# 入 札 説 明 書

広島県東部建設事務所三原支所建設総務課(三原市円一町二丁目4番1号)

TEL: 0848-64-4261 FAX: 0848-64-7422

業務名	一級河川芦田川水系芦田川河川維持修繕工事に伴う低濃度 P C B 廃棄物の収集・ 運搬及び処分業務委託			履行期間	契約締結日~ <b>令和7年5月31日</b>	履行場所	広島県世羅郡世羅町本郷地内 (別添位置図参照) の3箇所
入札参加資格確認申請 書提出期限	令和7年2月7日(金) 午後5時	仕様書等に対 する質問書 提出期限	令和7年2月21日(金) 午後5時	入札日時	令和7年2月28日(金) 13時30分	入札場所	広島県東部建設事務所三原支所 1階入札室 三原市円一町二丁目4番1号
分 · 幸 · 寅 · 佰						初 幼 東 頂	

## 1 入札参加資格確認申請書(以下「申請書」という。)について

- (1) 入札参加希望者は、公告で定める入札参加資格要件に応じ、誓約書のほか 次に掲げる必要な書類を申請書に添付しなければならない。
  - ア (ア) から(ウ) のいずれか
    - (7) 特別管理産業廃棄物収集運搬及び処分の許可を証する書面
    - (イ) 特別管理産業廃棄物収集運搬及び認定(収集運搬を含まない)を 受けたことを証する書面
    - (ウ) 認定(収集運搬を含む)を受けたことを証する書面
  - イ 労働保険の未適用及び直近1年間の保険料の未納がないことを証明 する書類の写し
- (2) 申請書及び前号に定める必要な書類(以下「申請書等」という。)の作成に 要する費用は、入札参加希望者の負担とする。
- (3) 申請書等に虚偽の記載をした者については、指名除外措置を行うことがあ
- (4) 申請書等の提出は、持参、郵便等又は電子メールによる。郵便等による 提出は、一般書留郵便、簡易書留郵便及び一般信書便事業者又は特定信書便 4 契約書について 事業者の提供するサービスでこれらに進じるものに限る。(民間宅配事業者の いわゆる「メール便」はこれに当たらない。) ※「FAX」不可
- 2 仕様書及び図面(以下「仕様書等」という。)について
- (1) 仕様書等に対する質問がある場合は、上記仕様書等に対する質問書提出 期限までに、持参、郵便等又は電子メールにより提出すること。
- (2) 仕様書等の交付を受けた場合は、入札当日返却すること。ただし、入札参 加資格要件に適合しないとされた者については、その通知を受けた日から5 日以内に返却すること。
- 3 入札について
- (1) 次に該当する場合は、その入札は無効とする。
  - ア 入札に参加する者に必要な資格のない者が入札したとき。
  - イ 入札を取り消すことができる制限行為能力者の意思表示であるとき。
  - ウ 契約担当職員において定めた入札に関する条件に違反したとき。
  - エ 入札者が二以上の入札をしたとき。
  - オ 他人の代理人を兼ね、又は2人以上を代理して入札したとき。
  - カ 入札者が連合して入札したとき、その他入札に関して不正の行為があっ たとき。
  - キ 必要な記載事項を確認できない入札をしたとき。
  - ク 再度の入札をした場合においてその入札が一であるとき。
  - ケー入札に際しての注意事項に違反した入札をしたとき。

- (2) 落札者がないときは再度の入札をする。ただし、無効な入札をした者は、 再度の入札に参加することができない。
- (3) 再度の入札は5回を超えないものとする。
- (4) 入札執行について
- ア 代理人が入札する場合には、入札前にその代理権を証する書面(以下 「委任状」という。)を提出しなければならない。ただし、有効期間の 記載のある委任状をあらかじめ提出し、当該有効期間が入札の時期を含 か場合は除く。
- イ 入札執行中における入札辞退は、入札辞退届又はその旨を記載した入 札書を、入札執行者に直接提出すること。
- ウ 入札執行中は、入札執行者が特に必要と認めた場合を除くほか入札室 の出入を禁じる。
- エ 入札執行中は、入札者の私語、放言等を禁じる。
- オ 入札室には、入札に必要な者以外は入室してはならない。

- (1) 落札者は、契約担当職員から交付された契約書に記名押印し、落札通知 を受けた日から5日(広島県の休日を定める条例(平成元年広島県条例第 2号) 第1条第1項に規定する県の休日を除く。) 以内に契約担当職員に提 出しなければならない。ただし、やむを得ない場合は、この限りではない。
- (2) 契約書は2通作成し、各自その1通を保有するものとする。
- (3) 契約書において、契約の相手方が課税事業者の場合、契約金額に併せて 当該取引に係る消費税及び地方消費税額を明示するので、落札決定後、落 札者は課税事業者又は免税事業者である旨(予定を含む。)について直ち に届け出ること。

# 5 その他

落札者は、契約担当職員が必要と認める場合、一般競争入札事務処理要領 に規定する別記様式第4号の2 (経費内訳書) の作成及び別記様式第4号の3 (労働関係法令等の遵守義務に係る確認調査票)による調査(再委託を行う場 合は再委託先を含む。) に協力しなければならない。

- 1 広島県会計規則及び広島県契約規則に基 づき執行する。
- 2 入札保証金
  - □有 ☑無
- 3 契約保証金 □有 ☑無
- 4 地方自治法第234条の3の規定に基づく 長期継続契約 □適用 ☑適用なし

## 添 付 書 類

- ☑ 公告の写し
- ✓ 入札参加資格確認申請書の様式
- ☑ 誓約書の様式
- ☑ 入札書の様式
- ✓ 委任状の様式
- ✓ 入札封筒作成及び封緘要領
- ✓ 契約書 (案)
- ✔ 什様書
- ✓ 仕様書等に対する質問書の様式
- ☑ 入札辞退届の様式
- □ その他(