

委任状

郵便番号
(ふりがな)
住所又は居所 _____
受任者 (ふりがな)
氏 名 _____

連絡先 _____

上記の者を代理人とし、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第112条第1項・第118条第1項前段・第118条第1項後段、第115条及び第119条の規定による手続に関する一切の権限を委任します。

年 月 日

郵便番号
(ふりがな)
氏 名 _____
委任者 (ふりがな)
住所又は居所 _____

連絡先 _____

記載要領

- 1 不要な文字は、抹消すること。
- 2 法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名を記載すること。
- 3 委任者が法人その他の団体にあつては、住所又は居所には本店又は主たる事務所の所在地を記載すること。
- 4 連絡先には連絡の取れる電話番号及び電子メールアドレスを記載すること。担当部署がある場合は、当該担当部署及び担当者を記載すること。
- 5 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。