

記載例 1

(文具、更紙)

※該当グループの調達用品一覧表（別紙1）を添付すること。

契約担当職員

の決裁欄

入札総額（税込）を記入すること。
内訳金額の合計額と突合すること。

入 札 書

- ・入札書は県指定様式を使用すること。
- ・入札書様式に既に入力済みの部分は、表記どおり記入すること。
- ・消費税率は10%で計算すること

※グループの金額の総合計（消費税及び地方消費税込み）

物品区分（ ）	品 名	規 格	数 量	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)
物品分類コード						
	品名（文具又は更紙） を記入 (グループ名を記入)	調達用品一覧表のと おり			記入不要	
納 期	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	納入場所	県指定の納入場所	債権者コード	—	

県
記
入
欄

表記のとおり記入
金額は全て税込価格

上記のとおり広島県契約規則及び広島県会計規則承諾のうえ入札します。

入札年月日を記入すること。

契 約 担 当 職 員 様

住所・氏名は、入札参加資格確認申請書に記載した住所、事業者名、代表者の職名及び氏名を記入し、同じく代表者印等を押印すること。

(委任状を提出し、代理人が入札する場合、住所・氏名は記入しますが、代表者印等の押印は不要。)

代理人が入札する場合、委任状に記載された代理人名も併せて記入し代理人個人印を押印すること。

令和8年●月×日

住 所

★★市◎区△△町○○番地

氏 名

株式会社 ◆■産業

代表取締役 ◆■ ▲●

代表者印等

代理人

●● ◎○

個人印

機 関 名	備 考
契約（支出額相当） 年 月 日	令和 年 月 日
検査年月日及び検査者職氏名印 令和 年 月 日	県 記 入 欄 印
立会者職氏名印	印
出納簿登記印	受領印
契約方法	企業規模
要求番号	品目種別