

【納入書の記入例】

※ 納入書は3連になっていますので、それぞれ3か所に記載してください。

納付(納入)書 公-2		領収済通知書 公-2		領収証書 公-2	
口座番号 01330-4-960020 口座加入者 広島県会計管理者		口座番号 01330-4-960020 口座加入者 広島県会計管理者		口座番号 01330-4-960020 口座加入者 広島県会計管理者	
県税 宿泊税		県税 宿泊税		県税 宿泊税	
賦課年度 1 08	納期限 年 月 日 04	賦課年度 1 08	税目 20	賦課番号 0123456789	実績年月 2 0804
賦課番号 0123456789	実績年月 0804 2	賦課年度 1 08	賦課番号 0123456789	実績年月 0804 2	処理別 04
広島県広島市◆◆1-2-3		広島県広島市◆◆1-2-3		〇〇〇-〇〇〇〇 広島県広島市◆◆1-2-3	
株式会社 広島県税観光 納		株式会社 広島県税観光 様		株式会社 広島県税観光 様	
税 額	3 72000 円	納期限	年 月 日	税 額 A	3 72000 円
延滞金額		延滞金額 B		延滞金額 B	
加算金額		加算金額		加算金額	
合計額	¥72000	合計額 F	¥72000	合計額 F	¥72000
広島県 西部 県税事務所扱		広島県 西部 県税事務所扱 上記の金額は領収済みにつき通知します。		広島県	
領収日付印		領収日付印		領収日付印	
取りまとめ局		指定金融機関 (取りまとめ店) 広島銀行(県庁支店)		取りまとめ局	

金融機関・郵便局ではここから切り離してください。

◎裏面をお読
◎金額は訂正
◎この領収証

1 「賦課年度」欄

申告を行う年度(和暦)を
数字2桁で記載してください。

2 「実績年月」欄

申告書の実績の年月(和暦)を
数字4桁で記載してください。

3 「税額・合計額」欄

1. 税額欄と合計額欄の両方に
税額を記載してください。
2. 税額の記入は右詰め、
下の区切り線ごとに
3桁ずつ記載してください。

例)

72000	円
-------	---