

見積書の取得・作成時の注意事項

「見積書例」における数字は、次ページの「取得した見積書の確認ポイント」の「No.」に対応しています。各項目をよく確認し、不備のない見積書を取得してください。

見積書例

② 令和〇年〇月〇日

① 株式会社〇〇 御中

株式会社△△
〒000-0000
広島県広島市〇〇
担当：〇〇 〇〇

見積合計金額
総計 ￥ 5,400,000
消費税 ￥ 540,000
見積金額合計 ￥ 5,940,000

③ 見積有効期限 : 見積後〇日 ⑤ ⑥

品名・名称	型番	数量	単位	単価	金額
④ 1.補助対象経費					
■設備費					
省エネ設備（空調）	ABC200	1	台	2,000,000	2,000,000
省エネ設備（照明器具）	XYZ200	10	台	100,000	1,000,000
小計					3,000,000
■工事費					
設置費（空調）		1	式	200,000	200,000
設置費（照明器具）		1	式	200,000	200,000
小計					400,000
2.補助対象外経費					
■工事費					
⑦ 運搬費		1	式	500,000	500,000
既存設備の撤去費		1	式	500,000	500,000
既存設備の処分費		1	式	500,000	500,000
小計					1,500,000
■一般管理費					
小計		1	式	500,000	500,000
補助対象経費					3,400,000
補助対象外経費					2,000,000
総計					5,400,000

取得した見積書の確認ポイント

下表に沿って2者以上から取得した全ての見積書を確認してください。確認の結果、漏れや誤りがあった場合は、再度見積を取得してください。

No.	確認事項	確認するポイント	確認済
①	宛名	見積書に記載の宛名が、交付申請者と一致しているか。	<input type="checkbox"/>
②	作成年月日	交付申請の3か月以内に作成された見積であるか。	<input type="checkbox"/>
③	見積有効期限	交付申請時点で有効(※)な見積書であるか。 ※ 見積有効期限が交付申請日を含んでいる状態	<input type="checkbox"/>
④	補助対象経費と補助対象外経費	補助対象経費と補助対象外経費が、明確に分けて記載されているか。	<input type="checkbox"/>
⑤	導入予定設備の型番	取得した見積書に記載された導入予定設備が、経済産業省が実施する「省エネ・非化石転換補助金(設備単位型)」において、補助対象設備として登録、公表されている製品か。	<input type="checkbox"/>
⑥	導入予定設備の「数量」、「単位」、「単価」	取得した見積書に記載された導入予定設備の「数量」、「単位」、及び「単価」が正しいか。	<input type="checkbox"/>
⑦	設備の運搬・既存設備の撤去等にかかる費用について	補助対象経費ではなく、補助対象外経費に計上されているか。	<input type="checkbox"/>
⑧	値引きがある場合の記載	値引きの記載はせず、値引き後の単価・経費で記載されているか	<input type="checkbox"/>