

**令和6年度インターンシップイベント事前準備等業務  
企画提案書作成要領**

広島県が実施する「令和6年度インターンシップイベント事前準備等業務」委託に係る企画提案公募（プロポーザル）に関し、プロポーザル参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は次のとおりとする。なお、提案に当たっては、本業務の目的に沿った企画提案書の作成に留意すること。

**1 企画提案時の提出書類**

- (1) 企画提案書（添付書類も含む）・・・・・・・・正本1部、副本8部
- (2) 見積書（任意様式）・・・・・・・・・・・・・正本1部、副本8部
- (3) (1)及び(2)のPDFデータ

**2 作成要領**

(1) 一般事項

- ア 用紙は、原則A4判両面使用とし、縦置き横書き（横綴じ）とすること。  
ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは差し支えないものとする。
- イ ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。
- ウ 審査の公正を期すため、企画提案書及び見積書の副本8部には、会社名、代表者名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示を付してはならない。  
なお、業務実施スタッフ体制図などには、プロポーザル参加者名を「当社」と記載すること。
- エ 企画提案書の再提出は、提出期限内に限り認める。ただし、部分的な差し替えには対応しない。

(2) 企画提案書

- 別紙1「仕様書」及び別紙3「評価基準」を参考の上、次の事項について記載した企画提案書を作成すること。  
様式は任意とするが、企画提案書右肩に、参加資格確認結果通知の際にあわせて通知する提案要請記号（アルファベット）を記入すること。

項目	記載内容
実施方針	○本業務実施に当たっての基本的な考え方やポイント等を記載すること。
実施計画	○業務運営に係る実施体制（責任者、人員配置、役割分担等）を記載すること。 ○再委託を予定する業務がある場合は、その内容、委託先を記載すること。 ○契約期間を通じた各業務のスケジュールを記載すること。

項目	記載内容
----	------

<p>委託業務の内容 (1) サポーター向け の事前準備用動 画作成等</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○次年度以降検討のイベントについて、学生が参加しやすい名称やプログラム、タイムスケジュールを想定として提案すること。なお、円滑な進行が行える司会者やファシリテーター等、また当日必要な機材についても想定の提案に含むこと。なお、このイベントの実施は本契約の対象でない。</li> <li>○想定したイベントにあわせた事前準備の内容とその意図、動画の企画構成や、撮影・編集等について、絵コンテなど動画のクオリティが可視化できる形で提案すること。</li> <li>○イベントがサポーターにとってより良いキャリア形成支援の場となるための内容とその意図、動画の企画構成や、撮影・編集等について、絵コンテなど動画のクオリティが可視化できる形で提案すること。</li> <li>○キャリア形成支援等に精通した講師等を選定する場合は具体的に提案すること。</li> <li>○サポーターに動画の視聴を促すための工夫について提案すること。ただし、サポーターへの働きかけは4月以降となるため本契約の範囲外となる。</li> </ul>
<p>委託業務の内容 (2) 各大学ポータル サイト掲載等による 広報動画作成等</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○イベントの参加学生を確保するため、より多くの学生に動画視聴を促すための具体的手法及び手法毎に見込まれる効果を想定して提案すること。ただし、このイベント広報の実施は4月以降となるため本契約の範囲外となる。</li> <li>○広報用動画及び広報素材デザインはイベントに参加したいと思わせる仕掛けが視聴学生に十分に伝わるような動画・デザインの企画構成や、撮影・編集等について、絵コンテなど動画やデザインのクオリティが可視化できる形で提案すること。</li> <li>○探し方動画は、Go!ひろしま活用のメリット等が視聴学生に十分に伝わるような動画の企画構成や、撮影・編集等について、絵コンテなど動画のクオリティが可視化できる形で提案すること。</li> </ul>
<p>委託業務の内容 (3) インターンシップ 事前学習用動 画作成等</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○事前学習の内容が視聴学生に十分に伝わり、インターンシップがより良いキャリア教育の場となるような動画の企画構成や、撮影・編集等について、絵コンテなど動画のクオリティが可視化できる形で提案すること。</li> <li>○講師等を選定する場合は具体的に提案すること。</li> <li>○より多くの学生に動画の視聴を促すための工夫について提案すること。ただし、この工夫の実施は4月以降となるため本契約の範囲外である。</li> </ul>
<p>県公式サイト・ LINE等の活用</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○県公式サイト及びLINE公式アカウント等の認知度を高め、学校での継続的な利活用促進を図るために、県公式サイト及びLINE公式アカウントへの誘導手法や、効果的な活用方法・内容について提案すること。</li> </ul>

類似業務実績	<p>○類似業務（自治体の類似業務、オンライン企業説明会等）の実績やそれに係る成果を記載すること。  ※一般公開されている実績は、可能であれば URL・QR コードを記載すること。</p> <p>○本業務の関連分野に関する知見等、業務を遂行する上での優位性について記載すること。</p>
--------	---

(3) 見積書（任意様式）

- ア 内訳がわかるように記載すること。
- イ 本業務に係る所要経費をすべて見積もること。また、見積りの根拠となった所要経費の明細を明らかにすること。
- ウ 金額は消費税込みの金額を記入すること。
- エ 広島県知事宛ての見積書とすること。