

空気環境測定業務特記仕様書

第1 業務概要

- 1 業務名： 令和8～10年度広島県消防学校空気環境測定業務
- 2 履行場所： 広島市安佐北区倉掛二丁目33番2号
- 3 履行期間： 令和8年4月1日から令和11年3月31日まで

4 業務仕様

- (1) 本特記仕様書に記載されていない事項は、国土交通省大臣官房官庁営繕部監修 建築保全業務共通仕様書令和5年版（以下「共通仕様書」という。）、現場説明書及び質問回答書による。
- (2) 業務仕様書（特記仕様書、共通仕様書、現場説明書、質問回答書）に定めがない事項は、施設管理担当者と協議する。
- (3) 本特記仕様書の表記
ア ・印と○印の双方が付いた項目は、○印を適用する。
イ ・印と※印の双方が付いた項目は、※印を適用する。
ウ ※印と○の双方が付いた項目は、○印を適用する。
エ ※と○印の双方が付いた項目は、※と○印の双方を適用する。
オ ・印の項目は、適用しない。
また、各項目に付記した【 】は、共通仕様書における該当項目等を示す。
例：【I1.2.3】第1編1.2.3に該当する項目。
- (4) 発注者の都合、関係する設備等の点検及び事故等により、施設管理担当者が必要と認めた場合は、施設管理担当者が指定する場所へ人員を配置すること。
- (5) 受注者は業務に支障をきたさないよう、点検・保守の記録、修理の記録、故障及び不具合等の業務に関する事項について、前任の受注者から十分に引き継ぎを受けること。また、受注者の変更がある場合は、後任の受注者が業務に支障をきたさないよう、前段の業務に関する事項について後任の受注者へ十分に引き継ぎをすること。
- (6) 本業務の実施過程で知り得た秘密を第三者に漏洩してはならない。また、その職を退いた後も同様とする。

5 対象業務

本業務の対象業務および範囲等は以下の通りとする。

- (1) 執務環境等測定等業務 【V1.1.1～2.2.1】
○空気環境測定：測定場所及び測定点数は別紙による。

第2 一般共通事項

1 一般事項

- (1) 受注者の負担の範囲 【I1.1.3】
業務の実施に必要な施設の光熱水等の費用負担
※なし ・有り（・電気 ・ガス ・水道 ・ ）
- (2) 報告書の書式等 【I1.1.5】
業務報告書の書式等は以下により必要に応じ写真等も添付する。
○施設管理者の承諾するもの
・
- (3) 守秘義務

本業務の実施過程で知り得た秘密を他に漏洩してはならない。また、その職を退いた後も同様とする。

(4) 著作権その他

著作権、特許権その他第三者の権利の対象となっている点検方法等の使用に関しては、その費用負担及び使用交渉の一切を受注者にて行う。

(5) 業務の再委託

軽微な部分とする再委託の範囲は以下による。

・
.....

2 業務関係図書

(1) 業務計画書等

次の書類を作成し、定められた期日までに施設管理担当者の承諾を得ること。

※業務計画書【I 1. 2. 1】

※作業計画書【I 1. 2. 2】

※緊急対応連絡表

(2) 貸与資料【I 1. 2. 3】

業務の実施に必要な関係資料を貸与する。なお、貸与期間は2週間を限度とし、施設管理担当者の許可を受けるものとする。

(3) 業務の記録【I 1. 2. 4】

次の書類を整備し、常時閲覧が可能なように保管を行い、業務終了後に提出する。

(※施設管理担当者との打合せ記録簿 ・メンテナンス用台帳類 ・計画・報告書類
・作業日誌類 ・事故、修繕、更新記録簿等 ・点検記録簿 ・運転記録簿
・計測記録簿)

3 業務現場管理

(1) 業務責任者【I 1. 3. 2】

本業務の実施に先立ち、実務経験を有する業務責任者を選任し、氏名、生年月日、経歴書、受注者との雇用関係を証明する書類について書面をもって施設管理担当者に通知する。（業務責任者は業務担当者を兼任できる。）

なお、業務責任者に変更があった場合も同様とする。

(2) 業務条件【I 1. 3. 3】

執務環境測定等

測定等は、平日の執務時間中に執務に支障がないよう実施する。

なお、実施日は、施設管理担当者と協議する。

4 業務の実施

(1) 業務担当者【I 1. 1. 2】【I 1. 4. 1】

本業務の実施に先立ち、実務経験を有する業務担当者を選任し、氏名、生年月日、経歴書、受注者との雇用関係を証明する書類について書面をもって施設管理担当者に通知する。

なお、業務担当者に変更があった場合も同様とする。

(2) 業務に密接に関連する別契約の業務等【I 1. 4. 4】

・有り（ ） ※なし

(4) 業務の報告【I 1. 4. 7】

業務の実施状況及び結果等の記録を測定結果報告書としてまとめ、速やかに施設管理担当者に提出すること。

(5) 環境への配慮【I 1. 4. 8】

・グリーン購入方針の適用： 国等による環境物品等の推進等に関する法律の趣旨を踏まえて策定した「広島県グリーン購入方針」における「21 役務」に該当する品目を調達する場合は、同方針に規定する「判断基準」を満たすものとする。

5 業務に伴う廃棄物の処理等

(1) 廃棄物等の処理 【I 1. 5. 1】

ア 発生材の保管場所 ・別図 による。 ・現場説明書による。

6 建物内施設等の利用

(1) 居室等の利用 【I 2. 1. 1】

・別図 による。 ・現場説明書による。

(2) 駐車場の利用 【I 2. 1. 3】

・別図 による。 ・現場説明書による。

7 作業用仮設物及び持込資機材等

(1) 作業用足場等 【I 2. 2. 1】

・別図 による。 ・現場説明書による。

第3 特記事項

1 執務環境測定等業務

(1) 空気環境測定 【V 2. 2. 1】

ア 床上約75 c mから約150 c mまでの温度測定 (・実施する ※実施しない)

イ 測定点数 (※I業務概要による ・表2. 2. 2による)

2 その他

測定結果が管理基準値に適合しない場合には、その原因を推定し、改善の方法を施設管理担当者
と協議すること。

【測定場所、測定点数】

測定場所、測定点数は次のとおりとする。

- ・ 本館（延面積 2,222.50㎡）…………… 5 測定点
外気 ～ 1 測定点
職員室、視聴覚教室、普通教室1、普通教室2、講堂 ～ 4 測定点
- ・ 寮棟（延面積 2,074.59㎡）…………… 1 測定点
食堂 ～ 1 測定点

計 6 測定点