

委託訓練（知識等習得コース3か月）

訓練コース概要

| | | | | |
|--------|--------------------------------|--------|--|------|
| 訓練科名 | パソコン活用科4 | | コース番号 | KB45 |
| 訓練実施施設 | 有限会社エピック | | パソコンレベル | 初級 |
| 所在地 | 〒737-0032 呉市本町1-14 第2石田ビル4階 | | | |
| 連絡先 | (0823) 25-6532 | | | |
| 訓練実施期間 | 令和7年2月19日(水)～令和7年5月16日(金) | | | |
| 訓練実施時間 | 9:10～15:50(7時限授業の日は9:10～16:50) | | | |
| 定員 | 15名 | 教科書等費用 | 19,500円程度(税込) ※選考料・授業料は無料ですが、教科書等費用(左記に記載の金額)が必要です。 ※改訂等により変更する場合があります。 | |
| | | その他 | <ul style="list-style-type: none"> 資格取得については別途受験料が必要です。詳細は訓練実施施設にお問い合わせください。 職業訓練生総合保険(3,100円/3か月)に任意で加入していただきます。 訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを3回以上受けていただきます。 原則、補講は実施しません。 入校直前辞退の場合は、教科書等費用を負担していただく場合があります。 | |

| | |
|--------|--|
| 訓練目標 | ① パソコンを活用する業務に必要なICTの基礎知識と情報セキュリティの知識を習得する。 ② パソコン操作の基本から業務レベルまでの技術を習得する。 |
| 資格取得目標 | Word 文書処理技能認定試験3級 (受験料 6,100円 訓練実施施設で受験) Excel®表計算処理技能認定試験3級 (受験料 6,100円 訓練実施施設で受験) ※受験料は税込表記で、変更になる場合があります。 |
| 対応職種 | 一般事務、営業事務、OA事務、OAオペレーター |

| 訓練内容 | 科目 | | 科目の概要 | 時間数 |
|------------------------------------|----|-----------|--|-----|
| | 学 | 科 | | |
| 学 科 | | ICT基礎知識 | ハードウェア、ソフトウェア、OS、ネットワーク、ICTの活用、ICTと社会 | 27 |
| | | 情報セキュリティ | 情報化社会の現状、情報セキュリティ対策(利用者セキュリティ管理者)、セキュリティトラブル、セキュリティポリシー | 27 |
| | | 社会保険 | 国の年金制度とそのしくみ、国民年金と厚生年金保険、労災保険、雇用保険、健康保険、介護保険 | 17 |
| | | 安全衛生①、② | ①訓練施設及び設備使用についての留意事項 ②VDT作業における作業管理、環境管理、健康管理 | 6 |
| | | 就職支援 | 履歴書・職務経歴書作成、面接指導、個人面談、キャリアコンサルティング等 | 24 |
| | | オリエンテーション | 入校オリエンテーション、修了オリエンテーション | 3 |
| 実 技 | | パソコン操作 | Windows10の基本操作、フォルダやファイルの操作と管理、日本語入力、タッチタイピング、試験対策 | 71 |
| | | 文書作成 | Word2019の基本操作、文字の入力、文書の作成、表の作成、文書の編集、文書の印刷、図形や図表の活用、差し込み印刷、長文の作成、文書の校閲 | 71 |
| | | 表計算 | Excel2019の基本操作、データの入力、表の作成、数式の入力、関数の利用、表の視覚化、表の印刷、グラフの作成、データベースの利用 | 71 |
| | | プレゼンテーション | PowerPoint2019の基本操作、基本的なプレゼンテーションの作成、表やグラフの作成、図形やスマートアートグラフィックの作成、画像やワードアートの挿入、特殊効果の設定 | 30 |
| 合 計 (学 科 104時間 実 技 243時間) | | | | 347 |

※ 科目の時間数を変更することがあります。

【訓練実施場所】

上記「所在地」のとおり

- ・JR「呉駅」より徒歩15分
- ・各社路線バス「本通3丁目」バス停(のぼり)より 徒歩3分
- ・各社路線バス「本通3丁目」バス停(くだり)より 徒歩1分

【注意】

- ・駐車場、駐輪場はありません。
もよりの駐車場、駐輪場をご利用ください。



| | | | | |
|--------|--------|-------|-------|-------|
| 【就職実績】 | 年 度 | R03 | R04 | R05 |
| | 修了者就職率 | 55.6% | 77.3% | 65.9% |

※応募者数が定員に達しない場合や諸般の事情により、募集延長もしくは開講を中止することがあります。

令和6年度 委託訓練（知識等習得コース3か月）

パソコン活用科4 受講生募集要項

■ 対象者

次の（1）か（2）のいずれかに該当する方とし、定員の内1名は（2）の方を優先します。

- （1）公共職業安定所（ハローワーク）の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方
- （2）①～③のいずれかに該当する方で、公共職業安定所の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方
 - ① 就労経験のない又は就労経験に乏しい母子家庭の母等
 - ② 自立支援プログラムに基づき、福祉事務所を通じて受講を希望する児童扶養手当受給者
 - ③ 自立支援プログラムに基づき、福祉事務所を通じて受講を希望する生活保護受給者

詳しくは、もよりの公共職業安定所でご相談ください。

■ 事前説明会

受講を考えている方を対象に、訓練内容等の説明会を実施します。

（実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。）

- ◆ 日 時：令和6年12月24日（火） 10時から（1時間程度）
令和7年1月21日（火） 10時から（1時間程度）
- ◆ 会 場：有限会社エピック（裏面【訓練実施場所】のとおり）

■ 応募方法

入校願書に必要事項を記入して、住所地を管轄する公共職業安定所の職業訓練窓口にて提出してください。

（入校願書に写真が1枚必要です。タテ4cm×ヨコ3cm）

- ◆ 受付期間：令和6年12月17日（火）～ 令和7年1月28日（火）
- ※ 入校願書を提出する前に、もよりの公共職業安定所の職業訓練窓口でご相談ください。
- ※ 提出された入校願書は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

■ 選 考

- ◆ 選考日時：令和7年2月4日（火） 13時30分から（受付13時から）
選考時間は1時間30分程度です。（「受験票」は選考日にお渡しします。）
- ◆ 選考会場：広島県立呉高等技術専門校（呉市阿賀中央五丁目11-17）

JR「安芸阿賀駅」から東へ約700m
（徒歩約10分）

「先小倉」バス停から南へ約200m
（徒歩約3分）

- ※ 駐車場はありますが、台数に限りがありますのでなるべく公共交通機関を利用してお越しください。
（なお、校内で生じた事故については、広島県では責任を負いません。）



- ◆ 選考方法：筆記試験（国語・数学）
- ◆ 携行品：黒ボールペン、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、切手（320円分）
- ※ 発熱や体調不良の方は受験をお断りする場合があります。
- ※ 選考を辞退する場合は、必ず広島高等技術専門校（082-273-2294）及び公共職業安定所へご連絡ください。
- ※ 自然災害等により、選考日時を変更する場合は、広島県ホームページ内（<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>）に掲載します。

■ 合格発表

- ◆ 発表日：令和7年2月12日（水）15時
広島県ホームページ内（<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>）と広島・呉高等技術専門校の玄関前に合格された方の受験番号を掲示します。
また、選考結果通知を特定記録郵便にて発送します。
（選考結果開示可能）



◆◆問い合わせ先◆◆ 広島県立広島高等技術専門校 委託訓練担当
〒733-0851 広島市西区田方二丁目25-1 TEL：082-273-2294 FAX：082-273-1777

（この訓練は広島高等技術専門校が有限会社エピックへ委託して行う公共職業訓練です。）