提出書類一覧（吸収合併）

◎：必須

△：該当のある場合のみ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 提出書類 | ◎／△ | 備考 |
| ０ | 医療法人合併認可申請書 | ◎ |  |
| １ | 理由書 | ◎ | 任意様式 |
| 2-1 | 社員総会議事録（存続医療法人） | ◎ | 理事長の「原本と相違ない」旨の証明が必要（要押印） |
| 2-2 | 社員総会議事録（消滅医療法人） | ◎ | 理事長の「原本と相違ない」旨の証明が必要（要押印） |
| ３ | 吸収合併契約書の写し | ◎ |  |
| ４ | 吸収合併**後**の存続医療法人の定款又は寄附行為 | ◎ |  |
| ５ | 吸収合併**前**の存続医療法人及び消滅医療法人の  定款又は寄附行為 | ◎ |  |
| ６ | 吸収合併**前**の存続医療法人及び消滅医療法人の  財産目録及び貸借対照表 | ◎ | 作成の基準日は、  第１回法人部会：２月末日  第２回法人部会：８月末日　です。  なお、科目の内訳を記載した別紙を添付してください。 |
| 7-1 | 吸収合併存続医療法人の吸収合併後２年間の事業計画 | ◎ |  |
| 7-2 | 吸収合併存続医療法人の吸収合併後２年間の  予算書（予算明細書、職員給与費内訳書を含む） | ◎ | 法人全体のものと開設している病院等のものをそれぞれ作成すること  （附帯業務も含む） |
| ８ | 吸収合併存続医療法人の新たに就任する役員の  就任承諾書及び履歴書 | ◎ |  |
| ９ | 吸収合併存続医療法人が開設しようとする医療施設の管理者の就任承諾書及び医師免許証の写し | ◎ | 合併により開設者が変更となった（＝吸収された）医療施設のみ |
| 10 | 吸収合併存続医療法人の役員名簿 | ◎ | 氏名、生年月日、出資額、備考 |