令和８年度広島県賃上げ環境整備支援事業補助金申請チェックリスト

申請者名：

◆提出書類　　□にチェックしてください。

添付チェック	No.	書　類　名	確認項目	内容チェック	確認内容
□	1	申請書 （別記様式第１号）	申請日	□	申請日は令和９年２月２６日以前の日付となっているか。
			申請者情報	□	記入した情報に間違いはないか。
				□	記入漏れがないか。
			事業所情報	□	広島県内の事業所か。 （注）申請者と事業所が同一の場合も、空欄とせず、申請者情報と同じ内容を記入してください。
			連絡先	□	記入漏れがないか。 （注）実際に申請事務を行う者の連絡先を記入してください。 （注）申請事務を社労士等に委任している場合は、社労士等の情報を記入してください。（別途委任状が必要です。）
			補助金交付申請額	□	助成金交付確定額の1/10（千円未満切り捨て）になっているか。
			業務改善助成金申請における、消費税の適用に関する事項	□	記入した内容に間違いはないか。
			振込先口座	□	添付の通帳記載の内容と相違ないか。
□	2	誓約書 （※原本を提出してください）	記載内容	□	代表者が自署しているか、又は代表者印が押印されているか。
			誓約日	□	誓約日が申請日と同じ、又は申請日より後か。
□	3	業務改善助成金の交付額確定及び支給決定通知書の写し	額の確定日	□	額の確定日は申請書（別記様式第１号）に記入の申請日以前か。
□	4	業務改善助成金の事業実績報告書の写し	報告書の提出日	□	No.3（助成金の交付額確定及び支給決定通知書）に記載されている日付と同じ、又はそれより前か。
□	5	業務改善助成金の事業実績報告書別紙１（国庫補助金精算書）の写し	書類の添付	□	書類が添付されているか。
□	6	業務改善助成金の事業実績報告書別紙２（事業実施結果報告）の写し	書類の添付	□	書類が添付されているか。
□	7	振込先口座の通帳の写し	書類の貼付	□	◆通帳がある場合 ①通帳の表紙の写し ②表紙をめくった次のページ（金融機関コード、店番、口座番号、カタカナ表記の口座名義等が記載されているページ）の写し ※①②両方を提出してください。 ◆ネットバンキングで通帳がない場合 ネットバンキングのマイページ画面等振込先口座の情報（金融機関コード、店番、口座番号、預金種目、カタカナ表記の口座名義）が確認できる資料 （注）受領者は原則申請者です。 （注）日本国内の口座に限ります。
□	8	（該当する場合） 申請手続の委任状 （※原本を提出してください）	委任者情報	□	委任者として、申請者（事業所ではない）情報を記入しているか。 委任者が記名押印（代表者印）しているか