労務担当者がダイバーシティ経営(女性活躍など多様性)の意義を認識している]300.女性活躍、取組状況[労働時間適正化(長時間労働改善)の取組を実施している] 301.女性活躍、取組状況(本人又は配偶者の)妊娠・出産を申し出た労働者に対し、育児休業制度に関する周知・意向確認を実施している] 302.女性活躍、取組状況[女性活躍推進に関する社内の取組方針の設定や制度設計を目的とした情報収集を実施している] 303.女性活躍、取組状況[女性活躍の現状を把握するため、従業員にアンケートなどを実施している]304.女性活躍、取組状況[組織の意思決定に関する会議などで、女性活躍推進等の取組について議題に取り上げている] 305.女性活躍、取組状況[経営トップが女性活躍推進の取組をリードし、従業員に向けて方針を示している]306.女性活躍、取組状況[女性が安心して働ける設備(トイレ、休憩所、作業設備など)を整備している] 307.女性活躍、取組状況[男性の育児休業に関する社内制度が整備されている] 308.女性活躍、取組状況[これまでに育児休業を取得した男性従業員がいる] 309.女性活躍、取組状況[男女差のない人材育成制度や評価制度が整備されている] 310.女性活躍、取組状況[従業員に対し、性別や職種などに関係なく、研修などキャリア形成を支援する取組を実施している] 311.女性活躍、取組状況[管理職層に対し、職場環境整備や適切なマネジメントを目的とした研修等を実施している]312.女性活躍、取組状況[短時間勤務やテレワークなど、場所や時間について柔軟な勤務を認める制度が整備されている] 313.女性活躍、取組状況[短時間勤務やテレワークなどの制度について、利用実績がある] 314.女性活躍、取組状況[女性活躍などの現状や取組などの方針について対外的に発信している] 315.女性活躍、取組状況[昨年度に比べて、女性の管理職割合が増加している] 316.R5.女性の雇用、マッチング[離職中の女性の雇用・育成、活用セミナー] 317.R5.女性の雇用、マッチング 321.女性活躍に向けた課題解決支援研修 322.管理職向けイクボスマネジメント研修 323.女性管理職候補者向け研修324.女性従業員向け意欲向上研修 325.広島県DX推進コミュニティ 326.働きがい向上調査、認定制度利用促進(補助金) 327.働きがい向上コンサルティング利用促進(補助金) 328.テレワーク導入、定着支援専門家派遣 329.専門家による課題相談(労働局) 330.働き方改革取組マニュアル、事例集331.女性活躍の優良事例(ヒントひろしま) 332.女性活躍推進先進事例/ノウハウ導入ブック 333.女性活躍推進に大切な6つの視点チェック&ガイド334.女性活躍先進事例から学ぶ人材マネジメントのポイント 335.中小企業奨学金返済支援制度導入応援補助金 336.ITサポート取得支援補助金 337.広島県リスクリテラシー推進宣言制度 338.広島県仕事と家庭の両立支援登録制度339.従業員の労働時間や休暇取得状況は生活の充実に支障がない340.従業員はライフステージに応じた柔軟な働き方ができている 341.従業員は仕事と生活のバランスがとれ、どちらも充実している342.経営理念に共感、共鳴している従業員が多い 343.上司と部下や、同僚間のコミュニケーションが円滑である 344.従業員の能力向上意欲が高い 345.従業員から改善提案などが多く出される 346.従業員の仕事への意欲が高い 347.従業員一人あたりの時間あたり生産性が高い 348.従業員同士がお互いを尊重し、助け合う雰囲気がある 349.R5.オンライン会議、活用している 350.R3.オンライン会議、活用している 351.R3.オンライン会議、活用を検討している 352.R3.テレワーク、活用している 353.R5.テレワーク、活用を検討している 354.R5.テレワーク、活用を検討していない 355.R5.相談窓口、利用あり356.R5.相談窓口、利用なし 357.R5.相談窓口、知らない 358.経営者や人事労務担当者がダイバーシティ経営(女性活躍など多様性)の意義を認識している 359.労働時間適正化(長時間労働改善)の取組を実施している 360.(本人又は配偶者の)妊娠・出産を申し出た労働者に対し、育児休業制度に関する周知・意向確認を実施している 361.女性活躍推進に関する社内の取組方針の設定や制度設計を目的とした情報収集を実施している 362.女性活躍の現状を把握するため、従業員にアンケートなどを実施している 363.組織の意思決定に関する会議などで、女性活躍推進等の取組について議題に取り上げてている364.経営トップが女性活躍推進の取組をリードし、従業員に向けて方針を示している 365.女性が安心して働ける設備(トイレ、休憩所、作業設備など)を整備している 366.男性の育児休業に関する社内制度が整備されている 367.これまでに育児休業を取得した男性従業員がいる 368.男女差のない人材育成制度や評価制度が整備されている 369.従業員に対し、性別や職種などに関係なく、研修などキャリア形成を支援する取組を実施している 370.管理職層に対し、職場環境整備や適切なマネジメントを目的とした研修等を実施している 371.短時間勤務やテレワークなど、場所や時間について柔軟な勤務を認める制度が整備されている 372.短時間勤務やテレワークなどの制度について、利用実績がある373.離職中の女性の雇用・育成、活用セミナー 374.離職中の女性の採用に向けたマッチングイベント(女性による発表会と個別マッチング) 375.働き方改革の優良事例(ヒントひろしま) 376.働き方改革・女性活躍推進資金 377.男性育児休業ベストプラクティス 378.女性活躍などの現状や取組などの方針について対外的に発信している 379.昨年度に比べて、女性の管理職割合が増加している</p>	<p>1.登録番号2.フリガナ3.名前4.電話番号5.メールアドレス6.生年月日7.年齢8.住所9.最寄駅10.車通勤11.お子さんの状況12.育児サポート13.現在の就労状況14.労働局への登録状況15.来所の目的16.来所したきっかけ17.労働局への就労状況情報提供の同意18.就職(転職)希望時期19.就職動機20.就職に対する不安及び理由由21.離職期間22.仕事選びで重視すること23.希望する雇用形態24.希望する勤務日数25.希望する休日26.希望する始業・終業時間27.希望する勤務時間28.希望する通勤時間29.希望する業種30.希望する職種31.成長分野への関心やデジタルスキル等の学び直しへの興味32.扶養範囲内での就労希望33.家庭状況・環境34.健康関係35.過去の経験・保有資格36.面接日37.面談回数38.面談方法39.面談時間40.相談内容・状況41.リスクリテラシー等への意欲42.CC見立て43.支援内容44.アクションノートの提供の有無45.次回予約の状況46.労働局への引継ぎ事項47.就職決定日48.就職開始日49.企業名50.雇用形態51.業種52.職種</p>
382	<p>【商工・人的資本経営促進課】 DATABASE_福山</p>	<p>「わーくわくママサポートコーナーふくやま」における相談者の情報管理、就職に関する支援業務及び就職状況等の確認のため</p>	<p>人的資本経営促進課</p>

		<p>事業員同士の悩みを軽減し、助け合いの雰囲気があがる。 500.働きがい取組実施 501.アレルギーツ、インフライン登録 505.アレルギーツ、アレルギーツ 509.アレルギーツ、相談員 510.女性活躍_取組状況[性別平等/労働力増進]ダイバーシティ経営（女性活躍など多様性）の意義を認識している] 371.女性活躍_取組状況[労働時間適正化（長時間労働改善）の取組を実施している]372.女性活躍_取組状況[本人又は配偶者の）妊娠・出産を申し出た労働者に対し、育児休業制度に関する周知・意向確認を実施している] 373.女性活躍_取組状況[女性活躍推進に関する社内取組方針の設定や制度設計を目的とした研修取組を実施している] 374.女性活躍_取組状況[女性活躍の現状を把握するため、従業員にアンケートなどを実施している]375.女性活躍_取組状況[組織の意思決定に関する会議などで、女性活躍推進等の取組について課題に取り上げている] 376.女性活躍_取組状況[経営トップが女性活躍推進の取組をリードし、従業員に向けて方針を示している]377.女性活躍_取組状況[女性が安心して働ける設備（トイレ、休憩室、作業設備など）を整備している] 378.女性活躍_取組状況[男性の育児休業に関する社内制度を整備している] 379.女性活躍_取組状況[これまでに育児休業を取得した男性従業員がいる] 380.女性活躍_取組状況[男女差のない人材育成制度や評価制度を整備されている] 381.女性活躍_取組状況[従業員に対し、性別や職階などに関係なく、研修などキャリア形成を支援する取組を実施している] 382.女性活躍_取組状況[管理職層に対し、職場環境整備や適切なマネジメントを目的とした研修を実施している] 383.女性活躍_取組状況[短時間勤務やテレワークなど、場所や時間について柔軟な勤務を認める制度が整備されている] 384.女性活躍_取組状況[短時間勤務やテレワークなどの制度について、利用実績がある] 385.女性活躍_取組状況[女性活躍などや現状や取組などの方針について対外的に発信している] 386.女性活躍_取組状況[昨年度に比べて、女性の管理職割合が増加している] 387.R5_訪問 388.R5_電話 389.R5_Web 390.R5_合計391.R5_事業誘導状況_経営者勉強会(1)働きがい 392.R5_事業誘導状況_経営者勉強会(2)女性活躍 393.R5_事業誘導状況_経営者勉強会(3)テレワーク 394.R5_事業誘導状況_経営者勉強会(4)リスキリング 395.R5_事業誘導状況_経営者勉強会(5)働きがい 396.R5_事業誘導状況_経営者勉強会(6)女性活躍 397.R5_事業誘導状況_経営者勉強会(7)働きがい 398.R5_事業誘導状況_イクボス経営者イベント 399.R5_事業誘導状況_イクボス部会活動 400.R5_事業誘導状況_働きがい調査認定補助金 401.R5_事業誘導状況_働きがいコンサル補助金402.R5_事業誘導状況_テレワーク専門家派遣 403.R5_事業誘導状況_テレワーク補助金 404.R5_事業誘導状況_働きがい取組事例 405.R5_事業誘導状況_テレワーク取組事例 406.R5_事業誘導状況_リスキリング推進人材研修 407.R5_事業誘導状況_女性活躍に向けた課題解決研修 408.R5_事業誘導状況_管理職向けイクボス式マネジメント研修 409.R5_事業誘導状況_女性管理職候補向け研修 410.R5_事業誘導状況_女性従業員向け管理職登用に向けた意欲向上研修 411.R5_事業誘導状況_離職中の女性の雇用・育成・活用セミナー 412.R5_事業誘導状況_離職中の女性の採用に向けたミートアップイベント 413.R5_事業誘導状況_男性の育児休業取得促進（ベストプラクティス応募） 414.R5_事業誘導状況_リスキリング宣言企業（産人） 415.R5_事業誘導状況_ITサポート補助金（産人） 416.R5_事業誘導状況_人材開発助成金活用支援補助金（産人） 417.R5_事業誘導状況_奨学金返済支援（雇用） 418.R5_事業誘導状況_働き方・女性資金（経費） 419.R5_事業誘導状況_人的資本経営セミナー（雇用） 420.R5_事業誘導状況_健康宣言認定企業（健康） 421.R5の◎の数 422.R5の○の数 423.R5の◎+○の数</p>	
389	<p>【商工・人的資本経営促進課】企業訪問_旧日報(バックアップ)</p> <p>人的資本経営促進に関する企業訪問活動事業の運営・管理に関する事務（クラウドデータベースのバックアップ）</p>	<p>1.レコード番号 2.更新者 3.対応者 4.更新日時 5.作成日時 6.企業名 7.相手先担当者[代表者] 8.相手先担当者[担当者] 9.相手先担当者[担当者] 10.相手先担当者[担当者] 11.アプローチ手段 12.アプローチ手段 13.その他備考14.働き方改革（働きがい） 15.アプローチ目的[働き方改革（働きがい）] 16.アプローチ目的[働き方改革（テレワーク等）] 17.アプローチ目的[女性活躍（女性活躍推進）] 18.アプローチ目的[女性活躍（男性育休）] 19.アプローチ目的[その他] 20.その他備考 21.アプローチ後の結果<話題の中心となった項目>[働き方改革（働きがい）] 22.アプローチ後の結果<話題の中心となった項目>[働き方改革（テレワーク等）] 23.アプローチ後の結果<話題の中心となった項目>[女性活躍（女性活躍推進）] 24.アプローチ後の結果<話題の中心となった項目>[女性活躍（男性育休）] 25.アプローチ後の結果<話題の中心となった項目>[その他] 26.その他備考 27.働き方改革（テレワーク） 28.女性活躍（女性活躍推進） 29.女性活躍（男性育休） 30.その他（企業情報など） 31.対応内容 32.職員番号 33.職員名 34.職員(kintoneユーザー) 35.企業No. 36.顧客評価 37.顧客評価備考 38.取組期限 39.取組状況 40.取組内容</p>	<p>商工労働局人的資本経営促進課</p>
390	<p>【商工・人的資本経営促進課】企業訪問_基本情報(バックアップ)</p> <p>人的資本経営促進に関する企業訪問活動事業の運営・管理に関する事務（クラウドデータベースのバックアップ）</p>	<p>1.企業No. 2.企業名 3.営業所・施設名等 4.県担当者 5.アプローチ不要・削除対象 6.業種分類 7.従業員数 8.代表番号 9.郵便番号 10.市町 11.広島市の区 12.所在地 13.代表者名 14.【×使用不可】担当者No.1 15.【×使用不可】担当者No.2 16.【×使用不可】担当者No.3 17.企業ホームページ 18.レコード番号 19.更新者 20.作成者 21.更新日時 22.作成日時 23.特記事項 24.担当者1_部署 25.担当者1_役職 26.担当者1_氏名 27.担当者1_TEL 28.担当者1_メールアドレス 29.担当者1_その他備考 30.担当者2_部署 31.担当者2_役職 32.担当者2_氏名 33.担当者2_TEL 34.担当者2_メールアドレス 35.担当者2_その他備考 36.担当者3_部署 37.担当者3_役職 38.担当者3_氏名 39.担当者3_TEL 40.担当者3_メールアドレス 41.担当者3_その他備考 42.資本金（千円） 43.従業員数(女性) 44.管理職数(女性)45.女性管理職比率 46.FAX 47.メルマガ配信担当者(1)（旧部署設置） 48.【×使用不可】推進部署設置(年度) 49.次世代行動計画有効期限 50.両立支援登録 51.女性活躍行動計画有効期限 52.イクボス同盟加盟 53.働き方改革認定企業 54.【×使用不可】部署設置フラグ 55.【×使用不可】GPTW働きがい認定（2022） 56.【×使用不可】GPTW働きがい認定（2023） 57.女性従業員比率 58.管理職数 59.【×使用不可】健康経営優良法人2021 60.【×使用不可】地域未来牽引企業 61.Teamがんだ対策ひろしま 62.広島県奨学金返済支援制度導入企業データベース 63.【×使用不可】中小企業家同友会 64.広島県オンラインワン・ナンバーワン 65.担当者1_属性[担当窓口] 66.担当者1_属性[意思決定者] 67.担当者1_属性[その他] 68.担当者2_属性[担当窓口] 69.担当者2_属性[意思決定者] 70.担当者2_属性[その他] 71.担当者3_属性[担当窓口] 72.担当者3_属性[意思決定者] 73.担当者3_属性[その他] 74.【×使用不可】部署設置担当者_1 75.【×使用不可】部署設置担当者_2 76.【×使用不可】部署設置担当者_3 77.【×使用不可】健康経営優良法人2022 78.広島県SDGsビジネスコミュニティプロジェクト[2022] 79.広島県SDGsビジネスコミュニティプロジェクト[2021] 80.広島県SDGsビジネスコミュニティプロジェクト[2020] 81.広島県SDGsビジネスコミュニティプロジェクト[2019] 82.【×使用不可】広島ワークスタイルカンファレンス_第1回 83.東京商工リサーチが厳選した山陽の優良企業 エラベル 84.【×使用不可】GPTW働きがい認定（2024） 85.【×使用不可】女性活躍推進取組ステージ 86.【×使用不可】ふくやまワーク・ライフ・バランス認定制度 87.ユースエール 88.ひろしま企業健康宣言 健康づくり優良事業所認定 89.SDGsに取り組む企業 90.えるぼし 91.くぐるみん 92.【×使用不可】企業フラグ[大企業] 93.【×使用不可】企業フラグ[本社県外] 94.【×使用不可】健康経営優良法人2023 95.リスキリング推進宣言企業 96.企業名_フリガナ※全角入力 97.業種_備考 98.従業員数(男性) 99.管理職数(男性) 100.代表者役職 101.チラシ郵送可否 102.大企業_301人以上県外本社所在地 105.人的資本経営（取組レベル） 106.リスキリング（取組レベル） 107.働き方（取組レベル） 108.女性活躍（取組レベル） 109.男性育休（取組レベル） 110.メルマガ配信担当者(2) 111.メルマガ配信先アドレス(2) 112.メルマガ配信担当者(3) 113.メルマガ配信先アドレス(3) 114.メルマガ配信担当者(4) 115.メルマガ配信先アドレス(4) 116.女性職場体験登録企業（わくわく） 117.人的資本（雇用課リスト） 118.健康経営優良法人（最新情報を表示 ※毎年9月更新） 119.広島ワークスタイルカンファレンス表彰 120.ふくやまワーク・ライフ・バランス認定制度（有効期限） 121.メルマガ配信アドレス(1) 122.企業名（備考） 123.メルマガ配信登録（登録有無） 124.GPTW働きがい（認定企業）[2024年度] 125.GPTW働きがい（認定企業）[2023年度] 126.GPTW働きがい（認定企業）[2022年度] 127.GPTW働きがい（認定企業）[2021年度] 128.GPTW働きがい（優秀企業）[2024年度] 129.GPTW働きがい（優秀企業）[2023年度] 130.GPTW働きがい（優秀企業）[2022年度] 131.GPTW働きがい（優秀企業）[2021年度] 132.SDGs未来都市東広島推進パートナー 133.人的資本研究会参加企業 134.住所</p>	<p>商工労働局人的資本経営促進課</p>
391	<p>得点一覧表</p>	<p>職業能力開発促進法に基づく職業訓練指導員試験の実施</p>	<p>1 職種名・職種番号、2 氏名、3 生年月日、4 学歴、5 現住所、6 事業所名・勤務先、7 可否・得点・合格証書番号</p>
392	<p>訓練手当支給状況</p>	<p>訓練手当予算管理（支給額管理）</p>	<p>1 氏名、2 住所、3 性別、4 生年月日、5 訓練施設名・訓練科名、6 入校日、7 退校日・退校理由、8 訓練受講期間、9 扶養親族の状況、10 職業訓練受講指示適用条項、11 その他収入有無と金額（求職給付、生活保護、その他収入）、12 通所の状況（手段、区間、距離、所要時間、乗車券種類、乗車券額）、13 寄宿舎の入居状況、14 訓練欠席日・理由、15 訓練手当支給額・内訳</p>
393	<p>支援に係る記録・収集資料（相談記録、初回アンケート等）</p>	<p>「働きたい人全力応援ステーション」における相談者と求人企業の円滑なマッチング支援の実施</p>	<p>1CI番号、2フリガナ、3名前、4性別、5郵便番号、6住所1（自動表示）、7住所2（丁目、番地、号）、8住所3（マンション名、号室）、9誕生日、10実年齢、11Tel、12E-mail、13担当Cc、14離職時期、15相談場所、16属性（その他）、17現在の状況、18現在又は前職の業種、19現在又は前職の職種、20現在又は前職の雇用形態、21来所目的1、22来所目的2、23来所目的3、24来所きっかけ、25はたすて登録日、26就職決定日、27就職開始日、28就職先企業名、29就職先業種、30就職先職種、31就職先雇用形態、32業種転換の有無、33職種転換の有無、34就職経路、35定着フォロー（実施日）、36定着フォロー（実施内容）、37定着フォロー（状況）、38基準年齢、39属性（中高年）、40属性（水戸期）、41年代、42面接方法、43日付、44キャリアアチェン、45主訴（要配慮個人情報が含まれる場合有）、46現状（要配慮個人情報が含まれる場合有）、47Cc視点の問題把握、48支援、49資格、50スキル、51回数、52面接方法、53面接内容（要配慮個人情報が含まれる場合有）、54◎応募：記入日or応募日 or紹介日、◎セミナー/アセスメント：実施日、55応募orセミナーorアセスメント、56詳細（企業名・セミナー名・アセスメント名など）、57業種、58職種、59状況、60備考：簡単理由など、61学歴、62現在の状況、63来所目的、64はたすてを知ったきっかけ、65ご希望される就業時期、66ご希望される就業場所、67自動車免許の有無、68パソコン資格の有無、69IT資格の有無、70簿記資格の有無、71ご希望される職種、72ご希望される雇用形態、73ご希望される年収、74その他希望・資格・免許・その他希望</p>

394	求職者リスト	「働きたい人全力応援ステーション」における相談者と求人企業の円滑なマッチング支援の実施	1番号、2担当グループ、3担当Cc、4担当求人開拓員兼就労支援員、5相談者氏名、6フリガナ、7年齢、8年代、9ランク、10ランク理由、11在籍期間、12就業(転職)希望時期13初回相談実施日、14登録日(受付日)、15住所、16生年月日、17現在の状況、18来所目的1(※重複可)19来所目的2(※重複可)、20来所目的3(※重複可)21来所のきっかけ1(※重複可)、22来所のきっかけ2(※重複可)、23来所のきっかけ3(※重複可)24性別、25属性区分(中高年層)26属性区分(氷河期)、27属性区分(異地区)、28属性区分(その他)29業種、30職種、31離職時期、32雇用形態、33紹介日、34業種、35職種、36セミナー参加日、37セミナー内容、38就職決定の有無、39就職決定日、40就職日(雇用開始日)、41企業名、42業種、43職種、44雇用形態、45就職経路、46業種転換の有無、47職種転換の有無、48実施日、49実施内容、503か月後の状況、51進捗確認日、52進捗状況(面談状況)、53進捗状況(応募状況)54進捗状況(その他)55××月156××月2	商工労働局雇用労働政策課
395	支援に係る収集資料(初回アンケート等)	「働きたい人全力応援ステーション」における相談者と求人企業の円滑なマッチング支援の実施	1氏名、2住所、3生年月日、4連絡先、5学歴、6現在の状況、7来所の目的、8はたすてを知ったきっかけ、9ご希望される就業時期、10ご希望される就業場所、11自動車免許の有無、12パソコン資格の有無、13IT資格の有無、14簿記資格の有無、15ご希望される職種、16ご希望される雇用形態、17ご希望される年収、18その他希望・資格・免許・スキル等、19履歴書情報、20職務経歴情報、21診断書情報、22在留カード情報、23技能講習修了状況情報	商工労働局雇用労働政策課
396	企業情報データベース	就活スタートアップサイト「Go!ひろしま」において、企業情報データベースに登録している企業を管理するため。	1会社名、2ふりがな、3特長PR、4事業内容、5代表者、6本社所在地、7電話番号、8メールアドレス、9本社ウェブサイト、10県内事業所、11業種、12創業、13資本金、14会社沿革、15従業員数(全員)、16従業員数(うち正社員数)、17年間売上額、18主要取引先、19職場見学、20職場見学詳細、21備考、22こだわりポイント(国・県による登録・認定等)、23問い合わせ先	商工労働局雇用労働政策課
397	イノベーション・エコシステム・サイト	イノベーション・エコシステム・サイト、イノベーション・ハブ・ひろしまCamps施設運営および登録会員への情報発信のため。(令和4年7月以降)	1会社名、2氏名、3email、4性別、5年齢、6ログイン回数、7会社HP、8県からのメール送信可否、9ユーザー登録日、10最終ログイン日時	商工労働局イノベーション推進チーム(イノベーション環境整備G)
398	アンケート回答結果入力表 ファイル	企業へのアンケート調査を実施するために利用する。	1No、2回答状況、3企業コード、4検索用カナ商号、5漢字商号、6変更_企業名、7漢字所在地、8企業電話番号、9代表者役職名、10代表者、11カナ氏名、12代表者漢字氏名、13代表者、14生年月、15資本金(千円)、16従業員数、17評点、18決算年月、19売上高(百万円)、20地域、21Tdb産業大分類、22Q1、23Q2、24Q3、25Q4、26Q5、27Q6、28Q7、29Q8、30Q9、31Q10、32オペレータコメント	商工労働局イノベーション推進チーム
399	調査対象企業データ ファイル	企業へのアンケート調査を実施するために利用する。	1No、2企業コード、3法人格コード、4検索用カナ商号、5検索用漢字商号、6漢字商号、7郵便番号、8企業所在地バーコード番号、9帝国住所コード、10漢字所在地、11企業電話番号、12Tdb産業分類コード1、13Tdb産業分類コード2、14資本金(千円)、15従業員、16創業年、17創業月、18設立年、19設立月、20評点、21調査年、22調査月、23調査日、24Cosmos2更新年、25Cosmos2更新月、26Cosmos2更新日、27事業所ファイル収録フラグ、28事業所数、29前々期業績決算期年、30前々期業績決算期月、31前々期業績売上高(百万円)、32前々期業績利益未詳フラグ、33前々期業績税引後利益(千円)、34前々期業績配当率(%)、35前々期業績自己資本比率(%)、36前々期業績決算書有無フラグ、37前々期業績法人申告所得額(千円)、38前々期業績決算期年、39前々期業績決算期月、40前々期業績売上高(百万円)、41前々期業績利益未詳フラグ、42前々期業績税引後利益(千円)、43前々期業績配当率(%)、44前々期業績自己資本比率(%)、45前々期業績決算書有無フラグ、46前々期業績法人申告所得額(千円)、47最新期業績決算期年、48最新期業績決算期月、49最新期業績売上高(百万円)、50最新期業績利益未詳フラグ、51最新期業績税引後利益(千円)、52最新期業績配当率(%)、53最新期業績自己資本比率(%)、54最新期業績決算書有無フラグ、55最新期業績法人申告所得額(千円)、56最新期業績法人申告所得決算期年、57最新期業績決算期月、58最新期業績申告所得申告所得額(千円)、59全国社数、60全国ランキング、61都道府県別社数、62都道府県別ランキング、63代表者役職名、64代表者カナ氏名、65代表者漢字氏名、66代表者自宅郵便番号、67代表者自宅バーコード番号、68代表者自宅帝国住所コード、69代表者自宅住所、70代表者自宅電話番号、71代表者生年、72代表者生月、73代表者生日、74代表者出身県コード、75代表者出身校コード、76代表者性別フラグ、77取引銀行コード1、78取引銀行コード2、79取引銀行コード3、80取引銀行コード4、81取引銀行コード5、82取引銀行コード6、83取引銀行コード7、84取引銀行コード8、85取引銀行コード9、86取引銀行コード10、87主要仕入先漢字企業名1、88主要仕入先漢字企業名2、89主要仕入先漢字企業名3、90主要仕入先漢字企業名4、91主要仕入先漢字企業名5、92主要販売先漢字企業名1、93主要販売先漢字企業名2、94主要販売先漢字企業名3、95主要販売先漢字企業名4、96主要販売先漢字企業名5、97親企業漢字企業名、98外資企業フラグ、99出版物フラグ、100役員役職名1、101役員漢字氏名1、102役員役職名2、103役員漢字氏名2、104役員役職名3、105役員漢字氏名3、106役員役職名4、107役員漢字氏名4、108役員役職名5、109役員漢字氏名5、110役員役職名6、111役員漢字氏名6、112役員役職名7、113役員漢字氏名7、114役員役職名8、115役員漢字氏名8、116役員役職名9、117役員漢字氏名9、118役員役職名10、119役員漢字氏名10、120株式公開フラグ、121顔面株価フラグ、122証券固有有名称コード、123株主数、124漢字株主名1、125持株数1、126漢字株主名2、127持株数2、128漢字株主名3、129持株数3、130漢字株主名4、131持株数4、132漢字株主名5、133持株数5、134目的、135Tdb産業分類名1、136Tdb産業分類名2、137取引銀行1、138取引銀行2、139取引銀行3、140取引銀行4、141取引銀行5、142取引銀行6、143取引銀行7、144取引銀行8、145取引銀行9、146取引銀行10、147代表者出身県、148代表者出身校	商工労働局イノベーション推進チーム
400	B C P 策定等支援事業における県内企業概要ファイル	・津波浸水想定地域、土砂災害警戒区域、洪水被害想定区域の立地する企業の分析 ・BCP策定等支援事業及び関連事業のアンケート調査 ・BCP策定等支援事業及び関連事業の周知	1企業コード、2法人格コード、3検索用カナ商号、4検索用漢字商号、5漢字商号、6郵便番号、7企業所在地バーコード番号、8帝国住所コード、9漢字所在地、10企業電話番号、11TDB産業分類コード1、12TDB産業分類コード2、13資本金、14従業員数、15創業年、16創業月、17設立年、18設立月、19評点、20事業所ファイル収録フラグ、21事業所数、22前期業績決算期年、23前期業績決算期月、24前期業績売上高(百万円)、25前期業績利益未詳フラグ、26前期業績税引後利益(千円)、27前期業績配当率(%)、28前期業績自己資本比率(%)、29前期業績決算書有無フラグ、30前期業績法人申告所得額(千円)、31最新期業績決算期年、32最新期業績決算期月、33最新期業績売上高(百万円)、34最新期業績利益未詳フラグ、35最新期業績税引後利益(千円)、36最新期業績配当率(%)、37最新期業績自己資本比率(%)、38最新期業績決算書有無フラグ、39最新期業績法人申告所得額(千円)、40最新期業績決算期年、41最新期業績決算期月、42最新期業績申告所得申告所得額(千円)、43全国社数、44全国ランキング、45都道府県別社数、46都道府県別ランキング、47代表者役職名、48代表者カナ氏名、49代表者漢字氏名、50取引銀行コード1、51取引銀行コード2、52取引銀行コード3、53取引銀行コード4、54取引銀行コード5、55取引銀行コード6、56取引銀行コード7、57取引銀行コード8、58取引銀行コード9、59取引銀行コード10、60主要仕入先漢字企業名1、61主要仕入先漢字企業名2、62主要仕入先漢字企業名3、63主要仕入先漢字企業名4、64主要仕入先漢字企業名5、65主要販売先漢字企業名1、66主要販売先漢字企業名2、67主要販売先漢字企業名3、68主要販売先漢字企業名4、69主要販売先漢字企業名5、70親企業漢字企業名、71出版物フラグ、72株式公開フラグ、73TDB産業分類名1、74TDB産業分類名2、75取引銀行1、76取引銀行2、77取引銀行3、78取引銀行4、79取引銀行5、80取引銀行6、81取引銀行7、82取引銀行8、83取引銀行9、84取引銀行10、85送付フラグ、86津波浸水想定地域_該当フラグ、87土砂災害警戒区域_該当フラグ	商工労働局イノベーション推進チーム 中小・ベンチャー企業支援グループ

401	データ活用講座対象企業リスト	事業の周知及びアンケート調査のため。	1企業コード、2検索用カナ、3検索用漢字、4漢字商号、5郵便番号、6企業所在地バーコード番号、7帝国住所コード、8漢字所在地、9企業電話番号、10Tdb産業コード主業、11Tdb産業コード従業、12資本金、13従業員数、14創業者、15設立年、16設立月、17評点、18事業所ファイル収録フラグ、19事業所数、20前期業績決算期年、21前期業績決算期月、22前期業績売上高、23前期業績利益未詳フラグ、24前期業績税引後利益、25前期業績配当率、26前期業績自己資本比率、27前期業績決算書有無フラグ、28前期業績法人申告所得額、29最新期業績決算期年、30最新期業績決算期月、31最新期業績売上高、32最新期業績利益未詳フラグ、33最新期業績税引後利益、34最新期業績配当率、35最新期業績自己資本比率、36最新期業績決算書有無フラグ、37最新期業績法人申告所得額、38最新期業績決算期年、39最新期業績決算期月、40最新期法人申告所得申告所得額、41全国社数、42全国ランキング、43都道府県別社数、44都道府県別ランキング、45代表者役職名、46代表者カナ氏名、47代表者漢字氏名、48取引銀行コード、49主要仕入先漢字企業名、50主要販売先漢字企業名、51親企業漢字企業名、52出版物フラグ、53株式公開フラグ、54Tdb産業分類名主業、55Tdb産業分類名従業、56取引銀行	商工労働局イノベーション推進チーム
402	飲食事業者チャレンジ応援事業の支給者情報管理	飲食事業者チャレンジ応援事業の支給者情報管理のため。	1氏名、2住所、3電話番号	商工労働局経営革新課
403	令和3年度広島県協力支援金申請書イメージデータ第9期	令和3年度広島県協力支援金（第9期）の支給者情報管理のため。	1氏名、2住所、3電話番号、4口座番号、5支給額、6申請書類一式	商工労働局経営革新課
404	令和3年度広島県協力支援金申請書イメージデータ第9期早期	令和3年度広島県協力支援金（第9期早期）の支給者情報管理のため。	1氏名、2住所、3電話番号、4口座番号、5支給額、6申請書類一式	商工労働局経営革新課
405	令和3年度広島県協力支援金申請書イメージデータ第8期	令和3年度広島県協力支援金（第8期）の支給者情報管理のため。	1氏名、2住所、3電話番号、4口座番号、5支給額、6申請書類一式	商工労働局経営革新課
406	令和3年度広島県協力支援金申請書イメージデータ第8期早期	令和3年度広島県協力支援金（第8期早期）の支給者情報管理のため。	1氏名、2住所、3電話番号、4口座番号、5支給額、6申請書類一式	商工労働局経営革新課
407	令和3年度広島県協力支援金申請書イメージデータ第7期	令和3年度広島県協力支援金（第7期）の支給者情報管理のため。	1氏名、2住所、3電話番号、4口座番号、5支給額、6申請書類一式	商工労働局経営革新課
408	令和3年度広島県協力支援金申請書イメージデータ第7期早期	令和3年度広島県協力支援金（第7期早期）の支給者情報管理のため。	1氏名、2住所、3電話番号、4口座番号、5支給額、6申請書類一式	商工労働局経営革新課
409	令和3年度広島県協力支援金申請書イメージデータ第6期	令和3年度広島県協力支援金（第6期）の支給者情報管理のため。	1氏名、2住所、3電話番号、4口座番号、5支給額、6申請書類一式	商工労働局経営革新課
410	令和3年度広島県協力支援金申請書イメージデータ第6期早期	令和3年度広島県協力支援金（第6期早期）の支給者情報管理のため。	1氏名、2住所、3電話番号、4口座番号、5支給額、6申請書類一式	商工労働局経営革新課
411	令和3年度広島県協力支援金申請書イメージデータ第5期	令和3年度広島県協力支援金（第5期）の支給者情報管理のため。	1氏名、2住所、3電話番号、4口座番号、5支給額、6申請書類一式	商工労働局経営革新課
412	令和3年度広島県協力支援金申請書イメージデータ第5期早期	令和3年度広島県協力支援金（第5期早期）の支給者情報管理のため。	1氏名、2住所、3電話番号、4口座番号、5支給額、6申請書類一式	商工労働局経営革新課
413	令和3年度広島県協力支援金申請書イメージデータ第4期	令和3年度広島県協力支援金（第4期）の支給者情報管理のため。	1氏名、2住所、3電話番号、4口座番号、5支給額、6申請書類一式	商工労働局経営革新課
414	令和3年度広島県協力支援金申請書イメージデータ第4期早期	令和3年度広島県協力支援金（第4期早期）の支給者情報管理のため。	1氏名、2住所、3電話番号、4口座番号、5支給額、6申請書類一式	商工労働局経営革新課
415	e-ラーニング申し込み一覧	ひろしまQuestのe-ラーニング申し込みに関連した事務、申込者の属性分析、情報発信のため	1申込日、2ひろしまサンドボックス推進協議会の入会状況、3氏名、4メールアドレス、5電話番号、6誕生日、7性別、8居住都道府県、9出身都道府県、10所属する組織の属性、11所属する組織の業種、12所属組織名、13卒業予定年度及び専攻科・研究内容（学生のみ）、14職種（社人のみ）、15ハンズオン勉強会・アイディアソンへの参加意向、16データ分析コンペティションへの参加意向、17データ分析経験、18ひろしまQuestを知ったきっかけ、19応募の動機、20分析してみたいデータの種類、21ひろしまQuestに対する意気込み、22意見・感想	商工労働局イノベーション推進チーム（地域産業デジタル化推進G）
416	委託訓練修了証書台帳	委託訓練の訓練状況の記録に関する事務	1氏名、2生年月日	商工労働局広島障害者職業能力開発校
417	技能照査合格台帳	訓練生の訓練状況の記録に関する事務	1氏名、2生年月日	商工労働局広島障害者職業能力開発校
418	成績証明書	訓練生の訓練状況の記録に関する事務	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4資格・免許	商工労働局広島障害者職業能力開発校
419	訓練生要録	訓練生の訓練状況の記録に関する事務	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号、6職業・職歴、7学業・学歴、8心身の機能の障害	商工労働局広島障害者職業能力開発校
420	修了証書台帳	訓練生の訓練状況の記録に関する事務	1氏名、2生年月日	商工労働局広島障害者職業能力開発校

421	技能照査台帳	技能照査合格証明書の発行のため	1合格年度、2訓練課程名、3入校年月日、4修了年月日、5技能照査合格科名、6交付年月日、7交付番号、8氏名、9生年月日、10住所、11技能照査合格証明発行日	商工労働局三次高等技術専門学校
422	成績証明書	成績証明書の発行のため	1名前、2性別、3生年月日、4科名、5訓練期間、6学科科目評価、7実技科目評価、8技能照査合否、9表彰記録、10取得資格、11資格取得年月日	商工労働局三次高等技術専門学校
423	ガス溶接技能講習修了証台帳	ガス溶接技能講習実施状況の管理及び修了証明書の発行のため	1修了年月日、2修了番号、3科名、4氏名、5生年月日、6住所	商工労働局三次高等技術専門学校
424	修了証書台帳	修了証明書の発行のため	1科名、2総訓練時間、3入校・修了日、4証書番号、5氏名、6生年月日、7住所	商工労働局三次高等技術専門学校
425	訓練生指導要録	訓練生の指導状況を管理するため	1整理番号、2修了証書番号、3訓練期間、4訓練区分、5入校・修了・退校年月日、6訓練科名、7退校理由、8名前、9性別、10生年月日、11本籍、12現住所、13電話番号、14連絡先住所、15連絡先電話番号、16公共職業安定所名、17各種援護措置等、18最終学歴等、19出席状況、20就職状況、21特記事項、22写真	商工労働局三次高等技術専門学校
426	身分証明書発行台帳	施設内訓練生への身分証明書の発行状況の管理のため	1身分証明書番号、2名前、3生年月日、4年齢、5現住所	商工労働局福山高等技術専門学校
427	修了証書台帳（委託訓練）	委託訓練生の修了証書の発行のため	1科名、2総訓練時間、3入校・修了日、4証書番号、5氏名、6生年月日、7住所	商工労働局福山高等技術専門学校
428	訓練生指導要録（委託訓練）	委託訓練生の指導状況を管理するため	1整理番号、2修了証書番号、3訓練期間、4訓練区分、5入校・修了・退校年月日、6訓練科名、7退校理由、8名前、9性別、10生年月日、11本籍、12現住所、13電話番号、14連絡先住所、15連絡先電話番号、16公共職業安定所名、17各種援護措置等、18最終学歴等、19出席状況、20就職情報、21特記事項、22写真	商工労働局福山高等技術専門学校
429	修了証書台帳（施設内訓練）	施設内訓練生の修了証書の発行のため	1科名、2総訓練時間、3入校・修了日、4証書番号、5氏名、6生年月日、7住所	商工労働局福山高等技術専門学校
430	成績証明書	成績証明書の発行のため	1名前、2性別、3生年月日、4科名、5訓練期間、6学科科目評価、7実技科目評価、8技能照査合否、9表彰記録、10取得資格、11資格取得年月日	商工労働局福山高等技術専門学校
431	訓練生指導要録（施設内訓練）	施設内訓練生の指導状況を管理するため	1整理番号、2修了証書番号、3訓練期間、4訓練区分、5入校・修了・退校年月日、6訓練科名、7退校理由、8名前、9性別、10生年月日、11本籍、12現住所、13電話番号、14連絡先住所、15連絡先電話番号、16公共職業安定所名、17各種援護措置等、18最終学歴等、19出席状況、20就職情報、21特記事項、22写真	商工労働局福山高等技術専門学校
432	ガス溶接技能講習修了台帳	ガス溶接技能講習終了証明書発行のため	1修了年月日、2修了番号、3科名、4氏名、5生年月日、6住所	商工労働局福山高等技術専門学校
433	アーク溶接特別教育修了台帳	アーク溶接特別教育修了証明書の発行のため	1修了年月日、2修了番号、3科名、4氏名、5生年月日、6住所	商工労働局福山高等技術専門学校
434	技能照査合格台帳	技能照査合格証明書の発行のため	1交付年月日、2交付番号、3氏名、4科名、5生年月日、6住所	商工労働局福山高等技術専門学校
435	在職者訓練修了証台帳	在職者訓練修了証明書の発行のため	1入校・修了日、2証書番号、3氏名、4生年月日	商工労働局福山高等技術専門学校
436	修了証書台帳	修了証明書の発行のため	1科名、2総訓練時間、3入校・修了日、4証書番号、5氏名、6生年月日、7住所	商工労働局呉高等技術専門学校
437	成績証明書	成績証明書の発行のため	1名前、2性別、3生年月日、4科名、5訓練期間、6学科科目評価、7実技科目評価、8技能照査合否、9表彰記録、10取得資格、11資格取得年月日	商工労働局呉高等技術専門学校
438	訓練生要録	訓練生の指導状況を管理するため	1整理番号、2修了証書番号、3訓練期間、4訓練区分、5入校・修了・退校年月日、6訓練科名、7退校理由、8名前、9性別、10生年月日、11本籍、12現住所、13電話番号、14連絡先住所、15連絡先電話番号、16公共職業安定所名、17各種援護措置等、18最終学歴等、19出席状況、20就職状況、21特記事項、22写真	商工労働局呉高等技術専門学校
439	ガス溶接技能講習修了台帳	ガス溶接技能講習実施状況の管理及び修了証明書の発行のため	1修了年月日、2修了番号、3科名、4氏名、5生年月日、6住所	商工労働局呉高等技術専門学校
440	成績証明書（ジョブカード）	訓練生要録の作成のために利用する。	1修了証書番号、2名前、3性別、4生年月日、5科名、6訓練期間、7学科科目、8実技科目、9標準試験、10表彰記録、11取得資格、12証明年月日、13証明者職・氏名	商工労働局広島高等技術専門学校
441	技能照査合格台帳	訓練生の職業訓練内容に関する技能等の知識を十分に取得したことを確認するために利用する。	1合格年度、2訓練課程名、3入校年月日、4修了年月日、5技能照査合格科名、6交付年月日、7交付番号、8氏名、9生年月日、10住所、11技能照査合格証明発行日	商工労働局広島高等技術専門学校
442	在職者訓練修了証書台帳	在職者訓練を修了した受講者の講習記録として利用する。	1修了年度、2訓練課程名、3受講科名、4交付年月日、5交付番号、6科別（講習）名、7現住所、8名前、9生年月日	商工労働局広島高等技術専門学校
443	修了証書台帳（施設内訓練）	施設内訓練生が所定の職業訓練課程の修了確認のため利用する。	1修了年度、2訓練課程、3総訓練時間、4入校・修了日、5証書番号、6氏名、7生年月日、8住所、9備考（早期修了等）	商工労働局広島高等技術専門学校
444	訓練生要録（施設内訓練）	施設内訓練生の職業訓練指導のため利用する。	1整理番号、2修了証書番号、3訓練区分、4訓練科、5訓練期間、6名前、7性別、8生年月日、9本籍、10現住所、11電話番号、12連絡先住所、13連絡先電話番号、14公共職業安定所名、15各種援護措置等、16校長が定めた訓練期間、17入校・修了・退校年月日、18退校理由、19最終学歴等（学校名等、卒業（中退）年月日、勤務先、所在地、期間）、20出席状況（訓練時間、出席時間、欠席日数、遅刻・早退回数）、21就職状況（就職年月日、事業所名称、事業所所在地、幹旋機関）、22特記事項、23写真	商工労働局広島高等技術専門学校

445	修了証書台帳（委託訓練）	当校委託先訓練生が所定の職業訓練課程の修了確認のため利用する。	1 修了年度、2 訓練課程、3 科名、4 総訓練時間、5 入校・修了日、6 証書番号、7 氏名、8 生年月日、9 住所、10 備考（早期修了等）	商工労働局広島高等技術専門学校
446	訓練生要録（委託訓練）	当校委託先訓練生の職業訓練指導のため利用する。	1 整理番号、2 修了証書番号、3 訓練区分、4 訓練科、5 訓練期間、6 名前、7 性別、8 本籍、9 10 現住所、11 電話番号、12 連絡先住所、13 連絡先電話番号、14 公共職業安定所名、15 各種援護措置等、16 校長が定めた訓練期間、17 入校・修了・退校年月日、18 退校理由、19 最終学歴等（学校名等、卒業（中退）年月日、勤務先、所在地、期間）、20 出席状況（訓練時間、出席時間、欠席日数、遅刻・早退回数）、21 就職状況（就職年月日、事業所名称・所在地、幹旋機関）、22 特記事項、23 写真	商工労働局広島高等技術専門学校
447	ガス溶接 技能講習修了台帳	労働安全衛生規則に基づくガス溶接技能講習の修了確認のため利用する。	1 修了年度、2 訓練課程、3 修了年月日、4 修了番号、5 科名、6 氏名、7 生年月日、8 本籍地、住所、9 備考、10 契印	商工労働局広島高等技術専門学校
448	令和3年度広島県協力支援金申請書イメージデータ第3期	令和3年度広島県協力支援金（第3期）の支給者情報管理のため。	1 氏名、2 住所、3 電話番号、4 口座番号、5 支給額、6 申請書類一式	商工労働局経営革新課
449	令和3年度広島県協力支援金申請書イメージデータ第2期	令和3年度広島県協力支援金（第2期）の支給者情報管理のため。	1 氏名、2 住所、3 電話番号、4 口座番号、5 支給額、6 申請書類一式	商工労働局経営革新課
450	令和3年度広島県協力支援金申請書イメージデータ第1期	令和3年度広島県協力支援金（第1期）の支給者情報管理のため。	1 氏名、2 住所、3 電話番号、4 口座番号、5 支給額、6 申請書類一式	商工労働局経営革新課
451	頑張る中小事業者月次支援金申請書イメージデータ	頑張る中小事業者月次支援金の支給者情報管理のため。	1 氏名、2 住所、3 電話番号、4 口座番号、5 支給額、6 申請書類一式	商工労働局経営革新課
452	令和2年度広島県感染拡大防止協力支援金（冬季）	令和2年度広島県感染拡大防止協力支援金（冬季）の支給者情報管理のため。	1 氏名、2 住所、3 電話番号、4 口座番号、5 支給額、6 申請書類一式	商工労働局経営革新課
453	令和2年度広島県感染拡大防止協力支援金（春季）	令和2年度広島県感染拡大防止協力支援金（春季）の支給者情報管理のため。	1 氏名、2 住所、3 電話番号、4 口座番号、5 支給額、6 申請書類一式	商工労働局経営革新課
454	頑張る飲食店納入事業者応援金制度	令和2年度頑張る飲食店納入事業者応援金制度の支給者情報管理のため。	1 氏名、2 住所、3 電話番号、4 口座番号、5 支給額、6 申請書類一式	商工労働局経営革新課
455	頑張る飲食店応援金制度	令和2年度頑張る飲食店応援金の支給者情報管理のため。	1 氏名、2 住所、3 電話番号、4 口座番号、5 支給額、6 申請書類一式	商工労働局経営革新課
456	経営革新計画承認者リスト	経営革新計画の承認等に係る事務	1 特記事項、2 申請回数、3 公開、4 番号、5 申請日、6 承認日、7 単独/共同、8 承認機関名、9 企業名、10 郵便番号、11 所在地、12 電話番号、13 FAX番号、14 E-mail、15 HP、16 大分類、17 分類番号、18 業種、19 承認テーマ、20 インノベーションパターン、21 計画期間（開始年月）、22 計画期間（終了年月）、23 計画年数、24 付加価値額（開始年）、25 付加価値額（終了年）、26 付加価値額の目標伸び率、27 1人当たり付加価値額伸び率（終了年）、28 売上高（開始年）、29 売上高（終了年）、30 従業員（開始年）、31 従業員（終了年）、32 計画終了後の付加価値額の伸び率、33 計画終了後の1人当たりの付加価値額伸び率、34 希望する支援策、35 受けた支援策、36 進捗情報報告、37 フォローアップ調査、38 変更申請（申請日）、39 資本金、40 従業員、41 地域、42 設備投資実績予定年度、43 指令番号、44 設立年/月、45 決算月、46 経常利益（～R2.12申請分）給与支給総額（R3.1～申請分）直近、47 経常利益（～R2.12申請分）給与支給総額（R3.1～申請分）終了、48 団体種別、49 団体名、50 商工メダガ、51 産振興知っ得、52 担当者（メダガ希望の場合）、53 代表者、54 法人番号	商工労働局経営革新課
457	新型コロナウイルス感染症対応資金 融資実行状況	新型コロナウイルス感染症対応資金利用事業者への利子補給補助金交付事務	1 氏名、2 住所、3 融資情報（金融機関、支店、融資実行日、最終期日、据置期間、利率、融資目的、融資金額、事業者名、認定要件、従業員数、業種）、4 口座情報（金融機関、支店、預金種目、口座番号、口座名義）、5 償還利子額	商工労働局経営革新課
458	ひろしまサンドボックス推進協議会	ひろしまサンドボックス協議会の運営、協議会会員の属性分析、会員向け情報発信のため	1 会社名、2 氏名、3 email、4 会社ホームページ、5 県からのメール送信可否、6 職業、7 職種	商工労働局イノベーション推進チーム（地域産業デジタル化推進G）
459	名簿比較ツールサンプル	イノベーション・エコシステム・サイト及びレイサイトマネージャーに登録された情報を統合し、管理するため	1 名前、2 ふりがな、3 郵便番号、4 住所、5 電話番号、6 性別、7 生年月日、8 メールアドレス、9 勤務先、10 職業、11 役職、12 業種、13 利用目的、14 情報発信、15 会員、16 登録日時、17 インベーター分類：属性、18 インベーター分類：段階、19 利用目的詳細、20 過去の経験及び自身の強み、21 現在の課題と目指すべき将来像、22 その他施設への要望等、23 ステータス、24 直近の面談日、25 担当者、26 面談記録、27 性別、28 年齢、29 ログイン回数、30 会社HP、31 県からのメール送信可否、32 ユーザー登録日、33 最終ログイン日時	商工労働局イノベーション推進チーム（イノベーション環境整備G）
460	レイサイトマネージャー（専用システム）	イノベーション・ハブ・ひろしまCamps施設運営および登録会員への情報発信のため。（令和4年6月まで）※7月よりイノベーション・エコシステム・サイトへ移行したため、新規登録は不可だが、検索・閲覧可能	1 名前、2 ふりがな、3 郵便番号、4 住所、5 電話番号、6 性別、7 生年月日、8 メールアドレス、9 勤務先、10 職業、11 役職、12 業種、13 利用目的、14 情報発信、15 会員、16 登録日時、17 インベーター分類：属性、18 インベーター分類：段階、19 利用目的詳細、20 過去の経験及び自身の強み、21 現在の課題と目指すべき将来像、22 その他施設への要望等、23 ステータス、24 直近の面談日、25 担当者、26 面談記録	商工労働局イノベーション推進チーム（イノベーション環境整備G）
461	電気工事士試験合格者名簿（2種）	電気工事士免状交付における本人の資格審査のために利用する	1 受験番号、2 氏名、3 生年月日、4 性別、5 住所、6 電話番号、7 受験番号、8 合格番号	商工労働局イノベーション推進チーム

462	電気工事士試験合格者名簿（1種）	電気工事士免状交付における本人の資格審査のために利用する	1 受験番号、2 氏名、3 生年月日、4 性別、5 住所、6 電話番号、7 受験番号、8 合格番号	商工労働局イノベーション推進チーム
463	電気工事士免状交付（1種・2種）	電気工事士免状交付における本人の資格審査のために利用する	1 住所、2 氏名、3 生年月日、4 電話番号、5 免状資格、6 資格試験等の種類及び資格取得年月日（認定のみ）、7 経験年数（認定のみ）、8 講習名称及び修了年月日（認定のみ）、9 勤務先名称及び住所並びに実務経験（1種のみ）、10 実務経験を証明する法人名、所在地、代表者氏名及び電気工事業登録又は届出番号（1種のみ）	商工労働局イノベーション推進チーム
464	電気工事業登録（業・みなし）	電気工事業登録等における本人の資格審査のために利用する	1 住所、2 氏名又は名称、3 電話番号、4 営業所名称（場所）、5 電気工事の種類、5 主任電気工事士氏名及び電気工事士免状の種類及び交付番号、6 主任電気工事士の生年月日、年齢、職歴、7 主任電気工事士の実務経験を証明した証明者の氏名又は名称及び法人代表者氏名（法人の場合）、8 建設業許可番号（みなしの場合のみ）	商工労働局イノベーション推進チーム（計量検定グループ）
465	キャリア・コンサルティング訓練生別実施日一覧	県立高等技術専門学校等の訓練生の就職率の向上及び職場定着	氏名	商工労働局職業能力開発課
466	キャリア・コンサルティング用訓練生名簿	県立高等技術専門学校等の訓練生の就職率の向上及び職場定着	氏名	商工労働局職業能力開発課
467	訪問介護員養成研修修了者名簿（平成6～14年度）	資格証明	1 修了証明書番号、2 氏名、3 生年月日、4 住所、5 電話番号、6 修了年月日	商工労働局職業能力開発課
468	訓練生名簿	統計資料の作成	1 氏名、2 性別、3 年齢、4 住所、5 前職、6 就職先、7 病歴、8 心身の機能の障害	商工労働局職業能力開発課
469	免許台帳	職業能力開発促進法に基づく職業訓練指導員試験の実施	1 免許証番号、2 免許職種、3 交付年月日、4 氏名、5 生年月日、6 現住所、7 免許取得事由、8 再交付年月日及び事由、9 取消年月日及び事由	商工労働局職業能力開発課
470	免許申請書	職業能力開発促進法に基づく職業訓練指導員試験の実施	1 交付年度、2 免許番号、3 免許職種、4 氏名、5 生年月日、6 交付年月日、7 現住所、8 交付の根拠、9 精神の機能の障害により職業訓練指導員の業務を適正に行うに当たって必要な認知判断及び意思疎通を適切に行うことができないことの有無、10 禁錮以上の罪に処せられたことの有無、11 職業訓練指導員免許の取り消しを受けたことの有無	商工労働局職業能力開発課
471	合格証書交付台帳	職業能力開発促進法に基づく職業訓練指導員試験の実施	1 交付年月日、2 交付番号、3 免許職種、4 氏名、5 生年月日、6 現住所	商工労働局職業能力開発課
472	受験申請書	職業能力開発促進法に基づく職業訓練指導員試験の実施	1 職種名・職種番号、2 氏名、3 生年月日、4 学歴、5 現住所、6 事業所名・勤務先、7 禁錮以上の罪に処せられたことの有無、8 職業訓練指導員免許の取り消しを受けたことの有無	商工労働局職業能力開発課
473	合格者名簿	技能検定試験の実施	1 年度、2 施行時期、3 検定区分、4 職種名、5 作業名、6 受検番号、7 氏名、8 生年月日、9 技能士番号	商工労働局職業能力開発課
474	合格者台帳	技能検定試験の実施	1 申請日付、2 職種名・職種番号、3 作業名・作業番号、4 氏名、5 生年月日・年齢・性別、6 受検区分、7 現住所、8 受検資格（学歴・訓練歴・職歴）、9 技能検定合格後の受検資格、10 試験の免除、11 とりまとめ団体・事業所・学校名、12 本人確認書類（写し）・写真	商工労働局職業能力開発課
475	受検者名簿	技能検定試験の実施	1 年度、2 施行時期、3 検定区分、4 職種名、5 作業名、6 受検番号、7 氏名、8 生年月日、9 実技試験（得点、合否、合格通知番号）、10 学科試験（得点、合否、合格通知番号）、11 技能検定の合否、12 技能士番号	商工労働局職業能力開発課
476	相談経過記録票	Uターン就職相談窓口業務を円滑に遂行するために、求職者の職業紹介に必要な事項を把握する	1 氏名、2 性別、3 生年月日・年齢、4 現住所、5 帰省先の都道府県・市町村名、6 電話番号、7 Eメールアドレス、8 学校名等、9 卒業予定年度、10 最終学歴、11 職についての希望、12 現在（最終）の職業、13 職務経歴、14 資格免許、15 適性・経験・技能・アピールポイント等、16 来館目的、17 来館のきっかけ、18 担当アドバイザー、19 登録番号、20 相談日、21 相談の内容、22 対応状況	商工労働局雇用労働政策課
477	求人者データベース	県求人サイトひろしまワークスの利用企業を管理するために必要な事項を把握する	1 採用担当者氏名、2 採用担当者電話番号、3 採用担当者メールアドレス、4 採用担当者部署名	商工労働局雇用労働政策課
478	相談カード	Uターン就職相談窓口業務を円滑に遂行するために、求職者の職業紹介に必要な事項を把握する	1 氏名、2 性別、3 生年月日、4 現住所、5 帰省先の都道府県・市町村名、6 電話番号、7 Eメールアドレス、8 学校名等、9 卒業予定年度、10 最終学歴、11 職についての希望、12 現在（最終）の職業、13 職務経歴、14 資格免許、15 適性・経験・技能・アピールポイント等、16 来館目的、17 来館のきっかけ、18 担当アドバイザー、19 登録番号、20 登録日	商工労働局雇用労働政策課
479	メルマガ登録票（企業担当者）	企業の採用活動を支援するためのメルマガ配信先として使用（月2回程度）	1 企業名、2 担当者氏名、3 メールアドレス、4 住所、5 電話番号	商工労働局雇用労働政策課
480	LINE登録者リスト	大学生等の県内就職支援のための情報発信先として使用（月1回以上・随時）。また、県の就職支援施策の効果検証として使用。	1 氏名、2 メールアドレス、3 電話番号、4 学校名・学部学科、5 卒業年度、6 居住地、7 出身地	商工労働局雇用労働政策課
481	メルマガ送信先（更新用）	商工労働局のメルマガ配信先として使用（月に1回程度）	1 番号、2 企業名、3 受信者メールアドレス、4 電話番号、5 Fax番号、6 受信者所属・職名、6 受信者氏名、7 コード、8 郵便番号、9 都道府県・市町村、10 所在地、11 建物・団地名等、12 資本金、13 従業員決算、14 設立、15 代表者職名、16 代表者氏名、17 記号、18 産業分類、19 事業内容(1)、20 事業内容(2)、21 事業内容(3)、21 登録日、22 削除日、23 変更等、24 フリガナ	商工労働局商工労働総務課

482	農業経営改善計画認定申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・県認定業務 ・県全域認定状況の管理 ・人・農地プラン等の作成及び見直し ・経営改善等に資する取組 	1申請先、2住所、3連絡先、4個人・法人名(フリガナ)、5代表者氏名(法人のみ)、6生年月日・法人設立年月日、7法人番号、8営農類型(現状及び目標)、9年間所得(現状及び目標)、10主たる従事者1人当たりの年間所得(現状及び目標)、11年間労働時間(現状及び目標)12主たる従事者1人当たりの年間労働時間(現状及び目標)、13主たる従事者の人数、14農業経営の規模拡大に関する現状及び目標(作目ごとの作付面積及び生産量、農畜産物の加工・販売その他附帯事業の売上)15農用地及び農業生産施設(現状及び目標)、16生産方式の合理化に関する現状と目標・措置、17経営管理の合理化に関する現状と目標・措置、18農業従事の態様の改善に関する現状と目標・措置、19その他の農業経営の改善に関する現状と目標・措置、20構成員・役員の名、21構成員・役員の年齢、22構成員・役員の性別、23構成員・役員の名、24構成員・役員の代表者との続柄、25構成員・役員の現状及び見直しにおける担当業務、26構成員・役員の年間農業従事時間、27常時雇の年間雇員人数(現状及び見直し)、28臨時雇の年間雇員人数及び延べ人数(現状及び見直し)、29生産方式の合理化に係る農業用機械等の取得計画、30農業用施設の整備(農業経営基盤強化促進法第12条第3項関係)に関する記載事項/農地法第4条第1項の特例措置を受ける場合の記載事項(30農地を転用する者の氏名及び住所、31農業用施設の種類、32土地の所在・地番・耕作者の氏名・面積、33転用の時期(工事計画期間・施設の種類の棟数・建築面積又は所要面積)、34転用することによって生ずる付近の農地、作物等の被害の防除施設の概要、35その他参考となるべき事項)/農地法第5条第1項の特例措置を受ける場合の記載事項(36譲受人の氏名、37譲受人の代表者氏名(法人のみ)、38譲受人の住所、39譲渡人の氏名、40譲渡人の代表者氏名(法人のみ)、41譲渡人の住所、42農業用施設の種類の棟数、43土地の所在・地番、44土地の所有者の氏名、45所有権以外の使用収益権が設定されている場合の権利の種類等及び権利者の氏名、46権利を設定し、又は移転しようとする契約の内容、47転用の時期(工事計画期間・施設の種類の棟数・建築面積又は所要面積)、48転用することによって生ずる付近の農用地、作物等の被害の防除施設の概要、49その他参考となるべき事項)	農林水産局就農支援課
483	認定農業者台帳	<ul style="list-style-type: none"> ・県認定業務 ・県全域認定状況の管理 ・人・農地プラン等の作成及び見直し ・経営改善等に資する取組 	1認定状況、2生産者No.、3認定種別、4認定庁、5認定番号、6ふりがな、7氏名、8役職名、9ふりがな、10代表者氏名、11住所、12電話番号、13共同申請者、14人・農地プラン、15資本形態、16集落法人の該当有無、17参入企業の該当有無、18認定日年齢、19生年月日、20認定日、21変更日、22認定の有効期間、23当該年度新規認定の有無、24営農類型(単一経営又は複合経営)、25営農類型(営農形態別又は作目別)、26作目1種類目、27作目2種類目、28作目3種類目、29経営耕地面積(現状及び目標)	農林水産局就農支援課
484	漁船原簿	漁船の登録	1登録番号、2船名、3所有者の氏名又は名称、4所有者の住所、5使用者の氏名又は名称、6使用者の住所、7漁業種類又は用途、8主たる根拠地、9船体の総トン数、10船体の長さ・幅・深さ、11推進機関の種類及び馬力数、12無線電波の型式及び空中線電力、13登録年月日、14登録の事由、15造船所の名称及び所在地、16船質、17進水年月日、18所属漁協、19検認年月日及び次回検認届出期限	農林水産局東部農林水産事務所 水産課
485	許可台帳	漁業の許可	1住所、2氏名、3漁業の種類、4操業の区域、5操業の期間、6船名、7漁船登録番号、8総トン数、9推進機関の種類・馬力数、10許可の期間、11許可年月日、12条件、13事由	農林水産局東部農林水産事務所 水産課
486	漁業許可システム	漁業許可の管理	1許可番号、2住所、3氏名、4漁業の種類、5操業の区域、6操業の期間、7漁業根拠地、8船名、9漁船登録番号、10総トン数、11推進機関の種類・馬力数、12許可の期間、13許可年月日、14事由、15所属漁協	農林水産局東部農林水産事務所 水産課
487	漁船登録システム	漁船の登録及び管理事務	1登録番号、2船名、3所有者の氏名又は名称、4所有者の住所、5使用者の氏名又は名称、6使用者の住所、7漁業種類又は用途、8根拠地及び停泊港、9船質、10総トン数、11船体の長さ・幅・深さ、12推進機関の種類及び馬力数、13無線電波の型式及び空中線電力、14登録年月日、15登録の事由、16造船所の名称及び所在地、17進水年月日、18所属漁協、19検認年月日及び次回検認届出期限	農林水産局東部農林水産事務所 水産課
488	家畜人工授精師養成講習会合格者台帳	家畜人工授精師の養成を目的とした講習会における合格者を管理するため。	氏名、ふりがな、住所、生年月日、本籍地、合格証書番号	農林水産局畜産課
489	農地農業用施設災害復旧事業に係る受益者情報(災害復旧事業費補助率増高申請)	災害復旧事業費補助率増高申請書作成のために利用する。	1氏名、2住所、3保有受益農地情報(所在地、地目)	農林水産局北部農林水産事務所 農村整備第一課
490	用地取得者等情報(財務会計システム)	財産の管理に利用する。	1氏名、2住所、3用地取得者情報(所在地、地目、取得面積、取得金額等)	農林水産局北部農林水産事務所 農村整備第一課
491	用地取得・補償者等情報(広島県事務管理総合システム)	公共事業に必要な用地取得及び用地補償等の事務を行うために利用する。	1氏名、2住所、3取得・補償等対象土地等情報(所在地、地目、地積、買収等面積、契約金額)	農林水産局北部農林水産事務所 農村整備第一課
492	森林施業履歴データ	森林計画制度・森林経営計画制度・森林経営管理制度の運用、森林整備・林業振興に関する事務、森林情報を管理するシステムの運用保守	1施業履歴ID、2市町村、3旧市町村、4大字、5代表小字、6代表地番、7施業時所有者、8施業実施年度、9事業名、10事業実行者、11施業種、12施業種名、13施業面積、14施業時樹種、15施業時林齢、16年齢、17施業後立木密度、18植栽本数、19路線延長、20路線名、21最終更新者、22最終更新日、23図形ID、24所属区分CD	農林水産局林業課

493	航空レーザ測量による森林資源解析データ	森林計画制度・森林経営計画制度・森林経営管理制度の運用、所有森林の資源把握、統計資料作成、森林整備・林業振興に関する事務、森林情報を管理するシステムの運用保守	1不動産番号、2地番Key、3新市町C、4新市町名、5旧市町C、6旧市町名、7大字漢字、8小字漢字、9地番、10林班、11準林班、12登記所有者、13登記住所、14登記共有、15登記年月日、16現の所有者、17現の住所、18現の共有、19届出年月日、20スギ林齢、21スギ面積ha、22スギ面積m2、23スギ立木本数、24スギ立木密度、25スギ平均樹高、26スギ樹高中央、27スギ樹高出典、28スギ樹冠長率、29スギDbh、30スギ合計材積、31スギha材積、32スギ収量比数、33スギ相対幹距、34ヒノキ林齢、35ヒノキ面積ha、36ヒノキ面積m2、37ヒノキ立木本数、38ヒノキ立木密度、39ヒノキ平均樹高、40ヒノキ樹高中央、41ヒノキ樹高出典、42ヒノキ樹冠長率、43ヒノキDbh、44ヒノキ合計材積、45ヒノキha材積、46ヒノキ収量比数、47ヒノキ相対幹距、48面積ha、49面積m2、50平均傾斜度、51路網まで距離	農林水産局林業課
494	森林簿	森林計画制度・森林経営計画制度・森林経営管理制度の運用、所有森林の資源把握、統計資料作成、森林整備・林業振興に関する事務、林地台帳制度に関する事務、森林情報を管理するシステムの運用保守	1調査年度、2広域流域、3計画区、4調査区、5農林事務所、6新市町、7市町村、8林班、9準林班、10小班、11小班枝番、12施業班、13キー施業班、14キーチェック値、15大字、16大字漢字、17小字、18小字漢字、19地番、20森林所有者名漢字、21森林所有者名カナ、22所有形態森林、23所有形態土地、24不在、25森林の種類、26林種、27混交林の判定、28樹種、29林齢、30台帳面積、31更正面積、32疎密度、33haあたり材積、34成長率、35連年成長量、36総材積、37樹高、38制限林1、39制限林2、40制限林3、41制限林4、42低位生産地、43森林経営計画認定区分、44森林整備の推進方向、45保健機能、46伐採種、47都市計画区域、48農業振興地域、49自然公園、50森林の機能木材生産、51森林の機能水源涵養、52森林の機能山地災害、53森林の機能保健文化、54森林の機能洪水調節、55森林の機能生活環境、56標高、57傾斜、58土壌、59地形、60方位、61地質、62林道からの距離現在、63林道からの距離将来、64地利級、65最新施業履歴年度、66最新施業履歴種別、67森林の異動、68異動区分、69ゾーニング木材生産、70ゾーニング水源涵養、71ゾーニング山地災害、72ゾーニング快適環境、73ゾーニング保健文化、74ゾーニング独自機能、75ゾーニング施業方法、76最終更新日付、77最終更新者、78林小Key、79地番Key、80鳥獣害防止森林区域、81ポリゴン面積、82齢級、83出典、84面積採用、85公表面積、86調整面積、87連番、88ゾーニング特に効率的な施業	農林水産局林業課
495	農地農業用施設災害復旧事業に係る受益者情報（災害復旧事業費補助率増高申請）	災害復旧事業費補助率増高申請書作成のために利用する。	1氏名、2住所、3保有受益農地情報（所在地、地目）	農林水産局西部農林水産事務所農村整備第一課
496	ため池所有者・管理者情報（ため池防災支援システム）	農業用ため池の管理・保全等に関する事務に利用する。	1氏名、2住所、3電話番号	農林水産局ため池・農地防災担当、西部農林水産事務所農村整備第一課、農村整備第二課、西部農林水産事務所農林事業所農村整備課、西部農林水産事務所東広島農林事業所農村整備課、東部農林水産事務所農村整備課、東部農林水産事務所尾道農林事業所農村整備課、北部農林水産事務所農村整備第一課、農村整備第二課
497	狩猟者登録申請書	狩猟免許及び狩猟者登録	1氏名、2住所、3電話番号、4生年月日、5免許種類、6免許交付日、7免許番号、8免許条件、9狩猟者登録種類、10狩猟税の減免種類、11免許の効力停止の有無、12危害の防止に係る要件、13職業、14狩猟者登録日、15狩猟者登録番号、16狩猟者登録備考	農林水産局東部農林水産事務所林務課
498	狩猟者台帳	狩猟免許及び狩猟者登録	1氏名、2住所、3電話番号、4生年月日、5免許種類、6免許交付日、7免許番号、8免許条件、9狩猟者登録種類、10狩猟者登録日、11狩猟者登録証返納日、12狩猟者登録番号、13狩猟者登録備考	農林水産局東部農林水産事務所林務課
499	農地農業用施設災害復旧事業に係る受益者情報（災害復旧事業費補助率増高申請）	災害復旧事業費補助率増高申請書作成のために利用する。	1氏名、2住所、3保有受益農地情報（所在地、地目）	農林水産局東部農林水産事務所農村整備課
500	用地取得・補償者等情報（広島県事務管理総合システム）	公共事業に必要な用地取得及び用地補償等の事務を行うために利用する。	1氏名、2住所、3取得・補償等対象土地等情報（所在地、地目、地積、買収等面積、契約金額）	農林水産局農業基盤課
501	用地取得者等情報（財務会計システム）	財産の管理に利用する。	1氏名、2住所、3用地取得者情報（所在地、地目、取得面積、取得金額等）	農林水産局農業基盤課
502	造林補助金検査調書（現地野帳）	森林法に基づく補助金交付	1市町村、2事務取扱、3申請区分、4事業区分、5間接費率、6申請番号・枝番、7事業箇所（路線名）8森林所有者、9施業区分、10作業区分、11施肥、12査定区分、13面積(ha)、14樹種、15本数/ha、16齢級、17実施率・被害率、18検査内容	農林水産局西部農林水産事務所林務第三課

503	造林補助金交付内訳書	森林法に基づく補助金交付	1 1年期、2 市町村、3 事務取扱、4 申請区分、5 事業区分、6 申請番号・枝番、7 事業箇所（路線名）・森林所有者、8 施業区分（査定区分）、9 作業区分1・2、10 施肥、11 面積(ha)・延長(m)、12 樹種・材積(㎥)・(㎥/ha)、13 本数/ha、14 齢級、15 実施率・被害率、16 施行主体・間接費率、17 査定係数・補助率、18 実行経費・標準経費、19 消費税区分、20 査定事業費、21 補助金、22 国費、23 県費	農林水産局西部農林水産事務所 林務第三課
504	造林補助金事業成績書	森林法に基づく補助金交付	1 1年期、2 流域、3 市町村、4 事務取扱、5 申請区分、6 事業区分、7 申請番号・枝番、8 事業箇所（路線名）・森林所有者、9 施業区分、10 作業区分1・2、11 施肥、12 施行主体、13 間接費率、14 査定区分、15 面積(ha)、16 樹種、17 本数/ha、18 実施率・被害率、19 齢級、20 材積(㎥)、21 ha当材積(㎥/ha)、22 延長(m)、23 幅員・支柱本数、24 消費税区分、25 図面番号、26 査定事業費、27 国費、28 備考	農林水産局西部農林水産事務所 林務第三課
505	狩猟者登録名簿	狩猟規制	1 狩猟免許の種類、2 狩猟をする場所、3 登録を受けた者の住所を管轄する都道府県知事名、4 登録番号、5 登録年月日、6 免許番号、7 氏名、8 生年月日、9 住所、10 職業	農林水産局西部農林水産事務所 林務第一課
506	狩猟者台帳	狩猟規制	1 氏名、2 生年月日、3 住所、4 狩猟免許の交付、5 狩猟免許の取消し又は効力の停止、6 狩猟者登録	農林水産局西部農林水産事務所 林務第一課
507	漁船原簿	漁船の登録	1 登録番号、2 船名、3 所有者の氏名又は名称、4 所有者の住所、5 使用者の氏名又は名称、6 使用者の住所、7 漁業種類又は用途、8 根拠地及び停泊港、9 船質、10 総トン数、11 船舶の長さ・幅・深さ、12 推進機関の種類及び馬力数、13 無線電波の型式及び空中線電力、14 登録年月日、15 登録の事由、16 造船所の名称及び所在地、17 進水年月日、18 所属漁協、19 検認年月日及び次回検認届出期限	農林水産局西部農林水産事務所 水産第二課
508	漁業許可システム	漁業許可の管理	1 許可番号、2 住所、3 氏名、4 漁業の種類、5 操業の区域、6 操業の期間、7 漁業根拠地、8 船名、9 漁船登録番号、10 総トン数、11 推進機関の種類・馬力数、12 許可の期間、13 許可年月日、14 事由、15 所属漁協	農林水産局西部農林水産事務所 水産第二課
509	漁船登録システム	漁船の登録及び管理事務	1 登録番号、2 船名、3 所有者の氏名又は名称、4 所有者の住所、5 使用者の氏名又は名称、6 使用者の住所、7 漁業種類又は用途、8 根拠地及び停泊港、9 船質、10 総トン数、11 船舶の長さ・幅・深さ、12 推進機関の種類及び馬力数、13 無線電波の型式及び空中線電力、14 登録年月日、15 登録の事由、16 造船所の名称及び所在地、17 進水年月日、18 所属漁協、19 検認年月日及び次回検認届出期限	農林水産局西部農林水産事務所 水産第二課
510	漁業許可台帳	漁業の許可	1 許可番号、2 住所、3 氏名、4 漁業の種類、5 操業の区域、6 操業の期間、7 漁業根拠地、8 船名、9 漁船登録番号、10 総トン数、11 推進機関の種類・馬力数、12 許可の期間、13 許可年月日、14 事由、15 所属漁協	農林水産局西部農林水産事務所 水産第二課
511	漁業許可システム	漁業の許可	1 許可番号、2 住所、3 氏名、4 漁業の種類、5 操業の区域、6 操業の期間、7 漁業根拠地、8 船名、9 漁船登録番号、10 総トン数、11 推進機関の種類・馬力数、12 許可の期間、13 許可年月日、14 事由、15 所属漁協	農林水産局西部農林水産事務所 水産課
512	漁船原簿	漁船の登録	1 登録番号、2 船名、3 所有者の氏名又は名称、4 所有者の住所、5 使用者の氏名又は名称、6 使用者の住所、7 漁業種類又は用途、8 根拠地及び停泊港、9 船質、10 総トン数、11 船舶の長さ・幅・深さ、12 推進機関の種類及び馬力数、13 無線電波の型式及び空中線電力、14 登録年月日、15 登録の事由、16 造船所の名称及び所在地、17 進水年月日、18 所属漁協、19 検認年月日及び次回検認届出期限	農林水産局西部農林水産事務所 水産課
513	漁船登録システム	漁船の登録	1 登録番号、2 船名、3 所有者の氏名又は名称、4 所有者の住所、5 使用者の氏名又は名称、6 使用者の住所、7 漁業種類又は用途、8 根拠地及び停泊港、9 船質、10 総トン数、11 船舶の長さ・幅・深さ、12 推進機関の種類及び馬力数、13 無線電波の型式及び空中線電力、14 登録年月日、15 登録の事由、16 造船所の名称及び所在地、17 進水年月日、18 所属漁協、19 検認年月日及び次回検認届出期限	農林水産局西部農林水産事務所 水産課
514	許可台帳	漁業の許可	1 許可番号、2 住所、3 氏名、4 漁業の種類、5 操業の区域、6 操業の期間、7 漁業根拠地、8 船名、9 漁船登録番号、10 総トン数、11 推進機関の種類・馬力数、12 許可の期間、13 許可年月日、14 事由、15 所属漁協	農林水産局西部農林水産事務所 水産課
515	農地農業用施設災害復旧事業に係る受益者情報（災害復旧事業費補助率増高申請書作成のために利用する。）	災害復旧事業費補助率増高申請書作成のために利用する。	1 氏名、2 住所、3 保有受益農地情報（所在地、地目）	農林水産局ため池・農地防災担当
516	県営林分取造林（育林）及び地上権設定契約書	県営林分取造林（育林）及び地上権設定契約に基づく事業（事務）執行	1 氏名、2 住所、3 電話番号、4 請求内容、5 本人が未成年である場合の生年月日、6 代理人が請求した場合の本人の氏名及び住所	農林水産局森林保全課
517	県営林分取造林（育林）及び地上権設定契約者リスト	県営林分取造林（育林）及び地上権設定契約に基づく事業（事務）執行	1 氏名、2 住所、3 電話番号、4 請求内容、5 本人が未成年者である場合の生年月日、6 代理人が請求した場合の本人の氏名及び住所	農林水産局森林保全課
518	修了者名簿（伐木等の業務に係る特別教育研修）	労働安全衛生法に基づく講習修了証明書交付	1 修了証番号、2 修了証発行日、3 研修名称、4 氏名、5 ふりがな、6 生年月日、7 郵便番号、8 住所	農林水産局林業課
519	修了者名簿（車両系建設機械運転技能研修）	労働安全衛生法に基づく講習修了認定	1 修了証番号、2 修了証発行日、3 研修名称、4 氏名、5 ふりがな、6 生年月日、7 郵便番号、8 住所	農林水産局林業課

520	生産事業者講習会修了者台帳	林業用種苗生産事業者講習会の実施及び受講状況の確認	1 番号、2 氏名、3 住所、4 生年月日	農林水産局林業課
521	漁業許可システム	漁業許可の管理	1 許可番号、2 住所、3 氏名、4 漁業の種類、5 操業の区域、6 操業の期間、7 漁業根拠地、8 船名、9 漁船登録番号、10 総トン数、11 推進機関の種類・馬力数、12 許可の期間、13 許可年月日、14 事由、15 所属漁協	農林水産局水産課
522	漁船登録システム	漁船の登録及び管理事務	1 登録番号、2 船名、3 所有者の氏名又は名称、4 所有者の住所、5 使用者の氏名又は名称、6 使用者の住所、7 漁業種類又は用途、8 根拠地及び停泊港、9 船質、10 総トン数、11 船舶の長さ・幅・深さ、12 推進機関の種類及び馬力数、13 無線電波の型式及び空中線電力、14 登録年月日、15 登録の事由、16 造船所の名称及び所在地、17 進水年月日、18 所属漁協、19 検認年月日及び次回検認届出期限	農林水産局水産課
523	農家・団体リスト	家畜個体識別システムの体制整備	1 農家コード、2 農家名、3 管理者番号、4 管理者FAX番号、5 管理者郵便番号、6 管理者住所、7 飼養地電話番号、8 飼養地FAX番号、9 飼養地郵便番号、10 飼養地住所、11 畜種CD、12 大規模フラグ、13 所属団体コード、14 所属団体名、15 受信用FAX番号、16 耳標一括送付団体コード、17 組織CD、18 情報開示、19 備考	農林水産局畜産課
524	牛個体識別情報	家畜個体識別システムの体制整備	1 所属団体情報、2 牛の管理者情報、3 牛の個体情報、4 牛の出生届出をした管理者情報、5 牛の導入情報、6 導入直前の転出情報、7 牛の母牛個体情報、8 県内で出生届出をした牛の異動情報、9 と畜された牛の最終飼養者情報、10 と畜された牛の個体情報、11 と畜された牛の最終飼養者による導入情報、12 と畜された牛の最終飼養者による出荷情報、13 と畜情報、14 と畜された牛の母牛の個体情報	農林水産局畜産課
525	農林水産省防疫マップ用データベース	家畜伝染病防疫体制整備	1 氏名、2 住所	農林水産局畜産課
526	飼養衛生管理基準届出	畜産の振興及び防疫に係る措置、指導及び情報提供	1 家畜の所有者の氏名、2 家畜の所有者の住所、3 家畜の所有者の連絡先、4 飼養衛生管理者の氏名、5 飼養衛生管理者の住所、6 飼養衛生管理者の連絡先、7 飼養衛生管理者が管理する衛生管理区域の住所、8 家畜の種類及び頭羽数、9 畜舎等の数、10 その他飼養衛生管理者に係る4から7の項目、11 飼養衛生管理基準の遵守状況及び遵守するための措置の実施状況	農林水産局畜産課
527	育種価算出表	科学的な広島牛の改良促進	1 所有者氏名、2 所有者の住所県、3 所有者の住所市町村、4 本牛名号、5 本牛登録番号、6 個体識別番号、7 S n p 試料番号、8 審査得点、9 本牛の育種価数値及び血統	農林水産局畜産課
528	公物占使用許可システム	公物管理	氏名、住所	土木建築局東部建設事務所三原支所 管理課
529	県営住宅管理システム	県営住宅管理事務	1 氏名、2 性別、3 生年月日（年齢）、4 家族状況、5 住所、6 電話番号、7 勤務先、8 金融機関の口座名・口座番号、9 家賃・減免情報、10 敷金、11 緊急連絡先・連帯保証人、12 駐車場契約車両、13 収入、14 心身の機能障害、15 公的扶助、16 裁量区分（原爆被害者、ハンセン病入居者等）、17 入居日・退去日、18 個人番号	土木建築局住宅課
530	建設業情報管理システム	建設業法に基づく建設業許可	1 氏名、2 住所、3 建設業許可番号、許可日、許可業種	土木建築局東部建設事務所管理課
531	建設業許可業者名簿	建設業法に基づく建設業許可	1 代表者氏名、2 所在地、3 電話番号、4 建設業許可番号、5 許可業種	土木建築局東部建設事務所管理課
532	建設業許可申請書	建設業法に基づく建設業許可	1 氏名、2 住所、3 建築業許可番号、許可日、許可業種、4 社会的身分、5 犯罪の経歴	土木建築局東部建設事務所管理課
533	受付処理（整理）簿（河川境界）	河川管理のため	1 受付年月日、2 河川名、3 申請箇所、4 申請者名、5 公物占システム通し番号、6 処理状況、7 摘要	土木建築局東部建設事務所管理課
534	受付処理（整理）簿（道路境界）	道路管理のため	1 月日、2 申請者名、3 申請者住所、4 受付番号、5 申請地、6 公共用地（道路）、7 路線種別、8 路線名称、9 申請理由、10 立会報告、11 確定協議、12 立会者（県担当）、13 立会結果、14 連絡先、15 路線毎通し番号、16 境界確定成立日、17 公物占番号、18 事例地図への書き込み	土木建築局東部建設事務所管理課
535	受付処理（整理）簿（河川）	河川管理のため	1 許可年月日、2 投資番号、3 受付年月日、4 占有者名、5 河川名、6 占用物件、7 数量、8 占有場所、9 着手届・完了届、10 占用料、11 概要	土木建築局東部建設事務所管理課
536	受付処理（整理）簿（道路）	道路管理のため	1 文書番号、2 受付年月日、3 標題、4 受信者名、5 担当者名、6 完結年月日、7 処理経過	土木建築局東部建築事務所管理課
537	公物占使用許可システム（境界サブシステム）	境界確認のため	1 申請日、2 氏名、3 土地の所在（民有地・公共用地）、4 公共用地の種別・名称、5 申請の理由、6 隣接土地所有者、7 利害関係人	土木建築局東部建設事務所管理課
538	公物占使用許可システム（河川サブシステム）	河川管理のため	1 申請日、2 氏名、3 河川名、4 申請場所、5 占用期間、6 工事期間、7 目的、8 実施方法、9 内容、10 占用物件	土木建築局東部建設事務所管理課
539	公物占使用許可システム（道路サブシステム）	道路管理のため	1 申請日、2 氏名、3 路線名、4 申請場所、5 占用期間、6 工事期間、7 目的、8 復旧方法、9 実施方法、10 占用物件	土木建築局東部建設事務所管理課
540	宅地建物取引士資格試験合格者情報ファイル	宅地建物取引士の登録の前提として、宅地建物取引士資格試験合格者を適正に管理するため	合格県、合格年度、合格証書番号、本名、登録名、生年月日、性別、住所	土木建築局建築課

541	広島県都市計画基礎調査ファイル	都市における人口、産業、土地利用などの現況及び将来の見通しを定期的に把握し、客観的・定量的なデータに基づいた都市計画の運用を行い、都市計画の妥当性についての説明責任を果たすため、調査結果を公表（オープンデータ化）する。	人口（人口規模、将来人口等）、土地利用（区域区分の状況、土地利用現況（位置、用途、面積、低未利用土地）、宅地開発状況等）、建物（建物利用現況（用途、階数、構造、建築面積、延床面積、建築年、耐火構造種別、高さ、空家等）	土木建築局都市計画課
542	立入許可ファイル	制限区域内立入許可の審査	1氏名、2生年月日	土木建築局広島港湾振興事務所港営課
543	建設リサイクル法対象工事届出・通知台帳	・「建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律」に基づく届出・通知の管理のため ・対象建設工事の受注者の管理のため	1届出者又は通知者氏名、2住所、3工事名、4工事場所、5工事の種類、6請負業者名、7請負業者の許可・登録番号	土木建築局北部建設事務所建築課
544	管理文書受付簿	許可・届出等の申請案件ごとに、内部処理が必要となる背番号（受付番号）を付与する	1受付番号、2申請者名、3路河川線名、4申請場所、5申請内容、6受付日、7起案日、8施行日、9担当者、10処理状況、11適用法令、12通し番号	土木建築局北部建設事務所管理課
545	立入許可ファイル	制限区域内立入許可の審査	1社名（所属）、2住所、3連絡先（電話番号）、4氏名、5生年月日、6写真番号、7発行年月日、8失効年月日、9失効事由	土木建築局東部建設事務所 港湾課
546	建設リサイクル法対象工事届出・通知台帳	1「建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律」に基づく届出者・通知者の管理のため、2対象建設工事の受注者の管理のため	1届出者又は通知者の氏名、2届出者又は通知者の住所、3工事名、4工事場所、5元請業者名、6元請業者の住所、7元請業者の電話番号、8元請業者の建設業許可番号又は解体工事業登録番号	土木建築局東部建築事務所建築課
547	文書整理簿	文書管理のため	1受付番号、2受付年月日、3申請者・被命令者等、4申請内容等、5番号、6許可等年月日、7備考	土木建築局西部建設事務所東広島支所管理課
548	申請書（境界）	公物管理	1申請日、2氏名、3土地の所在（民有地・公共用地）、4公共用地の種別・名称、5申請の理由	土木建築局西部建設事務所東広島支所管理課
549	申請書（道路）	公物管理	1申請日、2住所、3氏名、4目的、5占用の場所、6占用物件、7占用の期間、8工事の期間、9占用物件の構造、10工事実施の方法、11道路の復旧方法	土木建築局西部建設事務所東広島支所管理課
550	受付処理（整理）簿（境界）	公物管理	1整理番号、2公共用地の種別・名称、3申請土地の所在、4申請者名、5申請者住所、6処理日、7備考	土木建築局西部建設事務所東広島支所管理課
551	受付処理（整理）簿（道路）	公物管理	1箱番号、2許可番号、3公物占番号、4状態、5受付日、6審査日、7協議日、8協議回答日、9許可等起案日、10許可等決済日、11交付日、12占用（始）、13占用（終）、14工期（始）、15工期（終）、16着手届受領、17完了届受領、18道路名、19種別、20申請者名、21申請者住所、22一括更新、23場所、24占用物件、25占用数量、26占用料、27調定日、28納入通知書番号、29備考	土木建築局西部建設事務所東広島支所管理課
552	公物占使用許可システム（境界確認サブシステム）	境界確認のため	1申請日、2氏名、3土地の所在（民有地・公共用地）、4公共用地の種別・名称、5申請の理由、6隣接土地所有者、7利害関係人	土木建築局西部建設事務所東広島支所管理課
553	公物占使用許可システム（道路サブシステム）	道路管理のため	1申請日、2氏名、3路線名、4申請場所、5占用機関、6工事期間、7目的、8復旧方法、9実施方法、10占用物件	土木建築局西部建設事務所東広島支所管理課
554	公物占使用許可道路サブシステム	公物管理	1氏名、2住所、3電話番号	土木建築局西部建設事務所安芸太田支所管理用地課
555	建築物省エネ法に基づく構造及び設備に関する計画の届出台帳	建築物省エネ法に基づく構造及び設備に関する計画の届出状況を把握するため	1特定建築主住所、2特定建築主氏名、3特定建築物の工事名称、4特定建築物の位置	土木建築局西部建設事務所建築課
556	建設リサイクル法対象工事届出・通知台帳	1「建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律」に基づく届出・通知者の管理のため、 2対象建設工事の受注者の管理のため	1届出者又は通知者氏名、2住所、3工事名、4工事場所、5元請業者名、6元請業者の住所、7元請業者の電話番号、8元請業者の建設業許可番号	土木建築局西部建設事務所建築課
557	浄化槽設置届出台帳	浄化槽法に基づく浄化槽の設置状況を把握するため	1申請者住所、2申請者名、3申請地	土木建築局西部建設事務所建築課
558	道路位置指定台帳	建築基準法第42条第1項第五号道路の位置指定状況を管理するため	1申請者氏名、2申請者住所、3道路の位置、4指定番号、5指定年月日、6申請代理人氏名、7申請代理人の連絡先	土木建築局西部建設事務所建築課
559	建築基準法・建築物省エネ法に基づく申請等の手数料整理簿	建築基準法・建築物省エネ法に基づく申請等の手数料納付状況を把握するため	1申請者の氏名、2納入通知書番号	土木建築局西部建設事務所建築課

560	建設業情報管理システム kojinfilebo579	建設業法に基づく建設業許可	1氏名、2住所、3建設業許可番号、許可日、許可業種	土木建築局西部建設事務所建設業課
561	建設業許可業者名簿 kojinfilebo578	建設業法に基づく建設業許可	1代表者氏名、2所在地、3電話番号、4建設業許可番号、5許可業種	土木建築局西部建設事務所建設業課
562	建設業許可申請書 kojinfilebo577	建設業法に基づく建設業許可	1氏名、2住所、3建設業許可番号、許可日、許可業種、4社会的身分、4犯罪の経歴	土木建築局西部建設事務所建設業課
563	申請書（砂防境界）	公物管理	1氏名 2住所 3電話番号 4生年月日	土木建築局西部建設事務所管理課
564	申請書（河川境界）	公物管理	1氏名 2住所 3電話番号 4生年月日	土木建築局西部建設事務所管理課
565	申請書（道路境界）	公物管理	1氏名 2住所 3電話番号 4生年月日	土木建築局西部建設事務所管理課
566	申請書（砂防・急傾斜）	公物管理	1氏名 2氏名 3電話番号	土木建築局西部建設事務所管理課
567	申請書（河川）	公物管理	1氏名 2住所 3電話番号	土木建築局西部建設事務所管理課
568	申請書（道路）	公物管理	1氏名 2住所 3電話番号	土木建築局西部建設事務所管理課
569	受付処理（整理）簿（管理第一係）	公物管理	1氏名 2住所	土木建築局西部建設事務所管理課
570	受付処理（整理）簿（管理第二係）	公物管理	1氏名 2住所	土木建築局西部建設事務所管理課
571	受付処理（整理）簿（管理第三係）	公物管理	1氏名 2住所	土木建築局西部建設事務所管理課
572	公物占使用許可システム（境界確認サブシステム）	境界確認のため	1氏名 2住所 3電話番号	土木建築局西部建設事務所管理課
573	公物占使用許可システム（砂防サブシステム）	砂防管理のため	1氏名 2住所 3電話番号	土木建築局西部建設事務所管理課
574	公物占使用許可システム（河川サブシステム）	河川管理のため	1氏名 2住所 3電話番号	土木建築局西部建設事務所管理課
575	公物占使用許可システム（道路サブシステム）	道路管理のため	1氏名 2住所 3電話番号	土木建築局西部建設事務所管理課
576	宅地建物取引士登録等情報ファイル	宅地建物取引士の登録審査のため	登録番号、登録年月日、登録名・本名、性別、電話番号、本籍、住所・居所、試験合格年月日、合格証書番号、実務経験先の称号または名称・免許番号、実務経験先での職務内容・期間・合計、国土交通大臣の認定の内容・認定年月日、従事先の称号又は名称・免許番号・開始年月日、事務禁止等の処分の種類・事実探知の動機・事実発生年月日・聴聞公示年月日・聴聞年月日・消除申請年月日・処分条項・処分年月日・処分期間・処分等の理由・違反該当条項、宅地建物取引士証交付年月日・有効期限満了日・発行番号、試験を行った都道府県知事、登録移転前の都道府県知事	土木建築局建築課、西部建設事務所建設業課
577	宅地建物取引業者免許等情報ファイル	宅地建物取引業者の免許の審査、宅地建物取引業者の指導監督及び国土交通省等に報告する統計等の資料のため	免許番号、免許の年月日、当初免許年月日、商号又は名称、資本金又は出資金、代表者の氏名・本名・生年月日・本籍・就任年月日・宅建士登録番号、主たる事務所の所在地・電話番号、兼業の種類、所属団体、保証協会、社員資格取得年月日・喪失年月日、営業保証金供託額・番号、指示又は業務停止の種類、事実探知の動機、事実発生年月日、聴聞公示年月日、聴聞年月日、処分条項、根拠条項、処分年月日、処分期間、処分等の理由、違反該当条項、廃業届出年月日、原因者、事務所の名称・所在地・電話番号・設置年月日、役員氏名・本名・役名・生年月日・本籍・就任年月日・宅建士登録番号、政令で定める使用人の氏名・本名・生年月日・本籍・就任年月日・宅建士登録番号、専任の宅地建物取引士の氏名・本名・生年月日・本籍・住所・居所・就任年月日・登録番号、相談役及び顧問の氏名・本名・本籍、株主の氏名・住所・生年月日、従事者氏名・生年月日・性別	土木建築局建築課、西部建設事務所建設業課
578	建築行政データベースシステム内の建築士・事務所登録閲覧システム	建築士免許及び建築士事務所登録の適正化のため	建築士区分、登録都道府県、登録番号、登録年月日、申請等受付年月日、申請都道府県、合格年月日、合格番号、受験番号、受験申込書類、免許証のステータス、取消の区分、取消の事由等、氏名、旧姓、通称名、生年月日、性別、免許証写真、本籍地、現住所郵便番号、現住所、現住所電話番号、勤務先名称、建築士事務所の開設者名、建築士事務所開設者法人の役員氏名、建築士事務所開設者法人の役員旧姓、建築士事務所開設者法人の役員生年月日、建築士事務所開設者法人の役員役職、勤務先郵便番号、勤務先所在地、勤務先電話番号、勤務先業務種別、勤務先事務所区分、勤務先事務所登録番号、建築士事務所に所属した日、建築士事務所の所属を外れた日、欠格事由、外国籍帰国、外国免許の名称、外国免許の免許者名、外国免許年月日、管理建築士講習修了年月日、管理建築士講習受講機関、管理建築士講習修了番号、管理建築士資格の有無、取消申請年月日、取消申請登録年月日、取消申請理由、死亡・失踪宣告届出年月日、死亡・失踪宣告届出登録年月日、死亡・失踪宣告届出義務者氏名、死亡・失踪宣告届出義務者の本人との関係、死亡・失踪の別、死亡・失踪宣告発生年月日、後見・保佐開始の審判届届出年月日、後見・保佐開始の審判届登録年月日、後見人・保佐人氏名、後見人・保佐人住所、後見・保佐開始の審判届審判年月日、後見・保佐の区分、後見・保佐開始の審判届添付資料、所管出先事務所、構造設計一級建築士講習終了日、構造設計一級建築士講習受講機関、構造設計一級建築士講習終了番号、構造設計一級建築士証交付年月日、構造設計一級建築士証返納年月日、構造設計一級建築士証番号、構造設計一級建築士講習完了日、設備設計一級建築士講習終了日、設備設計一級建築士講習受講機関、設備設計一級建築士講習終了番号、設備設計一級建築士証交付年月日、設備設計一級建築士証返納年月日、設備設計一級建築士証番号、設備設計一級建築士証発行の有無、定期講習区分、定期講習を受けた年月日、定期講習終了番号、定期講習受講機関名、処分年月日、処分の区分	土木建築局建築課、西部建設事務所建築課、東部建設事務所建築課、北部建築事務所建築課

579	広島県地震被災建築物応急危険度判定士登録台帳	判定士の適正管理及び地震災害時の連絡体制確保のため	1 登録番号、2 氏名、3 生年月日、4 性別、5 建築士免許登録番号、6 住所、7 電話番号、8 FAX番号、9 勤務先名称、10 勤務先住所、11 勤務先電話番号、12 勤務先 FAX番号、13 所属団体、14 血液型、15 メールアドレス	土木建築局建築課
580	低炭素建築物認定事務	都市の低炭素化の促進に関する法律に基づく低炭素建築物新築等計画の認定を行うため。	申請者の概要（氏名、郵便番号、住所）、建築物及びその敷地に関する事項（地名地番、住居表示）	土木建築局建築課
581	長期優良住宅の普及の促進に関する法律に基づく長期優良住宅建築等計画の認定台帳	長期優良住宅の普及の促進に関する法律に基づく長期優良住宅建築等計画の認定を行うため。	申請者等の概要（氏名、郵便番号、住所）、建築物及びその敷地に関する事項（地名地番、住居表示）	土木建築局建築課
582	建築行政情報共有データベースシステム	建築基準法に基づく建築確認申請等に係る許可を行うため。	建築主等の概要（氏名、郵便番号、住所、電話番号、資格、建築士事務所名）、建築物及びその敷地に関する事項（地名地番、住居表示）	土木建築局建築課、西部建設事務所建築課、東部建設事務所建築課、北部建設事務所建築課
583	広島県被災宅地判定士認定名簿	被災宅地危険度判定士の管理	1 氏名、2 登録番号、3 登録日、4 住所、5 生年月日、6 電話番号、7 勤務先、8 勤務先住所、9 勤務先電話番号	土木建築局都市環境整備課
584	事故連絡簿	道路管理瑕疵進捗把握のため	1 氏名、2 事故発生日、3 発生場所、4 発生原因、5 損害賠償額	土木建築局道路河川管理課
585	公物占使用許可システム（砂防サブシステム）	砂防管理のため	1 氏名、2 住所、3 電話番号	土木建築局道路河川管理課
586	公物占使用許可システム（河川サブシステム）	河川管理のため	1 氏名、2 住所、3 電話番号	土木建築局道路河川管理課
587	公物占使用許可システム（道路サブシステム）	道路管理のため	1 氏名、2 住所、3 電話番号	土木建築局道路河川管理課
588	砂利採取業務主任者試験合格者ファイル	砂利採取法に基づく砂利採取業務主任者試験合格者把握のため	合格年度、合格番号、氏名、性別、生年月日、住所	土木建築局技術企画課
589	採石業務管理者試験合格者ファイル	採石法に基づく採石業務管理者試験合格者把握のため	合格年度、合格番号、氏名、ふりがな、住所、生年月日、受験番号、交付年月日、再交付年月日、交付者	土木建築局技術企画課
590	建設業情報管理システム	建設業法に基づく建設業許可	1 氏名、2 住所、3 建設業許可番号、4 許可日、5 許可業種	土木建築局建設産業課
591	建設業許可業者名簿	建設業法に基づく建設業許可	1 代表者氏名、2 所在地、3 電話番号、4 建設業許可番号、5 許可業種	土木建築局建設産業課
592	建設業許可申請書	建設業法に基づく建設業許可	1 氏名、2 住所、3 建設業許可番号、許可日、許可業種、4 社会的身分、4 犯罪の経歴	土木建築局建設産業課

593	測量・建設コンサルタント等業務 入札参加資格	一般競争入札及び指名競争入札の入札人並びに随意 契約の相手方の選定のため	1 法人・個人の区分、2 法人番号、3 商号又は名称、4 代表者の役職、5 代表者の氏名、6 本店の郵便番号、7 本店の所在地市区町村コード、8 本店の所在地、9 本店の電話番号、10 本店の F A X 番号、11 本店の E メールアドレス、12 T E C R I S 業者登録番号、13 I S O 9 0 0 1 の取得有無、14 C P D 学習単位数・認定時間数、15 社会資本維持活動への貢献認定有無、16 県内営業所の有無、17 消防団協力事業所の認定有無、18 協力雇用主の登録または暴力団離脱者社会復帰支援事業協力事業所の登録有無、19 障害者雇用の有無、20 広島県仕事と家庭の両立支援企業の登録有無、21 申請事務担当者、22 法令等の登録等の有無と登録等を受けている事業一覧、23 希望業務の内容、24 希望業務実績高、25 自己資本金額、26 税引前当期利益、27 流動資産、28 流動負債、29 固定資産、30 総資本額、31 経営比率、32 外資状況、33 営業年数、34 常勤職員の数、35 有資格者数、36 営業所名称、37 営業所の受任者の役職、38 営業所の受任者の氏名、39 営業所の郵便番号、40 営業所の所在地市区町村コード、41 営業所の所在地、42 営業所の電話番号、43 営業所の F A X 番号、44 営業所の E メールアドレス、45 営業所の I S O 9 0 0 1 の取得有無、46 有資格技術職員名簿、47 希望業務実績調書、48 希望業務の等級、49 希望業務の総合数値、50 希望業務の定期数値、51 希望業務の業務成績数値、52 地名除外数値、53 その他申請数値	土木建築局建設産業課
594	建設工事等入札参加資格	一般競争入札及び指名競争入札の入札人並びに随意 契約の相手方の選定のため	1 法人・個人の区分、2 法人番号、3 商号又は名称、4 代表者の役職、5 代表者の氏名、6 主たる営業所の郵便番号、7 主たる営業所の所在地市区町村コード、8 主たる営業所の所在地、9 建設業の許可番号、10 主たる営業所の電話番号、11 主たる営業所の F A X 番号、12 主たる営業所の E メールアドレス、13 県内営業所の有無、14 建設業労働災害防止協会加入の有無、15 申請事務担当者、16 障害者雇用の状況、17 地域防災活動への貢献認定有無、18 社会資本維持活動への貢献認定有無、19 広島県仕事と家庭の両立支援企業の登録有無、20 エコアクション21 の認証有無、21 I S O 1 4 0 0 5 の取得有無、22 消防団協力事業所の認定有無、23 協力雇用主の登録または暴力団離脱者社会復帰支援事業協力事業所の登録有無、24 経営事項審査申請書記載の許可番号、25 提出する経営事項審査申請書の審査基準日、26 入札参加資格の希望業種、及び経営事項の登録技術者情報、27 営業所名称、28 営業所の受任者の役職、29 営業所の受任者の氏名、30 営業所の郵便番号、31 営業所の所在地市区町村コード、32 営業所の所在地、33 営業所の電話番号、34 営業所の F A X 番号、35 営業所の E メールアドレス、36 営業所が許可を受けている業種、37 希望業種の等級、38 希望業種の総合数値、39 希望業種の工事成績数値、40 地名除外数値、41 希望業種の工事業績件数、42 希望業種の工事業績責任金額	土木建築局建設産業課