

**令和6年度広島県困難な状況にある女性の相談窓口周知に向けたWEB広告実施・分析業務
企画提案書作成要領**

この要領は、広島県が実施する「令和6年度広島県困難な状況にある女性の相談窓口周知に向けたWEB広告実施・分析業務」（以下「本業務」という。）に関し、プロポーザルに参加しようとする者（以下「プロポーザル参加者」という。）が、企画提案書を作成するために必要な事項を定めるものである。

プロポーザル参加者は、本業務の公告、公募型プロポーザル説明書及び仕様書を確認の上、この要領に従い、必要な書類を提出するものとする。

1 企画提案時の提出書類 ※全て4MB以下の電子データとする。

- (1) 企画提案提出届【様式6】 : 様式 1部
- (2) 企画提案書(添付書類も含む) : 任意様式 1部
- (3) 見積書 : 任意様式 1部

※持参又は郵送等の場合は、正本1部及び副本7部とする。

2 作成要領

(1) 一般事項

ア 印刷した際に原則A4版両面とできるものとし、縦置き横書きは問わない。ただし、図表等の表現の都合上、一部変更することは差し支えないものとする。

イ ページ番号は、表紙からの通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。

ウ 審査の公正を期すため、企画提案書には、会社名、代表者名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示を付してはならない。会社名を記載する場合は、「当社」と記載すること。

エ 提案は、1者につき1提案とし、提出後の変更・加筆は一切認めないこと。

(2) 企画提案書

別紙「仕様書」及び「評価基準」を参考の上、次の事項について記載した企画提案書を作成すること。

項目	提案内容
1 実施方針	<ul style="list-style-type: none">・本業務の目的、業務内容を踏まえた上での、WEB広告・分析を推進するにあたっての取組方針等・本業務を実施するにあたっての基本的な方針やコンセプト、アピールポイント等
2 業務体制	<ul style="list-style-type: none">・契約締結日から令和7年3月31日までの全ての業務に係るスケジュール・業務遂行に係る実施体制（責任者・従事者の配置状況、役割分担等）・発注者との連絡調整の方法、体制等・個人情報の保護に関する取組
3 業務内容	<p>(1) WEB広告</p> <ul style="list-style-type: none">・広報の具体的なターゲット像・ターゲットに対する広報を効果的に実施する工夫（広告文やキーワードの設

項目	提案内容
	定方法等) ・ 広告のシミュレーション（※業務の具体的内容が分かるよう、広告手法ごとに次の事項を記載すること） 【広告媒体、予算配分、表示回数、クリック数、クリック率、クリック単価、コンバージョン数、コンバージョン率、コンバージョン単価等】 ・ リスティング広告のシミュレーション（※上記にあわせて、次の事項を記載すること）。 【広告文、検索キーワード、除外キーワード、実施期間等】 ・ 広告開始後のモニタリング方法 (2) ニーズ分析 ・ 広報の効果測定の方法(実施前のシミュレーションに対する評価方法を含む) ・ 相談ニーズの分析・検証や考察及び今後の改善策の提案を行う、具体的な方法（※分析結果報告書の案やイメージを提示すること）
4 目標設定	・ 目標値及びその根拠（※発注者の設定している2カ年の成果目標を踏まえ、広告手法ごとに目標値を設定すること） ・ 企画内容がその目標を達成できる効果的な手法となっていることの裏付け
5 経費の妥当性	・ 広告物作成に係る費用 ・ 広報活動に係る費用 ・ ニーズ分析に係る費用
6 事業実績	・ 本業務と同種又は類似業務の実績について（実施年度、業務名、業務概要、契約額、発注者、業務実績等） ・ 本業務の関連分野に関する知見等、本業務を遂行するにあたっての優位性
7 任意項目	・ 本業務実施における プロポーザル参加者の優位性、業務終了後の継続性や発展性など

(3) 見積書（任意様式）

- ア 広島県知事宛とすること。
- イ 広告物の作成、広告活動の実施及びニーズ分析に係る費用を、広告手法ごとにそれぞれ明らかにすること。なお、総額については、公告1(5)に示した事業予算額を上限とすること。
- ウ 金額は、消費税及び地方消費税を含めた金額を記入すること。
- エ 見積書の内容については、経費の妥当性や価格の優位性が評価の対象となるものであること。