

# 教諭・講師の採用から10年間で目指す姿と人事配置等の視点・現場等での経験

		採用から10年間	
		初任校（概ね4年間）	2校目～（概ね6年間）
<b>目指す姿</b>		異動等に伴い環境が変わっても、チームの一員として学校運営に貢献することができる資質・能力を身に付ける	
		基本的事項について幅広く学んで理解し、基礎力を身に付けている	専門性や実践的指導力を高め、主体的に学校運営に参画する力を身に付けている
<b>人事配置</b>		○ ロールモデルとなる指導教員等と関わりながら、年間を通じて力を発揮できる基礎力の育成を意図した配置	○ 初任校で培った基礎力をベースとして、多様な実践から学び、人的つながりを広げ、オールラウンドな指導力と学校運営に参画する力を高められるよう、原則として他市町への異動を推進するとともに、他校種間の異動の機会も考慮する
<b>校内人事</b>		○ 幅広く学び基礎力を身に付けられるよう、初任校在籍中に、複数学年の教科指導、複数の学年担任及び複数の校務分掌の担当 ○ 近い将来に学年団や分掌の中心となることを見越し主任等を補佐する機会の考慮	○ オールラウンドな指導力と学校運営に参画する力を高められるよう、異動後の順応状況に応じて、特別支援教育の理解を深め専門性を高める経験のほか、初任校とは異なる分掌も担当 ○ チームで支え合う体制の下で、学年団や分掌の中心として組織的な業務遂行をリードする機会の考慮
<b>現場経験のイメージ</b>	<b>生徒指導 学級経営</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 児童生徒等との信頼関係づくり（自己存在感の感受、共感的な人間関係づくり等）</li> <li>・ 児童生徒等の居場所となる安全・安心な学級づくり</li> <li>・ 児童生徒等と日常的に向き合って状況を把握し、変化に気付いたり、悩みを受け止めたりして、学校組織での対応につなげる</li> <li>・ 保護者との信頼関係づくり、連携の習慣化</li> </ul>	左記に加え、 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 安全・安心な学校風土を醸成するための学校組織での対応</li> <li>・ 校内の同僚教職員への支援</li> <li>・ 校内外の専門職員・機関との連携</li> </ul>
	<b>学習指導</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 教科等の内容や児童生徒等の実態を把握し、学習指導計画や学習指導案を作成</li> <li>・ 指導のねらいや目標を理解して、学びの動機付けを意識した授業</li> <li>・ 定着が不十分な児童生徒等を意識した授業づくり</li> <li>・ 学習内容に応じたデジタル学習基盤の活用</li> <li>・ 学習指導の充実につなげるための学習評価や自身の指導の振り返り</li> <li>・ 児童生徒等の反応や授業観察での指導助言等を踏まえた授業改善</li> </ul>	左記に加え、 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 児童生徒等の学びの動機付けや理解を深めるための工夫</li> <li>・ 児童生徒等の実態等に応じた手立ての工夫</li> <li>・ 児童生徒等の学びを深めるデジタル学習基盤の活用</li> <li>・ 研究テーマを意識した授業研究と実践</li> <li>・ 校内の授業研究に積極的に参画</li> <li>・ 同僚教職員への指導・助言</li> </ul>
	<b>校務分掌等 学校経営参画</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学校運営の方針や計画を理解</li> <li>・ 同僚教職員と協働・協調した職務遂行</li> <li>・ 同僚教職員との日常的な相談を含めた円滑なコミュニケーション</li> <li>・ 一定の役割を担当して学校運営に参画</li> <li>・ 事故等のリスクや事故等発生時の初動対応を理解</li> </ul>	左記に加え、 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 初任校とは異なる校務分掌や特別支援教育の経験</li> <li>・ 主任等として学校運営に積極的に参画</li> <li>・ 校内外の関係者との連絡調整</li> <li>・ 同僚教職員との協力関係の構築、支援</li> </ul>
<b>校外研修</b>		・ 初任者研修、2年目研修、専門講座、学校体育スポーツ研修事業等	・ 6年目研修、専門講座、学校体育スポーツ研修事業、教員長期研修等
<b>校内研修 自主研修</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 校内研修の機会等を捉えて、服務規律や危機管理、保護者対応等について繰り返し学ぶ</li> <li>・ 校内外での研修会、研究会や他の教職員の授業等を観察する機会等を通じて学習指導、生徒指導、学級経営等について学ぶ</li> <li>・ 専門書等からの学びや同僚同士の学び合い</li> </ul>	

# 養護教諭の採用から10年間で目指す姿と人事配置等の視点・現場等での経験

		採用から10年間	
		初任校（概ね4年間）	2校目～（概ね6年間）
<b>目指す姿</b>		異動等に伴い環境が変わっても、チームの一員として学校運営に貢献することができる資質・能力を身に付ける	
		基本的事項について幅広く学んで理解し、基礎力を身に付けている	専門性や実践的指導力を高め、主体的に学校運営に参画する力を身に付けている
<b>人事配置</b>		○ 同僚教職員や同一職種の教員等と関わりながら、年間を通じて力を発揮できる基礎力の育成を意図した配置	○ 初任校で培った基礎力をベースとして、多様な実践から学び、人的つながりを広げ、幅の広い専門性や学校運営に参画する力を高められるよう、原則として他市町への異動を推進
<b>校内人事</b>		○ 学校運営上の自身の役割を理解しながら、養護に関する基礎力を身に付けられるよう、校内で求める役割を明確にしつつ、他の教職員との円滑な連携が図れるよう考慮 ○ 初任者指導者と連携する等しながら、他校の養護教諭等との関係づくりの支援	○ 養護に関する専門性と学校運営に参画する力を高められるよう、異動後の順応状況に応じて、学校保健に係る日々の取組に加え、チームで支え合う体制の下、分掌等に係る校内推進体制の中心として、教職員間の連携を調整する等の機会を考慮
<b>現場経験のイメージ</b>	<b>生徒指導</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 児童生徒等との信頼関係づくり(自己存在感の感受、共感的な人間関係づくり等)</li> <li>・ 児童生徒等の居場所となる安全・安心な学級づくり</li> <li>・ 児童生徒等と日常的に向き合って状況を把握し、変化に気付いたり、悩みを受け止めたりして、学校組織での対応につなげる</li> <li>・ 保護者との信頼関係づくり、連携の習慣化</li> </ul>	左記に加え、 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 安全・安心な学校風土を醸成するための学校組織での対応</li> <li>・ 校内の同僚教職員への支援</li> <li>・ 校内外の専門職員・機関との連携</li> </ul>
	<b>学校保健</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 救急処置や疾病予防などの校内体制を理解し、けがや疾病に迅速・的確に対応</li> <li>・ 児童生徒等の健康課題の把握</li> <li>・ 保健指導計画の作成への参画・実践</li> <li>・ 関係者と連携した健康相談</li> <li>・ 学校経営目標等及び児童生徒等の実態等を踏まえた保健室経営計画の作成</li> <li>・ 保健主事や学校医等との適切な連携</li> </ul>	左記に加え、 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 児童生徒等の実態に応じた保健管理の中心として、組織的に対応</li> <li>・ 発達段階に応じた保健指導計画等の企画・立案、学級担任と連携した実践</li> <li>・ 校内組織と連携した児童生徒等の実態把握、相談・支援方法の検討</li> <li>・ 日常的な保健室経営の工夫・改善</li> <li>・ 保健組織活動の企画・運営への参画</li> </ul>
	<b>校務分掌等 学校経営参画</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学校運営の方針や計画を理解</li> <li>・ 同僚教職員と協働・協調した職務遂行</li> <li>・ 同僚教職員との日常的な相談を含めた円滑なコミュニケーション</li> <li>・ 一定の役割を担当して学校運営に参画</li> <li>・ 事故等のリスクや事故等発生時の初動対応を理解</li> </ul>	左記に加え、 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保健管理等に係る校内推進体制の中心として調整する等学校運営に積極的に参画</li> <li>・ 校内外の関係者との連絡調整</li> <li>・ 同僚教職員との協力関係の構築、支援</li> </ul>
<b>校外研修</b>		・ 初任者研修、2年目研修、専門講座等	・ 6年目研修、専門講座、教員長期研修等
<b>校内研修 自主研修</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 校内研修の機会等を捉えて、服務規律や危機管理、保護者対応等について繰り返し学ぶ</li> <li>・ 校外での研修会、研究会や同職種の教師と連携する機会等を通じて、養護に関する専門的事項や学校運営への関わりについて学ぶ</li> <li>・ 専門書等からの学びや同僚同士の学び合い</li> </ul>	

# 栄養教諭の採用から10年間で目指す姿と人事配置等の視点・現場等での経験

		採用から10年間	
		初任校（概ね4年間）	2校目～（概ね6年間）
<b>目指す姿</b>		異動等に伴い環境が変わっても、チームの一員として学校運営に貢献することができる資質・能力を身に付ける	
		基本的事項について幅広く学んで理解し、基礎力を身に付けている	専門性や実践的指導力を高め、主体的に学校運営に参画する力を身に付けている
<b>人事配置</b>		○ 同僚教職員や同一職種の教員等と関わりながら、年間を通じて力を発揮できる基礎力の育成を意図した配置	○ 初任校で培った基礎力をベースとして、多様な実践から学び、人的つながりを広げ、幅の広い専門性と学校運営に参画する力を高められるよう、原則として他市町への異動を推進
<b>校内人事</b>		○ 学校運営上の自身の役割を理解しながら、給食管理や食に関する指導に係る基礎力を身に付けられるよう、校内等で求める役割を明確にしつつ、他の教職員との円滑な連携が図れるよう考慮 ○ 初任者指導者と連携する等しながら、他校の栄養教諭等との関係づくりを支援	○ 給食管理や食に関する指導に係る専門性と学校運営に参画する力を高められるよう、異動後の順応状況に応じて、栄養に係る日々の取組に加え、チームで支え合う体制の下、分掌等に係る校内推進体制の中心として、教職員間の連携を調整する等の機会を考慮
<b>現場経験のイメージ</b>	<b>生徒指導</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 児童生徒等との信頼関係づくり（自己存在感の感受、共感的な人間関係づくり等）</li> <li>・ 児童生徒等の居場所となる安全・安心な学級づくり</li> <li>・ 児童生徒等と日常的に向き合って状況を把握し、変化に気付いたり、悩みを受け止めたりして、学校組織での対応につなげる</li> <li>・ 保護者との信頼関係づくり、連携の習慣化</li> </ul>	左記に加え、 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 安全・安心な学校風土を醸成するための学校組織での対応</li> <li>・ 校内の同僚教職員への支援</li> <li>・ 校内外の専門職員・機関との連携</li> </ul>
	<b>学校給食の管理</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学校給食の目的や基準を理解し、学校給食の献立を作成</li> <li>・ 学校給食衛生管理基準を理解し、調理場の衛生管理や衛生指導を行う</li> </ul>	左記に加え、 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 児童生徒等の給食の状況把握を踏まえた適切な栄養管理</li> <li>・ 学校給食調理員や調理場等の衛生管理の日常的な評価・改善</li> </ul>
	<b>食に関する指導</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 食に関する指導の目的や内容を理解し、指導を行うとともに学級担任等を支援</li> <li>・ 授業等で使用する教材の作成やチーム・ティーチングで各教科等における指導への参加・協力</li> <li>・ 個別的な相談指導の目的や内容を理解し、指導・助言に当たる</li> </ul>	左記に加え、 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 食に関する指導について、各教科等の教諭等の協力の下、指導計画上の位置付け等を考慮した企画・調整</li> <li>・ 児童生徒等の実態を踏まえた個別的な相談指導の適切な実施等</li> <li>・ 関係する教職員や学校医と連携した課題等の共通理解</li> </ul>
	<b>校務分掌等 学校経営参画</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学校運営の方針や計画を理解</li> <li>・ 同僚教職員と協働・協調した職務遂行</li> <li>・ 同僚教職員との日常的な相談を含めた円滑なコミュニケーション</li> <li>・ 一定の役割を担当して学校運営に参画</li> <li>・ 事故等のリスクや事故等発生時の初動対応を理解</li> </ul>	左記に加え、 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 食に関する個別的な相談指導等に係る校内推進体制の中心として調整する等学校運営に積極的に参画</li> <li>・ 校内外の関係者との連絡調整</li> <li>・ 同僚教職員との協力関係の構築、支援</li> </ul>
<b>校外研修</b>		・ 初任者研修、2年目研修、専門講座等	・ 6年目研修、専門講座等
<b>校内研修 自主研修</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 校内研修の機会等を捉えて、服務規律や危機管理、保護者対応等について繰り返し学ぶ</li> <li>・ 校内外での研修会、研究会や同職種の教師と連携する機会等を通じて、栄養に関する専門的事項や学校運営への関わりについて学ぶ</li> <li>・ 専門書等からの学びや同僚同士の学び合い</li> </ul>	

# 事務職員の採用から10年間で目指す姿と人事配置等の視点・現場等での経験

		採用から10年間	
		初任校（概ね3～4年間）	2校目～3校目（概ね6～7年間）
目指す姿		異動等に伴い環境が変わっても、チームの一員として学校運営に貢献することができる資質・能力を身に付ける	
		基本的事項について幅広く学んで理解し、基礎力を身に付けている	専門性を高め、主体的に学校運営に参画する力を身に付けている
人事配置		○ 同僚教職員や同一職種の職員等と関わりながら、年間を通じて力を発揮できる基礎力の育成を意図した配置	○ 初任校で培った基礎力をベースとして、多様な実践から学び、人的つながりを広げ、幅の広い専門性と学校運営に参画する力を高められるよう、原則として他市町への異動を推進
校内人事		○ 学校運営上の自身の役割を理解しながら、学校事務に係る基礎力を身に付けられるよう、校内等で求める役割を明確にしつつ、他の教職員との円滑な連携が図れるよう考慮	○ 学校事務に係る専門性と学校運営に参画する力を高められるよう、異動後の順応状況に応じて、専門性を生かした学校運営への参画の機会を考慮
現場経験のイメージ	学校事務	<ul style="list-style-type: none"> <li>学校事務の目的や内容を理解し、根拠を確認しながら正確な事務処理の遂行</li> <li>学校事務の遂行に当たり、同僚教職員や保護者と丁寧な連携</li> </ul>	左記に加え、 <ul style="list-style-type: none"> <li>法令・規則等について理解を深め、根拠に基づく適切な事務処理の遂行</li> <li>年間業務を見通しながら、効率的・効果的な事務処理を実施できるよう工夫改善</li> <li>事務室や共同学校事務室における事務職員への支援</li> </ul>
	校務分掌等 学校経営参画	<ul style="list-style-type: none"> <li>学校運営の方針や計画を理解</li> <li>同僚教職員と協働・協調した職務遂行</li> <li>同僚教職員との日常的な相談を含めた円滑なコミュニケーション</li> <li>一定の役割を担当して学校運営に参画</li> <li>事故等のリスクや事故等発生時の初動対応を理解</li> </ul>	左記に加え、 <ul style="list-style-type: none"> <li>学校運営への参画意識を持って、総務、財務、施設管理等の業務を行い、諸課題を踏まえて工夫改善</li> <li>校内外の関係者との連絡調整</li> <li>同僚教職員との協力関係の構築、支援</li> </ul>
校外研修		・ 初任者研修、初任（前期・後期）、若手・中堅 I	・ 中堅 I・II
校内研修 自主研修		<ul style="list-style-type: none"> <li>校内研修の機会等を捉えて、服務規律や危機管理、保護者対応等について繰り返し学ぶ</li> <li>校内外での研修会、研究会や事務室・共同学校事務室の事務職員と協働する機会等を通じて、学校事務に関する専門的事項や学校運営への関わりについて学ぶ</li> <li>専門書等からの学びや同僚同士の学び合い</li> </ul>	