

令和 7 年 9 月 25 日

各 教 育 事 務 所 長 様
西部教育事務所芸北支所長 様

豊かな心と身体育成課長

「「いじめの重大事態の調査に関するガイドライン」のチェックリスト
を活用した平時からの備えに関する調査」について（通知）

このことについて、各市町教育委員会教育長に別紙写しのとおり通知しました。
については、本通知の趣旨を踏まえ、いじめ防止対策の取組等の一層の充実が図
られるよう、所管する市町教育委員会を通じて各学校を指導してください。

担当 生徒指導係

電話 (082) 513-5043 (ダイヤルイン)

(担当者 秦)



令和 7 年 9 月 25 日

各市町教育委員会教育長様

広島県教育委員会教育長
(豊かな心と身体育成課)

「いじめの重大事態の調査に関するガイドライン」のチェックリスト
を活用した平時からの備えに関する調査」について（通知）

このことについて、文部科学省初等中等教育局児童生徒課から別紙写しのとおり事務連絡がありました。

いじめの防止に向けた取組については、令和 7 年 3 月 14 日付け通知「新年度における法等に基づくいじめに対する平時からの備えについて」等を踏まえ、各学校におけるいじめに対する平時からの備えの整備に向けた取組の推進を通して、全ての児童生徒の小さな SOS を見逃さない「チーム学校」の指導・支援の充実を図っていただいているところです。

この度、各学校におけるいじめの積極的な認知及び早期発見・早期対応の徹底や、いじめの重大化を防ぐための組織体制の確立に向けた取組の更なる推進を図ることを趣旨として、「いじめの重大事態の調査に関するガイドライン」のチェックリストを活用した平時からの備えに関する調査」を実施いたします。

つきましては、別紙写し及び別紙 1 等を踏まえ、所管する学校の取組状況を把握し、令和 7 年 11 月 4 日（火）までに WEB 調査システムにて回答してください。

引き続き、「いじめはどの子供にも、どの学校でも起こりうるものである」という認識のもと、学校いじめ防止基本方針に基づき、組織的な取組の充実を図るとともに、いじめを重大化させない体制を整備するよう、所管する学校を指導してください。

なお、県教育委員会では、生徒指導主事研修等で、いじめの未然防止に係る取組の一層の充実を図ることができるように研修等を実施します。

担当 生徒指導係
電話 (082) 513-5043 (ダイヤルイン)
(担当者 秦)

令和 7 年 9 月 25 日

各 県 立 学 校 長 様

豊かな心と身体育成課長

「いじめの重大事態の調査に関するガイドライン」のチェックリスト
を活用した平時からの備えに関する調査」について（照会）

このことについて、文部科学省初等中等教育局児童生徒課から別紙写しのとおり事務連絡がありました。

いじめの防止に向けた取組については、令和 7 年 3 月 14 日付け通知「新年度における法等に基づくいじめに対する平時からの備えについて」等を踏まえ、各学校におけるいじめに対する平時からの備えの整備に向けた取組の推進を通して、全ての児童生徒の小さな S O S を見逃さない「チーム学校」の指導・支援の充実に図っていただいているところです。

この度、各学校におけるいじめの積極的な認知及び早期発見・早期対応の徹底や、いじめの重大化を防ぐための組織体制の確立に向けた取組の更なる推進を図ることを趣旨として、「いじめの重大事態の調査に関するガイドライン」のチェックリストを活用した平時からの備えに関する調査」を実施いたします。

つきましては、別紙写し及び別紙 1 を踏まえ、別紙 2 「いじめ重大事態チェックリスト調査票」を作成し、令和 7 年 10 月 31 日（金）までに電子メールで当課に提出してください。

引き続き、「いじめはどの子供にも、どの学校でも起こりうるものである」という認識のもと、学校いじめ防止基本方針に基づき、組織的な取組の充実に図るとともに、いじめを重大化させない体制を整備してください。

なお、県教育委員会では、生徒指導主事研修等で、いじめの未然防止に係る取組の一層の充実に図ることができるように研修等を実施します。

担 当 生徒指導係

電 話 (082) 513-5043 (ダイヤルイン)

電子メール ikusei@pref.hiroshima.lg.jp

(担当者 峠木)

令和 7 年 9 月 25 日

広島市教育長様

広島県教育委員会教育長
(豊かな心と身体育成課)

「いじめの重大事態の調査に関するガイドライン」のチェックリスト
を活用した平時からの備えに関する調査」について (通知)

このことについて、文部科学省初等中等教育局児童生徒課から別紙写しのおり事務連絡がありました。

いじめの防止に向けた取組については、令和 7 年 3 月 14 日付け通知「新年度における法等に基づくいじめに対する平時からの備えについて」等を踏まえ、各学校におけるいじめに対する平時からの備えの整備に向けた取組の推進を通して、全ての児童生徒の小さな SOS を見逃さない「チーム学校」の指導・支援の充実を図っていただいているところです。

この度、各学校におけるいじめの積極的な認知及び早期発見・早期対応の徹底や、いじめの重大化を防ぐための組織体制の確立に向けた取組の更なる推進を図ることを趣旨として、「いじめの重大事態の調査に関するガイドライン」のチェックリストを活用した平時からの備えに関する調査」を実施いたします。

つきましては、別紙写し及び別紙 1 等を踏まえ、所管する学校の取組状況を把握し、令和 7 年 11 月 4 日 (火) までに WEB 調査システムにて回答してください。

引き続き、「いじめはどの子供にも、どの学校でも起こりうるものである」という認識のもと、学校いじめ防止基本方針に基づき、組織的な取組の充実を図るとともに、いじめを重大化させない体制を整備するよう、所管する学校を指導してください。

担当 生徒指導係
電話 (082) 513-5043 (ダイヤルイン)
(担当者 秦)

「新年度における法等に基づくいじめに対する平時からの備えについて（通知）」（令和7年3月6日付文部科学省初等中等教育局児童生徒課長通知）において、周知してまいりました、いじめの重大事態ガイドラインにおけるチェックリストを活用した、平時からの備えに関する点検に係る取組状況に関して、調査を実施いたします。



事務連絡
令和7年9月17日

各都道府県教育委員会指導事務主管課
各指定都市教育委員会指導事務主管課
各都道府県私立学校主管課
附属学校を置く各国立大学法人担当課
附属学校を置く各公立大学法人担当課
小中高等学校を設置する学校設置会社を
所轄する構造改革特別区域法第12条
第1項の認定を受けた各地方公共団体の担当課

殿

文部科学省初等中等教育局児童生徒課

「いじめの重大事態の調査に関するガイドライン」のチェックリストを活用した
平時からの備えに関する点検に関する調査について

文部科学省は、令和6年8月30日に改訂された「いじめの重大事態の調査に関するガイドライン」（以下「重大事態ガイドライン」という。）において、いじめの重大事態の発生を防ぐための平時からの備えについて新たに記載されたことを踏まえ、「いじめ防止対策の更なる強化等について」（令和6年12月25日付文部科学省初等中等教育局児童生徒課事務連絡）及び「新年度における法等に基づくいじめに対する平時からの備えについて（通知）」（令和7年3月6日付文部科学省初等中等教育局児童生徒課長通知。以下「通知」という。）を発出し、いじめの積極的な認知及び早期発見・早期対応の徹底やいじめの重大事態の発生を防ぐための中核的な取組について、改めて周知したところです。

通知において、学校及びその設置者におかれては、重大事態ガイドラインのチェックリストを活用し、学校いじめ対策組織の組織体制整備等の平時からの備えについて適切に実施できているか等の点検の実施を進めることを、学校の設置者（国立大学法人・学校法人等を含む）におかれては、チェックリストの各項目について各学校の取組状況を把握し、指導・助言を行うことを依頼してまいりました。

この点について、令和7年度に、国・公・私立の学校及びその設置者におけるチェックリストの項目毎の取組状況に関し、別紙1の実施要項に基づき調査を実施しますので、都道府

県教育委員会担当課、都道府県私立学校主管課、文部科学大臣所轄学校法人附属学校事務主管課、国公立大学法人附属学校事務主管課及び構造改革特別区域法第12条第1項の認定を受けた地方公共団体の学校設置会社担当課におかれては、所轄の各学校の取組状況を把握した上で回答を記載し、御提出いただくようお願いいたします。

文部科学省初等中等教育局児童生徒課生徒指導室
生徒指導企画係・いじめ対策支援係
電話 03 (5253) 4111 (内線 3298)
E-mail s-sidou@mext.go.jp

「いじめの重大事態の調査に関するガイドライン」のチェックリストを活用した 平時からの備えに関する点検に関する調査実施要項

1 調査の趣旨

「新年度における法等に基づくいじめに対する平時からの備えについて（通知）」（令和7年3月6日付文部科学省初等中等教育局児童生徒課長通知。以下「通知」という。）において周知したとおり、令和6年8月30日に改訂したいじめの重大事態の調査に関するガイドラインのチェックリストの各項目に関する各学校及び設置者の取組状況に関する調査を実施し、各学校におけるいじめの積極的な認知及び早期発見・早期対応の徹底やいじめの重大事態の未然防止のつなげるもの。

2 調査の対象

以下の学校の設置者

小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校

※ 附属学校を設置していない学校法人にもお送りしています。（設置している学校がない場合も回答いただきますが、設置する学校数「0」と入力いただき調査の回答は終了です。）

3 調査票の配布及び提出

※（ ）は提出方法を示す

国立 文部科学省-----附属学校を設置する国立大学法人
(WEB 調査システム)

公立 文部科学省-----都道府県教育委員会-----市区町村教育委員会
(WEB 調査システム) (WEB 調査システム)

私立 文部科学省-----都道府県私立学校主管部課-----都道府県知事所轄学校法人
(WEB 調査システム) (Excel 調査票)

文部科学省-----文部科学大臣所轄学校法人
(WEB 調査システム)

文部科学省-----特区制度により株式会社等が設置する学校を設定した市町村-----学校設置会社
(Excel 調査票) (Excel 調査票)

4 提出期限

「7 調査の概要」参照。（設置者によって異なる。）

5 回答方法及び提出先

- ・ WEB 調査システムで回答
- ・ 株立学校を所管する市町村は電子メールで Excel 調査票を提出
提出先：s-sidou@mext.go.jp（児童生徒課生徒指導室 生徒指導企画係）

6 留意事項等

- ・ 調査回答時点の取組状況を回答してください。
- ・ 結果については、都道府県別等での公表も予定しております。
- ・ 学校数については、以下の考え方で計上してください。
 - ※ 調査時点において在籍児童生徒がいない学校（休校）は対象外としてください。（学校数から減ずること）
 - ※ 本校、分校はそれぞれ1校として計上してください。
 - ※ 義務教育学校、中等教育学校、特別支援学校について、前期課程や後期課程、初等部や中等

部等で分ける必要はなく、まとめて1校として計上してください。

※ 小中一貫校であっても、義務教育学校や中等教育学校でない場合は、それぞれ1校として計上してください。

※ 高等学校の複数課程併置校については、課程ごとに分けて計上いただく必要はなく、まとめて1校として計上してください。

※ 特別支援学校のうち幼稚部にしか在籍者がいない場合は対象外としてください。(学校数から減ずること)

※ 設置している学校がない場合(調査時点で在籍者がおらず本調査の対象となる学校がない場合や、小中高等学校等を設置していない学校法人等)は、学校数に「0」を入力してください。

・参考

いじめ防止対策の更なる強化等について(事務連絡)

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/seitoshidou/1414737_00012.htm

新年度における法等に基づくいじめに対する平時からの備えについて(通知)

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/seitoshidou/1414737_00016.htm

7 調査の概要

※【A】～【I】は補足説明の参照先を示す。

	調査内容	回答者	回答方法	提出〆切
① 設置者用調査	設置する学校及び設置者としての取組状況を回答	<国立> 附属学校を設置する国立大学法人【A】	WEB 調査システム	10/31(金)
		<公立> 市区町村教育委員会(政令市指定都市含む)【B】	WEB 調査システム	各都道府県教育委員会により周知【E】
		<私立> (1) 都道府県知事所轄学校法人【C】 (2) 文部科学大臣所轄学校法人【D】	(1) Excel 調査票 (2) WEB 調査システム	(1) 各都道府県私立学校主管部課により周知【E】 (2) 10/31(金)
		<株立> 株立学校を設置する学校設置会社【F】	Excel 調査票	10/31(金)
② とりまとめ	県内の取組状況を取りまとめて回答	<公立> 都道府県教育委員会【G】	WEB 調査システム	11/14(金)
		<私立> (1) 都道府県私立学校主管部課【H】	WEB 調査システム	11/14(金)

補足事項

【A】について <附属学校を設置する国立大学法人>

- ・ WEB 調査システムから回答してください。
- ・ 学校単位ではなく、法人単位で回答いただく調査ですので、WEB 調査システムでは、法人の本部所在地の都道府県名を選択の上、「大学名」を入力し、回答に進んでください。（※附属学校等を選択しないよう注意してください。）
- ・ 回答内容は文部科学省に直接送信されますので、調査は以上で終了です。

(WEB 調査システム回答先)

<https://edu-survey.mext.go.jp/surveyc/SchoolCode?surveyId=Q2IAo8VyYM3nO3KesPjWYKrbSAQQqeZkVtTp1KV5oXTepVoPufvaki5R4yCa9Q%2Fh&searchType=all>

【B】について <市区町村教育委員会（政令指定都市含む）>

- ・ WEB 調査システムから回答してください。
- ・ 設置する市区町村立学校の状況及び設置者である市区町村教育委員会の取組を回答してください。
- ・ 回答した内容は、都道府県教育委員会にて都道府県単位で取りまとめられ、文部科学省に提出されます。（都道府県教育委員会は域内の市区町村教育委員会の回答を確認できます）

(WEB 調査システム回答先)

<https://edu-survey.mext.go.jp/surveyc/SchoolCode?surveyId=EWkJKZ4SecJaMuwskHI5ZgOD3iK4T2kf422n%2B38C5j8E4lJaETYiLvATzegz%2BkIT&searchType=org>

【C】について <都道府県知事所轄学校法人>

- ・ Excel 調査票「01【私立・設置者用】(〇〇大学) いじめ重大事態チェックリスト調査」にて回答してください。
- ・ 学校単位ではなく、学校法人単位で回答してください。
- ・ 回答後は、所轄の都道府県私立学校主管部課に提出してください。
- ・ 都道府県私立学校主管部課にて、所轄の学校法人の状況がとりまとめられ、文部科学省に提出されます。

【D】について <文部科学大臣所轄学校法人>

- ・ WEB 調査システムから回答してください。
- ・ 学校単位ではなく、学校法人単位で回答してください。
- ・ 附属学校（小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校）を設置していない場合（設置はしているが在籍児童生徒がおらず休校扱い等の場合も含む）は、学校数に「0」を入力の上、回答を送信してください。
- ・ 回答内容は文部科学省に直接送信されますので、調査は以上で終了です。

(WEB 調査システム回答先)

<https://edu-survey.mext.go.jp/surveyc/SchoolCode?surveyId=MA90%2BTVtxvcH9YCvy6N4F0UgyDgAztJZ5w0ks8TX3E7HD7rfBoyHnIYEBeg4hX2s&searchType=org&corporation=1>

【E】 について <都道府県教育委員会、都道府県私立学校主管部課>

- ・ 県内の状況を取りまとめた結果の文部科学省への提出〆切 11 月 14 日 (金) です。それを踏まえ、市区町村教育委員会の WEB 調査システムでの回答及び学校法人の Excel 調査票の提出〆切については、都道府県教育委員会及び都道府県私立学校主管部課で決めていただき、周知してください。

【F】 について <株立学校を設置する学校設置会社>

- ・ 学校単位ではなく、設置者単位で回答してください。
- ・ Excel 調査票「03【株立・設置者用】(〇〇市) いじめ重大事態チェックリスト調査」に回答し、所轄の市町村担当課に提出してください。
- ・ 市町村担当課は当該 Excel 調査票を文部科学省にメールにてお送りください。(提出先は「5 回答方法及び提出先」を参照)
- ・ 都道府県私立学校主管部課が株立学校の状況についてもまとめて回答する場合、その旨を必ず文部科学省にご連絡ください。

【G】 について <都道府県教育委員会>

以下の手順に沿って、市区町村教育委員会の回答 (**【C】**参照) と都道府県教育委員会の回答を合算し、都道府県としての取組状況を回答してください。

- ① WEB 調査システム上で、域内の市区町村教育委員会の「①設置者用調査」回答状況を確認する。
- ② 全ての市区町村教育委員会の回答が完了したら、市区町村教育委員会の回答を CSV ファイルとしてダウンロードし、Excel ファイルに変換するなどして、市区町村教育委員会の回答を集計してください。(WEB 調査マニュアル「4.アンケート回答 CSV ダウンロード」(P.33) 参照)
- ③ ②で集計した市区町村教育委員会の回答に、都道府県立学校の状況及び都道府県教育委員会の取組状況を合算する。
- ④ とりまとめた県内の状況を、WEB 調査システムから回答する。

(WEB 調査システム回答先)

<https://edu-survey.mext.go.jp/surveyc/SchoolCode?surveyId=OCDYIvDFIhShtpeXkN8SeRbz9hmVkJfZIIQxcOunIQzSg2YVpd1namH0gi%2BW1iEv&searchType=org>

【H】 について <都道府県私立学校主管部課>

- ・ 所轄の私立学校法人の回答を集計し、WEB 調査システムから回答してください。
- ・ WEB 調査システムでは、都道府県名を選択の上、組織名に「私学」と入力いただくと、回答に進めます。
- ・ 「02【私立・とりまとめ用】(集計用マクロ) いじめ重大事態チェックリスト調査」は各学校法人から提出された「01【私立・設置者用】(〇〇大学) いじめ重大事態チェックリスト調査」を集計するためのマクロです。必要に応じて活用してください。(集計方法は自由です。)
- ・ 各学校法人から提出された「01【私立・設置者用】(〇〇大学) いじめ重大事態チェックリスト調査」は、文部科学省への提出は不要です。
- ・ なお、文部科学省大臣所轄の学校法人は、文部科学省から直接依頼し、直接提出していただきま

すので、とりまとめは不要です。(【D】参照)

- ・ 株立学校の状況についてもまとめて回答する場合、その旨を必ず文部科学省にご連絡ください。

(WEB 調査システム回答先)

<https://edu-survey.mext.go.jp/survey/SchoolCode?surveyId=SYMqat9u1s%2BIE%2B9BgY1IJqKGH96URv2KfiEeZV%2FwI8MM58mWre%2BNOa2fZ%2B9LAIff&searchType=org>

いじめ重大事態チェックリスト調査票（とりまとめ用）

【調査票作成に際しての留意点】

- ①調査回答時点の取り組み状況を回答してください。
- ②黄色セル部分に記入してください。
- ③都道府県教育委員会は、域内の市区町村教育委員会からの回答に、都道府県立学校の状況や当該学校の設置者としての回答を合算した数値を回答してください。

1. 都道府県内の（所轄する学校法人が設置する）学校数

- ※都道府県教育委員会においては、市区町村教育委員会が回答した学校数に、都道府県教育委員会が設置する学校数を加えた数値を入力してください。
- ※都道府県私立学校主幹部課においては、学校法人の回答を集約した数値を入力してください。
- ※調査時点において在籍児童生徒がいない学校（休校）は対象外としてください。（学校数から減すること）
- ※本校、分校はそれぞれ1校として計上してください。
- ※義務教育学校、中等教育学校、特別支援学校について、前期課程や後期課程、初等部や中等部等で分ける必要はなく、まとめて1校として計上してください。
- ※小中一貫校であっても、義務教育学校や中等教育学校でない場合は、それぞれ1校として計上してください。
- ※高等学校の複数課程併置校については、課程ごとに分けて計上いただく必要はなく、まとめて1校として計上してください。
- ※特別支援学校のうち幼稚部にしか在籍者がいない場合は対象外としてください。（学校数から減すること）
- ※設置している学校がない場合（調査時点で在籍者がおらず本調査の対象となる学校がない場合や、小中高等学校等を設置していない学校法人等）は、学校数に「0」を入力してください。

学校種	設置する学校数
①小学校	
②中学校	
③義務教育学校	
④高等学校	
⑤中等教育学校	
⑥特別支援学校	
合計	0

エラーメッセージ

- ←設置していない場合は「0」を入力してください
- ←設置していない場合は「0」を入力してください
- ←設置していない場合は「0」を入力してください
- ←設置していない場合は「0」を入力してください
- ←設置していない場合は「0」を入力してください
- ←設置していない場合は「0」を入力してください
- ←自動計算
(学校数に誤りがないか必ず確認してください。)

2. 設置する学校における平時からの備えについて

- ※各チェックポイントについて、実施できている学校数を「チェックがついた学校数」に記入してください。
- ※「1. 設置している学校数」を上回った場合、R行～W行にエラーメッセージが表示されますので、必ず修正してください。

チェックポイント	チェックがついた学校数						
	小学校	中学校	義務教育学校	高等学校	中等教育学校	特別支援学校	合計(自動計算)
①年度初めの職員会議や教員研修等の実施により、全ての教職員は、学校いじめ防止基本方針はもとより、法や基本方針等についても理解し、重大事態とは何か、重大事態に対してどう対処すべきかなどについて認識している。							0
②実際に重大事態が発生した場合には、校長がリーダーシップを発揮し、学校いじめ対策組織を活用しつつ、各教職員が適切に役割分担を行い、連携して対応できる体制を整えている。							0
③学校いじめ防止基本方針について、入学時・各年度の開始時に児童生徒、保護者、関係機関等に説明している。							0
④学校いじめ対策組織について、次のような対応を適切に行えるよう、平時から実効的な組織体制を整えている。 ・学校におけるいじめの防止及び早期発見・早期対応に関する措置を実効的・組織的に行うこと ・法第23条第2項に基づいていじめの疑いがある場合の調査を行うこと ・重大事態の早立てがあった場合の確認等の役割を担うこと など							0
⑤校長のリーダーシップの下、生徒指導主事を中心として組織的な支援及び指導体制を構築した上で、学校いじめ防止基本方針に定める年間計画において定例会議の開催等を位置付け、その中で、学校いじめ対策組織が重大事態の発生を防ぐために重要な役割を担っている組織であることを確認するとともに、重大事態が発生した際の適切な対応の在り方について、全ての教職員の理解を深める取組を行っている。							0
⑥学校がいじめへの対応で判断に迷う場合に備えて、迅速に学校の設置者に相談を行うことができるよう連携体制を整えている。							0
⑦「学校いじめ対策組織」において会議を開催した際の記録や児童生徒への支援及び指導を行った際の記録を作成し、保存しておく体制を整えている。							0
⑧日頃の学校教育活動の中で作成、取得したメモ等をそのまませず、各学校又はその学校の設置者において定める文書管理規則等に基づいて、適切に管理する体制を整えている。							0
⑨様々な情報を効率的に記録し、保存するため、統一のフォーマットの作成等文書管理の仕組みを整えている。							0
⑩学校が認知したいじめへの対応を行っている中で、重大な被害が疑われる場合や、欠席が多くなり、不登校につながる可能性が高い児童生徒について、当該児童生徒の保護者に重大事態調査について説明を行い、学校と家庭が連携して児童生徒への支援について方向性を共有できる体制を整えている。							0
⑪いじめが犯罪行為に相当し得ると認められる場合には、学校としても、警察への相談・通報を行うことについて、あらかじめ保護者等に対して周知している。							0
⑫そもそも、いじめを重大化させないことが重要であり、学校全体でいじめの防止及び早期発見・早期対応に取り組んでいる。							0

エラーメッセージ

- 「1. 設置している学校数」で回答した学校数を越えた場合、以下にエラーメッセージが表示されます。

3. 設置者数（本調査の回答対象数）

- 都道府県私立学校主幹部課（私立）：所轄する学校法人数を入力してください。
- 都道府県教育委員会（公立）：域内の市区町村教育委員会数に、都道府県教育委員会分の「1」を足した数値を入力してください。

設置者数	
------	--

4. 設置者としての平時からの備えについて

- 都道府県私立学校主幹部課（私立）：各チェックポイントについて、チェックがついた（=1を選択した）設置者数を入力してください。
- 都道府県教育委員会（公立）：各チェックポイントについて、「できている」と回答した市区町村数に、都道府県教育委員会としての回答を合算した数値を入力してください。

チェックポイント	チェックがついた設置者数
①設置する学校に対して、認知したいじめや背景にいじめの可能性が疑われる児童生徒間のトラブルについての対応状況及びその解消に向けた取組状況を定期的を確認し状況の把握を行う体制を整えている。	
②重大な被害が疑われる場合や、欠席が多くなり、不登校につながる可能性が高い場合には、学校と連携して重大事態調査の実施に向けた準備を始めることや、適切な指導・助言を行う体制を整えている。	
③保護者との情報共有が必要な場合には、学校の設置者が直接説明・調整を行う体制を整えている。	
④学校から重大事態の判断について相談を受けた際に学校の設置者として、学校に適切に助言等を実施するとともに、法務相談体制を整備し、弁護士等の専門家から助言等を得られる体制を整えている。	
⑤各地域におけるいじめ問題対策連絡協議会を有効に活用し、平時から各地方公共団体の首長部局・医療機関等の関係機関と連携を深め、総合的な支援に迅速につながる体制を整えている。	
⑥重大事態が発生した場合には、法に沿った適切な対応を迅速に行うことができるよう、あらかじめ対応手順を明確化し、各学校に示している。	
⑦重大事態が発生した場合、当該重大事態の調査を行う主体や、どのような調査組織とするかについて判断する体制を整えている。	

エラーメッセージ

- 「3. 設置者数（本調査の回答対象数）」で回答した設置者数を越えた場合、以下にエラーメッセージが表示されます。

いじめ重大事態チェックリスト調査票（設置者用）

【調査票作成に際しての留意点】

- ①調査回答時点の取り組み状況を回答してください。
- ②黄色セル部分に記入してください。
- ③設置者単位で回答いただく調査です。設置している全ての学校の状況について回答してください。

1. 設置する学校数

- ※調査時点において在籍児童生徒がいない学校（休校）は対象外としてください。（学校数から減すること）
- ※本校、分校はそれぞれ1校として計上してください。
- ※義務教育学校、中等教育学校、特別支援学校について、前期課程や後期課程、初等部や中等部等で分ける必要はなく、まとめて1校として計上してください。
- ※小中一貫校であっても、義務教育学校や中等教育学校でない場合は、それぞれ1校として計上してください。
- ※高等学校の複数課程併置校については、課程ごとに分けて計上いただく必要はなく、まとめて1校として計上してください。
- ※特別支援学校のうち幼稚部にしか在籍者がいない場合は対象外としてください。（学校数から減すること）
- ※設置している学校がない場合（調査時点で在籍者がおらず本調査の対象となる学校がない場合や、小中高等学校等を設置していない学校法人等）は、学校数に「0」を入力してください。

学校種	設置する学校数
①小学校	
②中学校	
③義務教育学校	
④高等学校	
⑤中等教育学校	
⑥特別支援学校	
合計	0

エラーメッセージ

- ←設置していない場合は「0」を入力してください
- ←設置していない場合は「0」を入力してください
- ←設置していない場合は「0」を入力してください
- ←設置していない場合は「0」を入力してください
- ←設置していない場合は「0」を入力してください
- ←設置していない場合は「0」を入力してください
- ←自動計算
(学校数に誤りがないか必ず確認してください。)

2. 設置する学校における平時からの備えについて

- ※各チェックポイントについて、実施できている学校数を「チェックがついた学校数」に記入してください。
- ※「1. 設置している学校数」を上回った場合、R行～W行にエラーメッセージ表示されますので、必ず修正してください。

チェックポイント	チェックがついた学校数						合計 (自動計算)
	小学校	中学校	義務教育学校	高等学校	中等教育学校	特別支援学校	
①年度初めの職員会議や教員研修等の実施により、全ての教職員は、学校いじめ防止基本方針はもとより、法や基本方針等についても理解し、重大事態とは何か、重大事態に対してどう対処すべきかなどについて認識している。							0
②実際に重大事態が発生した場合には、校長がリーダーシップを発揮し、学校いじめ対策組織を活用しつ、各教職員が適切に役割分担を行い、連携して対応できる体制を整えている。							0
③学校いじめ防止基本方針について、入学時・各年度の開始時に児童生徒、保護者、関係機関等に説明している。							0
④学校いじめ対策組織について、次のような対応を適切に行えるよう、平時から実効的な組織体制を整えている。 ・学校におけるいじめの防止及び早期発見・早期対応に関する措置を実効的・組織的に行うこと ・法第23条第2項に基づいていじめの疑いがある場合の調査等を行うこと ・重大事態の申立てがあった場合の確認等の役割を担うこと など							0
⑤校長のリーダーシップの下、生徒指導主事等を中心として組織的な支援及び指導体制を構築した上で、学校いじめ防止基本方針に定める年間計画において定例会議の開催等を位置付け、その中で、学校いじめ対策組織が重大事態の発生を防ぐために重要な役割を担っている組織であることを確認するとともに、重大事態が発生した際の適切な対応の在り方について、全ての教職員の理解を深める取組を行っている。							0
⑥学校がいじめへの対応で判断に迷う場合等に備えて、迅速に学校の設置者に相談を行うことができるよう連携体制を整えている。							0
⑦「学校いじめ対策組織」において会議を開催した際の記録や児童生徒への支援及び指導を行った際の記録を作成し、保存しておく体制を整えている。							0
⑧日頃の学校教育活動の中で作成、取得したメモ等をそのまませず、各学校又はその学校の設置者において定める文書管理規則等に基づいて、適切に管理する体制を整えている。							0
⑨様々な情報を効率的に記録し、保存するため、統一のフォーマットの作成等文書管理の仕組みを整えている。							0
⑩学校が認知したいじめへの対応を行っている中で、重大な被害が疑われる場合や、欠席が多くなり、不登校につながる可能性が高い児童生徒について、当該児童生徒の保護者に重大事態調査について説明を行い、学校と家庭が連携して児童生徒への支援について方向性を共有できる体制を整えている。							0
⑪いじめが犯罪行為に相当し得ると認められる場合には、学校としても、警察への相談・通報を行うことについて、あらかじめ保護者等に対して周知している。							0
⑫そもそも、いじめを重大化させないことが重要であり、学校全体でいじめの防止及び早期発見・早期対応に取り組んでいる。							0

エラーメッセージ

- 「1. 設置している学校数」で回答した学校数を超えた場合、以下にエラーメッセージが表示されます。

3. 設置者としての平時からの備えについて

- ※各チェックポイントが実施できている場合は「1」を、できていない場合は「0」を選択してください。
- ※WEB調査システムから回答する場合は、「できている」「できていない」のいずれかを選択してください。

チェックポイント	リストから「1」または「0」を選択 (WEB調査システムの場合は、「できている」「できていない」のいずれかを選択)
①設置する学校に対して、認知したいじめや背景にいじめの可能性が疑われる児童生徒間のトラブルについての対応状況及びその解消に向けた取組状況を定期的に確認し状況の把握を行う体制を整えている。	
②重大な被害が疑われる場合や、欠席が多くなり、不登校につながる可能性が高い場合には、学校と連携して重大事態調査の実施に向けた準備を始めることや、適切な指導・助言を行う体制を整えている。	
③保護者との情報共有が必要な場合には、学校の設置者が直接説明・調整を行う体制を整えている。	
④学校から重大事態の判断について相談を受けた際に学校の設置者として、学校に適切に助言等を実施するとともに、法務相談体制を整備し、弁護士等の専門家から助言等を得られる体制を整えている。	
⑤各地域におけるいじめ問題対策連絡協議会を有効に活用し、平時から各地方公共団体の首長部局・医療機関等の関係機関と連携を深め、総合的な支援に迅速につなげられる体制を整えている。	
⑥重大事態が発生した場合には、法に沿った適切な対応を迅速に行うことができるよう、あらかじめ対応手順を明確化し、各学校に示している。	
⑦重大事態が発生した場合、当該重大事態の調査を行う主体や、どのような調査組織とするかについて判断する体制を整えている。	

文部科学省WEB調査システム
EduSurvey
操作マニュアル（マイページ保有者用）



2025/05/13

- WEB調査システム（EduSurvey）とは
文部科学省のWEB調査システムで、教育委員会や学校等を対象とした調査において、クラウド上で回答するシステムです。調査集計の迅速化、統合作業の削減による教育委員会等の負担軽減にも資することを目的としています。
- 「マイページ」は、管轄内の組織/自組織の回答を管理・修正等、以下のことができます。
 - 自組織の回答の確認・修正
 - 管轄内の組織の回答の状況の確認
 - 管轄内の組織の回答の確認・修正
 - 管轄内組織の回答をCSVでダウンロード
- アンケートの回答は、マイページからではなく、調査元から連絡されている**回答用URLからの回答**となります。回答用URLからの回答は、マイページへのログインは不要です。

※本マニュアルについての無断転載は禁止いたします

【アンケート回答者向け】	
○アンケート回答について	
1. アンケート回答方法	5
2. 回答の修正/削除方法	12
<補足>お困りのときは…	13
【マイページ保有者向け】	
○マイページ機能について	
1. マイページアカウントについて	15
2. ログイン	16
3. アンケート検索	
1. 回答の確認	17
2. 回答の編集	23
3. 回答の削除	25
4. 回答を確認済みに変更	27
4. アンケート回答CSVダウンロード	32
5. 問い合わせ	
1. 問い合わせの作成	36
2. 問い合わせの回答確認	37
6. ユーザ情報の変更	38
<補足>お困りのときは…	40

○アンケート回答について

1. アンケート回答方法

1. メールや事務連絡のURLから学校/組織コードを検索し回答

記載されている回答用URLをクリックして、各回答画面から回答してください。

The screenshot shows an email interface with the following elements:

- 送信 (S)** button with a right-pointing arrow.
- 宛先 (T)** field.
- CC (C)** field.
- 件名 (U)** field containing the text: 【文科省WEB調査システム】テスト調査の実施について
- Body text:**

今般、文部科学省においては、学校等に対する調査等に際しての集約作業等の効率化・業務負担軽減、迅速な実態把握等の目的から、クラウドアンケートシステムを活用した「文部科学省WEB調査システム（EduSurvey）」を試行的に導入することとし、今後、徐々に本調査システムを活用したアンケート調査を増やしていくことを予定しております。←

ついては、本システム導入によるアンケート調査に向けてテスト調査を実施します。←

御多用のところ恐縮ですが、都道府県・指定都市教育委員会担当部局におかれては所管の学校長及び域内の市区町村教育委員会に対して、都道府県私立学校主幹部局におかれては所管の私立学校長に対して、市区町村教育委員会においては所管の学校長に対して、構造改革特別区域法第12条第1校の認定を受けた各地方公共団体の学校設置会社担当部局におかれては関係する株式会社立学校長に対して、国立大学法人におかれてはその設置する附属学校長に対して、本件について周知を図っていただき、各学校において以下のリンクより回答いただきますようお願い申し上げます。←

←

以下のリンクよりご回答ください。←
- Highlighted URL:** <https://uat-mext-survey-site.cs113.force.com/searchSchoolCode?surveyId=P3Q5hPtylNq%2FTSCbFegwt6y93Zixvyo5bL1JiEKuY2Xx6AgfzqvalrPzLM4XT9bM&searchType=school>

※URLは、受け取り側のメーラーによっては“リンク形式が解除されテキストで表示される”、“改行等でリンク形式が途中で切れる”といった現象が発生することがあります。URLをクリックしても画面が正しく表示されない場合は、URLをすべてコピーしてブラウザに貼り付けてください。

1. アンケート回答方法

1. メールや事務連絡のURLから学校/組織コードを検索し回答

URLを表示すると、学校/組織を検索する画面が表示されます。

調査名：テスト

- ・組織名を入力し検索してください
- ・組織名での検索で組織が表示されない場合以下をお試しください
一部名称（〇〇教育委員会の〇〇部分のみ等）で検索
都道府県の指定のみで検索
- ・上記の検索でも組織が表示されない場合、調査担当のほうにご連絡ください

都道府県

組織名
|

検索



調査名：テスト

- ・組織名を入力し検索してください
- ・組織名での検索で組織が表示されない場合以下をお試しください
一部名称（〇〇教育委員会の〇〇部分のみ等）で検索
都道府県の指定のみで検索
- ・上記の検索でも組織が表示されない場合、調査担当のほうにご連絡ください

都道府県

組織名
テスト組織

検索

- ・ご自身の組織の「アンケート回答」ボタンから回答してください
- ・回答ボタン押下前にメールアドレス、部署・課等を入力してください

メールアドレス

部署・課等

検索結果は最大100件です

都道府県	市区町村	組織名	組織コード	回答
東京都		テスト組織	999999	アンケート回答



東京都 テスト組織 として回答しています

お知らせ

次へ

都道府県を指定し、学校名/組織名を入力して検索してください。

検索後、メールアドレス、学部・学校・コース等/部署・課等（入力枠が表示されている場合のみ）の必要情報を入力し、回答者の学校/組織の「アンケート回答」ボタンをクリックして、回答画面に進みます。

※学校名は略称等では表示されないことがあります。正式名称で検索してください。

※同名の学校が他自治体にあることがあります。選択する学校が誤っていないか、確認をしてください。

1. アンケート回答方法

1. メールや事務連絡のURLから学校/組織コードを検索し回答

回答画面上部に、検索画面で選択した組織名が表示されます。

表示されている組織名が回答者の所属でない場合は、検索画面から再度組織を選択しなおしてください。

東京都 テスト組織 として回答しています

お知らせ

次へ

1. アンケート回答方法

1. メールや事務連絡のURLから学校/組織コードを検索し回答

回答画面に回答済み設問数と全設問数が表示されます。

回答済み設問数は、次のページに移動したタイミングで加算されます。

任意回答で回答されなかった設問や、設問の回答によってスキップされた設問の数は、回答済み設問数に加算されます。

東京都 テスト組織 として回答しています

回答済み設問数 / 全設問数 ^①
0 / 6

ページ 1

Q1

Q1

a

b

1. アンケート回答方法

1. メールや事務連絡のURLから学校/組織コードを検索し回答

アンケートの回答終了日が過ぎている場合、URLを表示すると以下の画面が表示されます。

調査名：テスト

回答終了日が過ぎているため回答できません。
回答を行いたい場合は、事務連絡等に記載の調査担当課にご連絡ください。

上記メッセージが表示された場合、調査担当課にご連絡ください。

1. アンケート回答方法

2. 回答の一時保存

回答画面に「一時保存」ボタンが表示されているアンケートは、回答の一時保存が可能です。回答を送信前に入力途中で一時保存をする場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックします。

※ブラウザのキャッシュ上への保存機能です。ブラウザの設定等によっては保存されない可能性があるので注意してください。

再度URLから回答画面を表示した際に、「一時保存」ボタンをクリックした時点の状態から再開できます。

The image shows a survey form with a text input field containing '10'. Below the input field are navigation buttons: '前へ' (Previous), '次へ' (Next), and '一時保存' (Save). A red arrow points to the '一時保存' button. A green confirmation message box displays '一時保存が完了しました。' (Temporary save completed). Below this, a pink message box states '保存が完了するとメッセージが表示されます。' (A message is displayed when saving is complete). The form also includes a sidebar with options like '複数①' (Multiple 1) and '複数②' (Multiple 2), and a question label '質問 8'.

1. アンケート回答方法

3. アンケート回答時の確認画面の表示

アンケートによっては、回答時の最終ページに確認画面が表示されます。

「完了」ボタンをクリックするまで回答は送信されませんので、確実にクリックしてください。

回答が完了すると、最初に入力したメールアドレスに控えが送信されます。

確認画面

質問 1

	教室の数	体育館の数	視聴覚室の数	合計
小学校	12	0	23	35
中学校				0
高等学校				0
合計	12	0	23	35

「印刷」ボタンをクリックすると画面の印刷（ブラウザ印刷）が可能です。

※確認画面表で、入力内容の修正はできません。修正したい場合は「修正」ボタンから入力画面に戻ってください。

2.回答の修正/削除方法

一度送信した回答の修正/削除が必要な場合は、以下のいずれかの方法で対応をお願いします。

【マイページアカウントを持っている場合】

① マイページから回答を修正/削除する

次の組織はマイページへログインすることで、当該組織及び管轄する学校/組織の回答を修正/削除できます。

- 都道府県・市区町村教育委員会（事務組合含）
- 都道府県（私立学校担当部局）
- 国公私立大学（国立大学機構含）
- 国立高等専門学校機構

【マイページアカウントを持たない場合】

① 再度調査に回答する ※修正のみ（削除はできません）

同一の学校/組織を選択して回答すると、回答が上書きされる仕組みです。回答時と同一の学校/組織を再度選択・回答することで、回答の修正をすることができます。

② 学校を管轄する組織へ回答の修正/削除を依頼する

管轄する組織（教育委員会等）に依頼することで、組織のマイページから回答を修正/削除してもらうことができます。

◆ 回答用URLをクリックしても調査画面が表示されない

以下を方法をお試しく下さい。

- ① URLをすべて選択/コピーし、ブラウザのURLバーに貼り付けてアクセスしてください。
- ② マイページにログインしている場合は、ログアウトしてからアクセスしてください。
- ③ ブラウザの JavaScript を有効にしてからアクセスしてください。
- ④ 異なるブラウザでアクセスしてください。

上記の方法を試しても表示されない場合は、調査の事務連絡に記載のある連絡先にお問い合わせください。

○マイページ機能について

1.マイページアカウントについて

- アカウントの付与対象は以下のとおりです。
 - 都道府県・市区町村教育委員会（事務組合含む）
 - 都道府県（私立学校担当部局）
 - 株式会社立担当（申請があった株式会社立のみ）
 - 国公立大学（国立大学機構含む）
 - 国立高等専門学校機構

2.ログイン

ログイン画面からユーザID、パスワードを入力しログインしてください。

【ログイン画面URL】

[URL:https://edu-survey.mext.go.jp/s/login/](https://edu-survey.mext.go.jp/s/login/)

※ユーザIDは申請時に登録したメールアドレス、パスワードはご自身で設定したものです。

※パスワードを設定してから180日を経過すると、ログイン時にパスワードの変更が求められます。マイページ担当者による適切なパスワード管理をお願いします。

3.アンケート検索

1. 回答の確認

「アンケート検索」タブから、自組織の回答、域内の学校の回答の検索、確認・編集・削除が可能です。

The screenshot shows the survey search interface with the following elements:

- Navigation tabs: ホーム, アンケート検索 (selected), 連絡先, 問い合わせ, アンケート回答CSVダウンロード
- User: 県教育委員会
- Search criteria:
 - 年度: 令和6年度
 - 調査中のみ:
 - 調査名: 該当する調査はありません
 - 学校名/組織名: (empty)
 - 学校種: (学校種で絞込)
 - 設置区分: 国立, 公立, 私立
- 検索 (Search) button

検索条件の「年度」、「調査中のみ」の条件を選択すると、「調査名」のリストが該当する調査のみに切り替わります。

The screenshot shows the survey search interface with the following elements:

- Search criteria:
 - 年度: 令和6年度
 - 調査中のみ:
 - 調査名: 調査名を選択してください
 - 学校名/組織名: 小中学校用
- 検索 (Search) button

※「調査名」に該当の調査が表示されていない場合、回答がまだ1件も入っていない状態です。回答が1件でもあると「調査名」に該当の調査が表示されます。

3.アンケート検索

1. 回答の確認

検索条件を指定し、「検索」ボタンをクリックします。
条件に該当する回答が表示されます。

年度: 令和6年度

調査中のみ

調査名: 小中学校用

学校名/組織名:

学校種: (学校種で絞込)

設置区分: 国立 公立 私立

アンケートの対象: 幼稚園、幼保連携型認定こども園
設置区分: 私立
回答数: 0 / 全体数: 0

No.	調査名	学校名/組織名	学部等/部署等	回答完了日時	都道府県確認済み	市区町村確認済み	事務組合等確認済み
<input type="checkbox"/> 1	小中学校用	市立テスト第二中学校		2024/04/26 16:20			
<input type="checkbox"/> 2	小中学校用	市立テスト中学校		2024/02/13 12:28	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 3	小中学校用	市立南第二中学校		2024/02/13 12:28	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 4	小中学校用	市立北中学校		2024/02/13 12:27	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 5	小中学校用	市立第一中学校		2024/02/13 12:27	<input checked="" type="checkbox"/>		

1/1

- 1ページあたりの表示件数は20件です。
該当する回答が20件以上存在する場合は、一覧の下にページ送りのボタンが表示されます。
- 最大表示件数は1000件です。1000件以上存在する場合は、条件を絞り込んでください。

3.アンケート検索

1. 回答の確認

「調査名」を指定して検索した場合、回答状況が表示されます。

※ 2023/10/27以降に発出されたアンケートが対象となります

※発出のタイミング等で10/27以降でも表示されないアンケートがあります。

The screenshot shows a web interface for searching surveys. At the top, there are filters for '年度' (Year) set to '令和6年度', '調査中のみ' (Only in progress) checked, and '調査名' (Survey Name) set to '小中学校用'. Below these are fields for '学校名/組織名' (School/Organization Name), '学校種' (School Type) set to '(学校種で絞込)', and '設置区分' (Setting Category) with radio buttons for '国立' (National), '公立' (Public), and '私立' (Private). A '検索' (Search) button is present.

Below the search filters, the system displays the search criteria: 'アンケートの対象: 幼稚園、幼保連携型認定こども園', '設置区分: 私立', and '回答数: 0 / 全体数: 0'. There are buttons for '全て' (All), '回答済み' (Completed), and '未回答' (Not answered), along with a '確認済みに変更' (Change to confirmed) button.

The main part of the interface is a table with the following columns: 'No.', '調査名', '学校名/組織名', '学部等/部署等', '回答完了日時', '都道府県確認済み', '市区町村確認済み', and '事務組合等確認済み'. The table contains 5 rows of data:

No.	調査名	学校名/組織名	学部等/部署等	回答完了日時	都道府県確認済み	市区町村確認済み	事務組合等確認済み
1	小中学校用	市立テスト第二中学校					
2	小中学校用	市立テスト中学校					
3	小中学校用	市立南第二中学校					
4	小中学校用	市立北中学校					
5	小中学校用	市立第一中学校					

At the bottom left, there is a '前ページ' (Previous page) button. A callout box on the right side of the table contains the following text:

- 回答状況は、調査側が設定した調査対象に基づいて表示され、回答数と全体数、「全て」「回答済み」「未回答」の切り替えタブと結果の一覧が表示されます。
- アンケートによって回答状況が表示されないものがあります。（発出が2023/10/27以前、調査対象が条件外のため設定されていない等）
- 元となる件数は学校コードのマスタから、学校の設置区分によって対象を判定しています。そのため実際の調査対象の件数とは一致しない場合がありますので、参考値としてご利用ください。 ※特定の学校のみの調査等

3.アンケート検索

1. 回答の確認

- 回答状況について

「全て」のタブ：回答済みと未回答の組織の一覧が一緒に表示されます。

回答済み→未回答の組織の並びで表示されます。

未回答の行は回答がないため、No.のリンクが非活性となります。

「回答済み」のタブ：回答済みの一覧が表示されます。

「未回答」のタブ：未回答の組織の一覧が表示されます。

アンケートの対象：小学校、中学校
設置区分：公立
回答数：4 / 全体数：876

全て 回答済み 未回答

確認済みに変更

<input type="checkbox"/> No.	アンケート名	学校名/組織名	学部等/部署等	回答完了日時	都道府県確認済み	市区町村確認済み	事務組合等確認済み
<input type="checkbox"/> 1	小中学校用	市立テスト中学校		2024/02/13 12:28			
<input type="checkbox"/> 2	小中学校用	市立南第二中学校		2024/02/13 12:28			
<input type="checkbox"/> 3	小中学校用	市立北中学校		2024/02/13 12:27			
<input type="checkbox"/> 4	小中学校用	市立第一中学校		2024/02/13 12:27			
<input type="checkbox"/> 5	小中学校用	市立中央小学校					

3. アンケート検索

1. 回答の確認

「No.」のリンクをクリックすると各回答の質問ごとの回答内容が確認できます。

<input type="checkbox"/> No.	アンケート名	学校名/組織名	学部等/部署等	回答完了日時	都道府県確認済み	市区町村確認済み	事務組合等確認済み
<input type="checkbox"/> 1	小中学校用	市立テスト中学校		2024/02/13 12:28			



アンケート照会画面
小中学校用

市立テスト中学校
test_school04@test.test.co

ページ 1

Q1. 質問 1 テキスト
回答
テスト

Q2. 質問 2 複数選択
回答
黄
青

確認済みに変更 前ページ 1/1 次ページ 削除 編集

3.アンケート検索

1. 回答の確認

照会画面では、1回目の回答時から変更があった回答について「変更有」が表示されます。

※「変更有」の表示は、回答内容が1度でも変更されたら表示されます。

例) 回答 : A → 回答 : B → 回答 : A というように複数回変更された場合でも「変更有」の表示のみとなり、変更された回数や元の回答などは表示されません。

検索 連絡先 問い合わせ アンケート回答CSVダウンロード

アンケート照会画面
小中学校用

市立テスト中学校
test_school04@test.test.co

ページ1

Q1. 質問 1 テキスト

回答
変更有 テスト2回目

Q2. 質問 2 複数選択

回答

黄

青

確認済みに変更 前ページ 1/1 次ページ 削除 編集

小中学校用 市立北中学校 2024/02/13 12:27

3. アンケート検索

2. 回答の編集

回答を編集する場合は、「編集」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web application window titled "アンケート照会画面 小中学校用" (Survey Inquiry Screen for Elementary and Junior High Schools). The header includes navigation links: "検索" (Search), "連絡先" (Contact), "問い合わせ" (Inquiry), and "アンケート回答CSVダウンロード" (Download Survey Answer CSV). The user is identified as "市立テスト中学校 test_school04@test.test.co".

The main content area displays "ページ1" (Page 1) with two questions:

- Q1. 質問 1 テキスト (Question 1 Text)
回答 (Answer): テスト2回目 (Test 2nd time)
A red "変更有" (Change) label is next to the answer.
- Q2. 質問 2 複数選択 (Question 2 Multiple Choice)
回答 (Answer): 黄 (Yellow) and 青 (Blue)

The bottom navigation bar contains several buttons: "確認済みに変更" (Change to Confirmed), "前ページ" (Previous Page), "1/1", "次ページ" (Next Page), "削除" (Delete), and "編集" (Edit). The "編集" button is highlighted with a red box.

3.アンケート検索

2. 回答の編集

対象の回答を修正し、「保存」ボタンをクリックします。

検索 連絡先 問い合わせ アンケート回答CSVダウンロード

アンケート更新画面
小中学校用

市立テスト中学校
test_school04@test.test.co

ページ1

Q1. 質問1 テキスト
回答 テスト2回目

Q2. 質問2 複数選択
回答

赤
青
黄
緑

前ページ 1/1 次ページ

キャンセル 保存

※学校コード/組織コード、学校名/組織名、メールアドレス、学部/部署は、マイページから修正しても反映されないため、これらの情報を変更する場合は、マイページからの修正でなく、再度回答用URLから回答をしてください。

3. アンケート検索

3. 回答の削除

回答を削除する際は、「削除」ボタンをクリックします。

※削除した回答は元に戻せません、削除時は十分注意してください。

検索 連絡先 問い合わせ アンケート回答CSVダウンロード

アンケート照会画面
小中学校用

市立テスト中学校
test_school04@test.test.co

ページ1

Q1. 質問 1 テキスト
回答
変更有 テスト2回目

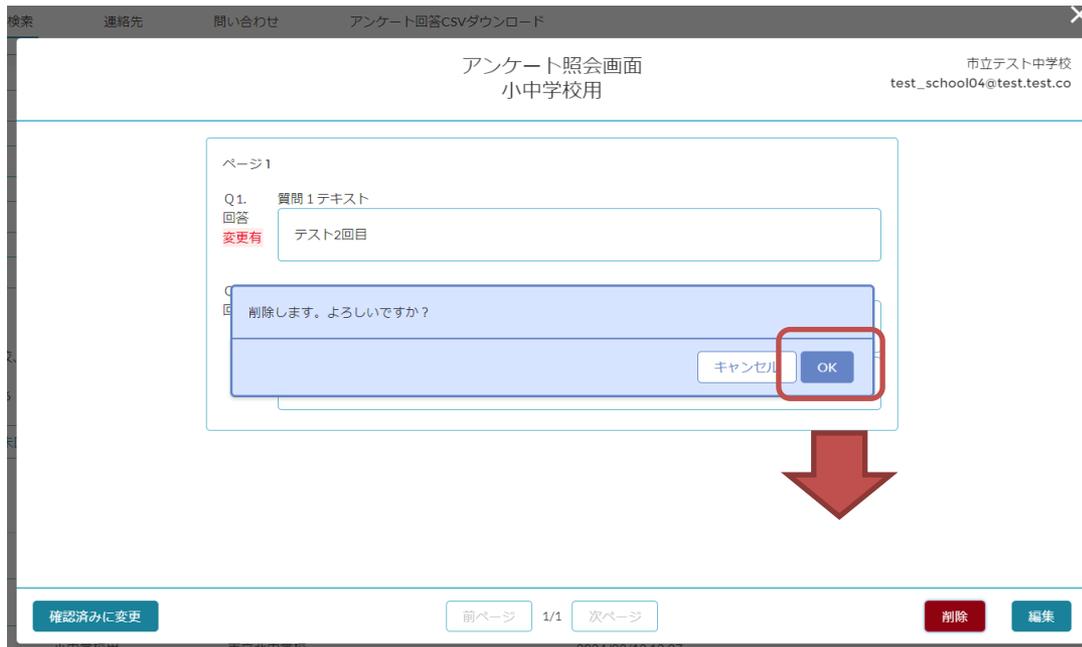
Q2. 質問 2 複数選択
回答
黄
青

確認済みに変更 前ページ 1/1 次ページ 削除 編集

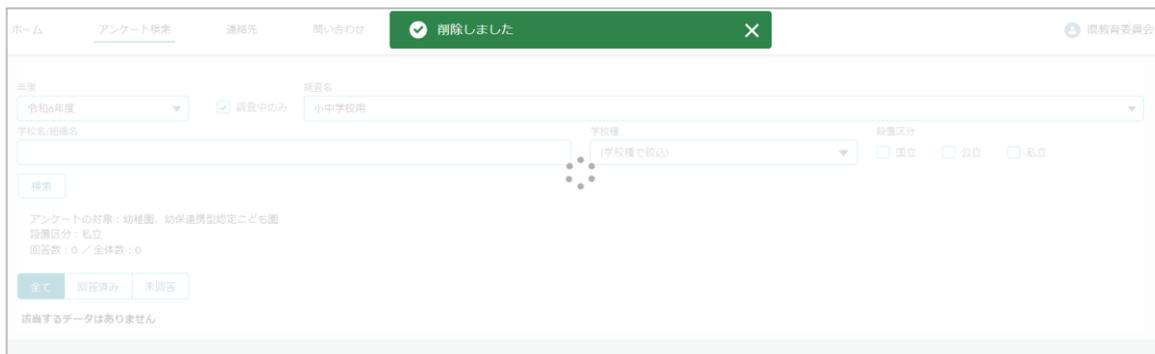
3. アンケート検索

3. 回答の削除

確認メッセージが表示されますので、問題がなければ「OK」をクリックします。



子画面が閉じ、削除完了のメッセージが表示されます。



3.アンケート検索

4. 回答を確認済みに変更

管轄する学校/機関の回答を確認済みのステータスに変更することができます。

1-1.一覧での一括変更

確認した回答の をチェックし、表示された「確認済みに変更」ボタンをクリックします。

※都道府県教育委員会の場合

都道府県（自組織）以外にも、市区町村や事務組合等の確認済みの列が表示されます。
確認済みに変更できるのは、都道府県（自組織）の列のみです。

<input type="checkbox"/>	No.	アンケート名	学校名/組織名	学部等/部署等	回答完了日時	都道府県確認済み	市区町村確認済み	事務組合等確認済み
<input checked="" type="checkbox"/>	1	小中学校用	市立テスト中学校		2024/02/13 12:28			
<input checked="" type="checkbox"/>	2	小中学校用	市立南第二中学校		2024/02/13 12:28			
<input type="checkbox"/>	3	小中学校用	市立北中学校		2024/02/13 12:27			
<input type="checkbox"/>	4	小中学校用	市立第一中学校		2024/02/13 12:27	✓		

「確認済み」のチェックを入れても対象の組織の回答の再送信、修正は可能です。
このチェックに、回答の修正可否を制御するといった機能はございません。

3.アンケート検索

4. 回答を確認済みに変更

1-2.確認済みに変更した回答は、一覧の確認済みの列にチェックが表示されます。

確認済みに変更								
<input type="checkbox"/> No.	アンケート名	学校名/組織名	学部等/部署等	回答完了日時	都道府県確認済み	市区町村確認済み	事務組合等確認済み	
<input type="checkbox"/> 1	小中学校用	市立テスト中学校		2024/02/13 12:28	✓			
<input type="checkbox"/> 2	小中学校用	市立南第二中学校		2024/02/13 12:28	✓			
<input type="checkbox"/> 3	小中学校用	市立北中学校		2024/02/13 12:27				
<input type="checkbox"/> 4	小中学校用	市立第一中学校		2024/02/13 12:27	✓			

3.アンケート検索

4. 回答を確認済みに変更

2-1.回答の確認画面で変更

回答の確認画面上でも確認済みに変更が可能です。

画面上で「確認済みに変更」ボタンをクリックします。

アンケート照会画面
小中学校用

市立北中学校
test_school02@test.test.co

ページ1

Q1. 質問 1 テキスト
回答
回答 1

Q2. 質問 2 複数選択
回答
緑
黄

確認済みに変更

前ページ 1/1 次ページ

削除 編集

3.アンケート検索

4. 回答を確認済みに変更

2-2. 確認済みにした回答は、ボタンの表記が「確認済み」に変更されます。

The screenshot displays a web interface for survey management. At the top, a green notification bar with a checkmark icon and the text '確認成功' (Confirmation Successful) is visible. The main header area contains the text 'アンケート照会画面' (Survey Inquiry Screen) and '小中学校用' (Elementary/Middle School Use). On the right side of the header, the text '確認済み' (Confirmed), '市立北中学校' (Municipal Kita-Chu Gakuin), and the email address 'test_school02@test.test.co' are displayed.

The main content area is titled 'ページ1' (Page 1) and contains two questions:

- Q1. 質問 1 テキスト** (Question 1 Text): The answer field contains '回答 1' (Answer 1).
- Q2. 質問 2 複数選択** (Question 2 Multiple Choice): The answer field contains '緑' (Green) and '黄' (Yellow).

At the bottom of the screen, there is a navigation bar with several buttons: '確認済み' (Confirmed), '前ページ' (Previous Page), '1/1', '次ページ' (Next Page), '削除' (Delete), and '編集' (Edit). The '確認済み' button is highlighted with a red border.

3.アンケート検索

4. 回答を確認済みに変更

一覧の確認済みの列のヘッダをクリックするとそれぞれのチェック有無で、表示の並び替えが可能です。

※未回答の行は並び替えの対象に含まれません。

確認済みに変更									
<input type="checkbox"/> No.	調査名	学校名/組織名	学部等/部署等	回答完了日時	都道府県確認済み ↓	市区町村確認済み	事務組合等確認済み		
<input type="checkbox"/> 1	小中学校用	市立テスト中学校		2024/02/13 12:28	✓	✓			
<input type="checkbox"/> 2	小中学校用	市立南第二中学校		2024/02/13 12:28	✓				
<input type="checkbox"/> 3	小中学校用	市立北中学校		2024/02/13 12:27	✓				
<input type="checkbox"/> 4	小中学校用	市立第一中学校		2024/02/13 12:27	✓				

前ページ 1/1 次ページ

4. アンケート回答CSVダウンロード

アンケート回答をCSVファイルとしてダウンロードし、まとめて確認することができます。

1. 「アンケート回答CSVダウンロード」タブをクリックします。

この画面では質問を横並びで出力した形式のCSVを出力できます。
システムの制限上、質問数が多いアンケートの場合、出力時にエラーが発生することがあります。
エラーが発生した場合は、出力の学校数を減らして再度出力を試してください。

CSVダウンロードリンクは指定した件数、管轄に加えアンケートのバージョン単位で生成されます。
アンケートは、調査名の変更、質問内容の変更等が発生するとバージョンアップされます。
回答はバージョンごとで保持しているため、バージョンが変わることで同じアンケートに対して同じ組織の回答が入っていることがあります。
その場合は、バージョンが新しいアンケートの回答が最新となります。

表形式の回答は、CSVダウンロードでは行→列の並びで回答が出力されます。
例) 行1列1、行1列2、行1列3、行2列1、行2列2、行2列3

年度 調査中のみ

追加出力項目
 設置者コード
 作成日時

出力件数

文字コード
 Shift-JIS
 UTF-8

4.アンケート回答CSVダウンロード

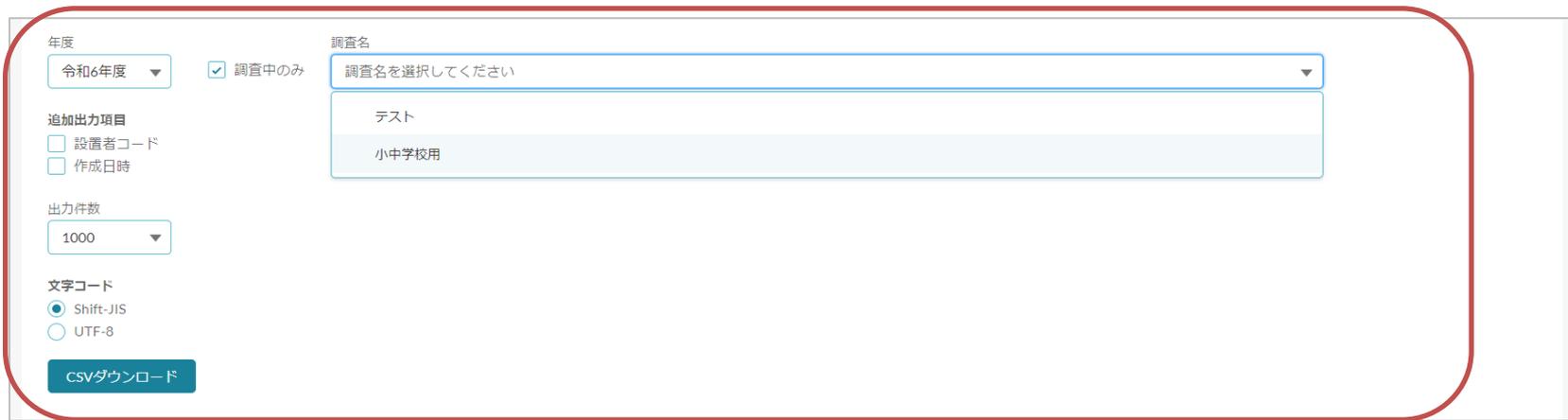
2.対象の調査名を選択し、1ファイルごとの学校数（件数）を選択し、「CSVダウンロード」ボタンをクリックします。

質問数が多いアンケートや自由記述が多いアンケートの場合（回答の文字数が多い）、出力時のエラーになる場合があります。エラーになった場合は学校数を減らして再度実行してください。

「年度」、「調査中のみ」の条件を選択すると、「調査名」のリストが該当する調査のみに切り替わります。

※文字コードはデフォルト“Shift-JIS”です。

追加出力項目は、CSVにチェックをいれた項目の列が追加されます



The screenshot shows a web interface for downloading survey data as a CSV file. The interface is enclosed in a rounded rectangle with a red border. It features several sections:

- 年度 (Year):** A dropdown menu set to "令和6年度" (Reiwa 6th year).
- 調査中のみ (Only during survey):** A checked checkbox.
- 調査名 (Survey Name):** A dropdown menu with the placeholder text "調査名を選択してください" (Please select a survey name). The dropdown is open, showing two options: "テスト" (Test) and "小中学校用" (For elementary and middle schools).
- 追加出力項目 (Additional output items):** Two unchecked checkboxes: "設置者コード" (Installer code) and "作成日時" (Creation date).
- 出力件数 (Output number of items):** A dropdown menu set to "1000".
- 文字コード (Character code):** Two radio buttons: "Shift-JIS" (selected) and "UTF-8".
- CSVダウンロード (Download CSV):** A blue button at the bottom left.

4.アンケート回答CSVダウンロード

3.指定した学校数ごとに分割されたダウンロードリンクが表示されますので、リンクをクリックしファイルをダウンロードします。

年度 調査中のみ 調査名

追加出力項目
 設置者コード
 作成日時

出力件数

文字コード
 Shift-JIS
 UTF-8

[CSVダウンロード](#)

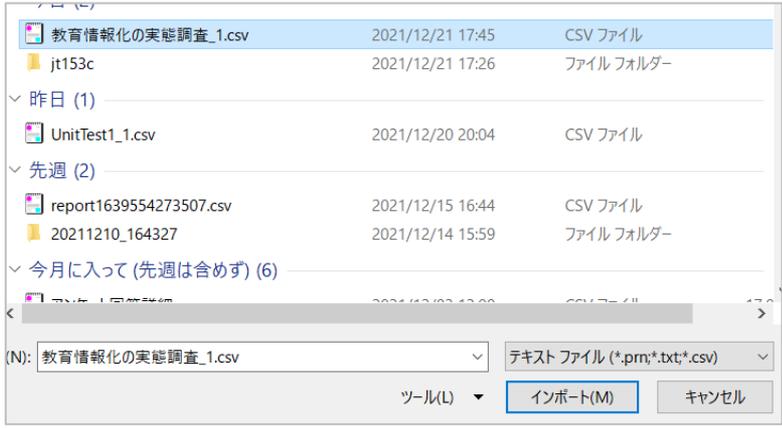
ダウンロードリンク	管轄	学校名/組織名
小中学校用_ver.1_1.csv	全て	市立第一中学校 市立北中学校 市立南第二中学校 市立テスト中学校

4.アンケート回答CSVダウンロード

※ダウンロードしたCSVファイルをExcelに取り込む場合
Excelの「データ」→「テキストまたはCSVから」で対象のCSVファイルを選択し、
取り込むことが可能です。



CSVファイルを選択し、インポート



内容を確認し読み込み



5.問い合わせ

1. 問い合わせの作成

アンケートに関する質問は、「問い合わせ」タブから行ってください。
「問い合わせ」タブ→「新規」ボタンをクリックします。

ホーム アンケート検索 連絡先 **問い合わせ** アンケート回答CSVダウンロード

検索... 県教育委員会

問い合わせ
すべて選択

0個の項目 • 並び替え基準: 問い合わせ番号 • 検索条件: すべての問い合わせ • 数秒前に更新されました

このリストを検索... 設定 印刷用に表示

問い合わせ番号 ↑	アンケート名	ステータス	問い合わせ内容	回答	作成者
-----------	--------	-------	---------	----	-----

新規問い合わせ

情報
問い合わせ番号

*アンケート名
TestQuestion

*問い合わせ内容
質問内容を記入...

*連絡先メールアドレス
test@test.co.test

回答
ステータス

回答

キャンセル 保存 & 新規 **保存**

対象のアンケート名を選択し、
問い合わせ内容、連絡先メールアドレスを入力します。
回答は、連絡先メールアドレスに送信されます。

「保存」ボタンをクリックします。

5.問い合わせ

2. 問い合わせの回答確認

作成した問い合わせに回答があった場合、問い合わせ画面で入力した「連絡先メールアドレス」に通知されます。

Sandbox: 【文部科学省WEB調査システム】 問い合わせに返信がありました



文部科学省WEB調査システム <uh-mext@uhuru.jp>

To 自分 ▼

県教育委員会①様

以下の問い合わせに返信がありました。
アンケート名：教育情報化の実態調査

問い合わせ内容：
問い合わせ内容を入力します。

回答：
回答内容を入力します。
追記

問い合わせURL

<https://dev1-test-mext.cs58.force.com/s/detail/a050I00000F0FEJ>

よろしくお願いいたします。
文部科学省

6. ユーザ情報の変更

1. マイページアカウントのユーザ情報を修正する場合は、「連絡先」タブから、対象の連絡先の「名前」をクリックし、詳細画面を表示します。

※デフォルトに「最近参照したマイページ/窓口」のビューが表示されている場合は、▼のボタンより「すべてのマイページ/窓口」にビューを切り替えてください。



「編集」ボタンをクリックします。



6. ユーザ情報の変更

2. 修正し、「保存」ボタンをクリックします。

※パスワードはこの画面からは変更できません。パスワードはログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」から変更してください。

窓口担当者情報を編集

*名前
敬称
--なし--

組織情報名
市教育委員会

*姓
市教育委員会①

名
[]

部署
[]

担当課①
マイページ

*メール
mypage_test@test.co.jp

電話
[]

Fax
[]

追加情報

キャンセル [] 保存 []

「メール」の値を変更するとログイン時のユーザIDも変更されますので注意してください。念のため、変更後のユーザIDで再度ログインできることを確認してください。

◆ FAQをご確認ください

FAQページに「よくあるご質問」を掲載しています。

URL:<https://edu-survey.mext.go.jp/s/faq>

◆ 問い合わせ機能をお使いください

・ マイページにログインできる場合

「問い合わせ」タブ（本マニュアルP.28参照）から質問内容を入力してください。

・ マイページにログインできない場合

次の問い合わせ作成ページから質問内容を入力してください。

URL:<https://edu-survey.mext.go.jp/s/createcase>