（1） ログインとトップページ

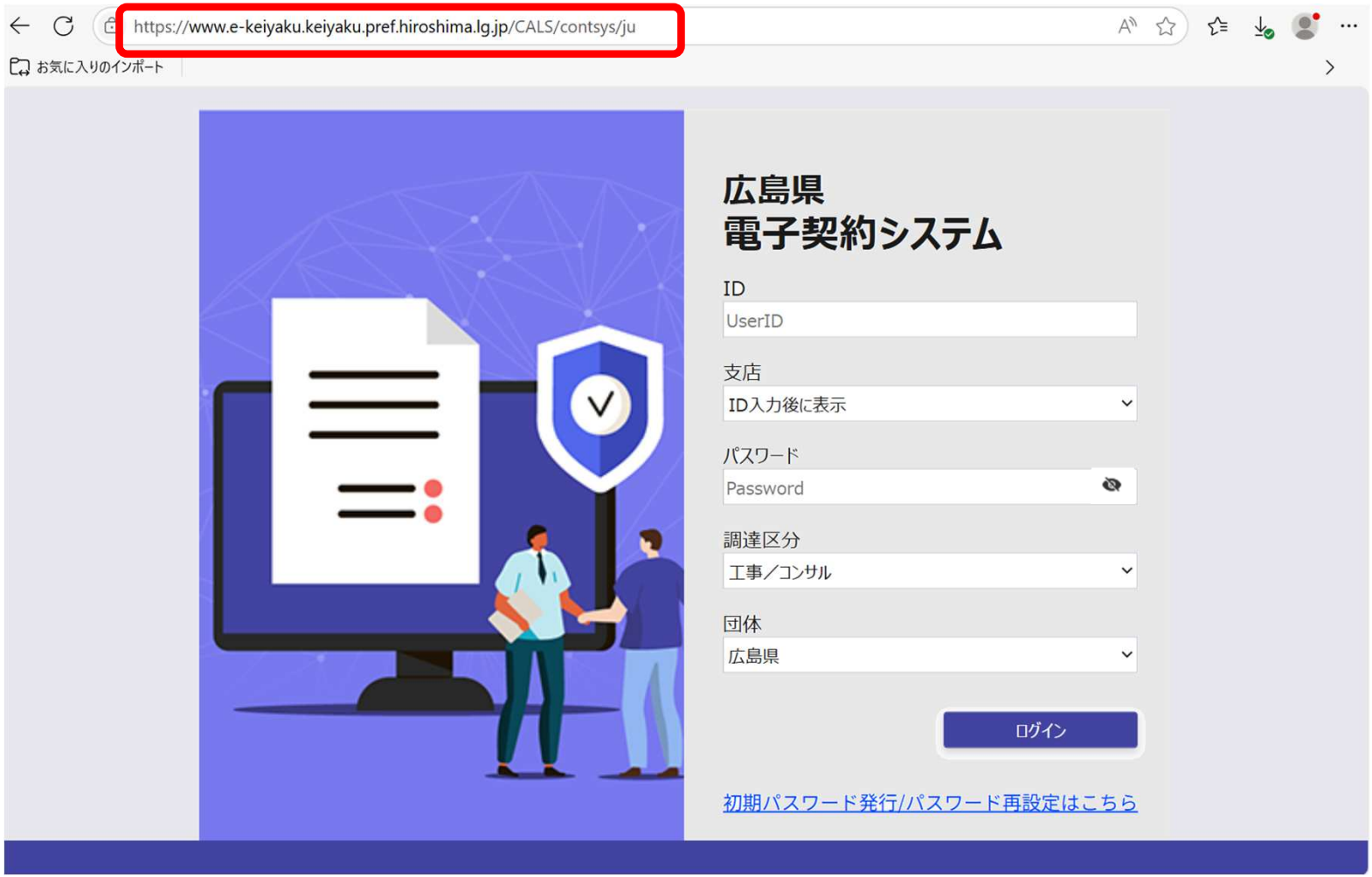
5. 電子契約システムの操作説明

（1） ログインとトップページ

ア ログイン方法

① ログインページのURLをクリック → ② ログイン画面が表示されます

受注者用URL https://www.e-keiyaku.keiyaku.pref.hiroshima.lg.jp/CALS/contsys/ju



5. 電子契約システムの操作説明

（1） ログインとトップページ

ア　ログイン方法



③　事業者ごとに付与するIDを入力します。

④　IDの入力後に、支店の一覧が表示されるので、該当の支店を選択します。（本店のみの場合は、固定）

⑤　パスワードを入力します。

⑥　「ログイン」ボタンを押します。

【留意事項】

・調達区分は「工事/コンサル」に固定されています。団体の初期値は「広島県」になっています。

・5回連続でログインに失敗するとアカウントロックされるため、ヘルプデスク（0570-550-215）まで連絡してください。

5. 電子契約システムの操作説明

（1） ログインとトップページ

イ トップページ

ログインすると、トップページ画面が表示されます。



【説明事項】 ログインIDの所属が表示されます。

【説明事項】
ログアウトする時は「ログアウト」ボタンを押してください。

【説明事項】 契約締結後の一定期間、契約締結を通知するバナー画像を表示します。

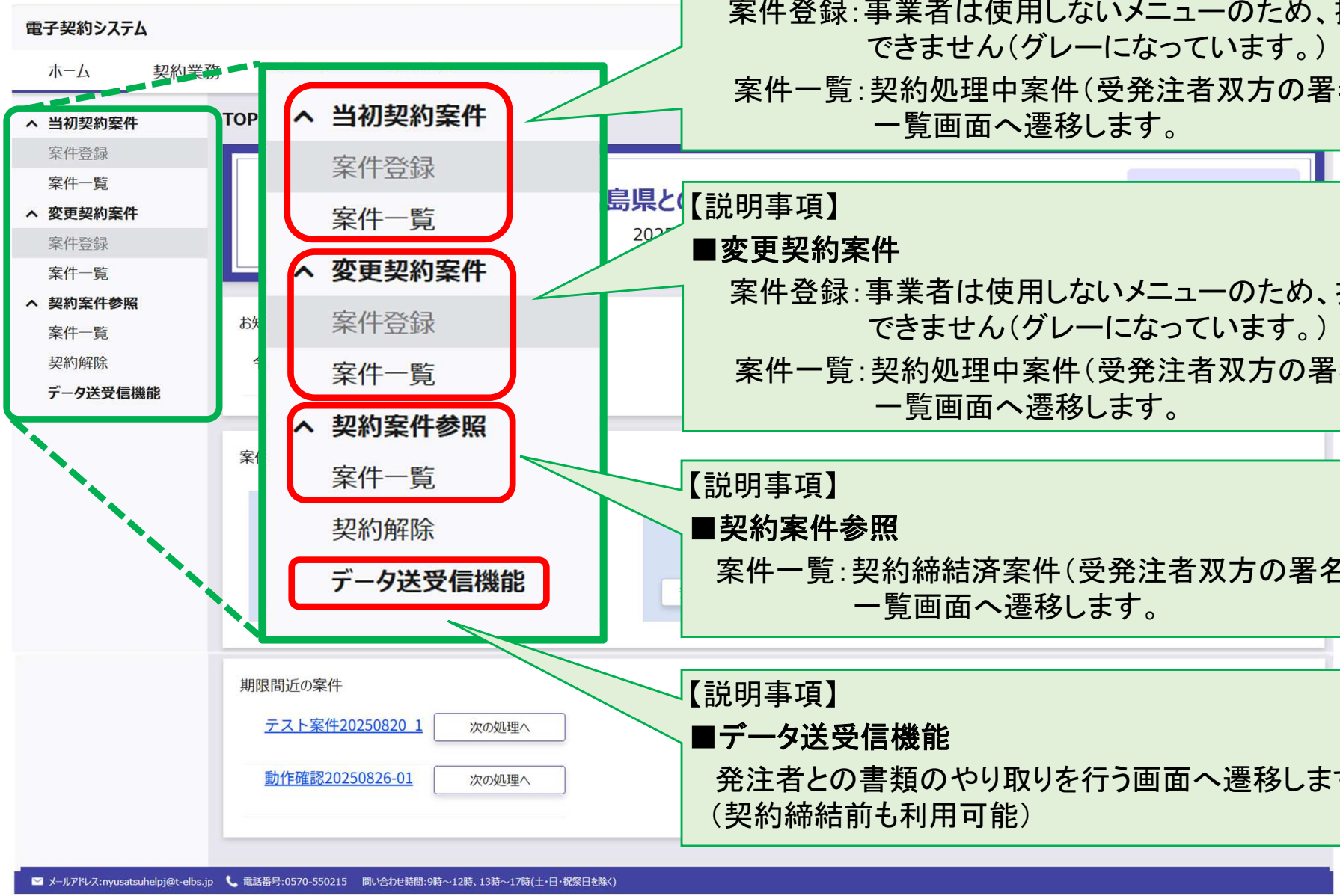
【説明事項】状況ごとの案件数が表示されます。
当初契約中：当初契約中（契約締結前）の件数
変更契約中：変更契約中（契約締結前）の件数
履行中：当初・変更契約処理が完了した件数

【説明事項】
「契約予定日」間近（5日前）の案件が表示されます。

5. 電子契約システムの操作説明

（1） ログインとトップページ

イ トップページ



【説明事項】

■当初契約案件

案件登録：事業者は使用しないメニューのため、押すことができません（グレーになっています。）

案件一覧：契約処理中案件（受発注者双方の署名完了前）の一覧画面へ遷移します。

【説明事項】

■変更契約案件

案件登録：事業者は使用しないメニューのため、押すことができません（グレーになっています。）

案件一覧：契約処理中案件（受発注者双方の署名完了前）の一覧画面へ遷移します。

【説明事項】

■契約案件参照

案件一覧：契約締結済案件（受発注者双方の署名完了後）の一覧画面へ遷移します。

【説明事項】

■データ送受信機能

発注者との書類のやり取りを行う画面へ遷移します。
（契約締結前も利用可能）