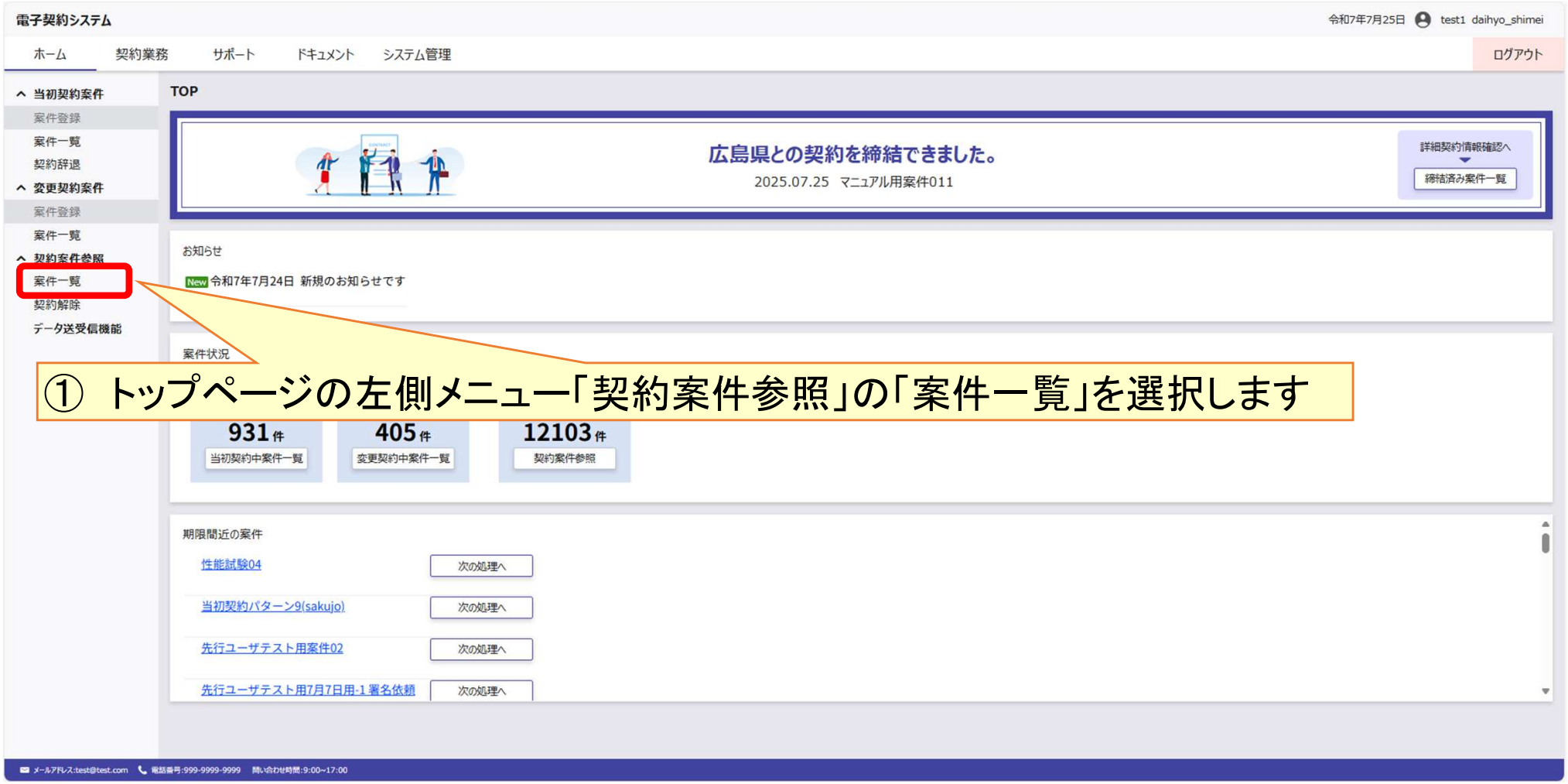
（4） 契約締結後の契約図書等の確認

5. 電子契約システムの操作説明

（4） 契約締結後の契約図書等の確認

【説明事項】
- 契約締結済案件の確認、また契約図書及び契約締結のために提出した書類の確認を行います。
- 契約締結済（当初、変更）の案件のみ可能です。

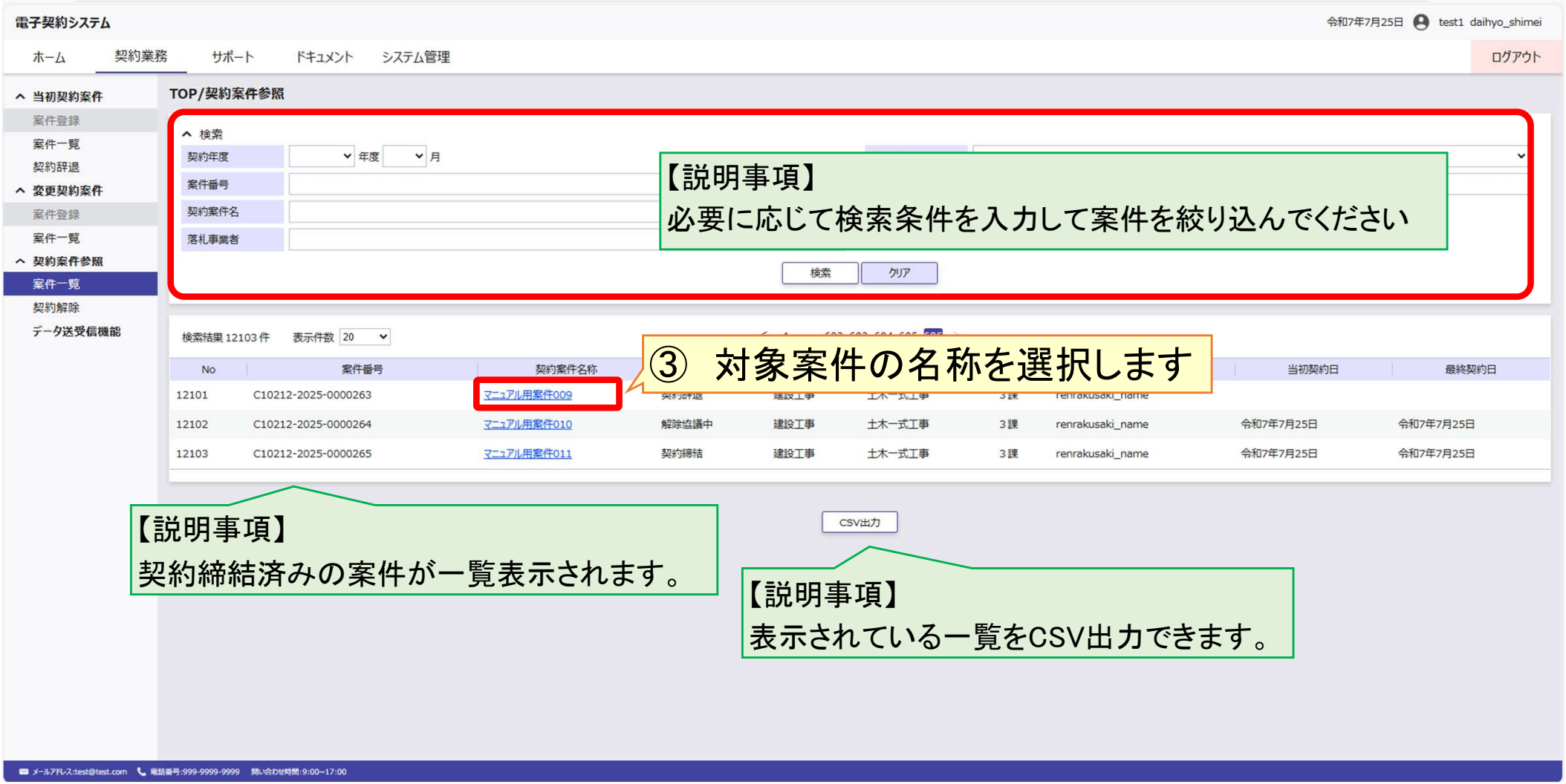


① トップページの左側メニュー「契約案件参照」の「案件一覧」を選択します

5. 電子契約システムの操作説明

（4） 契約締結後の契約図書等の確認

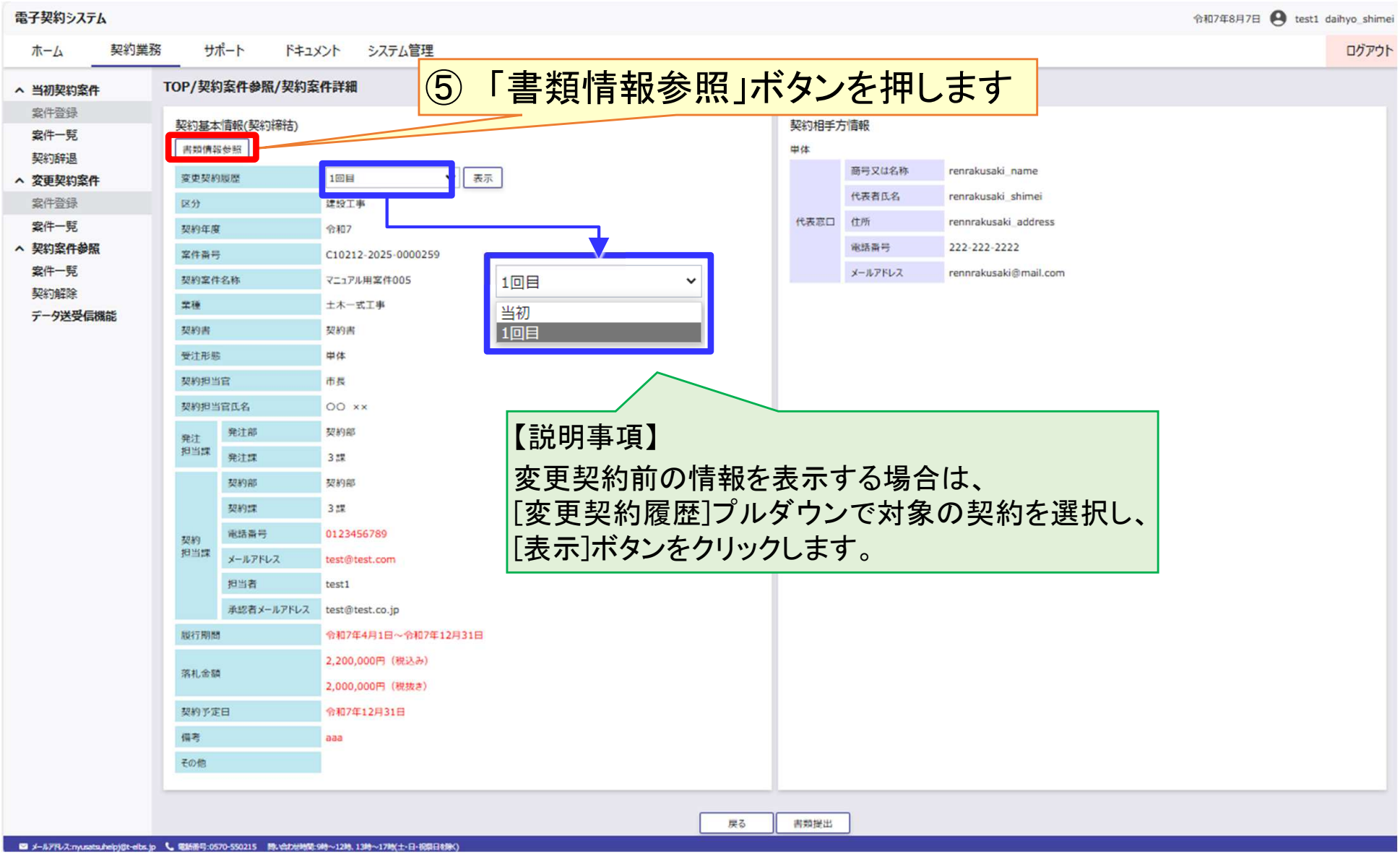
② 契約案件参照画面が表示されます。



5. 電子契約システムの操作説明

（4） 契約締結後の契約図書等の確認

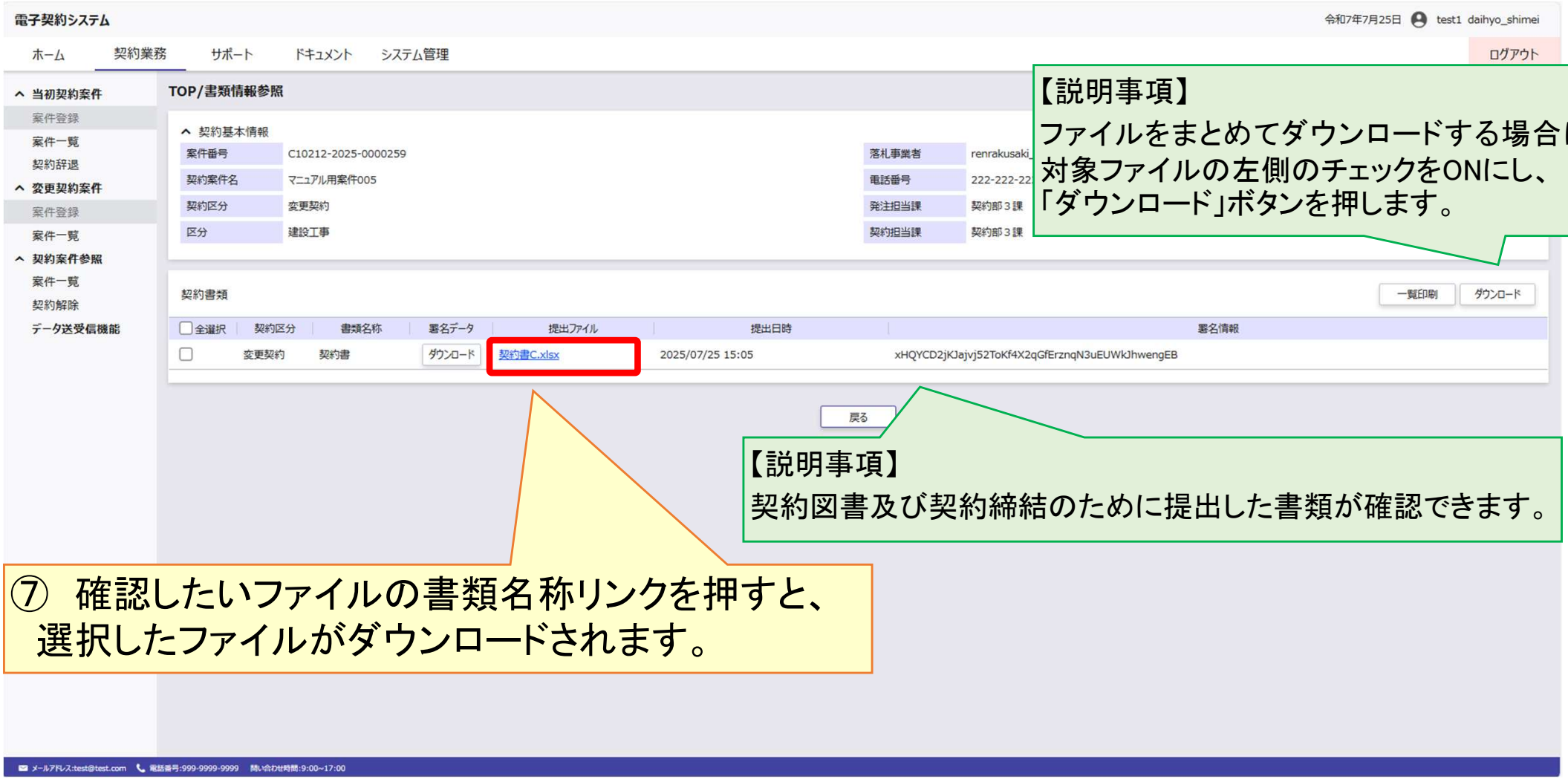
④ 契約案件詳細画面が表示されます。



5. 電子契約システムの操作説明

（4） 契約締結後の契約図書等の確認

⑥ 書類情報参照画面が表示されます。



【説明事項】
ファイルをまとめてダウンロードする場合は、対象ファイルの左側のチェックをONにし、「ダウンロード」ボタンを押します。

【説明事項】
契約図書及び契約締結のために提出した書類が確認できます。

⑦ 確認したいファイルの書類名称リンクを押すと、選択したファイルがダウンロードされます。