

令和9年4月入校生 訓練コース概要

事務実務科

知的障害以外で、精神障害・発達障害・高次脳機能障害のある方対象

【コース番号】 5-09-34-314-03-0030

訓練期間	定員	入校日	修了日	訓練時間	必要経費(予定額)
1年	10名	令和9年4月6日(火)	令和10年3月17日(金)	原則1日5時限 9:25~14:40	64,000円

※必要経費のほか、入校時に職業訓練生総合保険の保険料8,550円(令和8年4月1日現在)が必要です。

※休校日は、原則として土曜日、日曜日、国民の祝日です。夏休みと冬休みがそれぞれ約2週間あります。

●訓練概要

訓練目標 (仕上がり像)	パソコンの基本操作を中心に、基本的な事務の知識やビジネスマナーを習得し、一般事務員としての就職を目指します。			
資格取得目標 ( )内は受験料	<ul style="list-style-type: none"> <li>日本語ワープロ/表計算/プレゼンテーション作成/文書デザイン検定 各1級~4級 (各2,700円~1,500円)</li> <li>日商簿記検定 3級 (3,300円)</li> </ul>			
目指せる職種	一般事務、事務補助			
訓練内容	科目	科目の概要	時間数	
	学 科	事務一般	簿記の基礎、計算実務、社会保険事務、給与計算事務、文書実務	225
		就職基礎訓練	ビジネスマナー、仕事の基本、職場適応、基礎体力養成	43
		その他	社会、キャリア形成	32
	実 技	PC操作実習	パソコンの基本操作、文書作成実習、表計算作成実習	450
		事務処理基本演習	プレゼンテーション演習、文書デザイン作成演習、 文書作成・表計算応用問題演習、簿記演習	240
		安全衛生作業法	安全衛生作業、整理・整頓及び清潔の保持	10
総訓練時間数			1,000	
就職率	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
	0.0%	85.7%	80.0%	

※訓練の内容は、変更となる場合があります。資格取得に係る受験料は、令和8年4月1日現在の金額です。

【問い合わせ先】 広島障害者職業能力開発校 募集担当  
〒734-0003 広島市南区宇品東四丁目1-23 TEL: 082-254-1766 FAX: 082-254-1716  
ホームページ: <https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/188/>