

令和7年度

広島県立特別支援学校高等部入学者選抜  
インターネット出願の手引

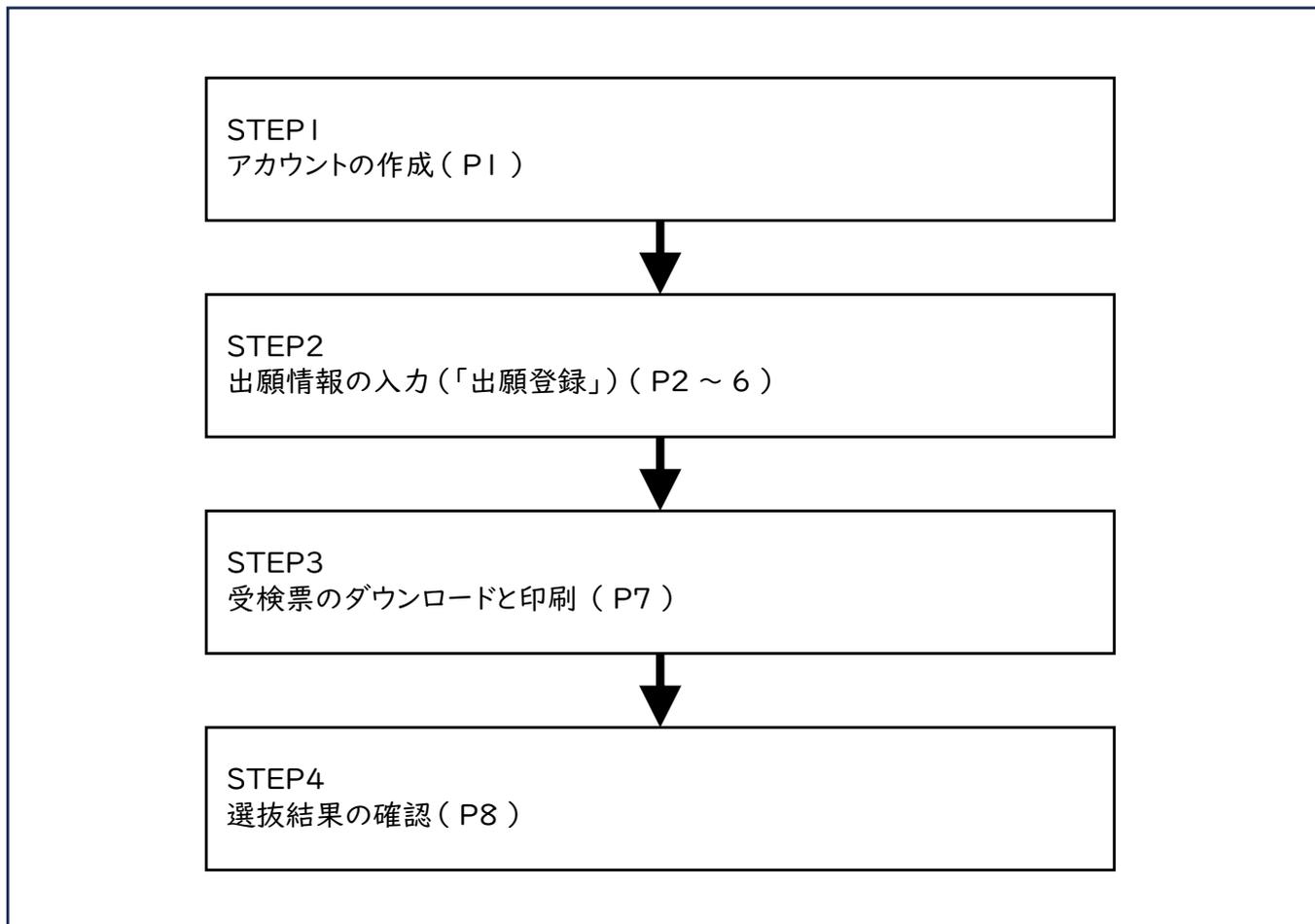
(志願者用)

特別支援学校出願

広島県教育委員会

出願手続はインターネット出願システムを用いて行います。この手引を参考に、出願に必要な手続を行ってください。

(手続フロー図)



※出身学校、志願先特別支援学校を含む全体の流れ及び各期間についてはP10に記載しています。

# 目次

## 志願者の手続等

STEP1 アカウントの作成(初回手続時のみ)	1
STEP2 出願登録	2
STEP3 受検票のダウンロードと印刷	7
STEP4 選抜結果の確認	8
(その他)令和7年度 広島県立特別支援学校高等部 出願情報確認用紙	9

## (参考) 出願の流れ

1 一次募集、二次募集の流れ	10
2 令和7年度広島県立特別支援学校高等部入学者選抜日程(概要)	11



パソコンの他、スマートフォンやタブレットからも  
お手続きいただけます。

### 《システムに関する操作方法等のお問い合わせ》

株式会社アットシステムサポート窓口



**0120-447-047** (フリーダイヤル)

メール [ckip-help-hiroshima@atsystem.jp](mailto:ckip-help-hiroshima@atsystem.jp)

受付時間 9:00~17:00(土日祝日、1月1日~1月3日を除く)

対応言語 日本語のみ

## STEP1 アカウントの作成(初回手続時のみ)

インターネット出願システムに入力及び登録された情報は、志願者及びその保護者の意思に基づいてなされたものとみなします。このため、志願者及び保護者は、そのことをそれぞれ了承の上で手続を行ってください。

次の1-1から1-5の手順により、アカウント(ログインID・パスワード)を作成してください。

### 1-1 インターネット出願システムの志願者サイトにアクセスします。

バナーは広島県教育委員会のホームページにも掲載しています。次のいずれかからアクセスしてください。

《志願者サイトURL・二次元コード》

[https://www.ckip.jp/hiroshima\\_ns](https://www.ckip.jp/hiroshima_ns)



《広島県教育委員会HP検索窓・URL》

ホットライン教育ひろしま



<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/kyouiku/>

### 1-2 「はじめてご利用になる方へ」の案内に沿って、空メールを送信します。

志願者サイトの「はじめてご利用になる方へ」の案内に沿って、空メールを送信します。

- ※ 一部の機種で、件名や本文に文字を入れる必要がある場合は任意の文字(「あ」など)を入力して送信してください。
- ※ 志願先特別支援学校から緊急連絡等が入る場合があります。メールアドレスは入学手続が終了するまで使用可能なものを登録してください。

### 1-3 受信メールに記載のURLにアクセスします。

空メールを送信後、手続用のURLが記載されたメールが届きます。URLをタップしてアクセスしてください。

※URLの有効期限は1時間です。有効期限を超過した場合は1-2からやり直してください。

### 1-4 個人情報保護方針を確認し、同意します。

個人情報保護方針を確認の上、「同意する」を選択します。

### 1-5 ログインID、パスワードを決定し「登録」を選択します。

ご自身で決めたログインIDとパスワードを入力し、「登録」を選択します。アカウントの作成完了のメールが届きます。



各種手続に利用しますので、ログインIDとパスワードは大切に保管してください。



出願アカウント作成

ログインID

パスワード

登録

STEP1は以上です。続いてSTEP2「出願登録」に進んでください。

## STEP2 出願登録

インターネット出願システムに、STEP1で作成したアカウント情報でログインし、志願先の選択及び出願事項の入力を行います。



あらかじめ9ページの「令和7年度 広島県立特別支援学校高等部 出願情報確認用紙」にて入力事項を確認いただけますので、ご利用ください。

### 2-1 インターネット出願システムにアクセスします。

STEP1が終わったばかりであれば、画面上の「ログイン画面へ」のリンク又はアカウント作成完了メールにあるURLからインターネット出願システムにアクセスします。  
あらためてアクセスする場合は、1-1を参照してください。

### 2-2 ログインします。

ログイン入口にログインID、パスワード(1-5で登録したもの)を入力し、「ログイン」を選択します。

### 2-3 志願先の特別支援学校を指定します。

志願先の特別支援学校を選ぶと、選択可能な学科や選抜種別が表示されますので、志望内容に合わせて選択していきます。

①志願先特別支援学校

(志願先学校名) 検索

〇〇特別支援学校

△△特別支援学校

□□特別支援学校

◇◇特別支援学校

②第一志望の課程、学科、コース

公立特別支援学校 普通

公立特別支援学校 普通【職業コース】

③選抜種別

特別支援高等部一次募集

特別支援高等部二次募集  
※期間外

※志願先の特別支援学校名は漢字、ひらがな、カタカナで検索できます。

選抜の種類	出願登録期間	正式名称
特別支援高等部一次募集	1月23日(木)~2月13日(木)	特別支援学校高等部一次募集
特別支援高等部二次募集	3月13日(木)~3月17日(月)正午	特別支援学校高等部二次募集

※ 出願登録期間の9時から出願できるようになります。

## STEP2 出願登録

### 2-4 志願者情報を入力します。

画面の案内に沿って、志願者情報を入力します。

**志願者**

本システムでは志願者の氏名で使用可能な漢字は、JIS第1水準・第2水準のみとなります。  
詳細を確認する

姓  名

氏名に常用漢字（JIS第1水準、第2水準）以外の漢字の有無  
※ 無 ○ 有

姓カナ  名カナ

生年月日

**住所**  
原則として、住民票に基づいて入力してください。  
郵便番号  
〒  -

住所(都道府県、市区町村) 郵便局名からご記入ください

住所(丁目、番地、号) (例)一丁目1番1号

住所(マンション、アパート、建物名) (例)〇〇マンション101号室

日中に連絡が取れる番号を入力してください  
 -  -

保護者と日中連絡が取れる電話番号(上の電話番号と同一でも構いません)  
 -  -

**出身校**  
所在地から出身校を選択してください  
(私立、国立も所在市区町村より選択してください)

卒業後5年を超える者又は中学校卒業程度認定試験合格者  
 上記で見つからない場合

卒業年

※ 卒業見込み ○ 卒業

組

番号

#### 志願者氏名 姓(名)

住民票に基づいて入力してください。外字がある場合は入力できないので、常用漢字に置き換えて入力してください。(外字については合格後に対応します。)  
ミドルネームがある場合、「名」の欄にスペースで区切って入力してください。

#### 常用漢字以外の漢字の有無

氏名に外字がある場合は「有」を、ない場合は「無」を選択してください。

#### 志願者氏名 姓(名)カナ

志願者氏名のフリガナを全角のひらがな又はカタカナで入力します。  
外国籍等で住民票にフリガナの記載がない場合は、日本語読みでのフリガナを入力してください。

#### 生年月日

カレンダーから選択してください。

#### 志願者現住所

郵便番号は半角数字で入力してください。郵便番号を入力すると、市区町村まで自動で入力されます。

原則として、住民票に基づいて入力してください。番地等の数字は全角で入力しても半角で入力しても構いません。

#### 日中に連絡が取れる番号

入力は任意です。ただし、出身学校卒業後5年を超える志願者又は専攻科を志願する者については、必ず入力してください。

#### 保護者と日中連絡が取れる電話番号

保護者と日中連絡が取れる電話番号を入力します。  
この項目は任意です。

#### 出身学校

志願者が卒業又は在学している学校を選択してください。

卒業後5年を超える志願者又は専攻科を志願する者等は、学校選択をせず、「卒業後5年を超える者・・・」にチェックを入れてください。

#### 卒業年

卒業年月をプルダウンで選択してください。  
在学している者は「卒業見込み」を、既に卒業している者は「卒業」を選択します。

#### 組・番号

卒業年で「卒業見込み」を選択した場合のみ、入力が必要です。現在の組(学級)及び出席番号を選択します。組の選択肢は1、2、3・A、B、C・・・と続いています。数字、アルファベット以外の組名の場合は「その他」を選択し、「組が一覧で見つからない場合」の入力欄に組名を入力してください。  
出身学校の先生が確認しやすいよう、選択してください。

## STEP2 出願登録

### 2-5 保護者情報を入力します。

画面の案内に沿って、保護者情報を入力します。

保護者

姓 名  
広島 弘

姓カナ 名カナ  
ひろしま ひろし

志願者との続柄  
父

住所  
 志願者と住所が異なる

志願者と住所が異なる

保護者住所

郵便番号  
〒  -

住所(都道府県、市区町村) 都道府県からご記入ください

住所(丁目、番地、号) (例)一丁目1番1号

住所(マンション、アパート、建物名) (例)〇〇マンション101号室

※「保護者」とは、次のとおりです。

- 志願者が未成年の者については、その親権者又は未成年後見人とする。
- 志願者が成年の者については、親権者又は未成年後見人に準ずる者とする。成年の者における「保護者」は独立の生計を営む成年の者であること。
- 未成年後見人が法人である場合もある。

#### 保護者氏名 姓(名)

住民票に基づいて入力してください。外字がある場合は入力できないので、常用漢字に置き換えて入力してください。保護者が施設長である場合、施設長の氏名を入力してください。施設名等の入力は不要です。

#### 保護者氏名 姓(名)カナ

保護者氏名のフリガナを全角のひらがな又はカタカナで入力します。

#### 志願者との続柄

リストから選択してください。「その他」を選択した場合は、表示される入力欄に入力してください。

#### 保護者現住所

志願者と異なる場合は「志願者と住所が異なる」にチェックを入れ、郵便番号、住所を入力してください。原則として、住民票に基づいて入力してください。

## STEP2 出願登録

### 2-6 志願先に応じた確認事項を入力、チェックし、「確認画面へ」を選択します。

画面の案内に沿って、出願先に応じた確認事項を入力、チェックします。

**確認事項**

第二志望

教育相談

出願にあたって教育相談を実施済みである

書類の提出（特別支援学校向け）

就学区域外出願許可書を提出済又は提出予定である

入学者選抜に関する携行願（様式第15号）を提出済又は提出予定である  
※実施要項に定める「受検票のほかに持込みができる物品」以外の物品の携行が必要な場合に要入力

入学併願書（様式第2号）を提出済又は提出予定である  
※「広島北特別支援学校高等部普通科職業コース」を併願する場合に要入力

備考

以下に同意する場合はチェックを入れてください

「個人情報保護方針」について同意します。

この申込みは「広島県立広島中央特別支援学校 特別支援学校高等部一次募集 特別支援学校 普通科」で間違いありません。

#### 教育相談確認

「 出願にあたって教育相談を実施済みである」にチェックを入れます。

#### 書類の確認

提出済又は提出予定の書類の確認欄を設けています。  
該当するものがあれば、チェックをしてください。

#### 備考欄

あらかじめ用意されている入力欄以外で何か必要なことがあれば入力してください。

#### 同意欄

「個人情報保護方針への同意」「志願先の確認」にチェックを入れます。

#### 第二志望

併願可能な志望学科のみリストから選択することができます。併願を希望しない場合は選択しないでください。

※第一志望が職業コースで、普通科を併願する場合は、第二志望を普通科とします。

※第一志望が職業コースで、普通科を併願しない場合は、第二志望を空欄とします。

※第一志望が普通科の場合は、第二志望を空欄とします。

入力が完了したら、「確認画面へ」を選択し、確認画面に進みます。

※ 入力エラーがある場合は、確認画面に進まず、該当欄にエラー表示がされます。内容を訂正し、再度「確認画面へ」を選択してください。



#### 二校併願(※)する場合

二校併願を1つのアカウントで行うことが可能です。マイページに表示される「別の選抜種別に出願」のボタンから、併願する特別支援学校を選択し、同様の手続きを行ってください。

もしくは、新しい別のアカウントを作成し、同様の手続きで併願学校に出願登録をしてください。なお、二校併願の場合は、チェックボックス「入学併願書（様式第2号）を提出済又は提出予定である」に必ずチェックを入れてください。

※二校併願とは、広島北特別支援学校普通科職業コースを志願し、広島特別支援学校普通科を併願することを指します。

## STEP2 出願登録

### 2-7 出願内容を確認し、「登録」を選択する。

出願内容確認画面に表示される内容を確認し、修正がある場合には「修正」を選択し、修正します。内容に誤り等がなければ、「登録」を選択します。

STEP1で登録したメールアドレスに出願受付完了のメールが届きます。

登録後は、出身学校で確認登録(出身学校がシステムで内容を確認し、志願先特別支援学校へ提出すること)ができるようになります。

志願先特別支援学校が確認登録を行うと、STEP1で登録したメールアドレスに確認登録完了のメールが届きます。



OO高校 【一次選抜 全日制課程 普通】

以下の内容に間違いがなければ、登録ボタンを選択してください。  
修正する場合は、修正ボタンを選択してください。

**志願者**

氏名 山田 太郎

氏名に常用漢字以外の文字 無

氏名カナ ヤマダ タロウ

備考

修正 登録

#### ！ 出願内容を修正する場合

- 入力した内容に修正がある場合、出身学校が確認登録するまでは、マイページから「修正」を選択することで内容を修正することができます。
- 出身学校が確認登録をした後に修正の必要が生じた場合、志願先特別支援学校において出身学校の確認登録を解除する必要があるため、出身学校に申し出てください。

出願内容は印刷して内容を控えておくことも可能です。必要に応じてご利用ください。

- マイページに表示される「志願情報確認票」ボタンから操作ができます。
- 印刷の方法の詳細についてはSTEP3-2「受検票を印刷する。」をご参照ください。

#### ！ 選抜料の納付について

特別支援学校高等部入学者選抜では、選抜料の納付は不要です。

## STEP3 受検票のダウンロードと印刷

志願先特別支援学校で受検番号採番後、マイページから受検票をダウンロードすることができます。ダウンロードできるようになる期日は、次のとおりです。

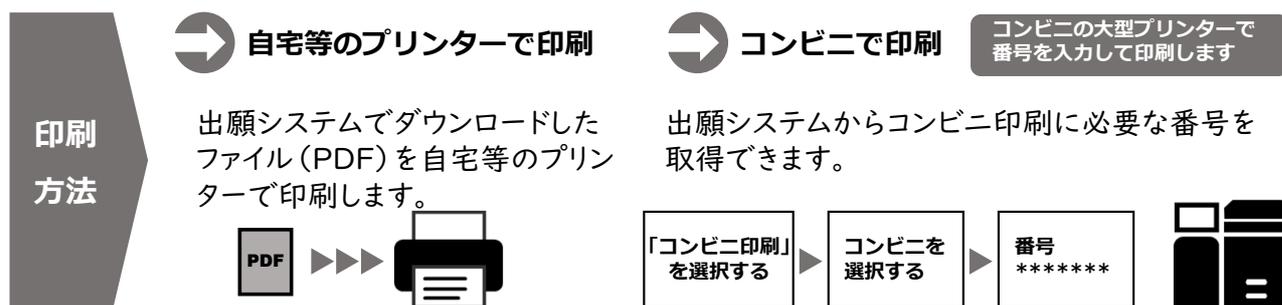
選抜の種類	ダウンロード開始日時
一次募集	2月20日(木) 正午
二次募集	3月17日(月) 正午

### 3-1 マイページにログインする。

ログイン方法は2-1、2-2と同じです。

### 3-2 受検票を印刷する。

マイページに表示される「受検票」ボタンを選択します。画面に表示される案内に沿って、「ダウンロードして自宅等で印刷」「コンビニ印刷」のいずれかを行います。



- 用紙の大きさは日本産業規格A列4(A4)とし、横向きで印刷する。
- 用紙の色は白とする。用紙の種類等は問わない。

### 3-3 受検票控えと切り離し、検査当日に持参する。

受検票は、受検票控えと切り離して検査当日に持参します。受検票控えは、選抜結果の確認の際に必要ななりますので、大切に保管してください。



## STEP4 選抜結果の確認

志願先特別支援学校が定める合格発表期間中は、次の手順により選抜結果を確認することができます。

### 4-1 合否発表専用サイトへアクセス

受検票の控えに記載のURLにアクセスします。

- ※受検票の控えが無い場合は、マイページから再度ダウンロードしてください。
- ※指定時刻ちょうどに合否発表専用サイトにアクセスすると瞬間的に繋がりにくいことがあります。その場合は時間を空けて再度アクセスしてください。

### 4-2 合否発表専用サイトへログインして合否結果を確認

以下を入力してログインし、選抜結果を確認します。

- 受検票控えに記載されている「受検番号」、
- 1-5で登録した出願システムのアカウント情報「ログインID」「パスワード」

#### 画面イメージ

## (その他) 令和7年度 広島県立特別支援学校高等部 出願情報確認用紙

本用紙は、インターネット出願時の入力項目を事前に記載し、確認するためにご利用ください。  
 なお、記載内容の詳細は「STEP2 出願登録」を確認ください。

志願先学校名		
学科、コース	第一志望	
	第二志望	
選抜種類	一次募集 二次募集	

志願者名カナ	姓カナ:	名カナ:	常用漢字以外の漢字
志願者名 ※常用漢字で記載	姓:	名:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
生年月日	昭和・平成・西暦                      年                      月                      日		
出身学校	学校                      組                      番		
卒業年月	<input type="checkbox"/> 令和7年3月卒業見込み <input type="checkbox"/> ____年__月 卒業		
現住所  ※原則として 住民票に基づき 記載してください	郵便番号	〒	
	都道府県、市町村		
	町字番地		
	建物名等		
電話番号			
保護者電話番号			
保護者名カナ	姓カナ:	名カナ:	続柄
保護者名	姓:	名:	

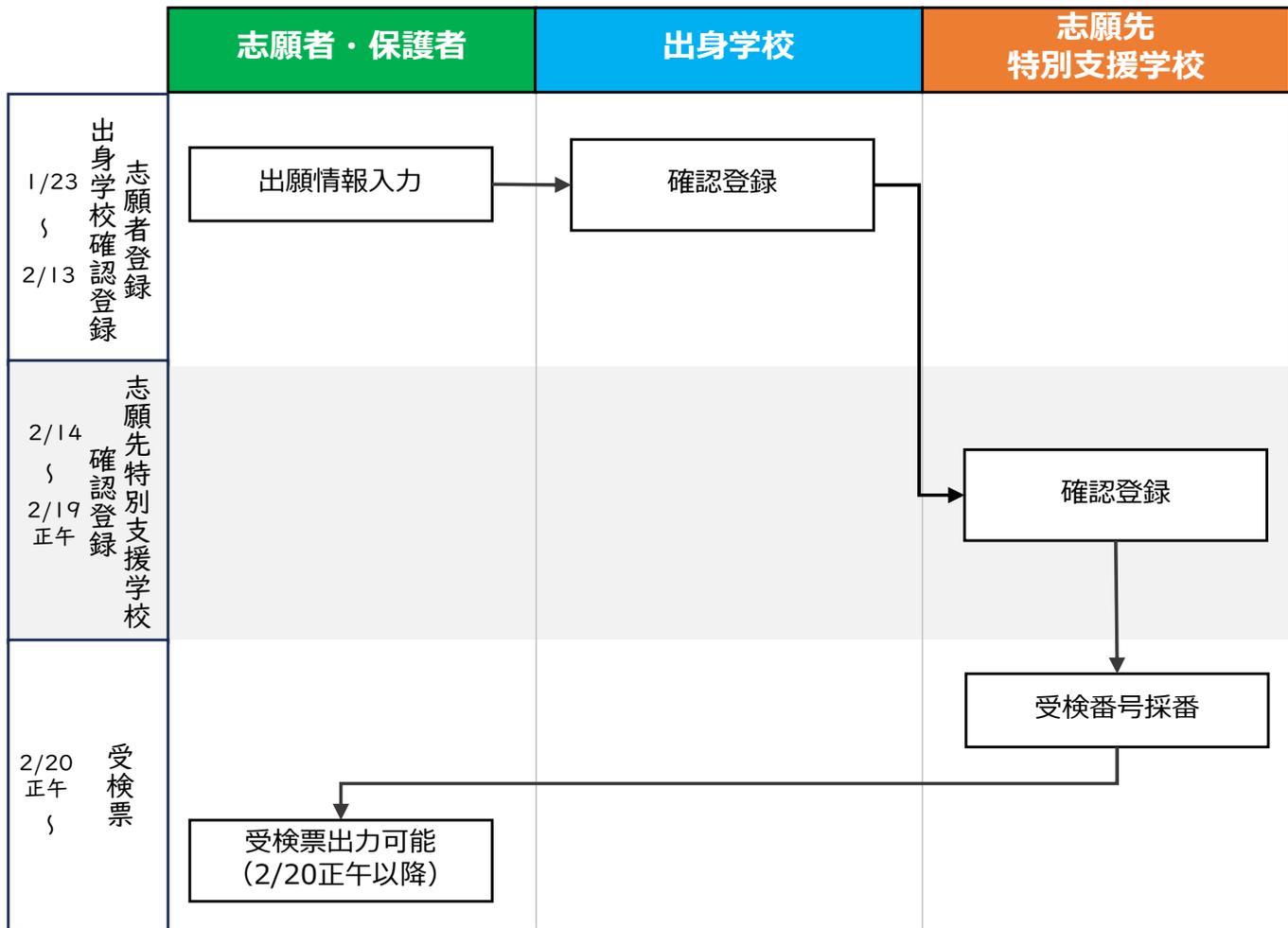
※保護者の住所が志願者と異なる場合、保護者の住所入力欄がありますので、事前に内容を確認してください。

教育相談	<input type="checkbox"/> 出願にあたって教育相談を実施済みである
確認事項	<input type="checkbox"/> 就学区域外出願許可書を提出済又は提出予定である <input type="checkbox"/> 入学者選抜に関する携行願(様式第15号)を提出済又は提出予定である ※実施要項に定める「受検票のほかに持込みができる物品」以外の物品の携行が必要な場合に要入力 <input type="checkbox"/> 入学併願書(様式第2号)を提出済又は提出予定である ※「広島北特別支援学校高等部普通科職業コース」を志願し、広島特別支援学校普通科を併願する場合に要入力
備考欄	

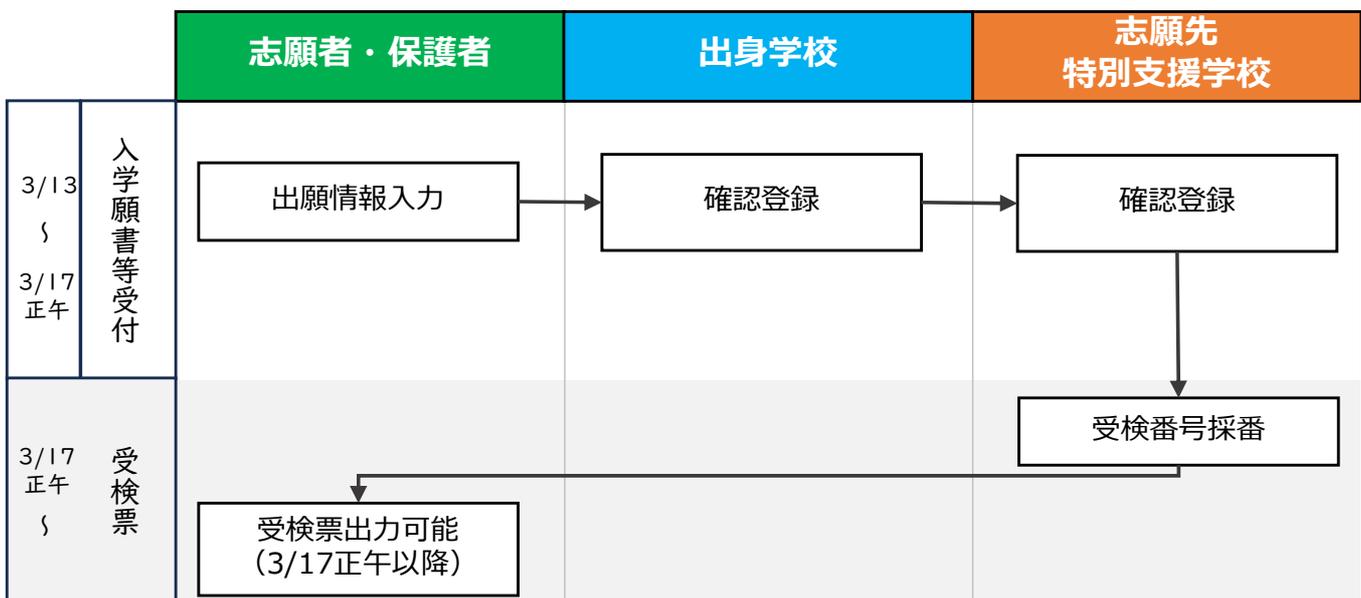
# 1 一次募集、二次募集の流れ

必ず行う作業      必要に応じて行う作業      本システム外

## 一次募集の流れ



## 二次募集の流れ



※始期において時刻を指定していない場合は9時（以下「(参考) 出願の流れ」について同じ）

※就学区域外出願許可書等は紙媒体で提出

# 令和7年度広島県立特別支援学校高等部入学者選抜日程(概要)

月	日	曜日	選抜日程					
1 月	4	土	就学区域外出願受付(12月20日～)	3 月	1	土		
	5	日			2	日		
	6	月			3	月		
	7	火			4	火		
	8	水			5	水	一次募集追検査	
	9	木			6	木		
	10	金			7	金		
	11	土			8	土		
	12	日			9	日		
	13	月			10	月	一次募集合格者発表	
	14	火			11	火		
	15	水			12	水	二次募集実施校・定員公表	
	16	木			13	木	二次募集出願登録・調査書等登録・提出	
	17	金			14	金		
	18	土			15	土		
	19	日			16	日		
	20	月			17	月	↓(正午)	
	21	火			18	火	二次募集	
	22	水			19	水	二次募集合格者発表、簡易開示(～4月18日16時)	
	23	木	一次募集出願登録(志願者登録・出身学校確認登録)		20	木		
	24	金			21	金		
	25	土			22	土		
	26	日			23	日		
	27	月			24	月		
	28	火			25	火		
	29	水			26	水		
	30	木			27	木		
	31	金	↓(正午)		28	金		
	2 月	1	土			29	土	
		2	日			30	日	
		3	月			31	月	
4		火						
5		水						
6		木						
7		金						
8		土						
9		日						
10		月						
11		火						
12		水						
13		木	一次募集調査書等登録・提出					
14		金	一次募集出願登録(志願先特別支援学校確認登録)					
15		土						
16		日						
17		月						
18		火						
19		水				↓(正午)		
20		木	↓(正午)					
21		金						
22		土						
23		日						
24		月						
25		火						
26		水	一次募集学力検査等					
27		木	↓					
28		金						

(注) 日曜日、土曜日及び国民の祝日は、原則として特別支援学校窓口での受付業務等を行わない。