

# 申請フォームの入力

※申請フォーム等は予告なく変更される場合があります。

## 1 申請ページにアクセス

### 1 申請ページにアクセス

「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。

## 2 同意事項の確認

- ◆ 広島県高校生等奨学給付金とは  
公立学校の高校生等の広島県に居住する保護者等を対象にした、授業料以外の教育費の負担を軽減するための返す必要のない給付金です。
- ◆ 奨学給付金の概要について  
広島県教育委員会のホームページに掲載しています。  
電子申請を行う際に参考にしてください。  
《ホームページ》  
<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/kyouiku/06senior-2nd-syougakukyuuufukin.html>
- ◆ 生徒が県外公立・国立の高等学校等に在籍している方及び家計急変申請を希望される方  
広島県教育委員会のホームページに掲載されている申請書類をダウンロード・印刷し、必要事項を記入後、生徒が在籍する高等学校へ提出してください。  
《ホームページ》  
<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/kyouiku/06senior-2nd-syougakukyuuufukin-tuujou.html>
- ◆ 申請受付後  
申請内容に不備等があった場合は、県教育委員会の担当者から申請者へ電話連絡をさせていただきます。また、この場合、結果の通知及び給付が予定より遅くなる場合があります。

### 1 同意事項の確認

同意事項を確認の上、同意いただける場合は、「同意する」を選択してください。

(同意いただけない場合は、申請できません。)

## 3 奨学給付金・学び奨学金の対象になるか確認

### ■ 確認事項

申請前に、次の「確認項目1」から奨学給付金の受給対象となるか確認してください。  
※ 確認の結果、受給対象となる場合のみ、申請を行ってください。

### 1 確認事項

「確認項目1」から該当の学校種を選択して、奨学給付金の受給対象になるか必ず確認してください。

※奨学給付金の受給対象外、電子申請の対象外となった場合は、申請フォームには入力せず、画面を閉じてください。

## 4 同意事項の確認・必要事項の入力

### ■ 同意事項

私は、次の事項を確認し同意の上、広島県高校生等奨学給付金の受給申請をします。

必須

- ・ この申請内容について、事実と相違ありません。
- ・ この申請に虚偽の記載があった場合は、広島県の求めに従いその全額を即時返還します。
- ・ 私は広島県以外の都道府県に高校生等奨学給付金の申請は行っておりません。
- ・ この申請の対象となる高校生等は児童福祉法による児童入所施設措置費（見学旅費又は特別育成費（母子生活支援施設の高校生等を除く））の支弁対象ではありません。
- ・ 下欄の高校生等が在籍する高等学校等の学校徴収金に未納又は未収金がある場合は、当該給付金の受領を高校生等が在籍する高等学校等の校長に委任し、高等学校等が学校徴収金の未収金等に充当して相殺することに同意します。

☐ 同意する

1

### 1 申請者（保護者等）

2 氏名 必須

氏：  名：

## 5 必要書類の添付

### 6 添付書類

【添付する際の注意事項】

ファイルを選択し、「添付する」ボタンを押してください。

ファイル名が同一の場合は、添付できません。

→ 複数ファイルを添付する際には、ファイル名が異なるか確認してください。

振込先の通帳の写しを添付してください。

添付ファイル

1

必須

通帳の写しを添付する際に、次の2点について、確認をお願いします。

- 1 金融機関名、支店名、預金種目、口座番号及び口座名義が写っているか。
- 2 ネットバンキングの場合、上記内容が表示されたweb画面の写し又はスクリーンショットが添付されているか。

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません  
添付する

2

< 入力へ戻る

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません  
添付する

添付結果

通帳の写し.jpg 削除

3

< 入力へ戻る

### 1 同意事項

同意事項を確認の上、同意いただける場合は「同意する」を選択してください。

### 2 必要事項の入力

申請者氏名から順に必要な事項を入力してください。

### 1 添付ファイルをクリック

### 2 ファイルの選択

① **ファイルの選択**をクリックして、添付するファイルを選択してください。

② 選択後、**添付する**をクリックすると、ファイルを添付することができます。

※複数枚添付する場合は、ファイル名を変えて添付してください。

### 3 添付結果の確認

① 添付結果に選択したファイルが表示されていることを確認してください。

② 確認後、**入力へ戻る**をクリックしてください。

## 6 連絡先の入力・申請データの送信

### 7 連絡先

#### 1 連絡先メールアドレス 必須

申請完了通知や不備連絡をしますので、連絡が取れるメールアドレスを入力してください。  
「pref-hiroshima@apply.e-tumo.jp」の受信許可設定を必ず行ってください。

メールアドレス

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】  
・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み時は、必要に応じて、ファイルを再付し直してください。  
・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。  
・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください。  
・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱い、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

< 入力へ戻る

申込み >

●●奨学金給付金の概要についてはこちら●●

広島県教育委員会ホームページ

<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/kyouiku/06senior-2nd-syougakukyuufukin.html>

●●各手続きの内容に関するお問い合わせ先●●

広島県教育委員会事務局 学びの変革推進部 教育支援推進課 就学支援係

電話：082-222-3015 受付時間：午前9時から午後5時（土日・祝日を除く）

メールアドレス：kyoushinkou@pref.hiroshima.jp

※ メールでお問合せの際は、件名を「奨学金給付金」とし、本文に「学校名」及び「生徒氏名」を入力してください。

#### 1 連絡先の入力

申込完了や不備があった場合はメールで連絡をしますので、受信可能なメールアドレスを入力してください。

※ 「pref - hiroshima@apply.e-tumo.jp」の受信許可設定を必ず行ってください。

#### 2 申請内容の確認

申請情報を入力し、必要書類を添付後、**確認へ進む**をクリックしてください。

#### 3 申請データの送信

入力内容を確認し、**申込み**をクリックして、データを送信してください。

※ 連絡先メールアドレス宛てに「申し込み完了」の通知メール（**整理番号**と**パスワード**が記載されたもの）が届きます。

修正登録等を行う場合は、**整理番号**と**パスワード**が必要となりますので、このメールは結果が通知されるまで保存しておいてください。