

入 札 説 明 書

西部 2 地区における

文具等の年間調達用品に係る年間単価契約

(令和 8 年 2 月 19 日公告)

広島県会計管理部契約・調達管理課

1 入札公告日

令和8年2月19日（木）

2 入札に付する事項

(1) 件名

西部2地区における文具等の年間調達用品に係る年間単価契約

(2) 品名、規格、予定数量等

グループ名	品目数	品名・規格・購入予定数量・指定商品名等
文具グループ	24	調達用品一覧表（別紙1-1）のとおり
トイレットペーパー	1	調達用品一覧表（別紙1-2）のとおり
更紙グループ	2	調達用品一覧表（別紙1-3）のとおり

*入札は、グループ名毎に行う。

(3) 納入場所

仕様書のとおり

(4) 契約期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

3 入札手続等

(1) 入札説明書及び仕様書等の交付場所、交付期間及び入手方法

ア 交付場所

〒730-8511 広島市中区基町10番52号

広島県会計管理部契約・調達管理課（広島県庁舎南館1階）

電話（082）513-2141（ダイヤルイン）

イ 交付期間

令和8年2月19日（木）から令和8年3月2日（月）まで（土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律〔昭和23年法律第178号〕に規定する休日を除く。）の午前9時から午後4時30分までの間、随時交付する。

ウ 入手方法

インターネットを用いて広島県ホームページからダウンロードすること。

(2) 入札までに提出する書類

入札参加者は、次の書類を上記(1)の場所に令和8年3月2日（月）午後4時30分までに提出しなければならない。いったん受領した提出書類は返却しない。

なお、提出書類の説明や補足書類の提出を求める場合がある。

ア 入札参加資格確認申請書（別紙様式1）

イ 物品提案書（別紙様式2）（ただし、トイレットペーパー及び更紙グループの入札に参加する場合のみ。）

ウ 納品予定製品メーカー発行の品質証明書（ただし、更紙グループの入札に参加す

る場合のみ。)

エ 納品予定製品メーカー発行の安定供給証明書（ただし、更紙グループの入札に参加する場合のみ。）

オ 総合評価値計算表（更紙）（ただし、更紙グループの入札に参加する場合のみ。）

カ 誓約書

※ 入札参加資格確認申請書提出期限までに上記ウ、エの書類が提出できない場合は、代わりにカタログ等規格の確認できる書類及び入札参加希望者の供給誓約書を提出し、入札日当日までに上記ウ、エの書類を提出すること。

(3) 入札参加資格確認結果の通知

上記(2)の書類により入札参加資格要件の適否を確認した場合には、確認結果を令和8年3月9日（月）までに入札参加資格確認結果通知書により通知する。

4 入札書の作成方法

(1) 入札は、グループ名毎に行う。

(2) 入札書は、所定の様式（別紙様式4）によること。

(3) 入札書の記載に当たっては、次の事項に留意し、グループ別にそれぞれ作成すること。

ア 入札書は日本語で記載し、金額については日本国通貨とし、アラビア数字で表示すること。

イ 記載事項は、次のとおり。

(ア) 入札金額

入札金額は、次により記載すること。

a 文具グループ及び更紙グループの場合

金額は、調達用品一覧表（文具グループ：別紙1－1、更紙グループ：別紙1－3）の1品目毎の見積単価に令和8年度予定数量を乗じた額の合計額（グループ毎の計）を入札金額として記載すること。なお、金額は、1円未満は切り捨てること。

単価も同様とする。

b トイレットペーパーの場合

金額は1個当たりの単価（小数第2位以下切り捨て）を記載すること。1個当たりの単価に物品提案書に示した1箱当たりの個数を乗じた金額（円未満切り捨て）も記載すること。

c 入札金額は、配送、納品等に要する経費、消費税及び地方消費税等をすべて含めた額とする。

d 入札金額の右横に「消費税及び地方消費税込み」と括弧書すること。

(イ) 品名

入札するグループ名を記載すること。

(ウ) 規格・数量・単位

a 文具グループ及び更紙グループの場合

「調達用品一覧表のとおり」と記入すること。

入札参加予定のグループに該当する調達用品一覧表（文具グループ：別紙 1－1、更紙グループ：別紙 1－3）を入札書に添付し割印すること。

- ・ 添付する調達用品一覧表の見積単価の欄は、全て記入すること。
- ・ 調達用品一覧表の指定商品名の欄に製品名が複数あるものは、納入する製品を 1 つに限定し、製品名を○で囲むこと。

b トイレットペーパーの場合

規格は、「物品提案書のとおり」とし、数量・単位には、1 個及び 1 箱と記入すること。

(エ) 納期 「令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日」と記入すること。

(オ) 納入場所 「県指定の納入場所」と記入すること。

(カ) 入札日を記入すること。

(キ) 入札参加者の住所、氏名（法人にあっては法人の名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印

ウ 入札書の記載に当たっては、次の点に留意すること。

(ア) 入札書の氏名及び押印は、入札参加者（入札について委任を受けている場合は受任者）の氏名（法人にあっては法人の名称又は商号及び代表者（又は受任者）の氏名）及び押印とする。

(イ) 入札書の記載内容に訂正がある場合には、訂正箇所に押印すること。ただし、金額の訂正はできない。

(4) 入札参加者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。

5 代理人による入札

(1) 入札者又は競争入札参加資格審査申請書において委任状が提出されている場合に受任者が本件入札を代理人に委任して行う場合は、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名を記入して押印した委任状（別紙様式 3）を入札の日時までに提出すること。

(2) 入札者又はその代理人は、本件調達に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることができない。

6 開札

(1) 日時及び場所

開札は、入札終了後、直ちに入札場所において行う。

ア 日時

グループ名	日 時	
文具グループ	令和8年3月17日（火）	午後1時20分
トイレットペーパー		午後1時40分
更紙グループ		午後2時00分

イ 場所

東広島市西条昭和町13番10号

広島県東広島庁舎5階501会議室

(2) 開札は、入札者又はその代理人を立ち会わせて行い、入札者又はその代理人が立ち会わないときは、入札事務に関係のない広島県職員を立ち会わせて行う。

(3) 開札をした場合において、落札となるべき価格の入札がないときは、直ちに再度の入札を行う。

この場合において、入札者又はその代理人が立ち会っていない者は、再度入札に参加できないものとする。

(4) 再度入札は、5回までとする。

7 無効とする入札

次の入札は無効とする。なお、再度の入札を行う場合において当該無効入札をした者はこれに加わることができない。

- (1) 入札に参加する者に必要な資格を満たさない者のした入札
- (2) 当該入札関係書類に虚偽の記載をした者の入札
- (3) 所定の場所及び日時に到達しない入札
- (4) その他広島県契約規則第21条各号に掲げる入札

8 落札者の決定方法

- (1) 予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 落札者となるべき同額の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。（開札時に入札者が不在のときは、当該入札事務に関係のない広島県職員がくじを引くものとする。）

9 入札保証金及び契約保証金

免除する。

10 契約書の作成等

- (1) 落札者は、契約担当者から交付された契約書に記名押印し、落札通知を受けた日から

ら5日（広島県の休日を定める条例第1条第1項に規定する県の休日を除く。）以内に契約担当者に提出しなければならない。ただし、やむを得ない場合は、その限りではない。

なお、期間内に契約書を提出しないときは、落札はその効力を失う。

- (2) 契約書は2通作成し、各自その1通を保有するものとする。
- (3) 契約書の作成に要する費用はすべて落札者の負担とする。

1.1 調達に係る質問について

仕様書に対する質問がある場合は、仕様書等に対する質問書（別紙様式5）を持参、郵送、ファクシミリ又は電子メールにより提出すること。電話による照会は受け付けない。

(1) 提出場所

〒730-8511 広島市中区基町10番52号

広島県会計管理部契約・調達管理課調達グループ

電話番号 082-513-2141（ダイヤルイン）

FAX 082-228-5392

メールアドレス kaikanri@pref.hiroshima.lg.jp

(2) 受付期限

令和8年3月9日（月）午後4時30分までとする。

(3) 質問に対する回答

質問に対する回答は、令和8年3月11日（水）午後4時30分までにファクシミリ等により行う。