

委託訓練（特別支援学校早期訓練コース） \*10月以降開始コースです。

# 入 校 願 書

年 月 日

広島障害者職業能力開発校長 様

入校を希望しますので、必要書類を添えて提出します。

(ふりがな)			写 真 縦 4cm×横 3cm  (上半身正面、無 帽、無背景。出願前 6月以内に撮影し たもの。写真裏面 に氏名を記入)				
氏 名		男・女					
生 年 月 日	年 月 日 ( 歳)						
志望科名	科						
現 住 所 又 は 連 絡 先	〒	電 話 ( ) — 携帯電話 ( ) — E-mail ( @ )					
在 校 名 (科 名)	( 科 )	年 月 日	卒業見込み				
担 当	先生	連絡先(学校)電話 ( )	—				
保 護 者 ・ 支 援 者	氏 名		続 柄				
	住 所	〒	電話・携帯 ( ) —				
障 害 の 状 況	・身体障害 ・知的障害 ・精神障害 ・その他の 障害 ( )	都道 府県 市	第 号	障害の程度 又は級 種 級 程度	年 月 日	交 付 判 定 申 請 中	
		障 害 名 (手帳に記載のもの)					
		障害の原因		先天性・疾病・交通災害・産業災害・その他			

## 公共職業安定所記入欄

公共職業訓練の受講について協議します。	
年 月 日	公共職業安定所長
受 講 者 番 号	

- 注 1 該当の文字を○で囲むこと。  
2 保護者欄については、本人が未成年者の場合にのみ記入すること。保護者とは、親権者若しくは未成年後見人又はこれらの者に準じる者として校長が認める者とする。なお、未成年後見人が法人の場合にあつては、その名称及び主たる事務所の所在地並びに代表者の氏名を記入すること。  
3 障害の状況欄は、障害の種類を○で囲み、手帳又は判定書の内容を記入すること。障害の種類がその他の障害に該当する場合は、( )内に障害名を記入すること。  
4 提出書類は返却しない。  
5 公共職業安定所記入欄は、居住地を管轄する公共職業安定所長の確認を受けること。  
6 用紙の大きさは、日本産業規格 A 列 4 とする。

