

履 歴 書

ふりがな 氏 名	氏名の字画は戸籍どおり 正確に書き、ふりがなを 付けること。	性別	生年月日	昭和〇年〇月〇日	
		女	年 齢	〇〇歳	
現 住 所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 広島県〇〇市〇〇町〇番〇号				
勤務先名称 注1)	〇〇〇〇 職種 〇〇 役職名 〇〇				
勤務先所在地 注1)	〒〇〇〇-〇〇〇〇 広島県〇〇市〇〇町〇番〇号				
資格取得 注2)	免許の種類 看護師 昭和〇年〇月〇日 取得・登録番号 第〇〇〇〇号				
略 歴	期 間	事 項			
	<ul style="list-style-type: none"> ・学歴は、最終学歴を学部・学科まで記入し、卒業・中退の区別を記載すること。 ・最終学歴以降の生業を現在まで記載すること（生業については官、民を問わず現在まで空白の期間がないように履歴を記載すること。職に就いていない場合でも「在家庭」等を記載すること。） ・期間については、「自日～至日」の記載とし、「昭和〇年〇月〇日～平成〇年〇月〇日」等と記載すること。 				
	賞 罰 歴				
年 月 日	主 体	内 容			

注1) 勤務先名称、勤務先所在地欄は、現在、勤務している者のみ記入すること。

注2) 資格取得、略歴欄は、この表彰に関係のあるものについて記入すること。