

評価基準に基づく評価項目別の総合値

評価の項目		配点	参加者別評価値		
			01	02	03
ア「人的資本経営ひろしまアワード2026（表彰式）」に係る広報・運營業務					
①「人的資本経営ひろしまアワード2026（表彰式）」受賞企業決定に係る業務					
審査 （一般投票実施に係る提案）	・一般投票目標数を達成するために、効果的と思われる審査及び投票手段となっているか。	60	38	36	48
募集企業の取組内容紹介動画の作成	・動画の構成内容や撮影台本は、企業の特徴的取組が視聴者に的確に伝わる構成・デザイン等であり、人的資本経営の取組意義やメリットの波及効果、県内企業の行動変容が期待できる内容となっているか。 ・動画の構成内容は、投票者にわかりやすく、効果的に伝えられる内容となっているか。	90	66	57	63
【自由提案】 一般投票の環境に関する提案※	投票ができる環境について、県ホームページ以外の投票環境の提案がある場合、投票者の利便性や投票を促すための工夫など、より効果的な投票が見込めるものとなっているか。	30	19	19	26
②「人的資本経営ひろしまアワード2026（表彰式）」受賞企業応募及び一般投票に係る広報					
一般投票	・一般投票数目標数に到達するために、効果的な広報手段の提案があるか。 ・企画趣旨・ねらい・広報媒体・掲載時期・掲載回数等の記載があるか。	90	60	48	66
イ「人的資本経営の推進に関する機運醸成のための理解促進イベント」に係る広報・運營業務					
①「人的資本経営の推進に関する機運醸成のための理解促進イベント」当日運営					
参加者受付・ 取りまとめ・ 参加者への案内等	・参加者に対する案内の時期や、申込者の欠席を防ぐための案内方法等について工夫があるか。	30	19	19	18
イベント運営	・開催日当日の運営について、必要な人員を確保・配置し、突発的なトラブルへの対応など、必要な危機管理体制を確保できるか。	30	21	21	20
実施会場の借り上げ・演出等	・実施会場は、イベント参加定員を十分に収容できる広さがあるか。 ・イベント会場の装飾や演出等はイベントの開催目的に沿ったものとなっているか。	60	42	38	40
登壇者等の選定・調整業務	・基調講演の登壇者は、対象者の興味を引くことができる人物を選定しているか。 ・登壇者が行う基調講演の要旨は、イベント全体の目的に適した人物となっているか。 ・提案書には、基調講演の登壇者の選定理由や交渉状況・謝金等が明記されているか。	90	60	63	60
【自由提案】 広島県人的資本経営研究会の入会促進に向けた提案※	本イベント開催後、広島県人的資本経営研究会の入会企業数が増加するための流入経路について提案されている場合、その提案内容は入会企業数が増加するための効果が見込めるものとなっているか。	30	21	19	25
②「人的資本経営の推進に関する機運醸成のための理解促進イベント」開催及び参加者募集に係る広報					

参加者募集業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ イベント集客目標数 300 名（うち、会場参加者 100 名）に到達するために、2 種類以上の効果的な広報手段の提案があるか。 ・ 会場参加を促す広報手段となっているか。 ・ イベント参加対象者（県内企業の経営者、人事労務担当者等）の周知につながる提案内容・広報手法となっているか。 ・ イベント参加対象者の参加への期待値を高め、参加意欲を促す提案内容となっているか。 ・ 企画趣旨・ねらい・広報媒体・掲載時期・掲載回数等の記載があるか。 	90	63	57	60
ウ 「人的資本経営ひろしまアワード 2026（表彰式）」受賞企業の取組事例紹介及び「人的資本経営の推進に関する機運醸成のための理解促進イベント」に係る事後広報					
受賞企業紹介記事の作成業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 記事の取りまとめ方について、人的資本経営の普及啓発及び理解促進に向け、ターゲット（人的資本経営の実践に向け、人的資本経営について理解を深め、自社における取組を推進したいと検討している県内企業の経営者や人事労務担当者等）に対して、内容が理解しやすい構成やデザインになっているか。 ・ 上記ターゲットが、受賞企業の取組内容を理解することで、広島県人的資本経営研究会へ入会するなど、人的資本経営の実践に向けた具体的な取組に着手するための効果が期待できる提案内容となっているか。 	60	42	38	36
イベント事後広報資料の作成	<ul style="list-style-type: none"> ・ レポートの取りまとめ方について、人的資本経営の普及啓発及び理解促進に向け、ターゲット（人的資本経営の実践に向け、人的資本経営について理解を深め、自社における取組を推進したいと検討している県内企業の経営者や人事労務担当者等）に対して、内容が理解しやすい構成やデザインになっているか。 ・ 上記ターゲットが、人的資本経営について理解を深め、自社の取組に向け、実践に向けた機運醸成を図るなど、具体的な取組に着手するための効果が期待できる提案内容となっているか。 	30	21	19	20
戦略的広報	<ul style="list-style-type: none"> ・ ターゲットに対して、人的資本経営の普及啓発・取組促進につながる効果的な発信手法や広報手法の提案があるか。 	90	60	60	66
実施体制					
<ul style="list-style-type: none"> ・ 業務の目的・事業内容を十分理解しており、目的の達成が期待できるか。 ・ 業務に応じた適正な実施体制（責任者、人員配置、役割分担等、実施スケジュール）となっており、業務を確実に実施することができるか。 ・ 受賞企業の募集及び一般投票を実施するための事務局の運営体制が明記されているか。 ・ イベントを円滑に運営するための事務局の運営体制が明記されているか。 ・ 本業務に関する実施スケジュールは、適切かつ現実的なものであるか。 		60	38	36	36
類似業務実績					
同様の類似事業の実績が認められるか。		30	20	22	19
経費の妥当性					
経費の内容は、業務内容に見合った額となっているか。		30	17	17	17
総合値（委員全員の評価値の合計）		900	607	569	620