提出書類一覧（新設合併）

◎：必須

△：該当のある場合のみ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 提出書類 | ◎／△ | 備考 |
| ０ | 医療法人合併認可申請書 | ◎ |  |
| １ | 理由書 | ◎ | 任意様式 |
| ２ | 社員総会議事録 | ◎ | 理事長の「原本と相違ない」旨の証明が必要（要押印） |
| ３ | 新設合併契約書の写し | ◎ |  |
| ４ | 新設合併**後**の新設合併設立医療法人の定款又は寄附行為 | ◎ |  |
| ５ | 新設合併**前**の新設合併消滅医療法人の定款又は寄附行為 | ◎ |  |
| ６ | 新設合併**前**の新設合併消滅医療法人の財産目録  及び貸借対照表 | ◎ | 作成の基準日は、  第１回法人部会：２月末日  第２回法人部会：８月末日　です。  なお、科目の内訳を記載した別紙を添付してください。 |
| 7-1 | 新設合併設立医療法人の新設合併後２年間の事業計画 | ◎ |  |
| 7-2 | 新設合併設立医療法人の新設合併後２年間の  予算書（予算明細書、職員給与費内訳書を含む） | ◎ | 法人全体のものと開設している病院等のものをそれぞれ作成すること  （附帯業務も含む） |
| ８ | 新設合併設立医療法人の新たに就任する役員の  就任承諾書及び履歴書 | ◎ |  |
| ９ | 新設合併設立医療法人が開設しようとする医療施設の管理者の就任承諾書及び医師免許証の写し | ◎ |  |
| 10 | 新設合併設立医療法人の役員名簿 | ◎ | 氏名、生年月日、出資額、備考 |