

# 密漁品は 流通させない

## アワビ・ナマコを取り扱う 漁業者及び漁協の皆さまへ

令和4年12月から

### 水産流通適正化法※がスタートします。

※ 「特定水産動植物等の国内流通の適正化等に関する法律」

#### 目 的

加工、流通段階で違法な漁業（密漁）に由来する水産物を排除する仕組みを構築することで、国内において違法に採捕された水産物（アワビ、ナマコ）の流通を防止

#### 効 果

違法漁獲物を国内流通から排除することができ、持続的な水産資源の利用が可能

### ✓ 採捕事業者の届出

アワビ、ナマコを採捕する事業者は、原則農林水産省共通申請サービス（eMAFF）を使用して、行政庁に対して、届出を行う必要があります。

### ✓ 漁獲番号等の伝達

アワビ、ナマコを取引する際は、届出に対して行政庁から通知を受けた番号を含む漁獲番号等を譲渡し先に伝達する必要があります。

### ✓ 取引等記録の作成・保存

発行した取引記録が記載された伝票類（請求書、納品書等）は3年間保存してください。

## 採捕事業者の届出

アワビ、ナマコを採捕する事業者は、下記に掲げる事項を、原則、農林水産省 共通申請サービス（eMAFF）を使用して、行政庁※<sup>1</sup>に対して、届出を行う必要があります。※<sup>2</sup>

- ☐ 氏名又は名称及び住所並びに法人にあっては、代表者の氏名
- ☐ 事務所、工場、店舗、事業所及び倉庫の所在地（該当するもの全て）
- ☐ 採捕事業の対象の種類（アワビ、ナマコ）
- ☐ アワビ、ナマコを採捕する権限（漁業許可証の写し、漁業権行使権を有することを証する書面等）
- ☐ 譲渡しの事業の対象の種類（アワビ、ナマコ）
- ☐ 譲渡しを開始しようとする日※<sup>3</sup>

※<sup>1</sup> 届出先の行政庁は、以下のとおりです。

- |                          |         |
|--------------------------|---------|
| アワビ又はナマコを採捕する漁業の許可等について、 |         |
| ・一つの都道府県の知事からのみ受けている漁業者  | → 都道府県  |
| ・農林水産大臣から受けている漁業者        | → 農林水産省 |

※<sup>2</sup> 販売事業を行う漁協は、届出を所属する漁業者に代わって行うことが可能。

※<sup>3</sup> 既に譲渡しの事業を行っている場合は、法施行日の2022年12月1日と届出してください。

## 漁獲番号等の伝達

アワビ、ナマコを取引する場合、下記に掲げる事項を伝達する必要があります。

- ☐ 名称（取引において通常用いている名称）
- ☐ 重量又は数量（取引において通常用いている単位）
- ☐ 年月日（譲渡しをした年月日）
- ☐ 採捕者名（譲渡しをした採捕者の氏名又は名称）
- ☐ 漁獲番号※<sup>4</sup>

※<sup>4</sup> 漁獲番号とは、アワビ、ナマコを適法に採捕する権限を有する採捕者が、アワビ、ナマコを流通事業者等に譲り渡す際に当該アワビ、ナマコの取引に附番する16桁の番号です。

## 取引等記録の作成・保存

### 発行した伝票等についての確認事項

実際の取引において取り交わされる伝票類（請求書、納品書等）に、①名称 ②重量又は数量 ③年月日 ④譲渡し又は引渡しをした取扱事業者名 ⑤漁獲番号 が記載されていれば、それを3年間保存しておくことで、記録・保存の義務を果たしたことになります。

問合せ先 水産庁加工流通課 Tel03-3502-8111（内線6683）

制度の詳細は水産庁Webサイトで紹介しております。

水産庁 水産流通適正化法 |



# アワビ・ナマコを取り扱う 流通事業者の皆さまへ

令和4年12月から

## 水産流通適正化法※がスタートします。

※ 「特定水産動植物等の国内流通の適正化等に関する法律」

### 目 的

加工、流通段階で違法な漁業（密漁）に由来する水産物を排除する仕組みを構築することで、国内において違法に採捕された水産物（アワビ、ナマコ）の流通を防止

### 効 果

違法漁獲物の国内市場への流入を防ぎ、信頼できる水産物のみが取り扱われることとなり、流通事業者等の取り扱う水産物の信頼性の向上や取引の円滑化に寄与

### ✓ 取扱事業者の届出

アワビ、ナマコやその加工品を販売、輸出、加工、製造又は提供する事業者は、農林水産省共通申請サービス（eMAFF）を使用して、行政庁に対して、届出を行う必要があります。

### ✓ 漁獲番号又は荷口番号等の伝達

仕入先から伝達を受けた漁獲番号をそのまま販売先に伝達するか、複数の漁獲番号に代えて荷口番号等を販売先に伝達する必要があります。

### ✓ 伝票類の受領・発行

アワビ、ナマコやその加工品を入荷（仕入）及び販売した場合には、仕入先からは取引記録が記載された伝票類（請求書、納品書等）を受領し、販売先へは発行してください。

### ✓ 3年間保存

受領及び発行した取引記録が記載された伝票類（請求書、納品書等）は3年間保存してください。

詳細は裏面へ

## ☒ 取扱事業者の届出

アワビ、ナマコやその加工品を販売、輸出、加工、製造又は提供する事業者は、下記に掲げる事項を、農林水産省共通申請サービス（eMAFF）を使用して、行政庁※<sup>1</sup>に対して、届出を行う必要があります。

- ☐ 氏名又は名称及び住所並びに法人にあっては、代表者の氏名
- ☐ 事務所、工場、店舗、事業所及び倉庫の所在地（該当するもの全て）
- ☐ 取り扱う水産物の種類（アワビ、ナマコ）

※<sup>1</sup> 届出先の行政庁は以下のとおりです。

事務所、工場、店舗、事業所及び倉庫が一の都道府県の区域内のみにある事業者	都道府県
事務所、工場、店舗、事業所及び倉庫が複数の都道府県にある事業者	農林水産省

## ☒ 事業者間の情報の伝達

アワビ、ナマコやその加工品を販売、輸出、加工、製造又は提供する事業者は、他の取扱事業者にあワビ、ナマコやその加工品を譲渡し又は引渡しをする場合、下記に掲げる事項を伝達する必要があります。

- ☐ 名称（取引において通常用いている名称）
- ☐ 重量又は数量（取引において通常用いている単位）
- ☐ 年月日（譲渡し又は引渡しをした年月日）
- ☐ 取扱事業者名（譲渡し又は引渡しをした取扱事業者の氏名又は名称）
- ☐ 漁獲番号※<sup>2</sup>又は荷口番号※<sup>3</sup>（輸入品又は養殖物の場合は、その旨）

※<sup>2</sup> 漁獲番号とは、アワビ、ナマコを適法に採捕する権限を有する採捕者が、アワビ、ナマコを流通事業者等に譲り渡す際に当該アワビ、ナマコの取引に附番する16桁の番号です。漁獲番号を伝達する場合は、譲受け先から伝達された漁獲番号をそのまま伝達してください。

※<sup>3</sup> 荷口番号とは、アワビ、ナマコやその加工品の流通事業者等が、荷口の統合や小分けを行う際に、伝達を受けた複数の漁獲番号に代えて取引に附番する16桁の番号（取扱事業者が届出した際に通知される事業者割振り番号（7桁）＋譲渡しをする年月日（6桁）＋任意の数字（3桁））です。なお、荷口番号を使用する場合は、当該荷口番号に対応する漁獲番号の記録を保存する必要があります。

(例)

事業者割振り番号	取引年月日	取引番号
荷口番号： 5234567	— <b>221201</b> —	<b>XXX</b>

(西暦下2桁＋年月日4桁)

取引番号3桁は、事業者が任意に附番する番号で、取引実態等に合わせ柔軟に設定が可能です。  
※ナマコ、アワビは分けて下さい。  
(例：アワビ 001、ナマコ 002)

## ☒ 取引等の記録の作成・保存

### ☒ 受領・発行した伝票等についての確認事項

実際の取引において取り交わされる伝票類（請求書、納品書等）に、①名称、②重量又は数量、③年月日、④仕入先、販売先の取扱事業者名、⑤漁獲番号又は荷口番号が記載されていれば、それを3年間保存しておくことで、記録・保存の義務を果たしたことになります。

問合せ先 水産庁加工流通課 TEL03-3502-8111（内線6683）



# アワビ・ナマコを取り扱う 小売販売事業者の皆さまへ

令和4年12月から

## 水産流通適正化法※がスタートします。

※ 「特定水産動植物等の国内流通の適正化等に関する法律」

### 目 的

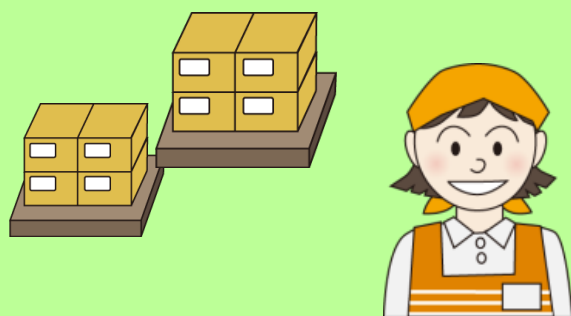
加工、流通段階で違法な漁業（密漁）に由来する水産物を排除する仕組みを構築することで、国内において違法に採捕された水産物（アワビ、ナマコ）の流通を防止

### 効 果

違法漁獲物の国内市場への流入を防ぎ、信頼できる水産物のみが取り扱われることとなり、流通事業者等の取り扱う水産物の信頼性の向上や取引の円滑化に寄与

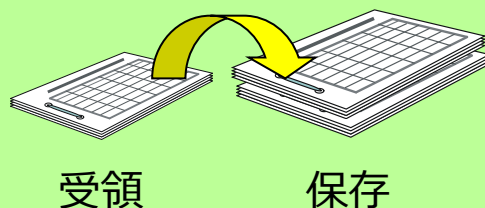
### ✓ 漁獲番号等の確認

「アワビ」、「ナマコ」やその加工品を入荷（仕入）する際には、仕入先から漁獲番号又は荷口番号等の伝達を受けてください。  
なお、消費者へ提供する際には  
漁獲番号等を伝達する必要はありません。



### ✓ 伝票を受領

「アワビ」、「ナマコ」やその加工品を入荷（仕入）した際には、伝票類（納品書、請求書等）を受領してください。



### ✓ 3年間保存

受領した伝票類（納品書、請求書等）は3年間保存してください。

## ☐ 譲受けの記録の作成・保存

### ☒ 受領した伝票等についての確認事項

実際の取引において取り交わされる伝票類（納品書、請求書等）において、下記に掲げる事項が記載されていれば、それを3年間保存しておくことで、記録・保存の義務を果たしたことになります。

### ☒ 伝票類（納品書、請求書等）の内容の確認

- ☐ 名称（取引において通常用いている名称）
- ☐ 重量又は数量（取引において通常用いている単位）
- ☐ 年月日（譲受けした年月日）
- ☐ 取引先名（仕入先の氏名又は名称）
- ☐ 漁獲番号※<sup>1</sup>又は荷口番号※<sup>2</sup>（輸入品又は養殖物の場合は、その旨）

※<sup>1</sup> 漁獲番号とは、アワビ、ナマコを適法に採捕する権限を有する採捕者が、アワビ、ナマコを流通事業者等に譲り渡す際に当該アワビ、ナマコの取引に附番する16桁の番号です。

※<sup>2</sup> 荷口番号とは、アワビ、ナマコやその加工品の流通事業者等が、荷口の統合や小分けを行う際に、伝達を受けた複数の漁獲番号に代えて取引に附番する16桁の番号です。

## ☐ 消費者以外（事業者）への販売がある場合

### ☒ 事業者間の情報の伝達※<sup>3</sup>

他の取扱事業者のアワビ、ナマコやその加工品を譲渡し又は引渡しをする場合は、下記に掲げる事項を伝達する必要があります。

- ☐ 名称（取引において通常用いている名称）
- ☐ 重量又は数量（取引において通常用いている単位）
- ☐ 年月日（譲渡し又は引渡しをした年月日）
- ☐ 取扱事業者名（譲渡し又は引渡しをした取扱事業者の氏名又は名称）
- ☐ 漁獲番号※<sup>1</sup>又は荷口番号※<sup>2</sup>（輸入品又は養殖物の場合は、その旨）

### ☒ 譲渡しの記録の作成・保存

上記に掲げる事項（取扱事業者名については、取引先名）の伝票類（納品書、請求書等）を作成・保存することで、記録の作成・保存の義務を果たしたことになります。

### ☒ 取扱事業者の届出※<sup>4</sup>

アワビ、ナマコやその加工品を販売、輸出、加工、製造又は提供する事業者は、事務所、工場、店舗、事業所及び倉庫の所在地等を、農林水産省共通申請サービス（eMAFF）を使用して、行政庁※<sup>5</sup>に対して、届出を行う必要があります。

※<sup>3</sup> 消費者を含む不特定多数の者に対し販売するスーパーマーケット等で、事業者が消費者と同様の条件・立場でアワビ、ナマコやその加工品を購入する場合は、スーパーマーケット等は消費者と事業者を判別することは困難であるため、譲渡し記録の作成・保存及び情報の伝達は不要です。

※<sup>4</sup> 専ら消費者に対し、販売又は提供する事業者の場合は、届出は不要です。

※<sup>5</sup> 届出先の行政庁は以下のとおりです。

事務所、工場、店舗、事業所及び倉庫が一の都道府県の区域内のみにある事業者

都道府県

事務所、工場、店舗、事業所及び倉庫が複数の都道府県にある事業者

農林水産省

問合せ先 水産庁加工流通課 Tel03-3502-8111（内線6683）

制度の詳細は水産庁Webサイトで紹介しております。

水産庁 水産流通適正化法 |



# アワビ・ナマコを取り扱う 外食事業者の皆さまへ

令和4年12月から

## 水産流通適正化法※がスタートします。

※ 「特定水産動植物等の国内流通の適正化等に関する法律」

### 目 的

加工、流通段階で違法な漁業（密漁）に由来する水産物を排除する仕組みを構築することで、国内において違法に採捕された水産物（アワビ、ナマコ）の流通を防止

### 効 果

違法漁獲物の国内市場への流入を防ぎ、信頼できる水産物のみが取り扱われることとなり、流通事業者等の取り扱う水産物の信頼性の向上や取引の円滑化に寄与

## ✓ 漁獲番号等の確認

「アワビ」、「ナマコ」やその加工品を入荷（仕入）する際には、仕入先から漁獲番号又は荷口番号等の伝達を受けてください。

なお、消費者へ提供する際には  
漁獲番号等を伝達する必要はありません。

### 本日のオススメ

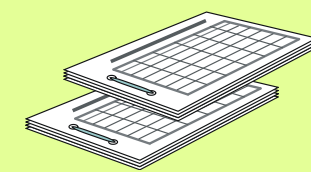
あわびのステーキ  
なまこの酢の物  
あわびの刺身

## ✓ 伝票を受領

「アワビ」、「ナマコ」やその加工品を入荷（仕入）した際には、伝票類（納品書、請求書等）を受領してください。

## ✓ 3年間保存

受領した伝票類（納品書、請求書等）は3年間保存してください。



受領・保存



詳細は裏面へ

## ☐ 譲受けの記録の作成・保存

### ☒ 受領した伝票等についての確認事項

実際の取引において取り交わされる伝票類（納品書、請求書等）において、下記に掲げる事項が記載されていれば、それを3年間保存しておくことで、記録・保存の義務を果たしたことになります。

### ☒ 伝票類（納品書、請求書等）の内容の確認

- ☐ 名称（取引において通常用いている名称）
- ☐ 重量又は数量（取引において通常用いている単位）
- ☐ 年月日（譲受けした年月日）
- ☐ 取引先名（仕入先の氏名又は名称）
- ☐ 漁獲番号※<sup>1</sup>又は荷口番号※<sup>2</sup>（輸入品又は養殖物の場合は、その旨）

※<sup>1</sup> 漁獲番号とは、アワビ、ナマコを適法に採捕する権限を有する採捕者が、アワビ、ナマコを流通事業者等に譲り渡す際に当該アワビ、ナマコの取引に附番する16桁の番号です。

※<sup>2</sup> 荷口番号とは、アワビ、ナマコやその加工品の流通事業者等が、荷口の統合や小分けを行う際に、伝達を受けた複数の漁獲番号に代えて取引に附番する16桁の番号です。

## ☐ 消費者以外（事業者）への販売がある場合

### ☒ 事業者間の情報の伝達※<sup>3</sup>

他の取扱事業者にあわび、ナマコやその加工品を譲渡し又は引渡しをする場合は、下記に掲げる事項を伝達する必要があります。

- ☐ 名称（取引において通常用いている名称）
- ☐ 重量又は数量（取引において通常用いている単位）
- ☐ 年月日（譲渡し又は引渡しをした年月日）
- ☐ 取扱事業者名（譲渡し又は引渡しをした取扱事業者の氏名又は名称）
- ☐ 漁獲番号※<sup>1</sup>又は荷口番号※<sup>2</sup>（輸入品又は養殖物の場合は、その旨）

### ☒ 譲渡しの記録の作成・保存

上記に掲げる事項（取扱事業者名については、取引先名）の伝票類（納品書、請求書等）を作成・保存することで、記録の作成・保存の義務を果たしたことになります。

### ☒ 取扱事業者の届出※<sup>4</sup>

アワビ、ナマコやその加工品を販売、輸出、加工、製造又は提供する事業者は、事務所、工場、店舗、事業所及び倉庫の所在地等を、農林水産省共通申請サービス（eMAFF）を使用して、行政庁※<sup>5</sup>に対して、届出を行う必要があります。

※<sup>3</sup> 消費者を含む不特定多数の者に対し販売するスーパーマーケット等で、事業者が消費者と同様の条件・立場でアワビ、ナマコやその加工品を購入する場合は、スーパーマーケット等は消費者と事業者を判別することは困難であるため、譲渡し記録の作成・保存及び情報の伝達は不要です。

※<sup>4</sup> 専ら消費者に対し、販売又は提供する事業者の場合は、届出は不要です。

※<sup>5</sup> 届出先の行政庁は以下のとおりです。

事務所、工場、店舗、事業所及び倉庫が一の都道府県の区域内のみにある事業者

都道府県

事務所、工場、店舗、事業所及び倉庫が複数の都道府県にある事業者

農林水産省

問合せ先 水産庁加工流通課 Tel03-3502-8111（内線6683）

制度の詳細は水産庁Webサイトで紹介しております。

水産庁 水産流通適正化法 |

