5. 電子契約システムの操作説明

5. 電子契約システムの操作説明

（1） ログインとトップページ　P63

（2） 契約締結（2者）　P68

（3） 契約締結（JV）　P100

（4） 契約締結後の契約図書等の確認　P117

（5） 契約合意情報の出力　P122

（6） 履行完了の処理　P128

（7） 契約関連ファイルの原本性確認　P142

（1） ログインとトップページ

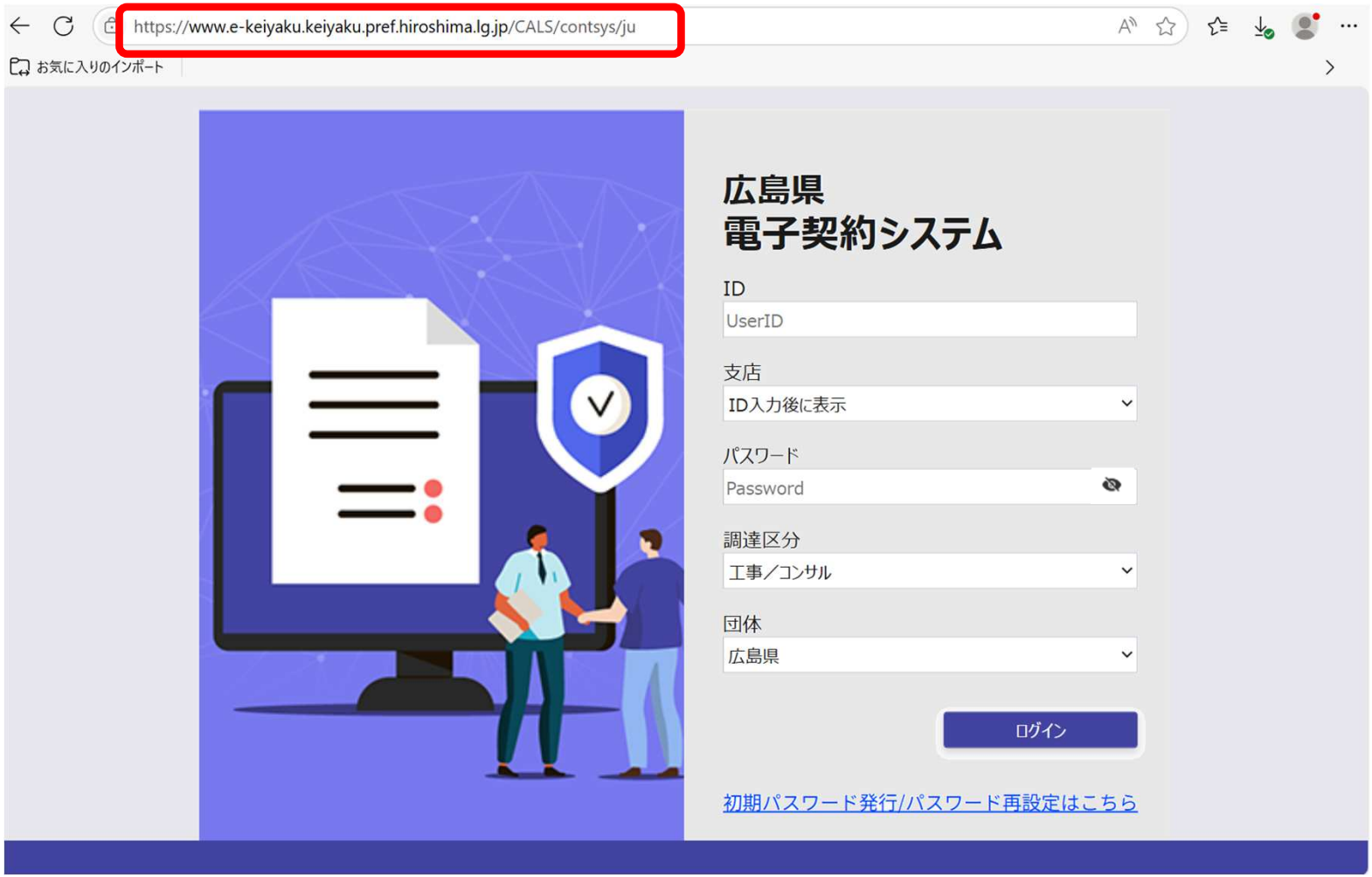
5. 電子契約システムの操作説明

（1） ログインとトップページ

ア ログイン方法

① ログインページのURLをクリック → ② ログイン画面が表示されます

受注者用URL https://www.e-keiyaku.keiyaku.pref.hiroshima.lg.jp/CALS/contsys/ju



5. 電子契約システムの操作説明

（1） ログインとトップページ

ア　ログイン方法



③　事業者ごとに付与するIDを入力します。

④　IDの入力後に、支店の一覧が表示されるので、該当の支店を選択します。（本店のみの場合は、固定）

⑤　パスワードを入力します。

⑥　「ログイン」ボタンを押します。

【留意事項】

・調達区分は「工事/コンサル」に固定されています。団体の初期値は「広島県」になっています。

・5回連続でログインに失敗するとアカウントロックされるため、ヘルプデスク（0570-550-215）まで連絡してください。

5. 電子契約システムの操作説明

（1） ログインとトップページ

イ トップページ

ログインすると、トップページ画面が表示されます。



【説明事項】 ログインIDの所属が表示されます。

【説明事項】
ログアウトする時は「ログアウト」ボタンを押してください。

【説明事項】 契約締結後の一定期間、契約締結を通知するバナー画像を表示します。

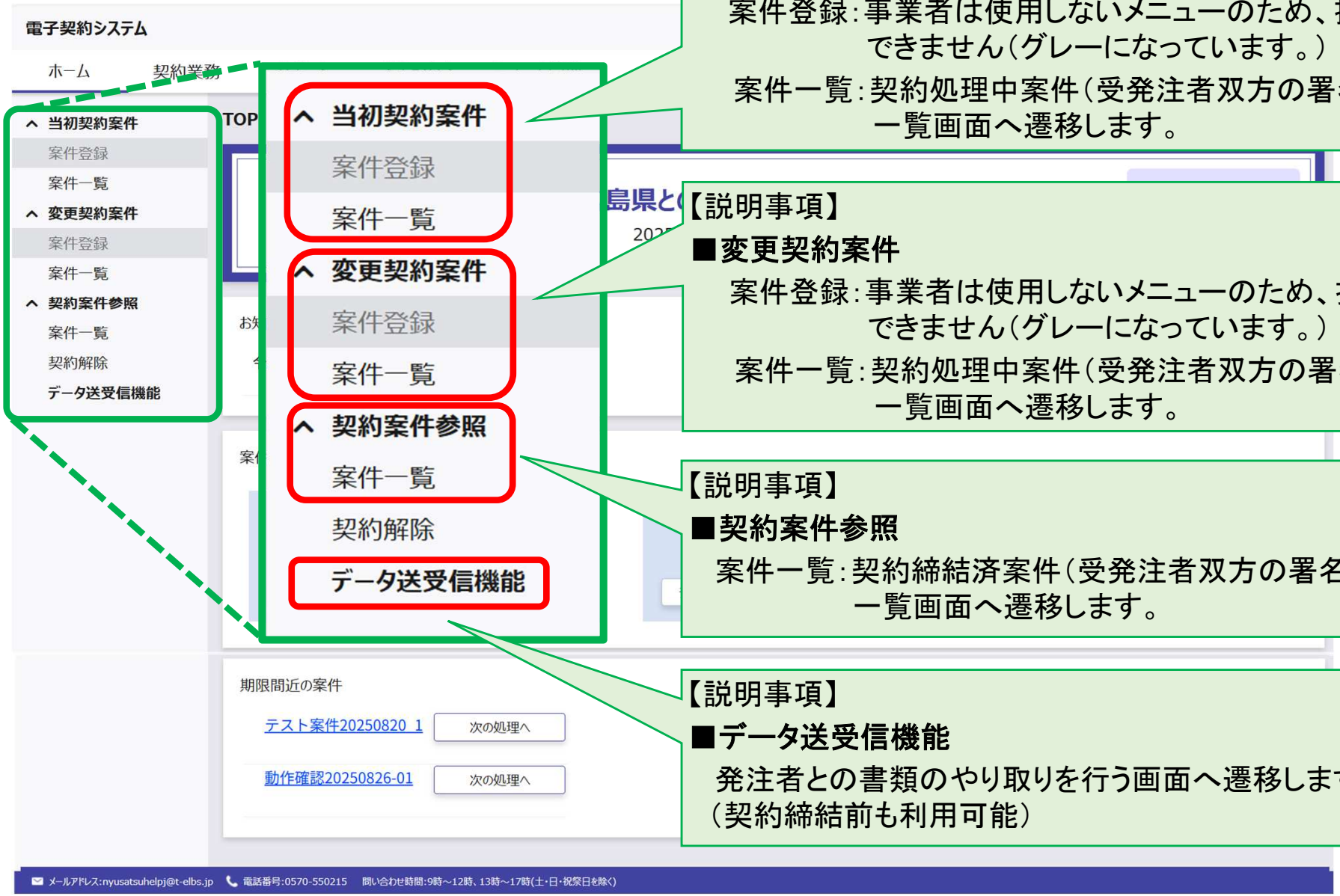
【説明事項】状況ごとの案件数が表示されます。
当初契約中：当初契約中（契約締結前）の件数
変更契約中：変更契約中（契約締結前）の件数
履行中：当初・変更契約処理が完了した件数

【説明事項】
「契約予定日」間近（5日前）の案件が表示されます。

5. 電子契約システムの操作説明

（1） ログインとトップページ

イ トップページ



【説明事項】

■当初契約案件

案件登録：事業者は使用しないメニューのため、押すことができません（グレーになっています。）

案件一覧：契約処理中案件（受発注者双方の署名完了前）の一覧画面へ遷移します。

【説明事項】

■変更契約案件

案件登録：事業者は使用しないメニューのため、押すことができません（グレーになっています。）

案件一覧：契約処理中案件（受発注者双方の署名完了前）の一覧画面へ遷移します。

【説明事項】

■契約案件参照

案件一覧：契約締結済案件（受発注者双方の署名完了後）の一覧画面へ遷移します。

【説明事項】

■データ送受信機能

発注者との書類のやり取りを行う画面へ遷移します。
（契約締結前も利用可能）

（2） 契約締結（2者）

【留意事項】

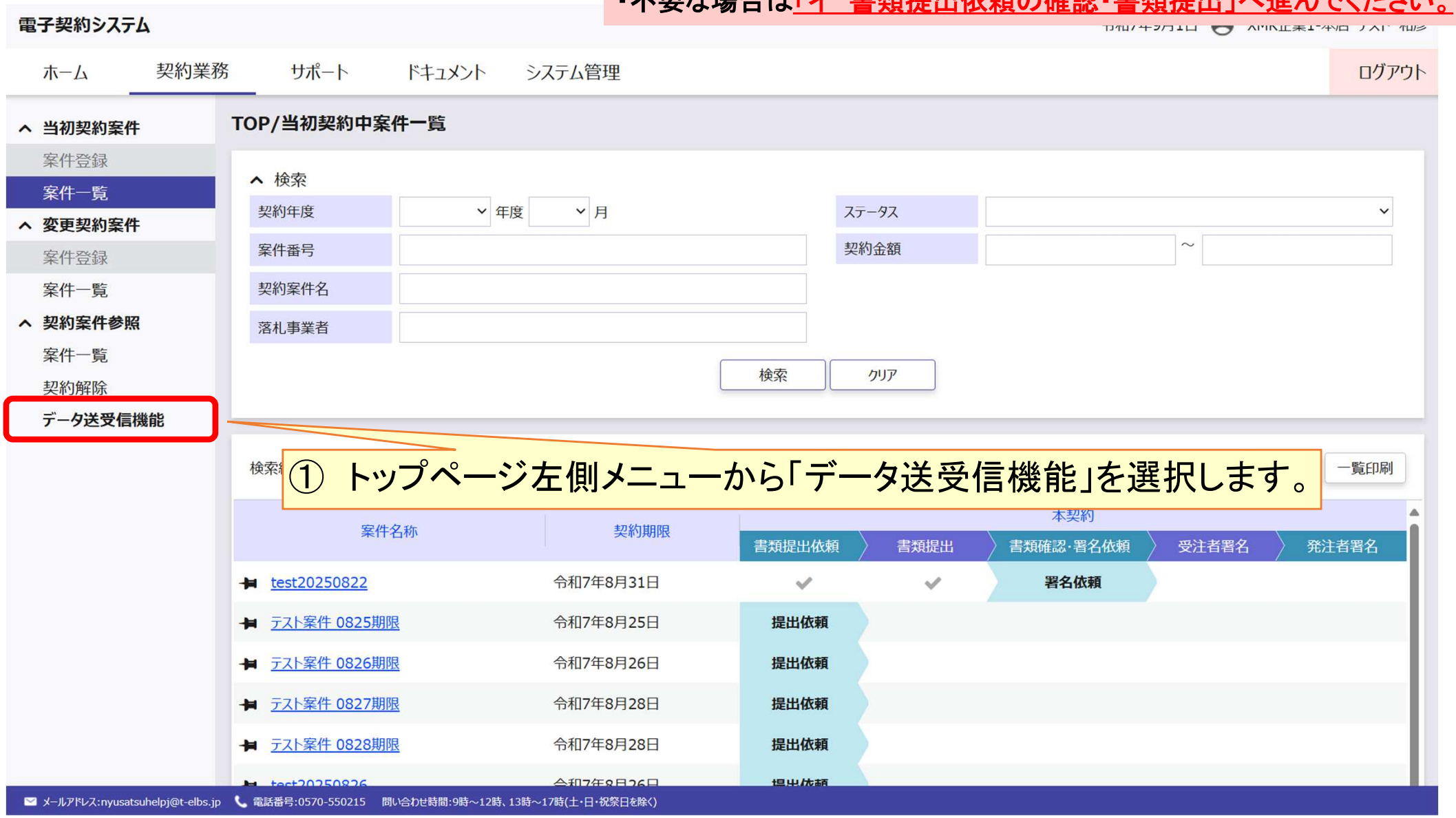
・当初契約の場合も、変更契約の場合も、システム操作は基本的に同じです。

5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結（2者）

ア　契約書（案）の受領

【説明事項】
・契約保証の手続きに必要な契約書の案文を、電子契約システムの「データ送受信機能」を利用して受領する場合の操作方法です。
・不要な場合は「イ　書類提出依頼の確認・書類提出」へ進んでください。



① トップページ左側メニューから「データ送受信機能」を選択します。

5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結(2者)

ア 契約書(案)の受領

② 「データ送受信機能」が別のタブ又はウィンドウで開き、案件情報一覧画面が表示されます



③ 該当案件の「提出」ボタンを押します。

【留意事項】

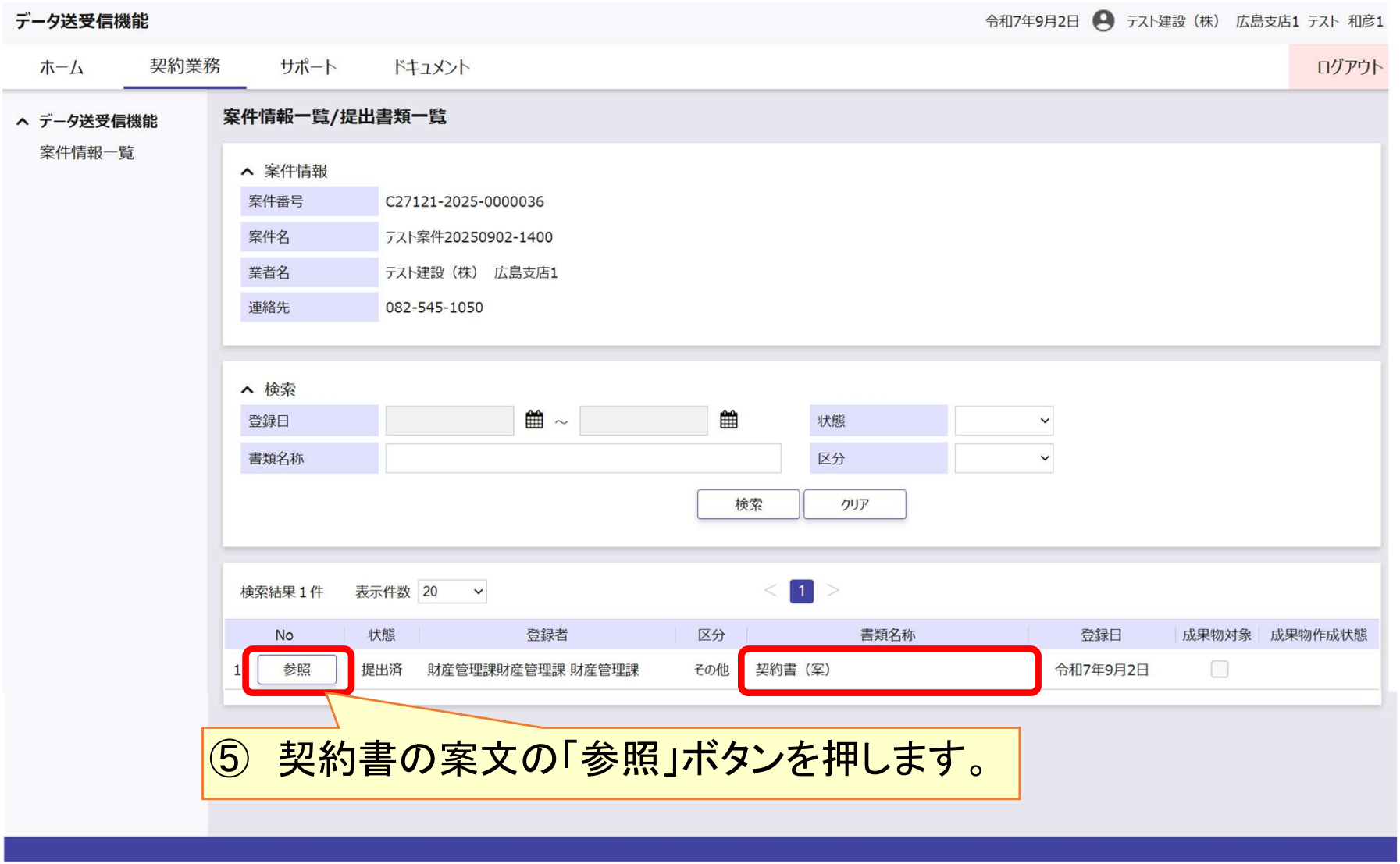
・発注機関による案件登録後に案件が表示されるようになります。該当案件が表示されない場合、少しお待ちいただくか、発注機関にお問い合わせください。

5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結(2者)

ア 契約書(案)の受領

④ 提出書類一覧画面が表示されます。



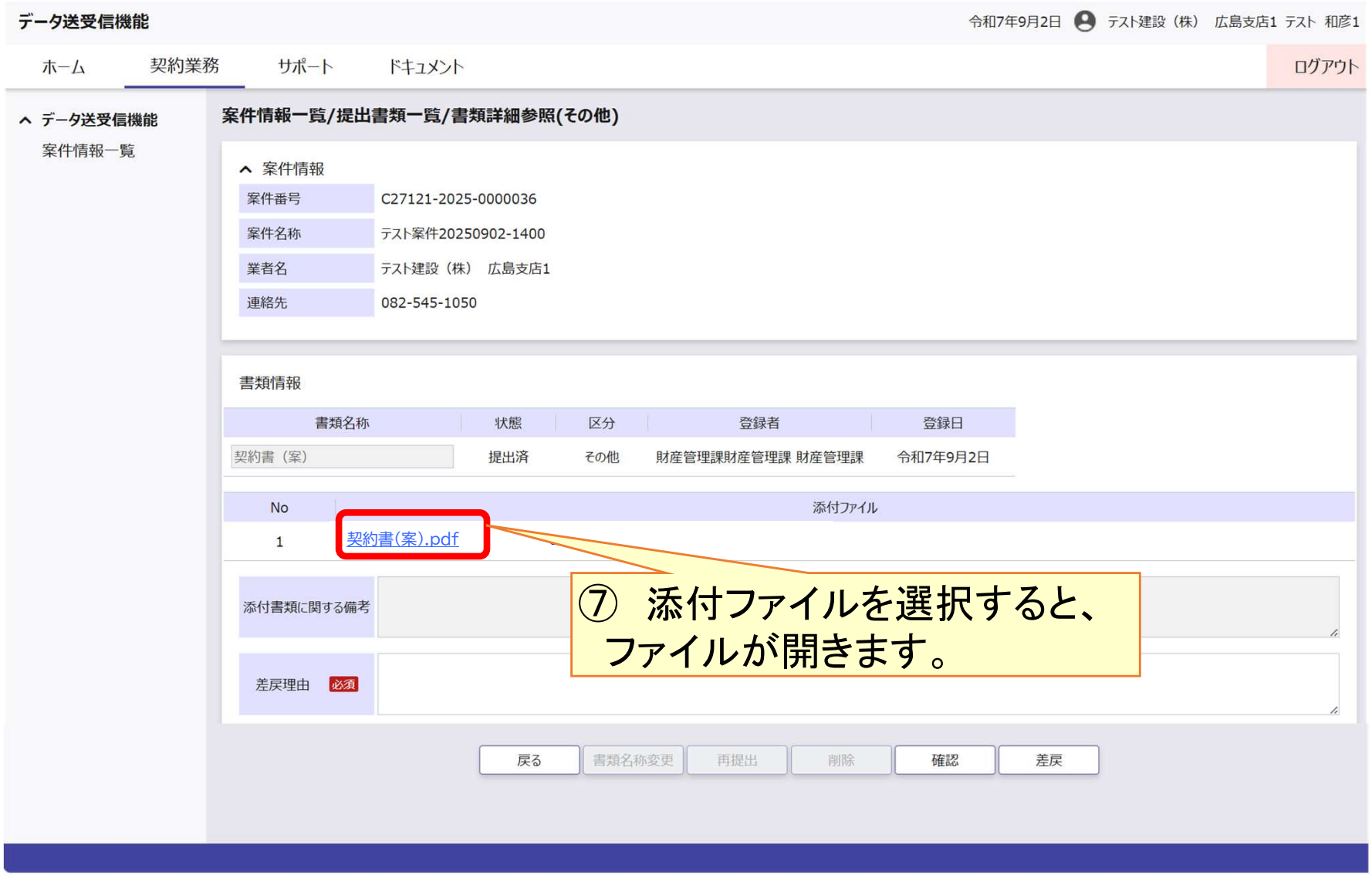
⑤ 契約書の案文の「参照」ボタンを押します。

5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結(2者)

ア 契約書(案)の受領

⑥ 書類詳細参照(その他)画面が表示されます



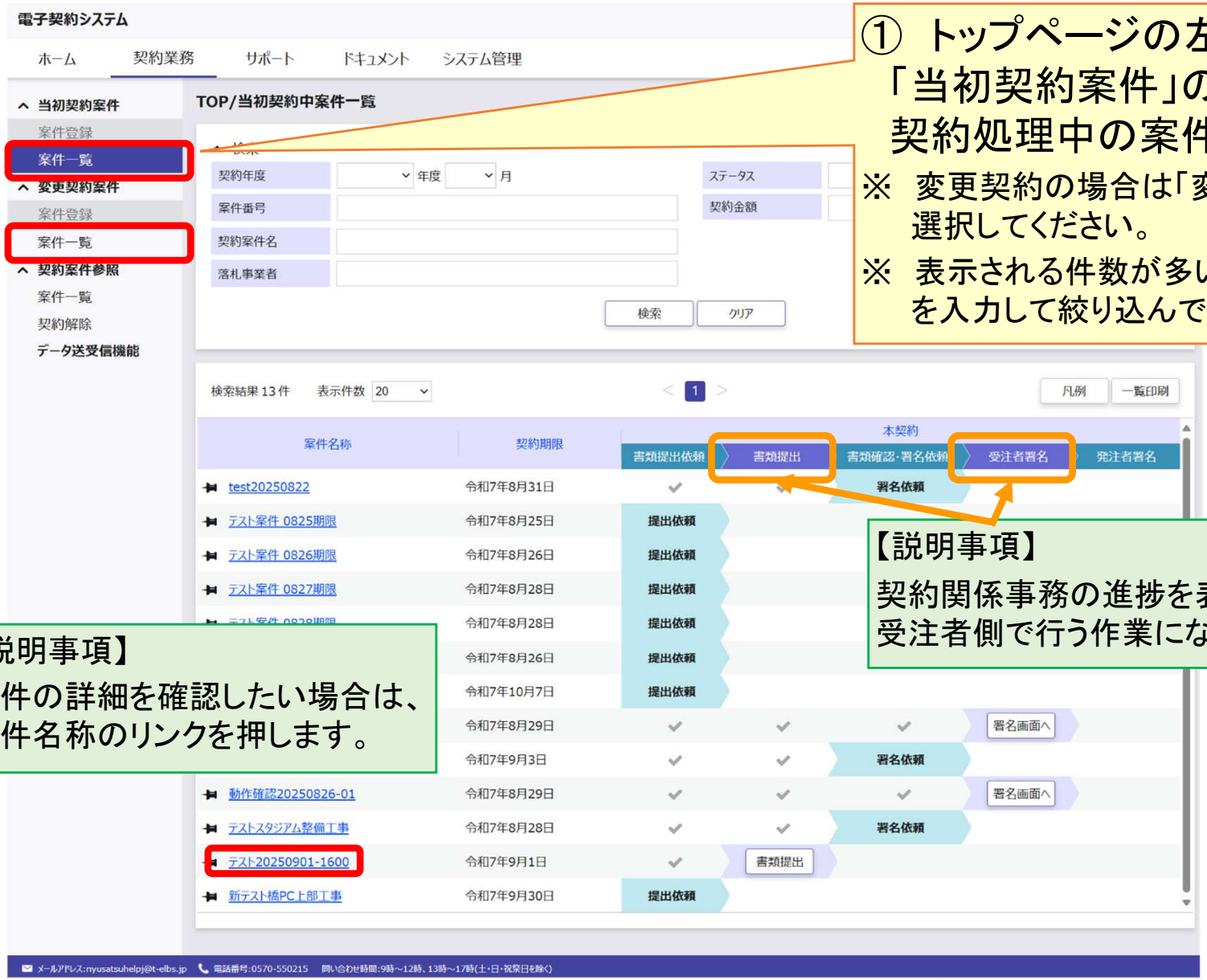
⑦ 添付ファイルを選択すると、ファイルが開きます。

5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結（2者）

【留意事項】
・契約締結に必要な書類の提出がない場合、この操作は不要です。
「エ　電子署名の付与」に進んでください。

イ　書類提出依頼の確認・書類提出（契約保証等）



① トップページの左側メニューから「当初契約案件」の「案件一覧」を選択すると契約処理中の案件が表示されます。

※ 変更契約の場合は「変更契約案件」の「案件一覧」を選択してください。

※ 表示される件数が多い場合は、必要に応じて検索条件を入力して絞り込んでください。

【説明事項】
契約関係事務の進捗を表示します。紫の部分が、受注者側で行う作業になります。

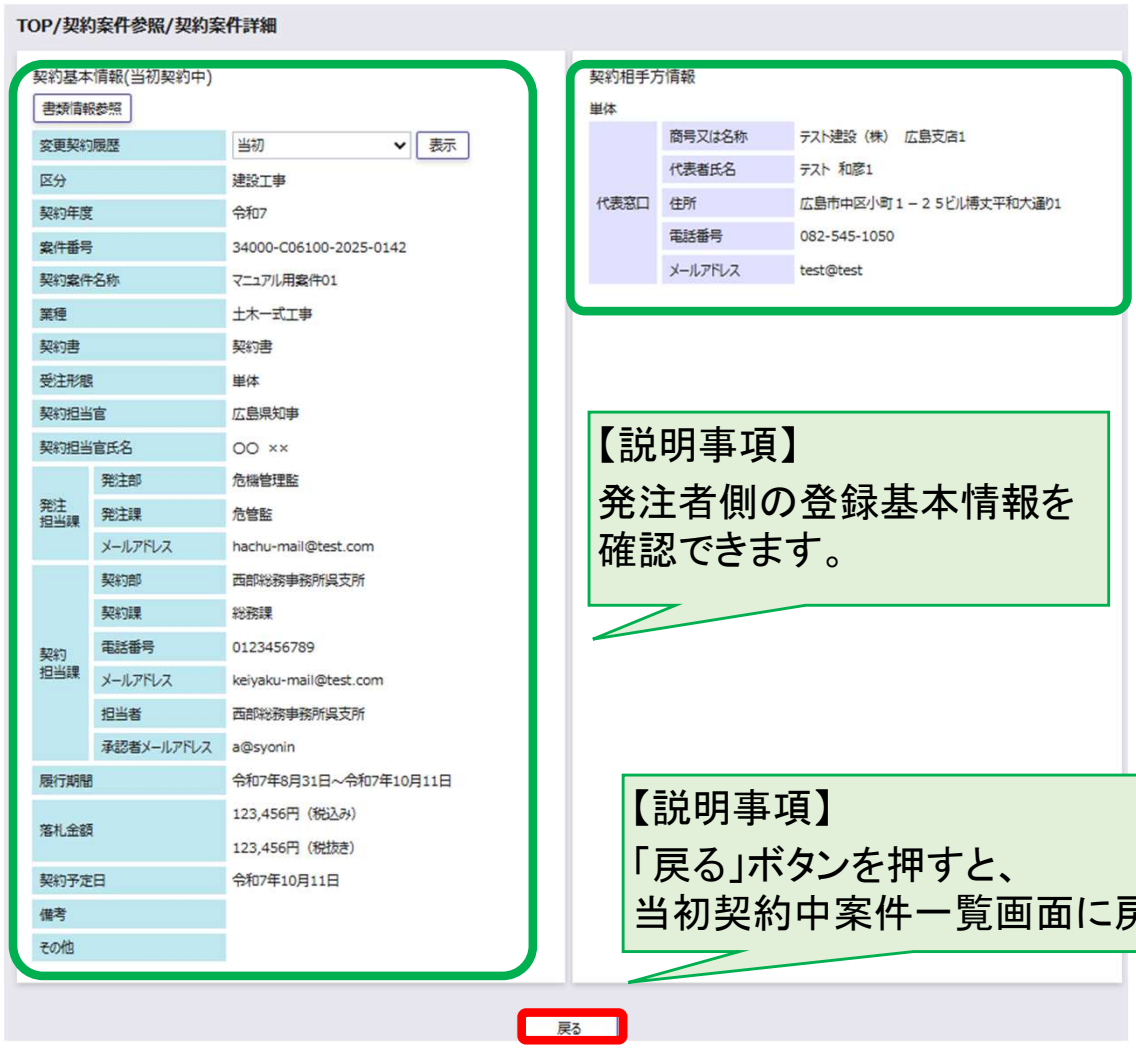
【説明事項】
案件の詳細を確認したい場合は、案件名称のリンクを押します。

5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結(2者)

イ 書類提出依頼の確認・書類提出（契約保証等）

＜参考＞案件名称のリンクを押すと、契約案件詳細画面が表示され、契約内容を確認できます



【説明事項】
受注者側の登録基本情報を確認できます。

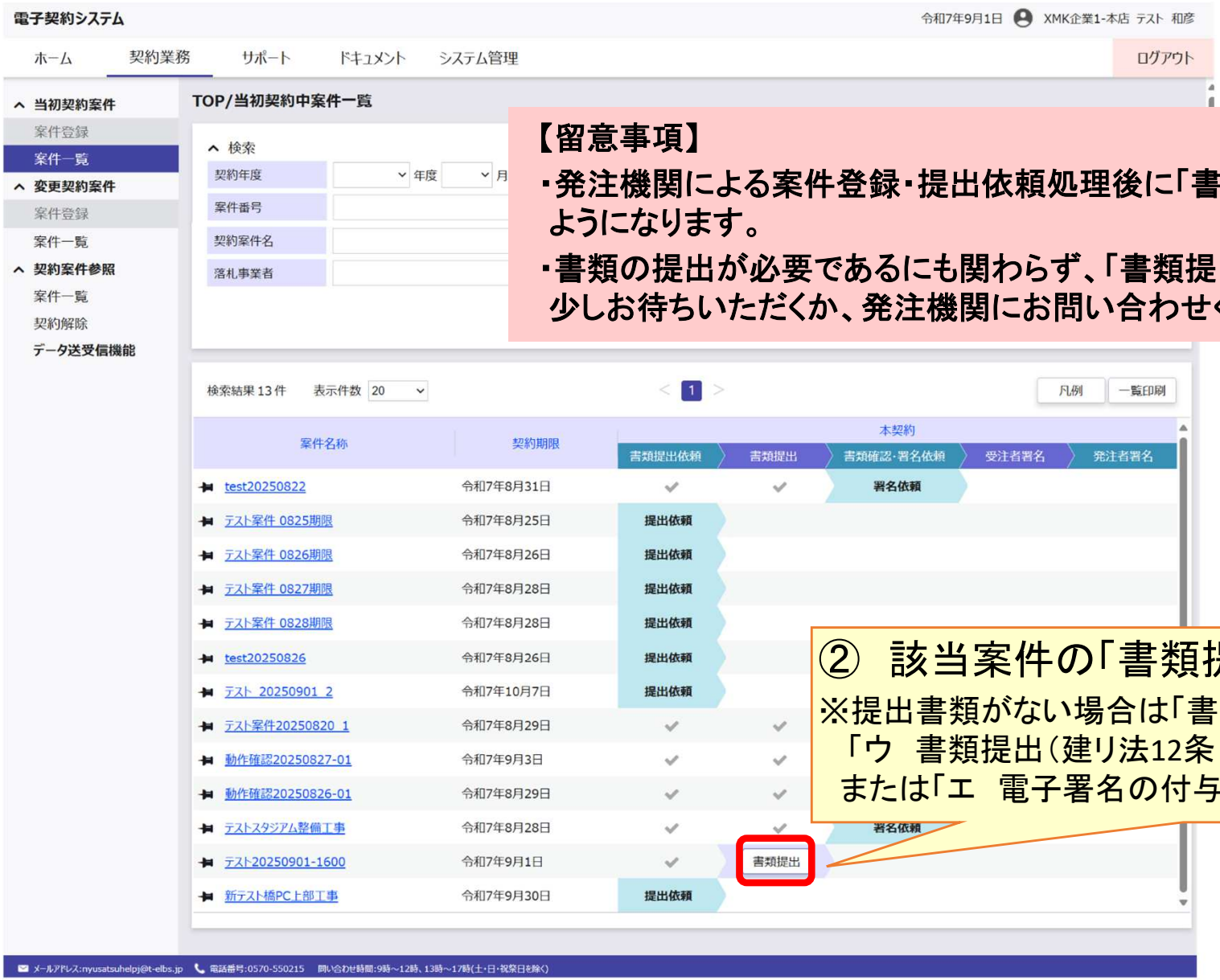
【説明事項】
発注者側の登録基本情報を確認できます。

【説明事項】
「戻る」ボタンを押すと、
当初契約中案件一覧画面に戻ります。

5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結（2者）

イ 書類提出依頼の確認・書類提出（契約保証等）



【留意事項】

・発注機関による案件登録・提出依頼処理後に「書類提出」ボタンが表示されるようになります。

・書類の提出が必要であるにも関わらず、「書類提出」ボタンが表示されない場合、少しお待ちいただくか、発注機関にお問い合わせください。

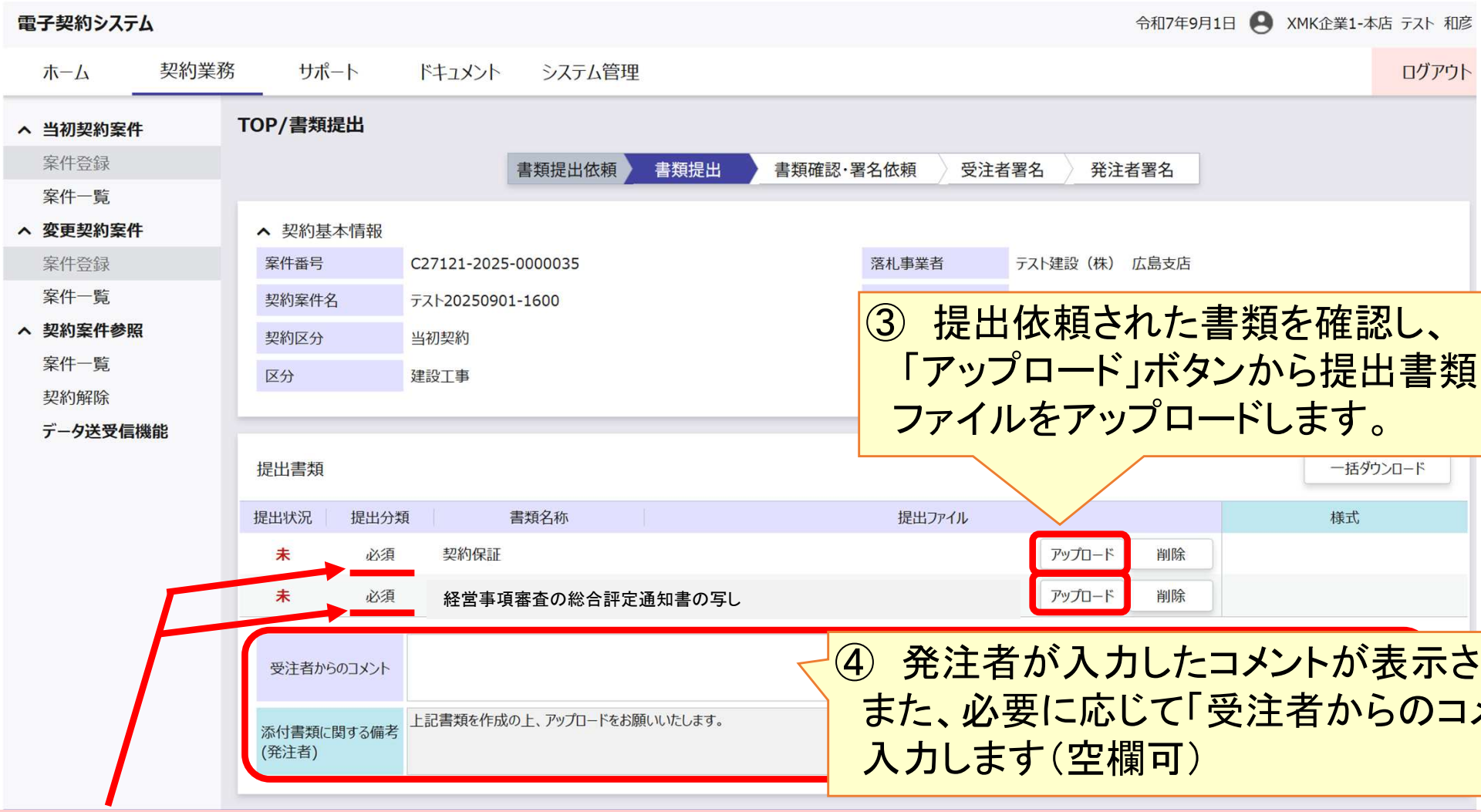
② 該当案件の「書類提出」ボタンを押します。

※提出書類がない場合は「書類提出」ボタンは表示されません。
「ウ 書類提出（建リ法12条・13条、建築士法22条の3の3」
または「エ 電子署名の付与」へ進んでください。

5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結(2者)

イ 書類提出依頼の確認・書類提出（契約保証等）



③ 提出依頼された書類を確認し、「アップロード」ボタンから提出書類のファイルをアップロードします。

④ 発注者が入力したコメントが表示されます。また、必要に応じて「受注者からのコメント」を入力します（空欄可）

【留意事項】 ・提出分類が『必須』となっている書類をアップロードしないと次に進めません。
・建設リサイクル法関係書面、建築士法関係書面は、別途「データ送受信機能」から提出します。
（「ウ 書類提出（建リ法12条・13条、建築士法22条の3の3」へ）

5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結(2者)

イ 書類提出依頼の確認・書類提出（契約保証等）

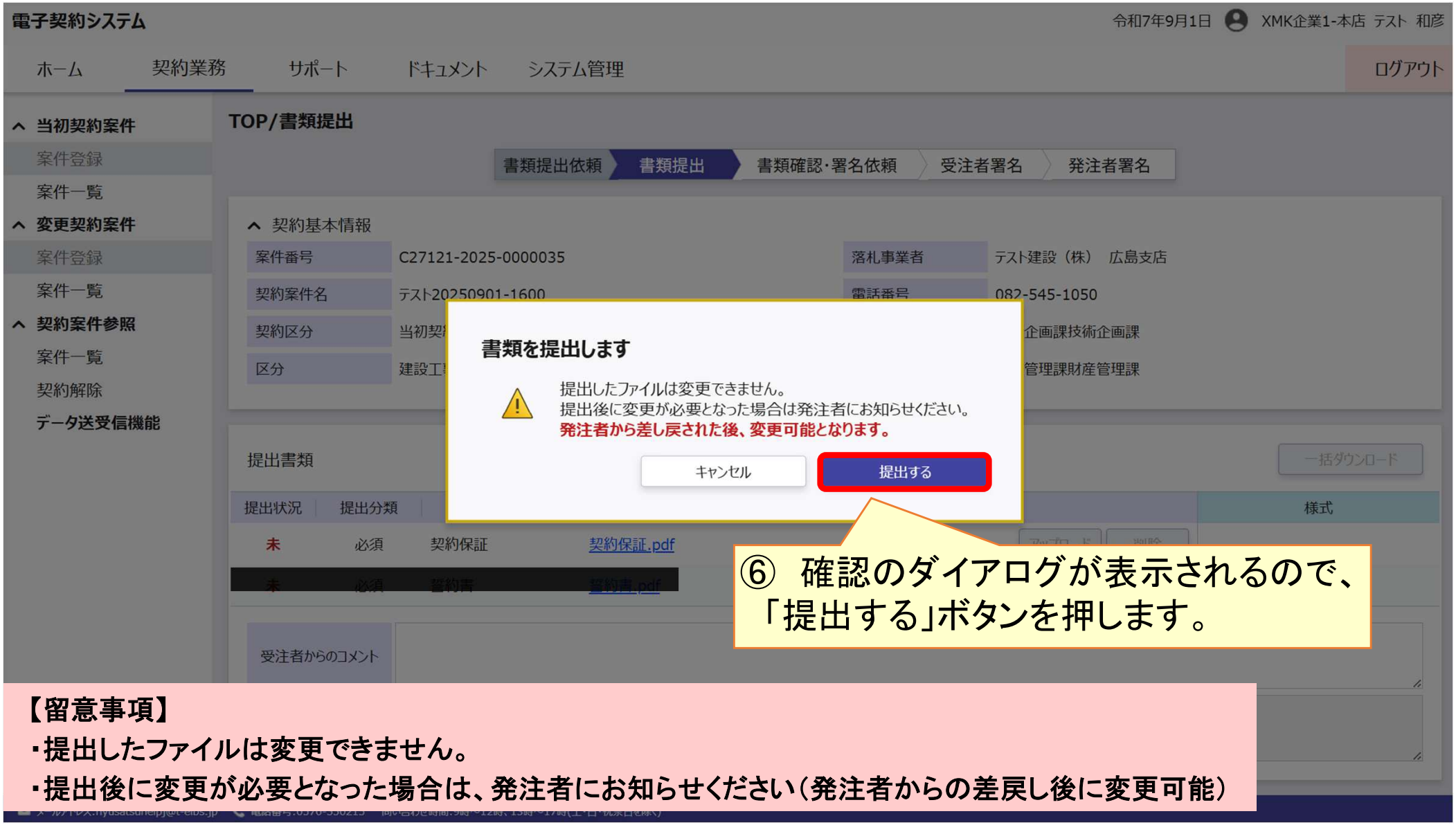


【説明事項】
入力を途中保存する場合は、
「一時保存」ボタンをクリックします。

5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結（2者）

イ 書類提出依頼の確認・書類提出（契約保証等）



⑥ 確認のダイアログが表示されるので、「提出する」ボタンを押します。

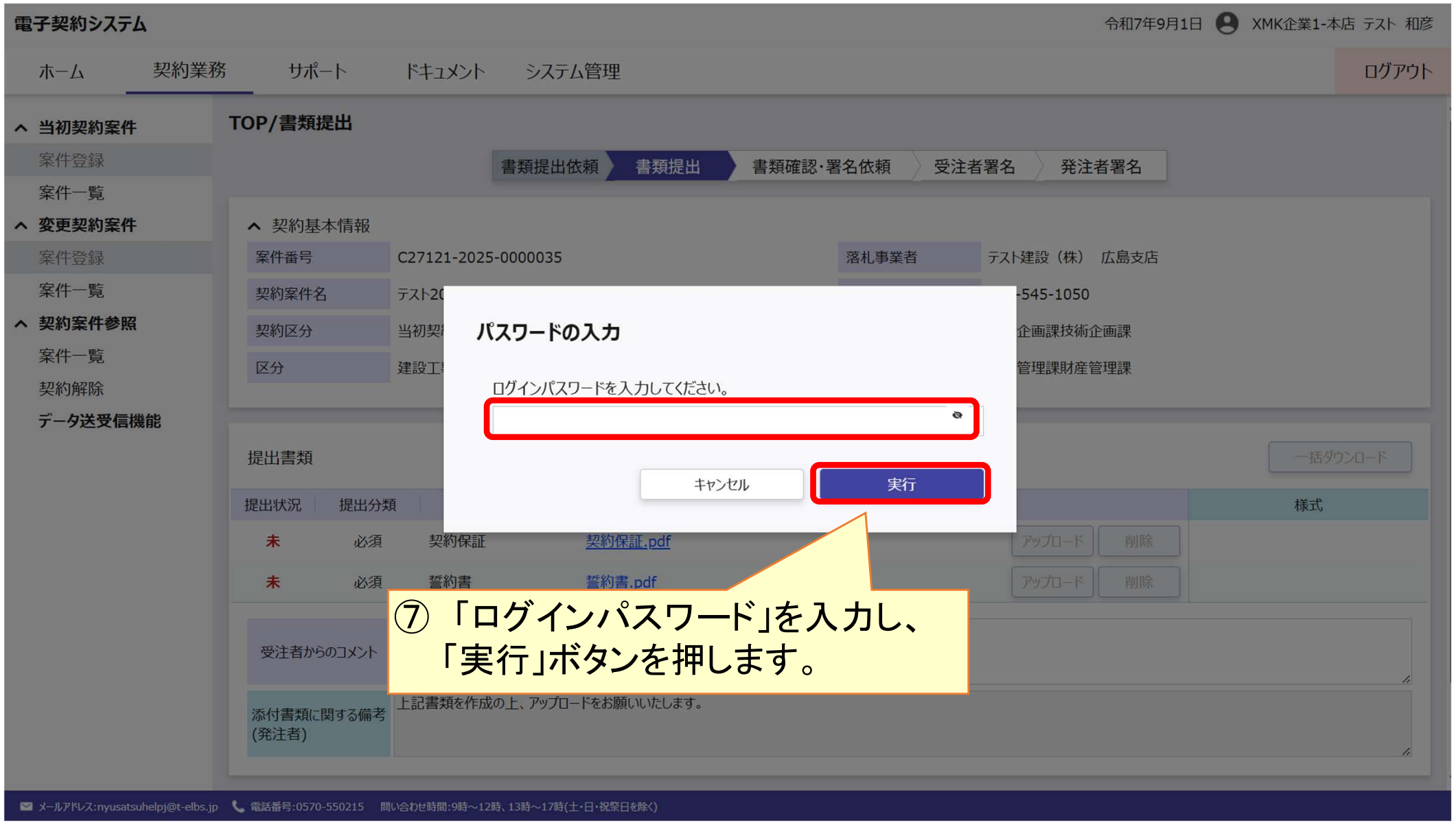
【留意事項】

- 提出したファイルは変更できません。
- 提出後に変更が必要となった場合は、発注者にお知らせください（発注者からの差戻し後に変更可能）

5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結(2者)

イ 書類提出依頼の確認・書類提出(契約保証等)



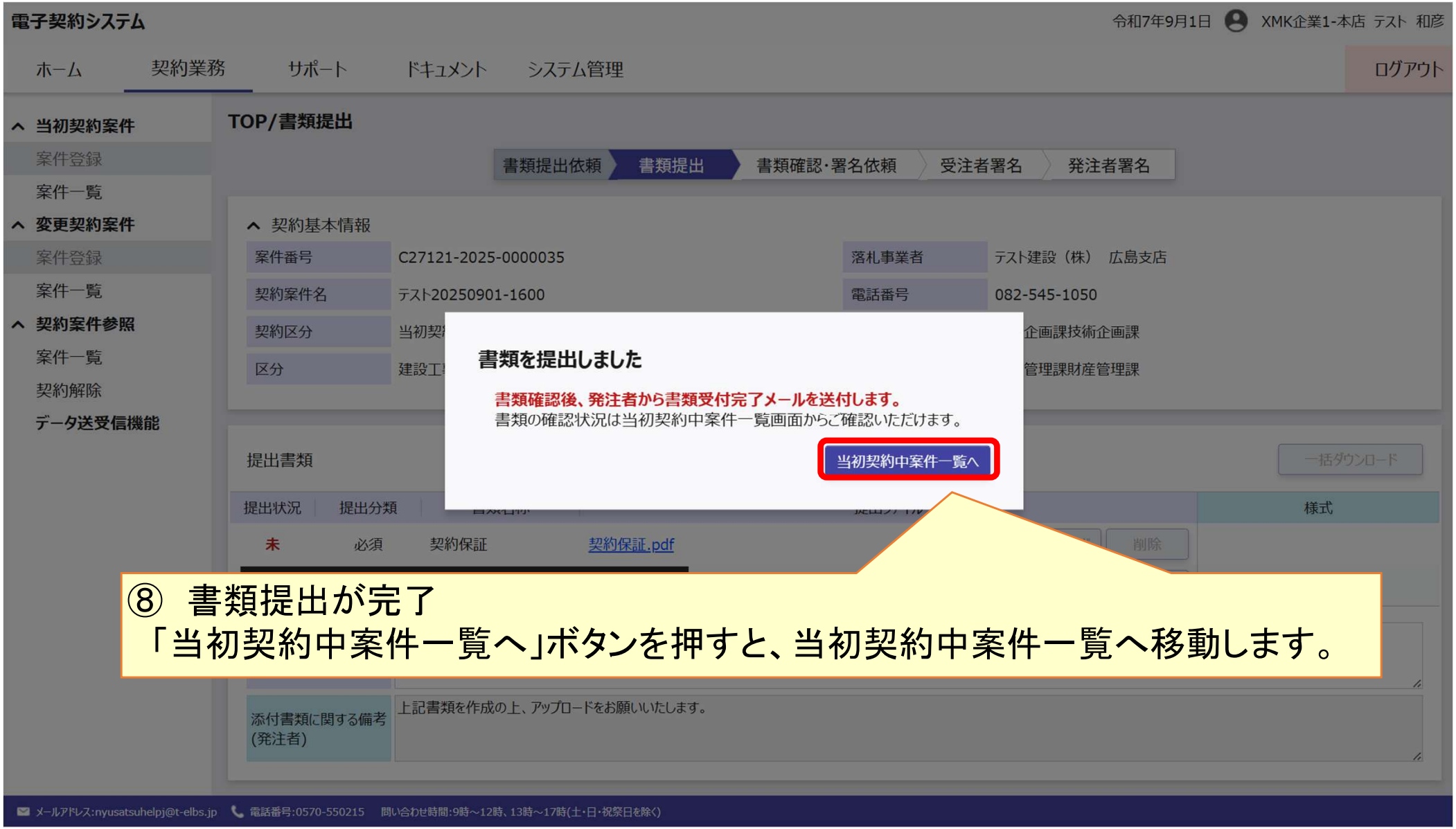
⑦ 「ログインパスワード」を入力し、「実行」ボタンを押します。

※ ログインパスワードは、ログイン時に使用したパスワードです

5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結(2者)

イ 書類提出依頼の確認・書類提出(契約保証等)

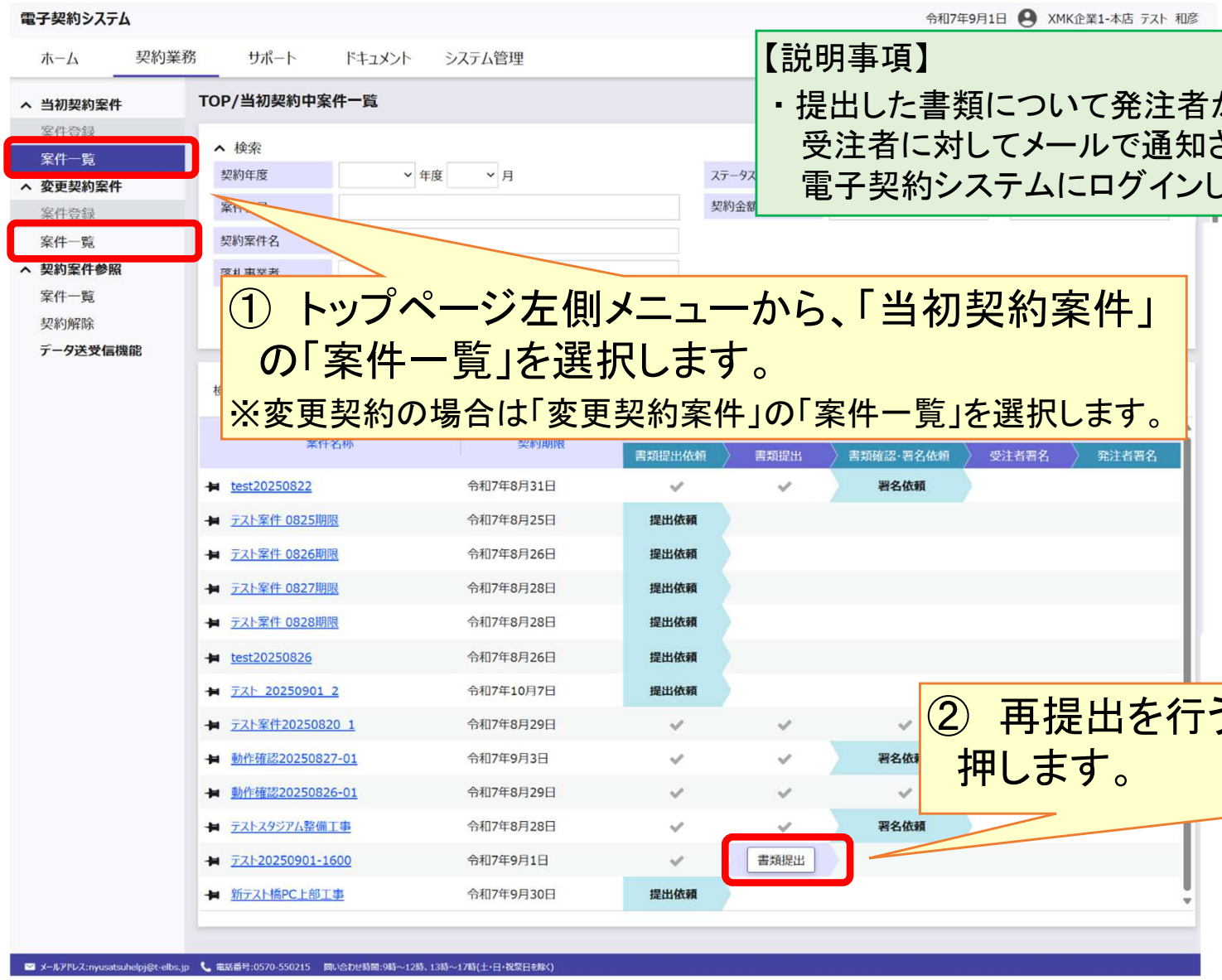


⑧ 書類提出が完了
「当初契約中案件一覧へ」ボタンを押すと、当初契約中案件一覧へ移動します。

5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結（2者）

イ 書類提出依頼の確認・書類提出（契約保証等） ※差し戻された場合



【説明事項】
・提出した書類について発注者から差戻が行われた場合、
受注者に対してメールで通知されますので、
電子契約システムにログインして、書類の再提出を行ってください。

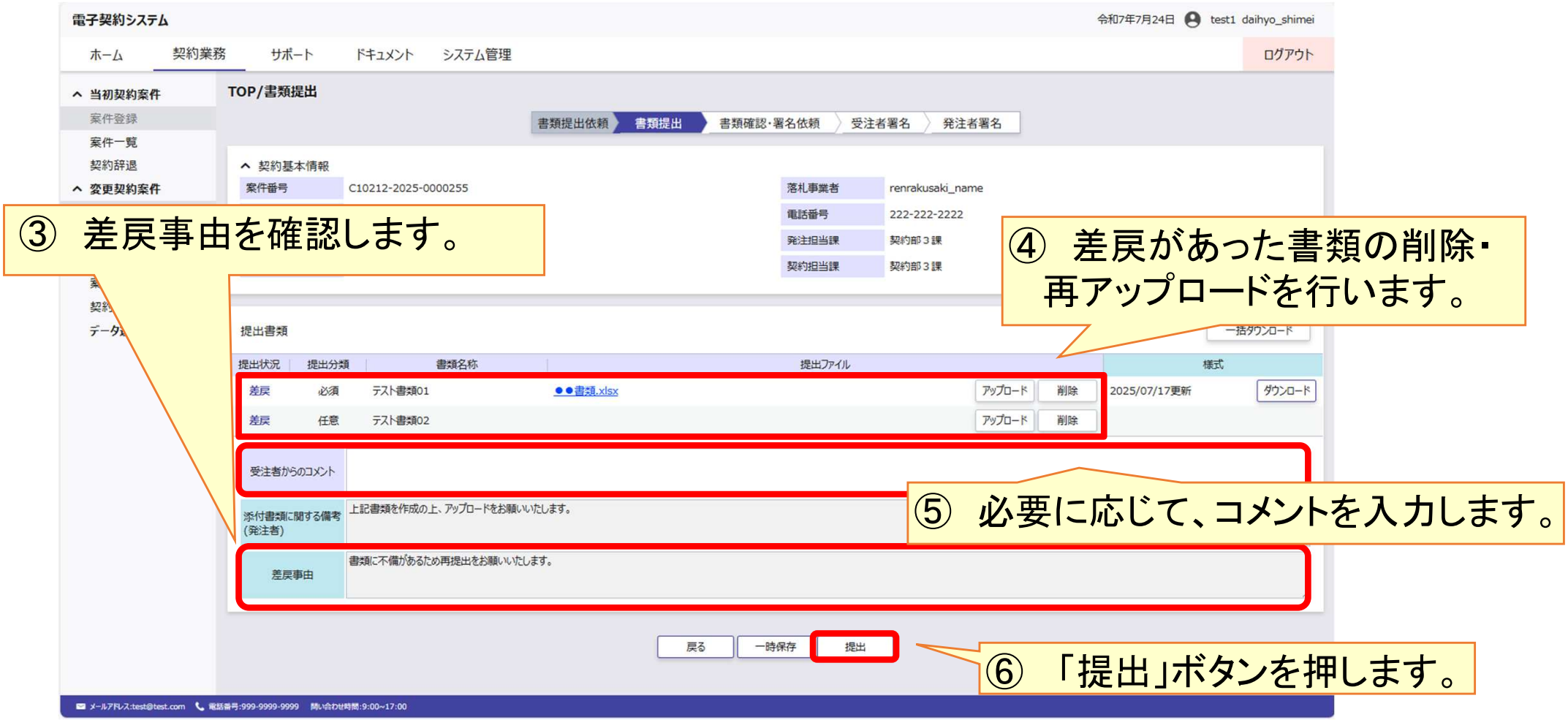
① トップページ左側メニューから、「当初契約案件」の「案件一覧」を選択します。
※変更契約の場合は「変更契約案件」の「案件一覧」を選択します。

② 再提出を行う案件の「書類提出」ボタンを押します。

5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結(2者)

イ 書類提出依頼の確認・書類提出（契約保証等） ※差し戻された場合

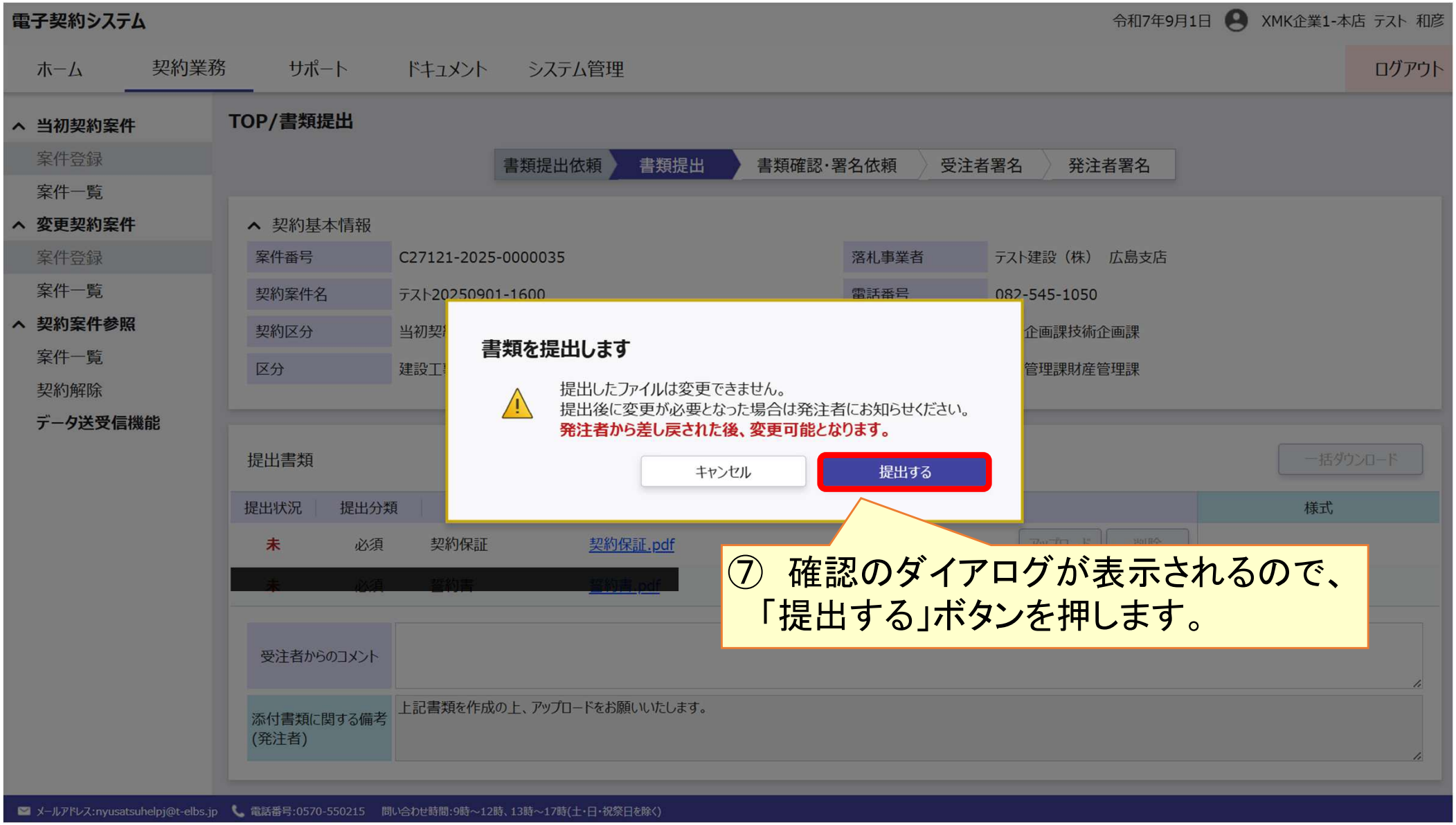


【留意事項】 ・差戻の場合は、差戻があった書類のみ、書類のアップロードと削除が可能です。

5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結(2者)

イ 書類提出依頼の確認・書類提出(契約保証等) ※差し戻された場合

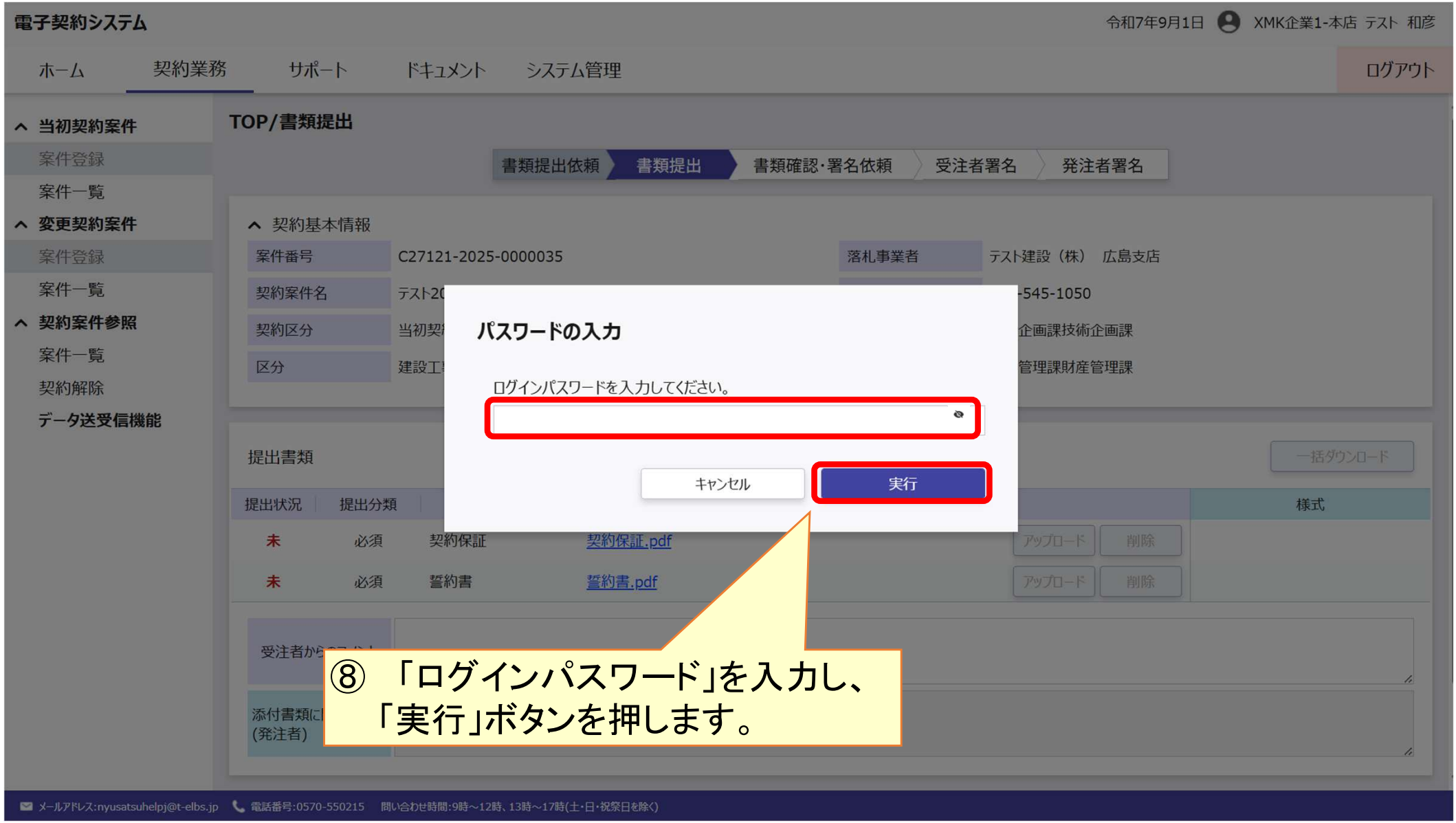


⑦ 確認のダイアログが表示されるので、「提出する」ボタンを押します。

5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結(2者)

イ 書類提出依頼の確認・書類提出（契約保証等） ※差し戻された場合

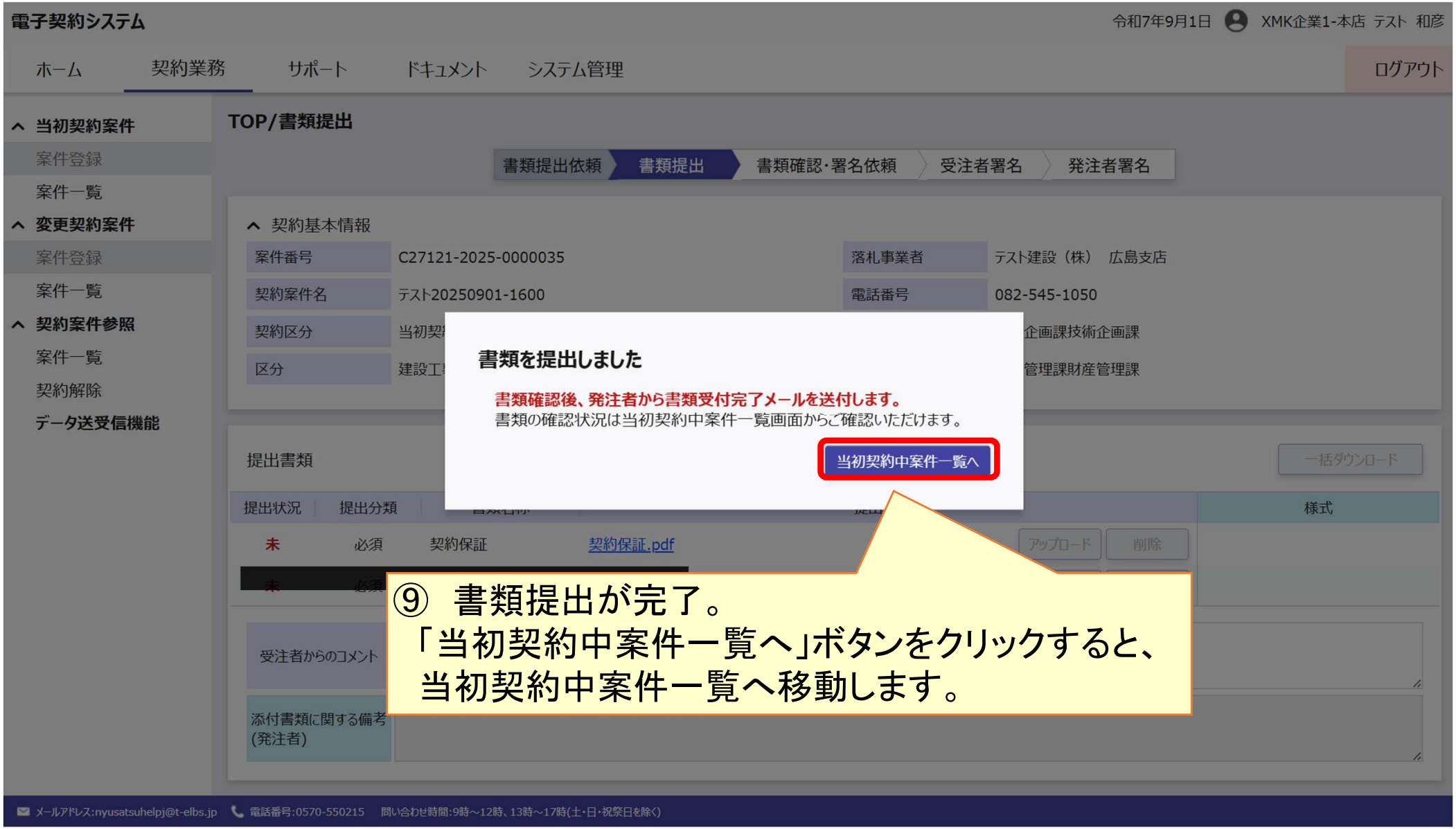


※ ログインパスワードは、ログイン時に使用したパスワードです

5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結（2者）

イ 書類提出依頼の確認・書類提出（契約保証等） ※差し戻された場合



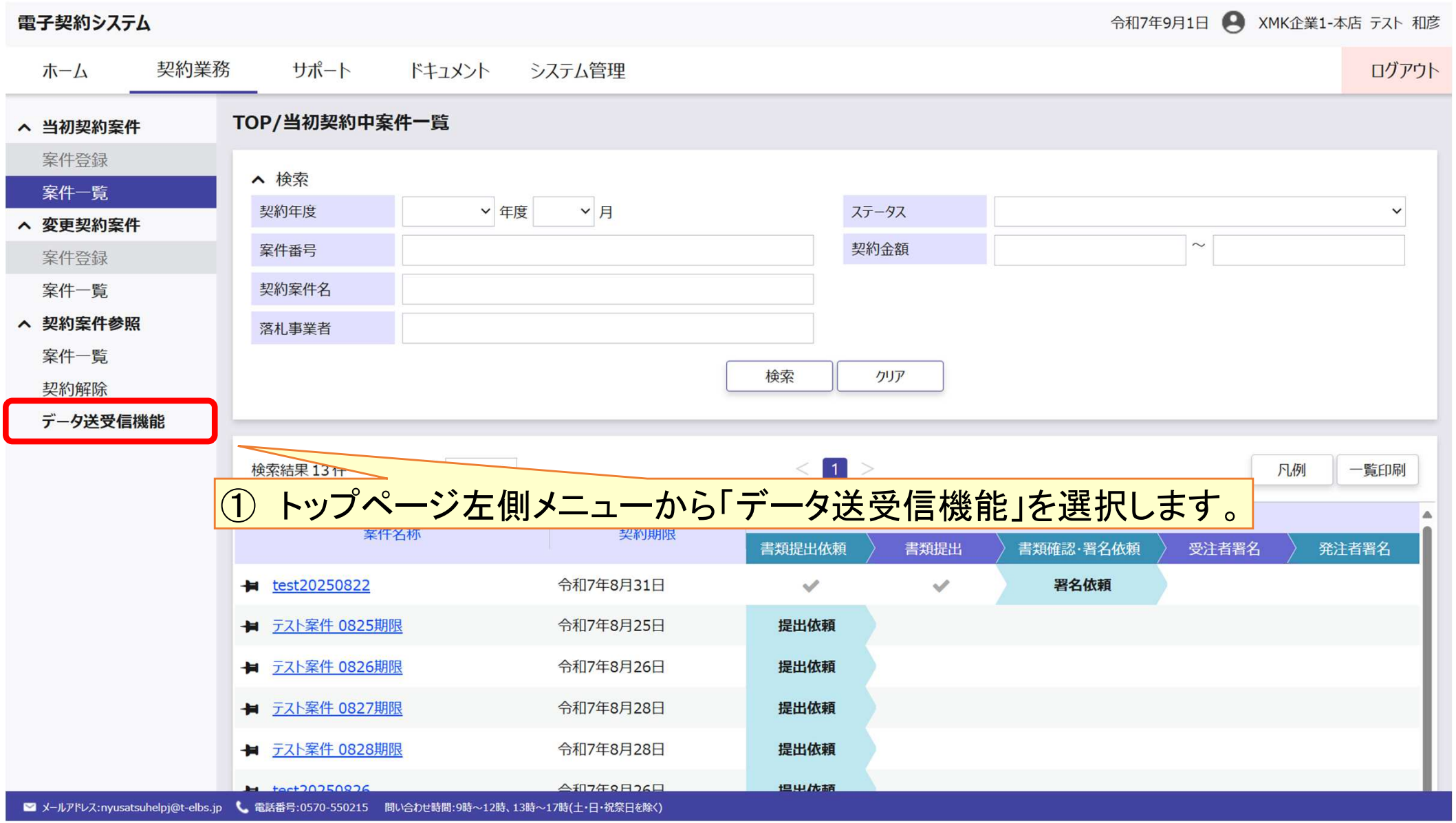
⑨ 書類提出が完了。
「当初契約中案件一覧へ」ボタンをクリックすると、
当初契約中案件一覧へ移動します。

5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結（2者）

【留意事項】
・建リ法・建築士法関係書類の提出がない場合、この操作は不要です。
「エ　電子署名の付与」に進んでください。

ウ　書類提出（建リ法12条・13条、建築士法22条の3の3）

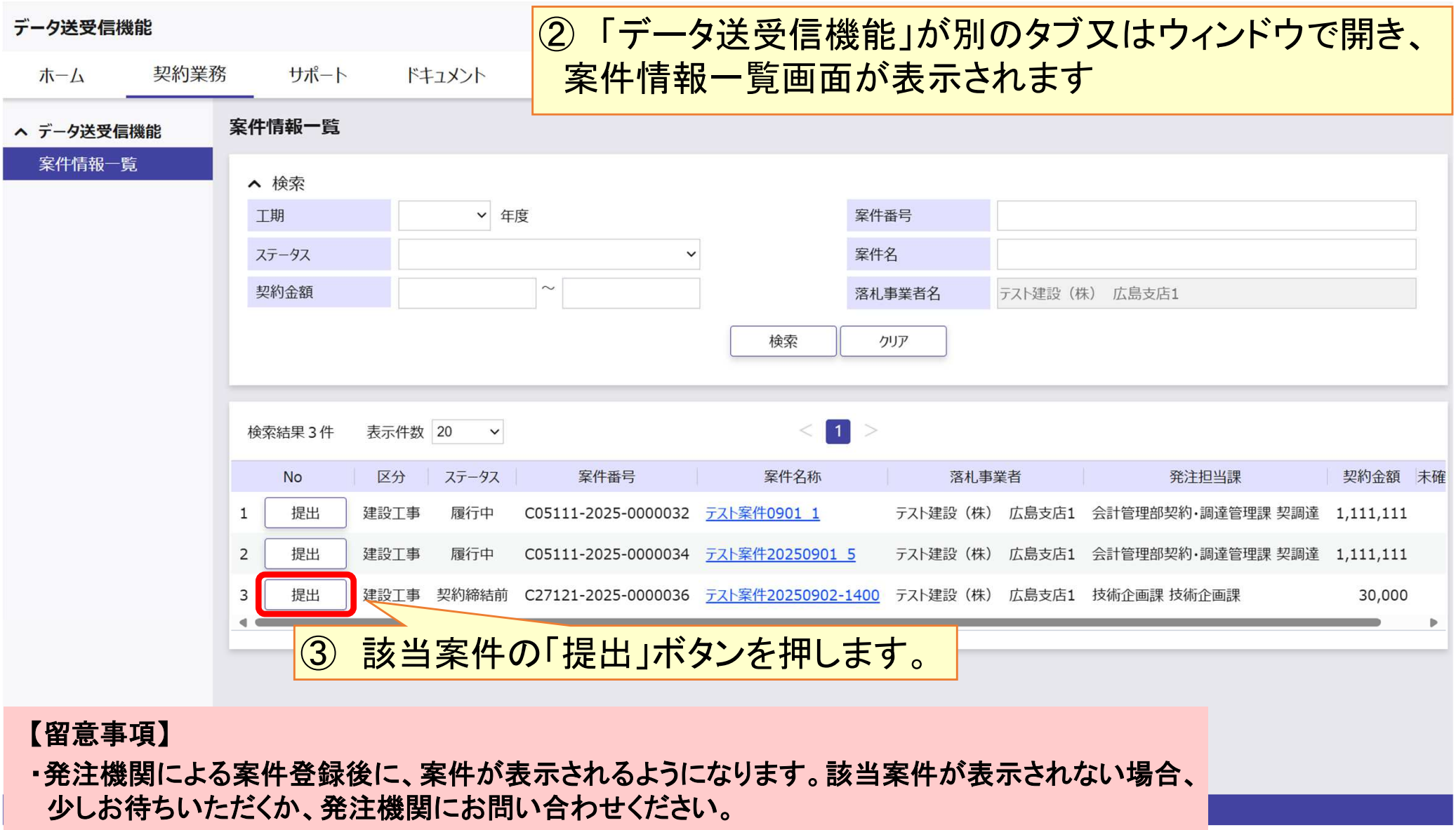


① トップページ左側メニューから「データ送受信機能」を選択します。

5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結（2者）

ウ　書類提出（建リ法12条・13条、建築士法22条の3の3）



【留意事項】

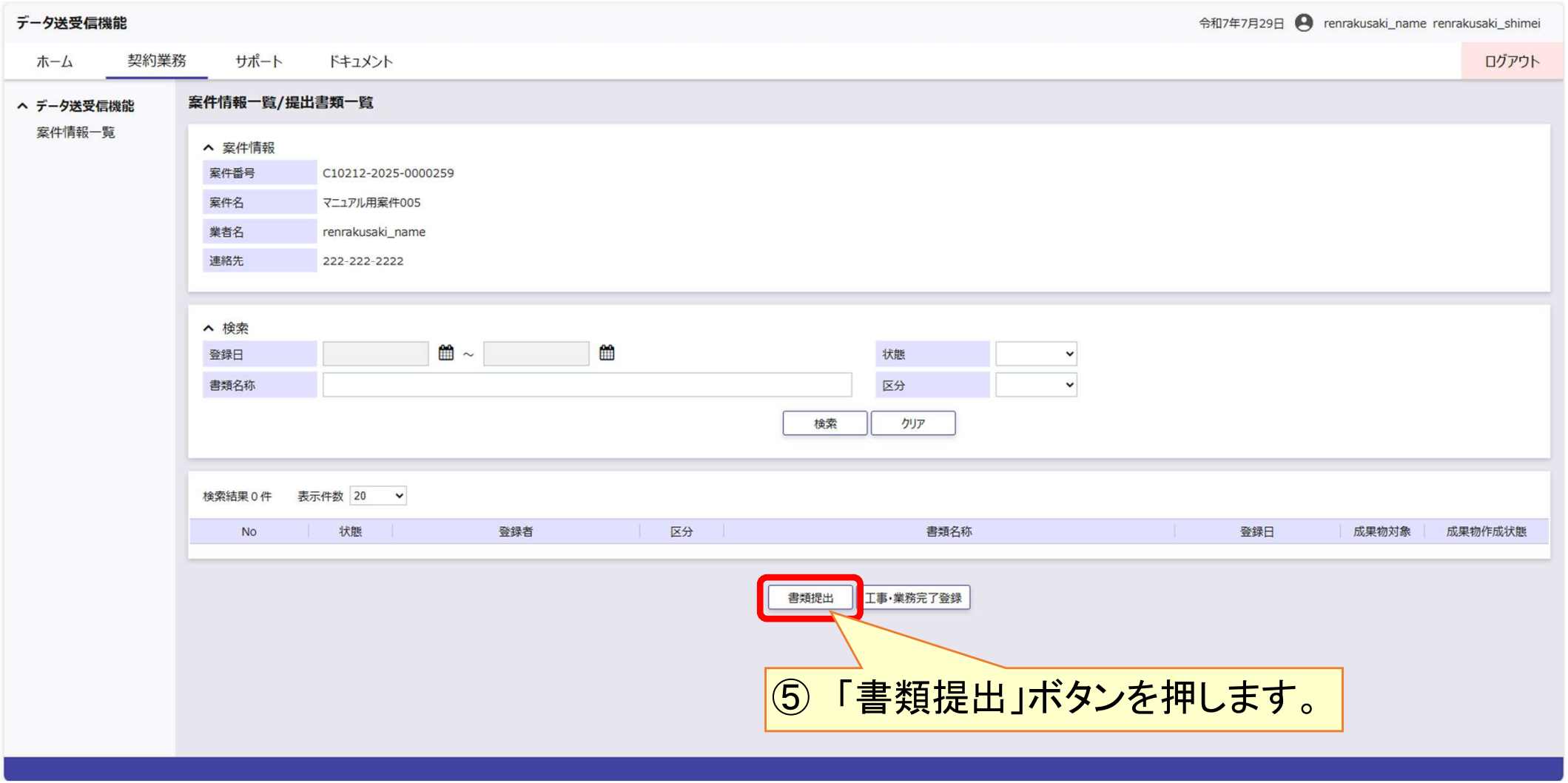
・発注機関による案件登録後に、案件が表示されるようになります。該当案件が表示されない場合、少しお待ちいただくか、発注機関にお問い合わせください。

5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結（2者）

ウ　書類提出（建リ法12条・13条、建築士法22条の3の3）

④　提出書類一覧画面が表示されます。



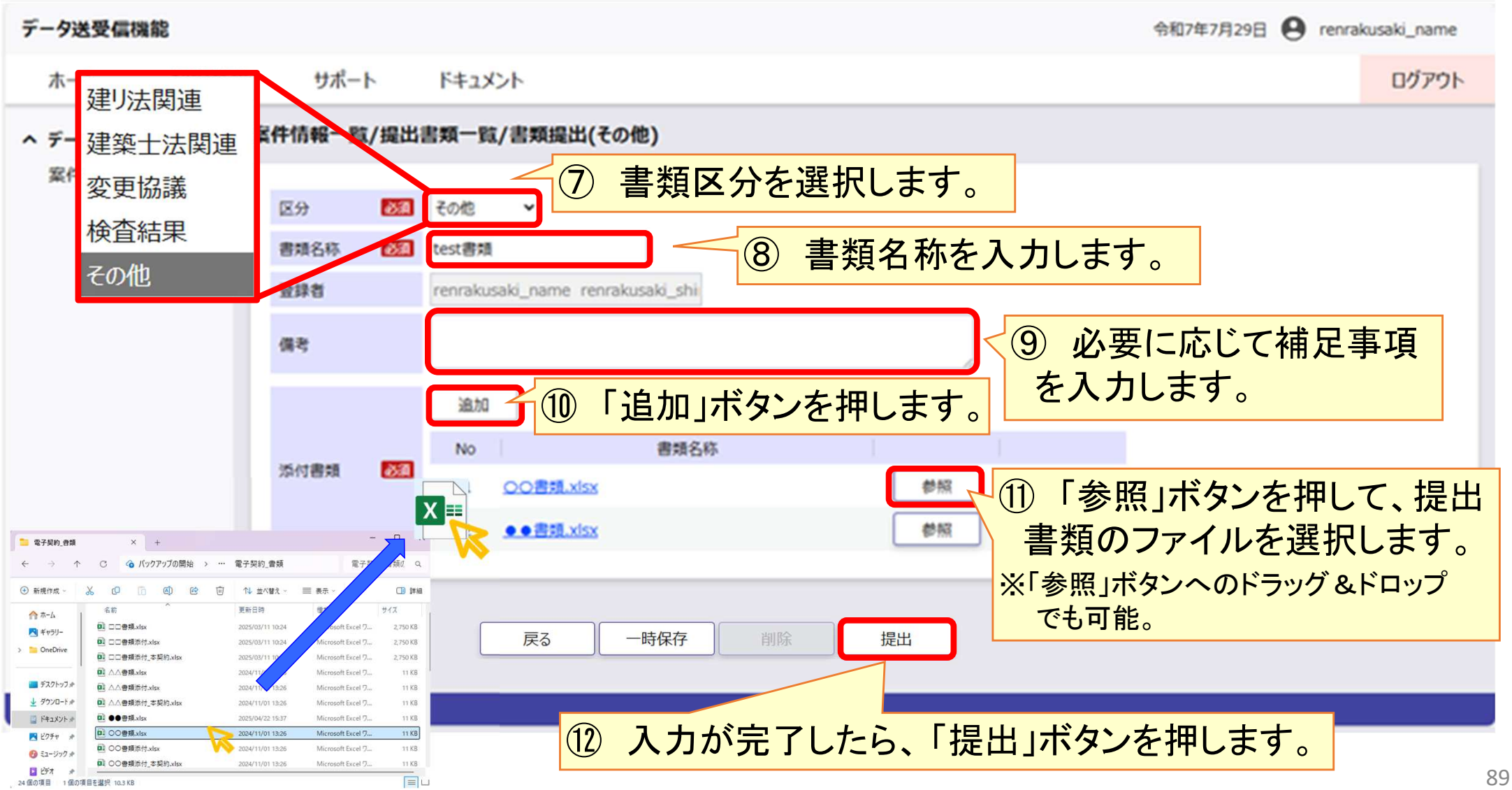
⑤　「書類提出」ボタンを押します。

5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結（2者）

ウ　書類提出（建リ法12条・13条、建築士法22条の3の3）

⑥　書類提出画面が表示されます



⑦　書類区分を選択します。

⑧　書類名称を入力します。

⑨　必要に応じて補足事項を入力します。

⑩　「追加」ボタンを押します。

⑪　「参照」ボタンを押して、提出書類のファイルを選択します。

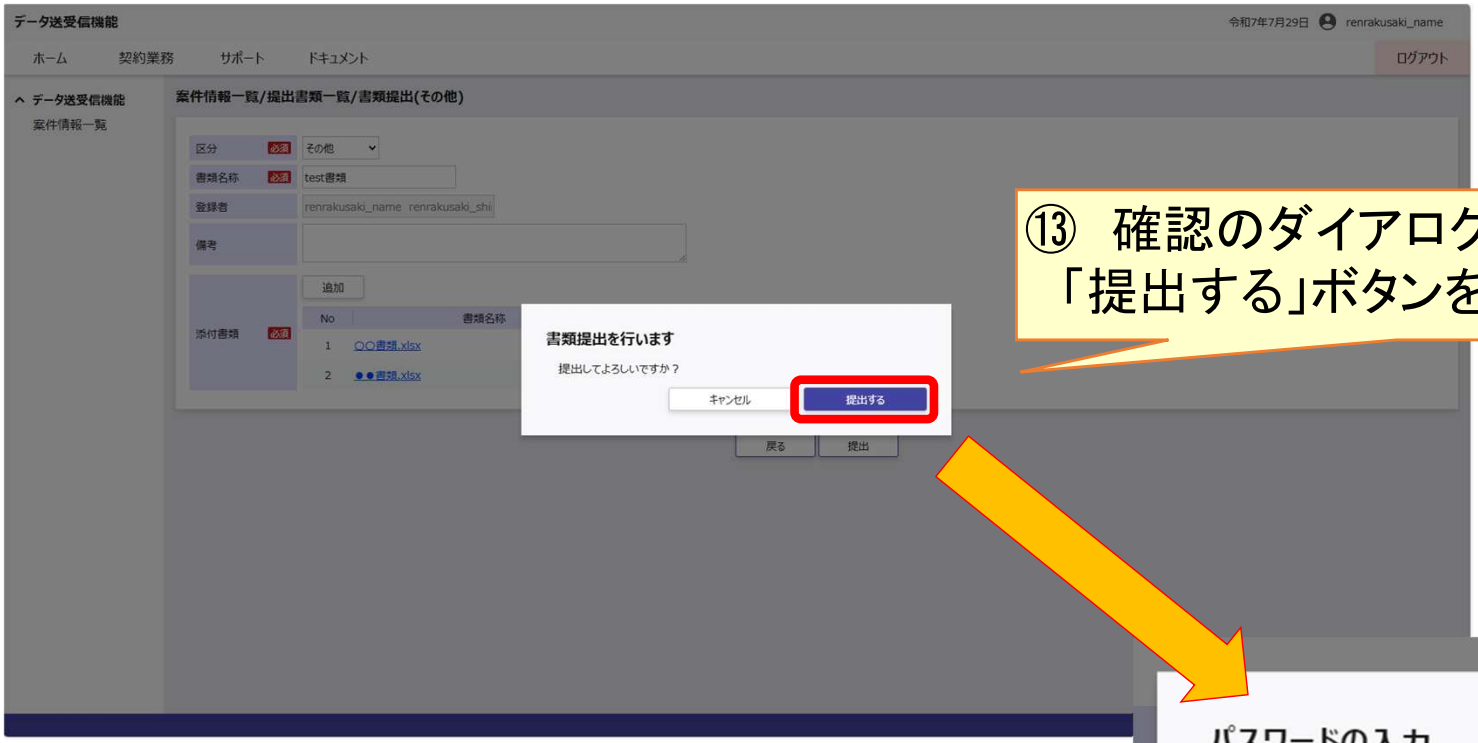
※「参照」ボタンへのドラッグ＆ドロップでも可能。

⑫　入力が完了したら、「提出」ボタンを押します。

5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結（2者）

ウ　書類提出（建リ法12条・13条、建築士法22条の3の3）



⑬　確認のダイアログが表示されるので、「提出する」ボタンを押します。



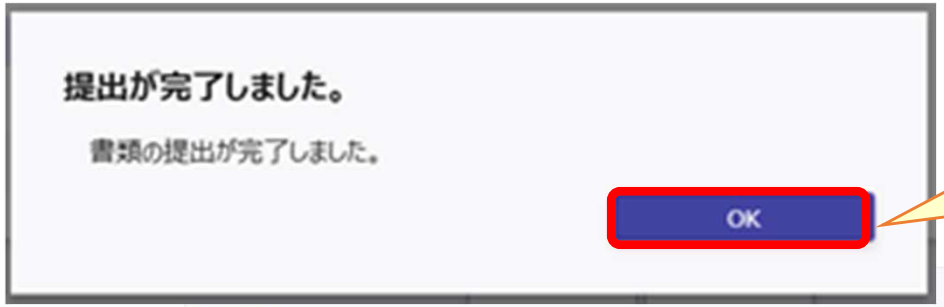
⑭　「ログインパスワード」を入力し、「実行」ボタンを押します。

※　ログインパスワードは、ログイン時に使用したパスワードです

5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結（2者）

ウ　書類提出（建リ法12条・13条、建築士法22条の3の3）



⑮　提出が完了。
「OK」ボタンを押します。

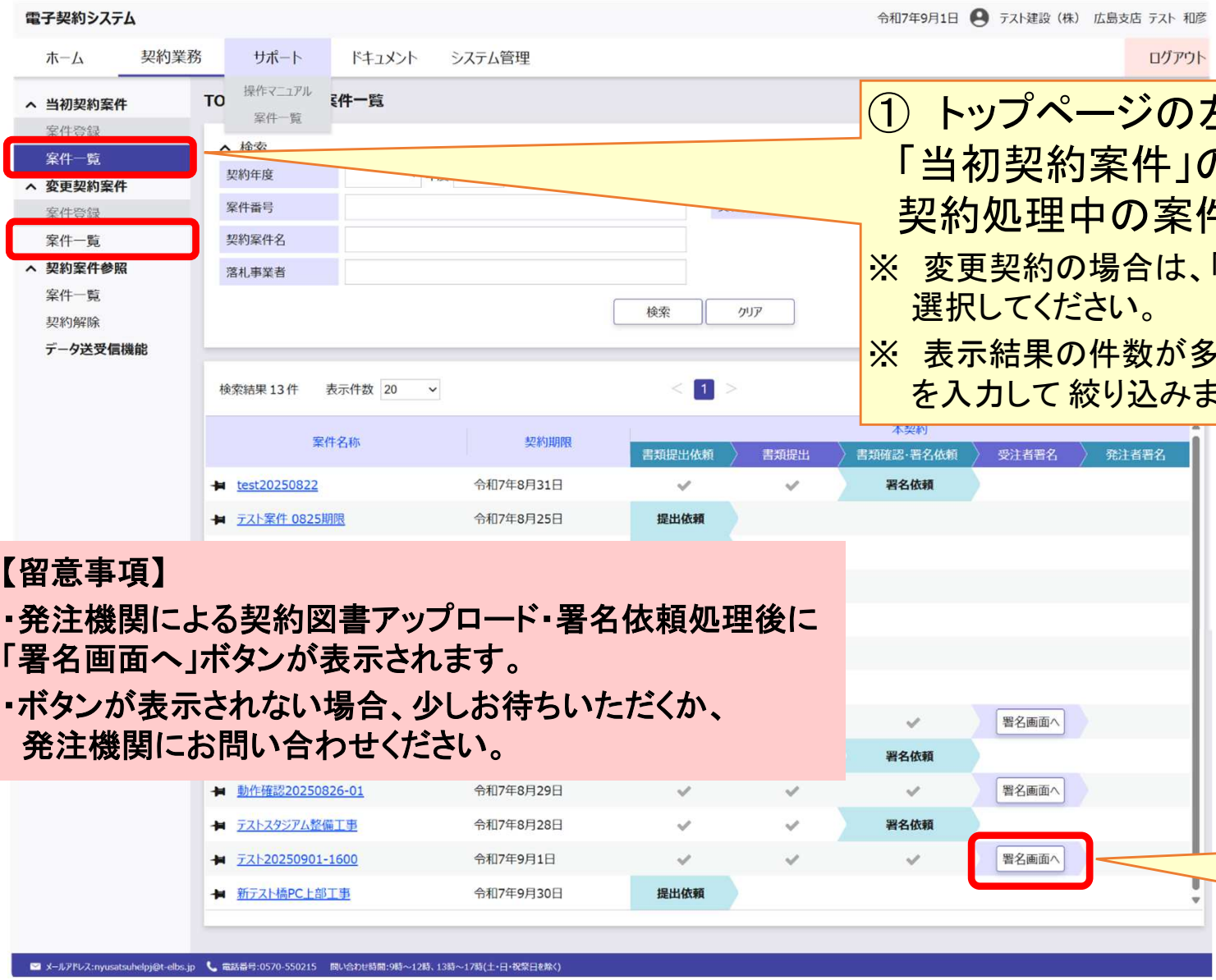


【説明事項】
提出書類一覧画面に、提出した書類が表示されます。

5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結(2者)

エ 電子署名の付与



① トップページの左側メニューから「当初契約案件」の「案件一覧」を選択すると、契約処理中の案件の一覧が表示されます。

※ 変更契約の場合は、「変更契約案件」の「案件一覧」を選択してください。

※ 表示結果の件数が多い場合は、必要に応じて検索条件を入力して 絞り込みます。

【留意事項】

・発注機関による契約図書アップロード・署名依頼処理後に「署名画面へ」ボタンが表示されます。

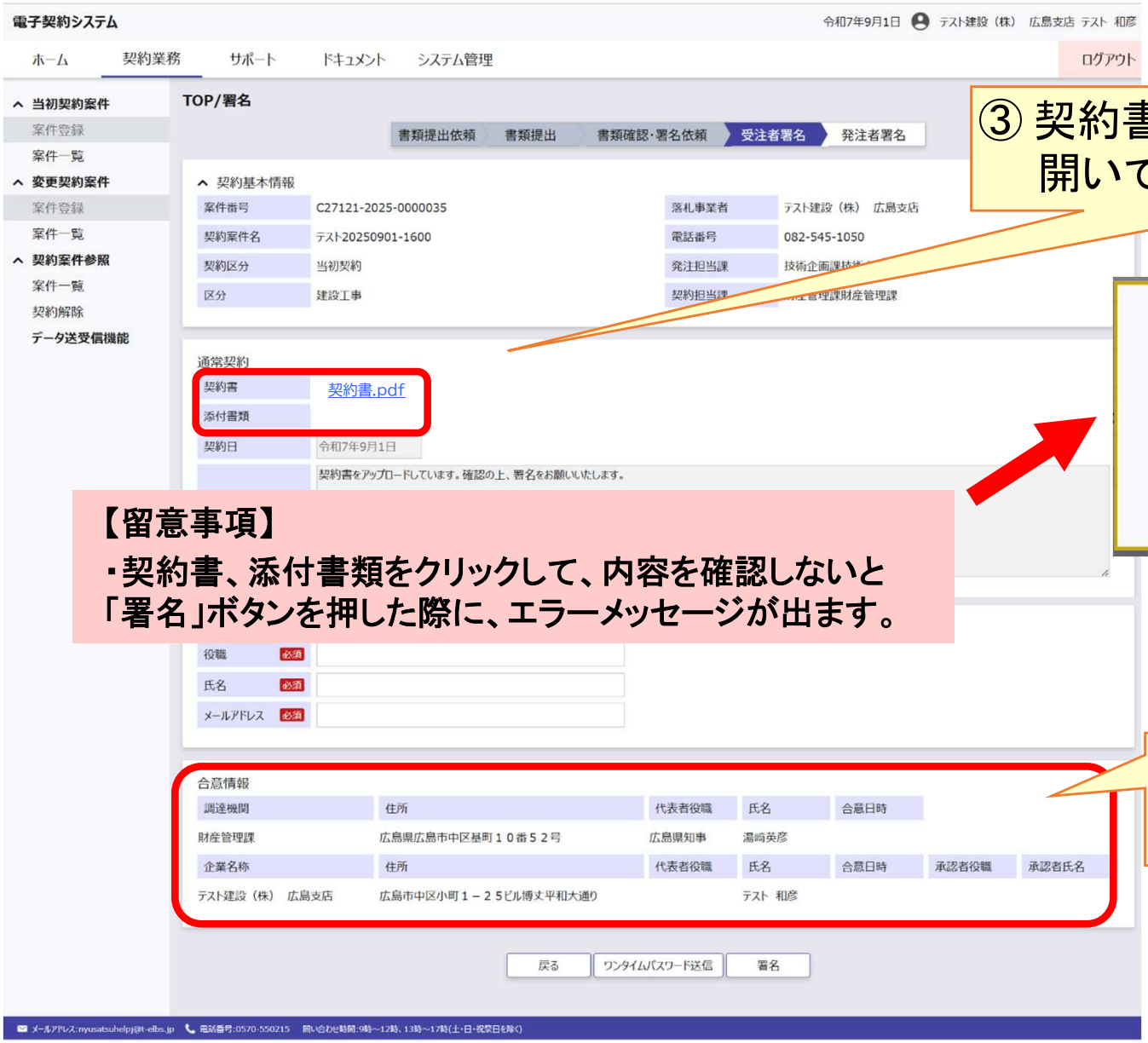
・ボタンが表示されない場合、少しお待ちいただくか、発注機関にお問い合わせください。

② 該当の案件の「署名画面へ」ボタンを押します。

5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結(2者)

エ 電子署名の付与



③ 契約書、添付書類のファイルを開いて内容を確認します。



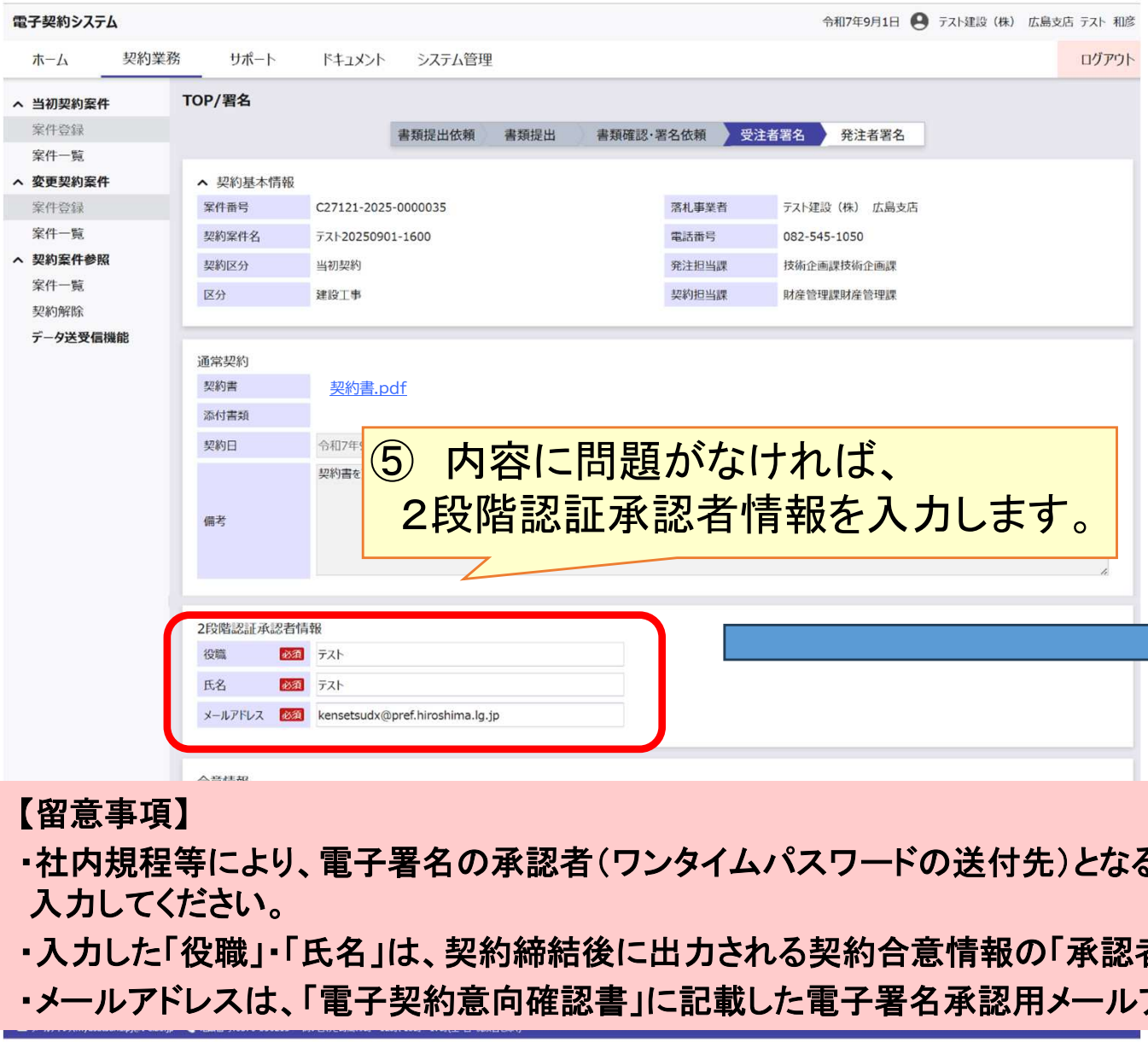
【留意事項】
・契約書、添付書類をクリックして、内容を確認しないと「署名」ボタンを押した際に、エラーメッセージが出ます。

④ 電子署名情報に誤りがないか確認します。

5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結（2者）

エ 電子署名の付与





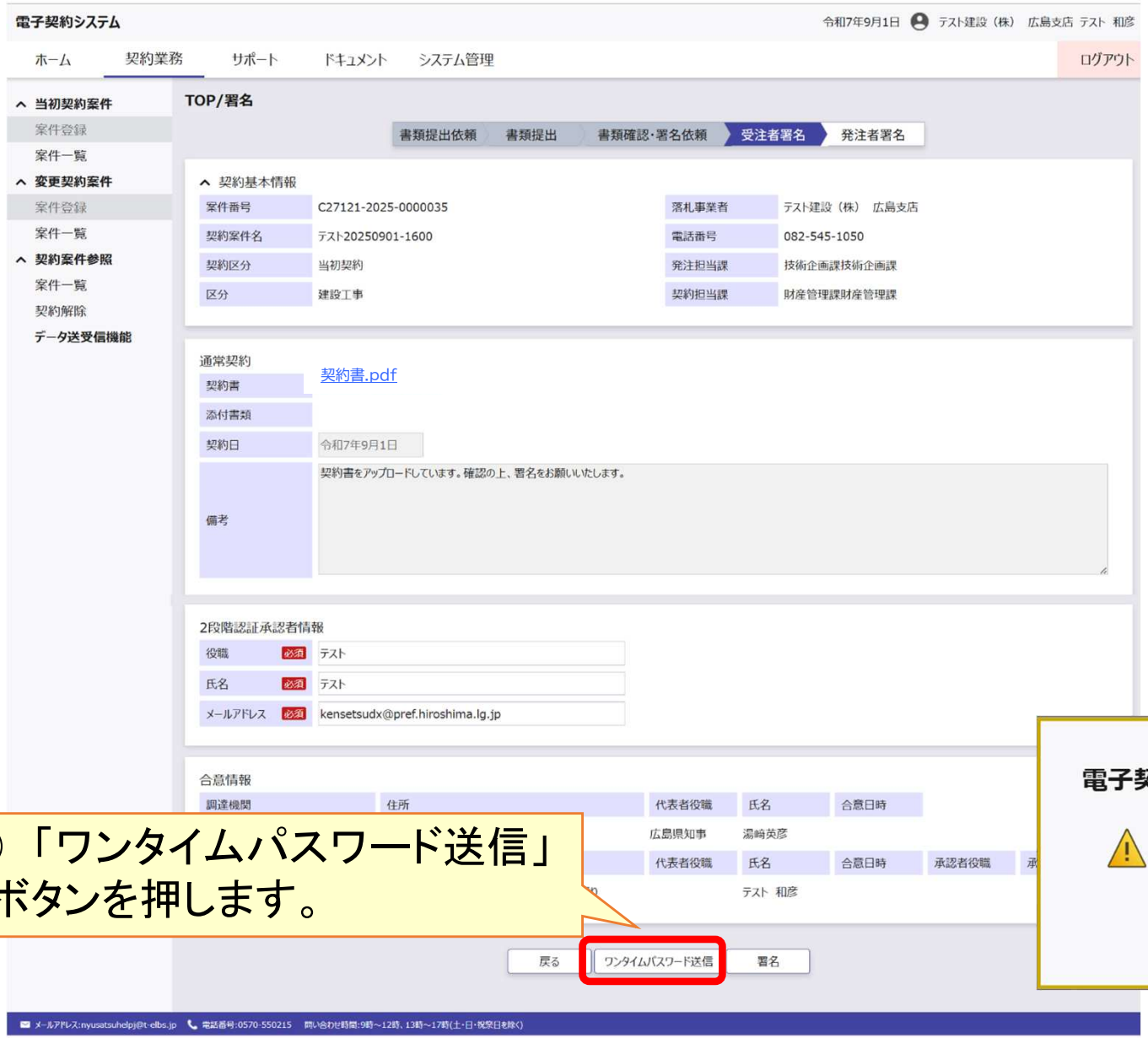
【留意事項】

- 社内規程等により、電子署名の承認者（ワンタイムパスワードの送付先）となる方の役職・氏名・メールアドレスを入力してください。
- 入力した「役職」・「氏名」は、契約締結後に出力される契約合意情報の「承認者役職」「承認者氏名」に反映されます。
- メールアドレスは、「電子契約意向確認書」に記載した電子署名承認用メールアドレスと一致する必要があります。

5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結(2者)

エ 電子署名の付与



⑥ 「ワンタイムパスワード送信」ボタンを押します。

⑦ パスワードを送信が完了。「OK」ボタンを押します。



5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結(2者)

エ 電子署名の付与

【広島県電子契約（建設工事等）】工事 ◇ワンタイムパスワード通知のお知らせC07101-2026-0153テスト工事202605270907

SD support-denshi@keiyaku.pref.hiroshima.lg.jp
宛先 ○

返信 全員に返信 転送 …
2026/05/27 (水) 9:11

広島県電子契約システム提供サービスから、電子署名に必要なワンタイムパスワードを送信します。
電子契約システムで次の案件について内容を確認のうえ、ワンタイムパスワードを有効期限内に入力して電子署名を行ってください。

案件番号：34000-C07101-2026-0153
案件名称：テスト工事 202605270907
機関名称：広島県
部局名称：西部総務事務所呉支所
課係名称：総務課

登録番号（受注者の業者番号）：50000055
登録名称（受注者の業者名称）：テスト建設（株）　広島支店

ワンタイムパスワード送信日時：令和 8 年 05 月 27 日 09 時 10 分
ワンタイムパスワード有効期限：送信日時から 180 分間
ワンタイムパスワード：516111

URL：
伝達用 mail アドレス：

【注意事項】
送信元メールアドレスに、ご質問等のメールを返信しないでください
広島県電子契約システム提供サービス

電子メール



【説明事項】
2段階認証承認者情報に入力したメールアドレス宛に
ワンタイムパスワードが記載されたメールが届くので確認します。

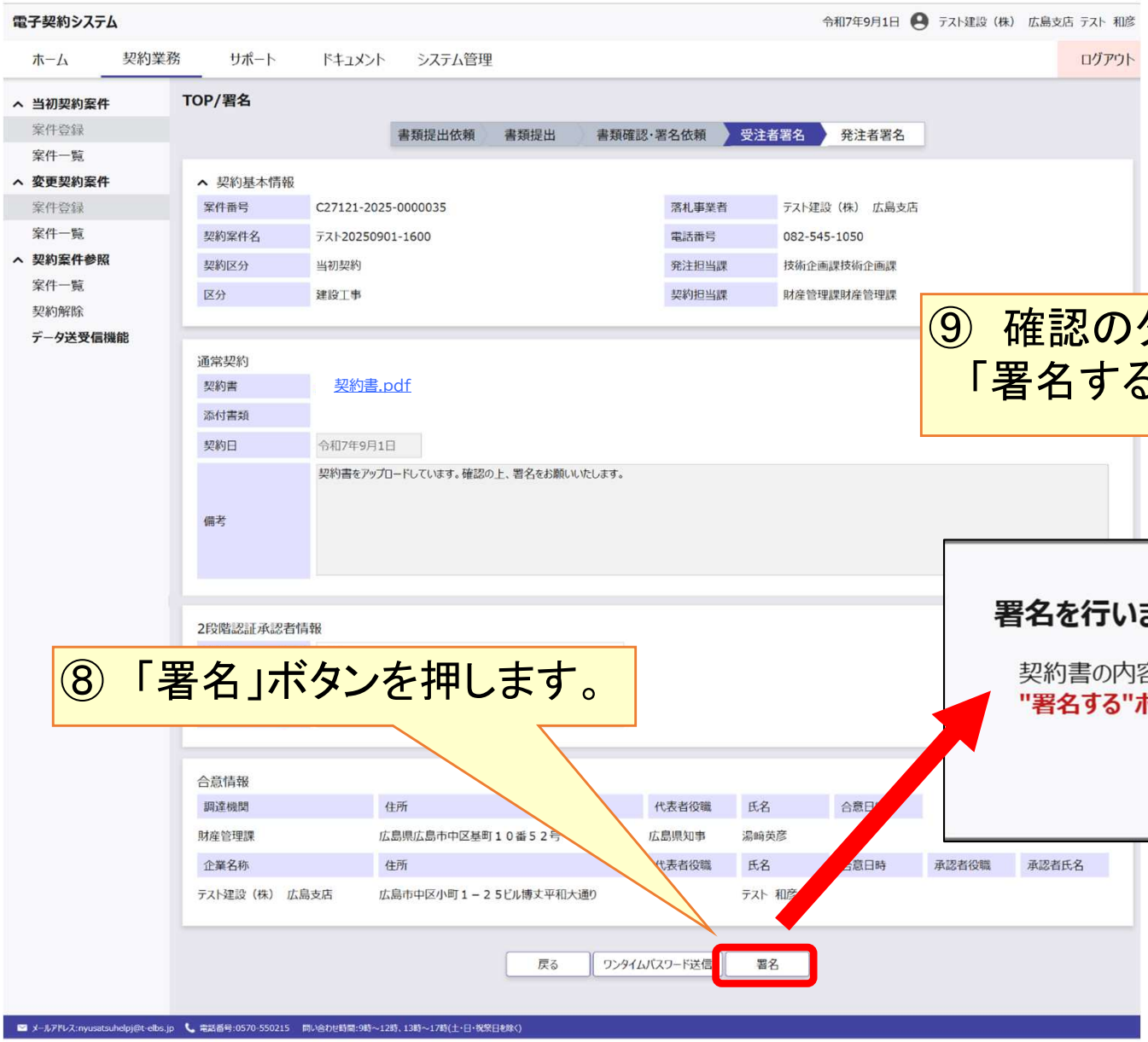
【留意事項】
・ワンタイムパスワードの有効期限は、
ワンタイムパスワードの送信から3時間です。

注）メールの文面・体裁は変更になる場合があります。

5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結(2者)

エ 電子署名の付与



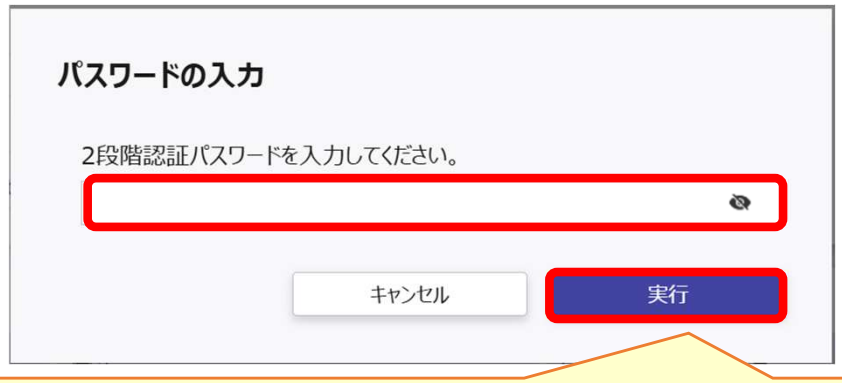
5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結（2者）

エ 電子署名の付与



⑩ ログインパスワードを入力し、「実行」ボタンを押します。



⑪ メールに届いたワンタイムパスワードを入力し、「実行」ボタンを押します。



⑫ 署名が完了「当初契約中案件一覧へ」ボタンを押すと、「当初契約中案件一覧」へ移動します。

【説明事項】

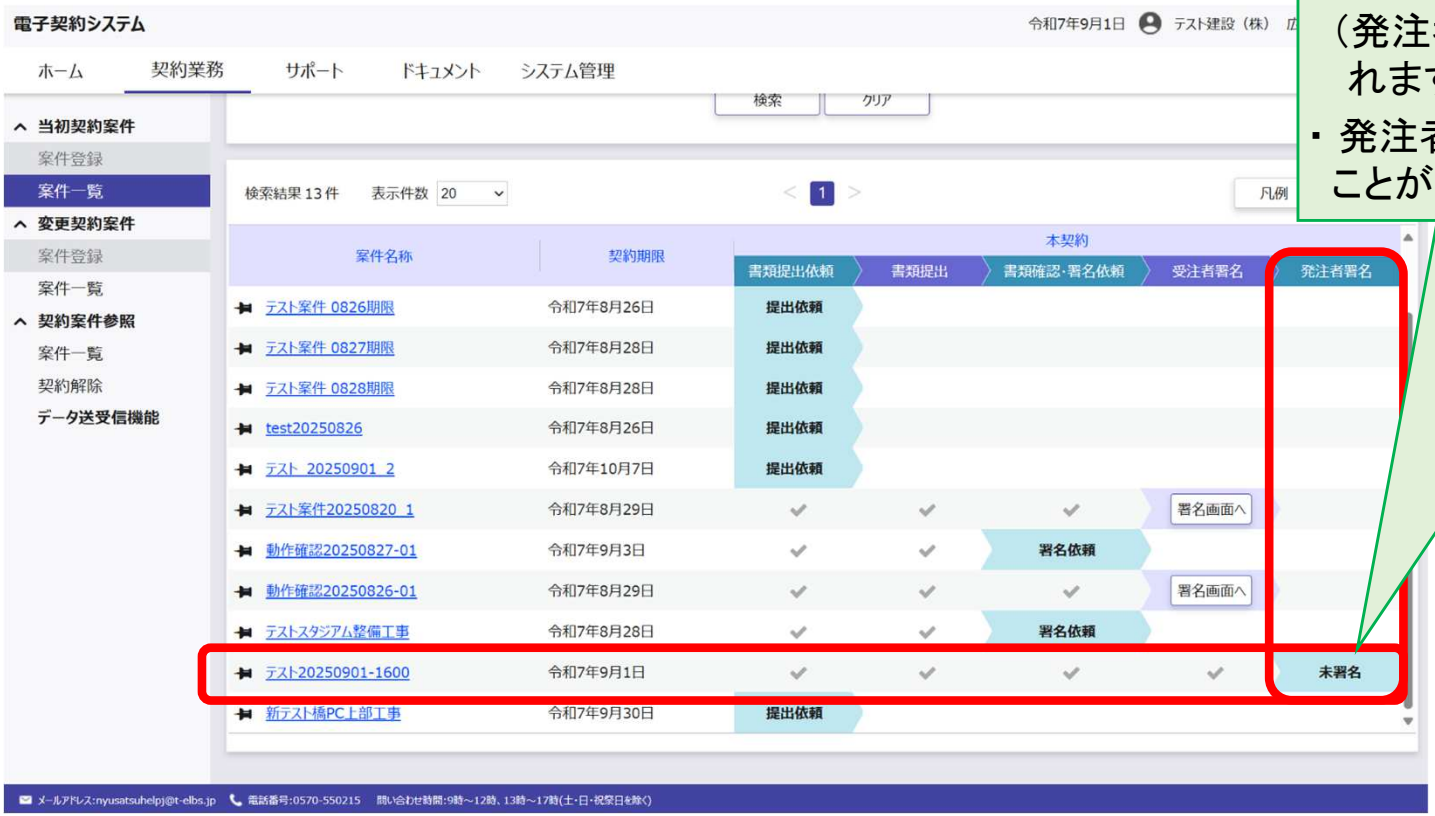
- 2つのパスワードは、契約締結する当該事業者しか知り得ないので、たしかに当該事業者が契約に係る署名を行ったということになります。
- 受注者署名完了後は、発注者にメールが送信されます。

5. 電子契約システムの操作説明

（2） 契約締結（2者）

エ 電子署名の付与

【説明事項】
- 発注者の署名完了後、契約締結となります。（発注者署名完了後、受注者にメールで通知されます）
- 発注者署名の状況は、案件一覧から確認することができます



【説明事項】
- 発注者の署名が完了し、契約締結されると、トップページ左側のメニュー「契約案件参照」の「案件一覧」に案件が表示されるようになります。
- 契約図書等については「（4） 契約締結後の契約図書等の確認」の手順により確認することができます



（3） 契約締結（JV）

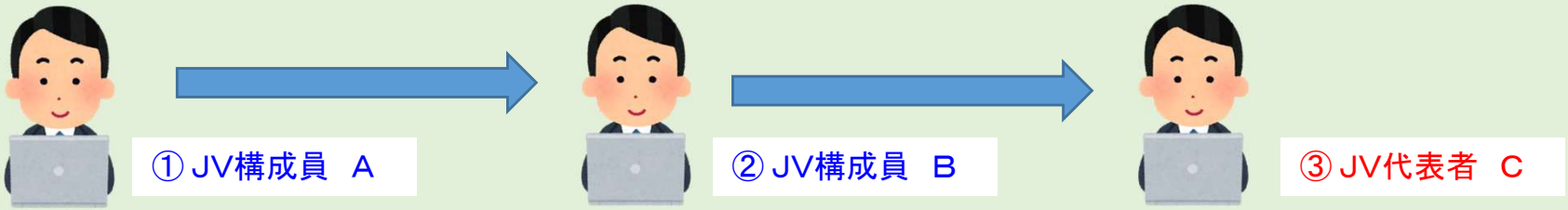
5. 電子契約システムの操作説明

（3） 契約締結（JV）

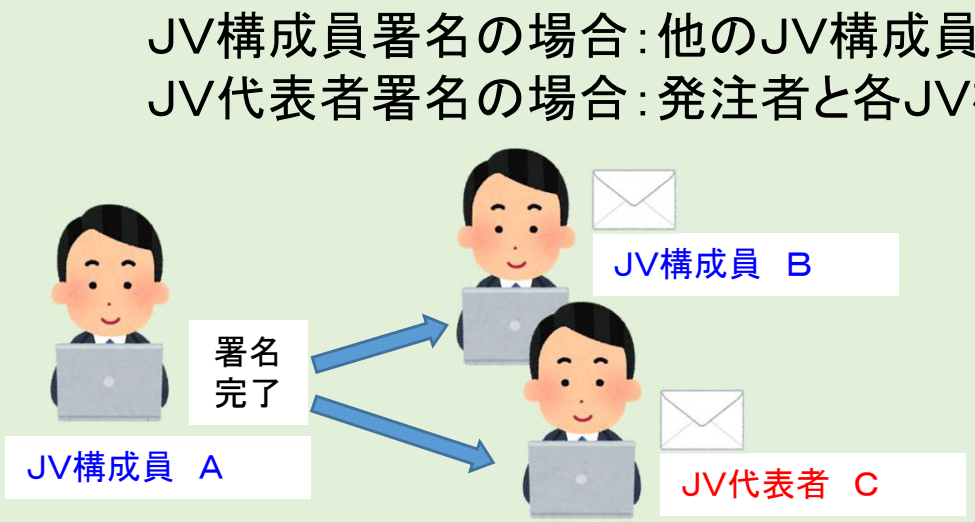
ア ２者契約と異なる点

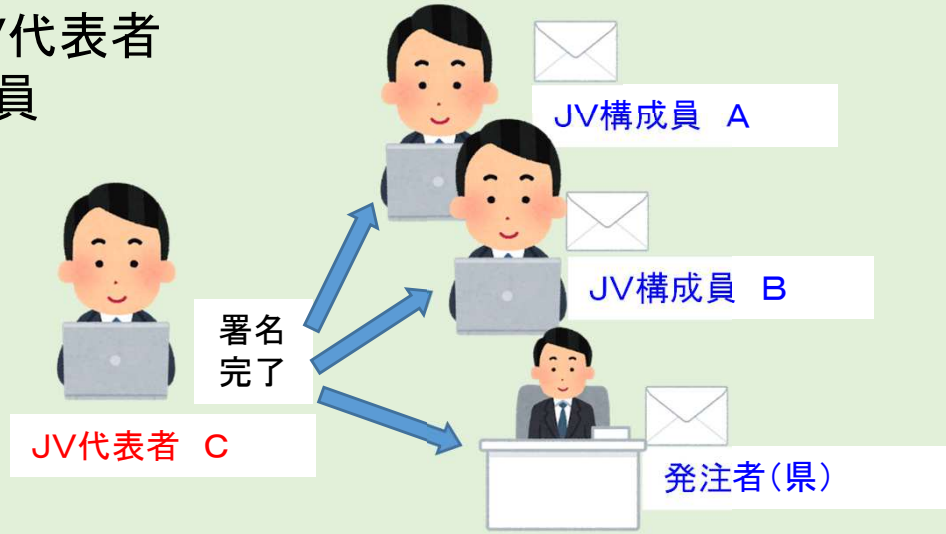
基本的な操作は2者契約と同様です。異なる部分は次の点です。

① 電子署名について、JV案件の場合は、
各JV構成員が先に署名を行い、最後にJV代表者が署名します。



② JV案件の場合、署名完了後は、以下のメールアドレスにメールが送信されます。
JV構成員署名の場合：他のJV構成員とJV代表者
JV代表者署名の場合：発注者と各JV構成員



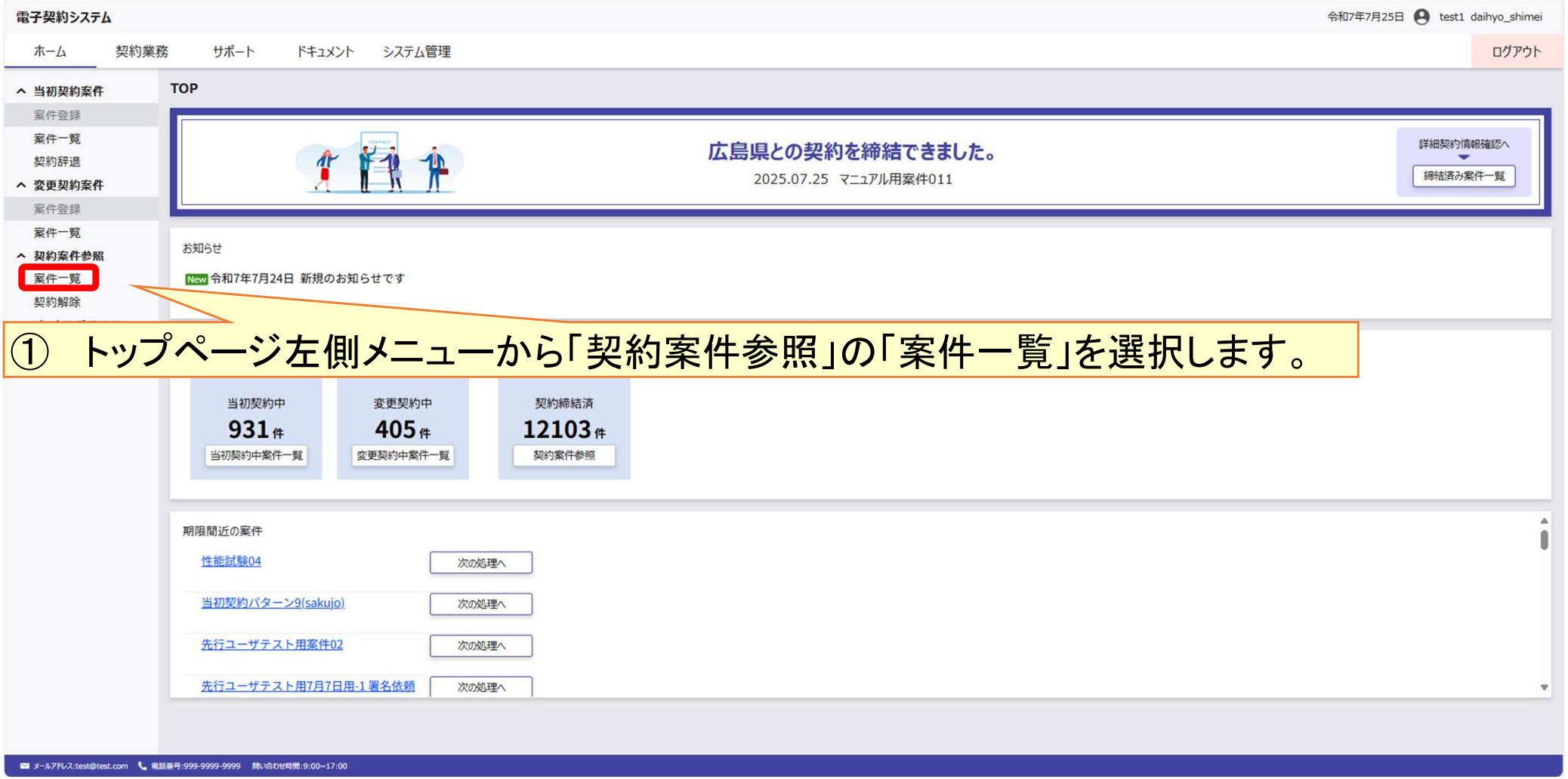


5. 電子契約システムの操作説明

（3） 契約締結（JV）

イ 【議決案件】仮契約締結後の書類提出

【説明事項】
議決案件において、仮契約締結後に契約保証金の納付に係る書類を提出する場合、<u>電子契約システム内の電子署名済の案件に対し、追加提出</u>します。



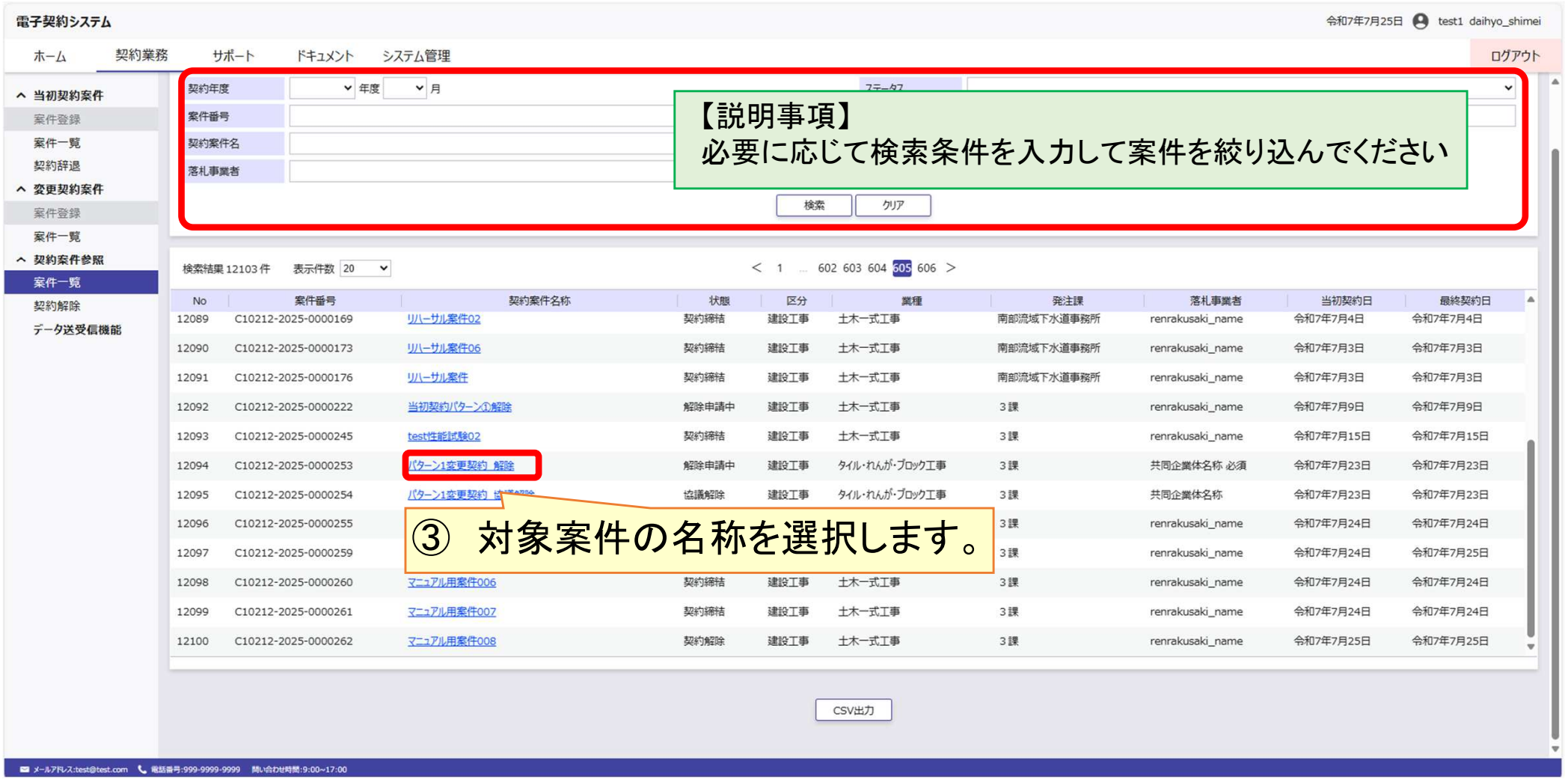
① トップページ左側メニューから「契約案件参照」の「案件一覧」を選択します。

5. 電子契約システムの操作説明

（3） 契約締結(JV)

イ 【議決案件】仮契約締結後の書類提出

② 契約案件参照画面が表示されます

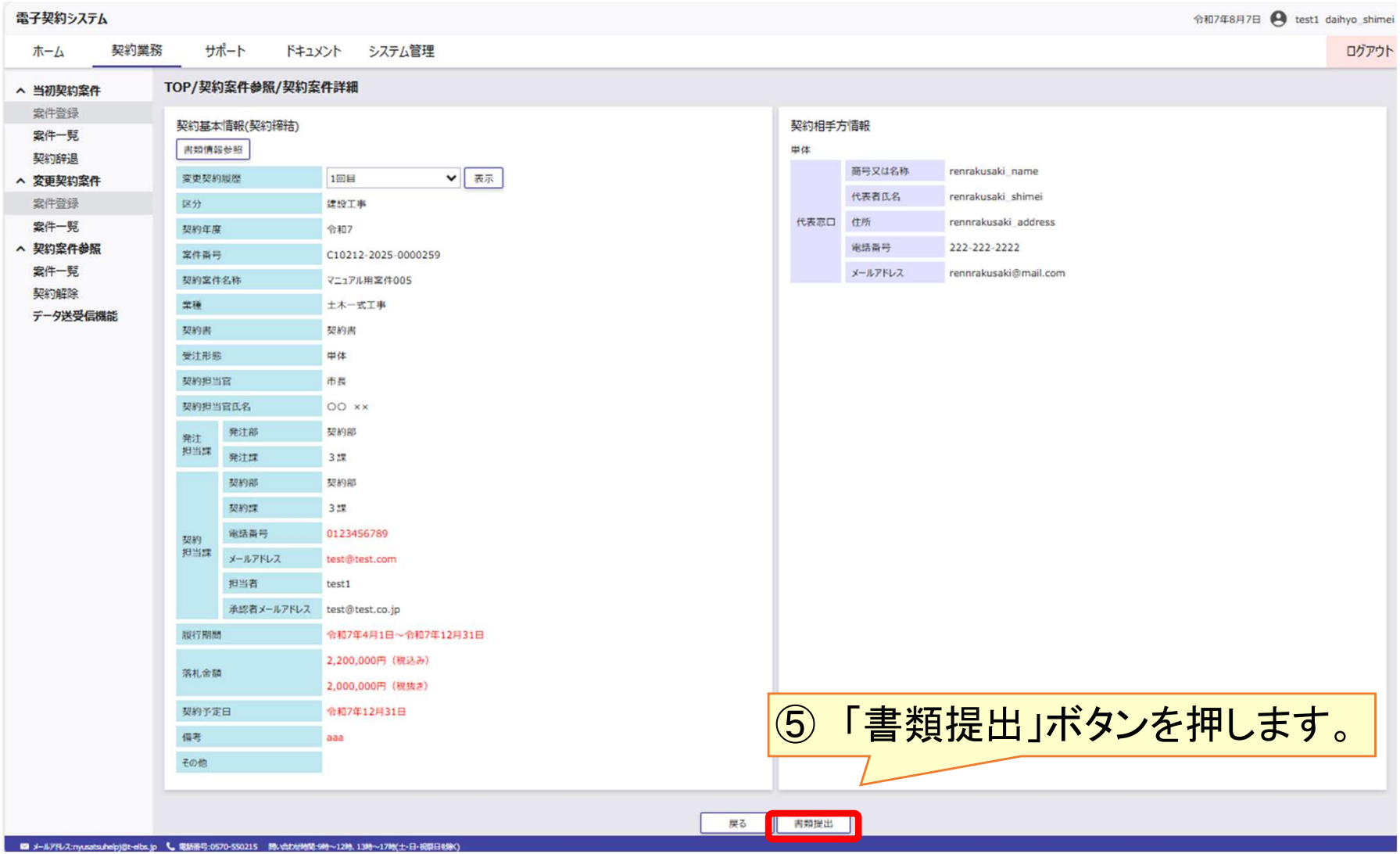


5. 電子契約システムの操作説明

（3） 契約締結(JV)

イ 【議決案件】仮契約締結後の書類提出

④ 契約案件詳細画面が表示されます

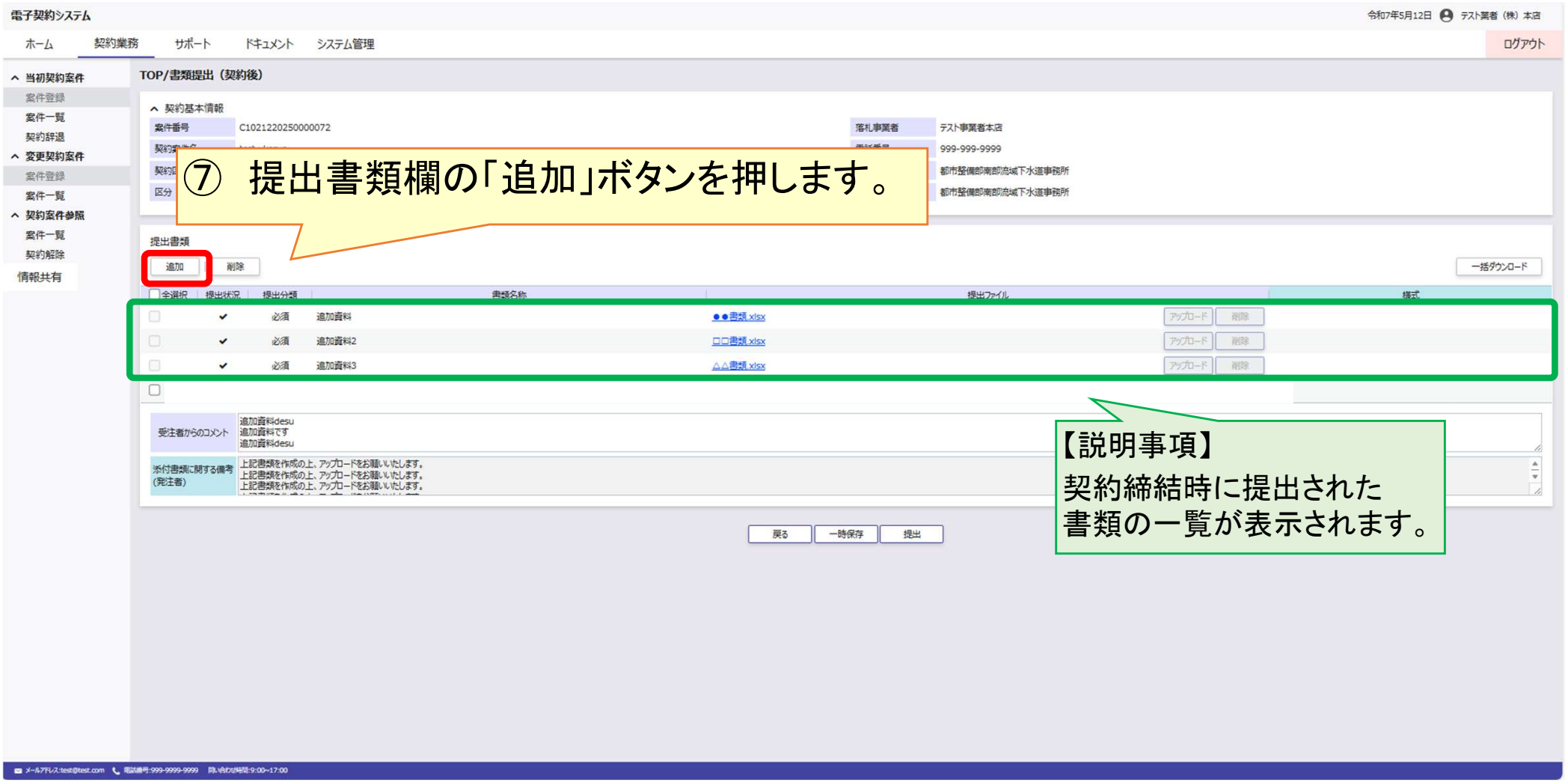


5. 電子契約システムの操作説明

（3） 契約締結(JV)

イ 【議決案件】仮契約締結後の書類提出

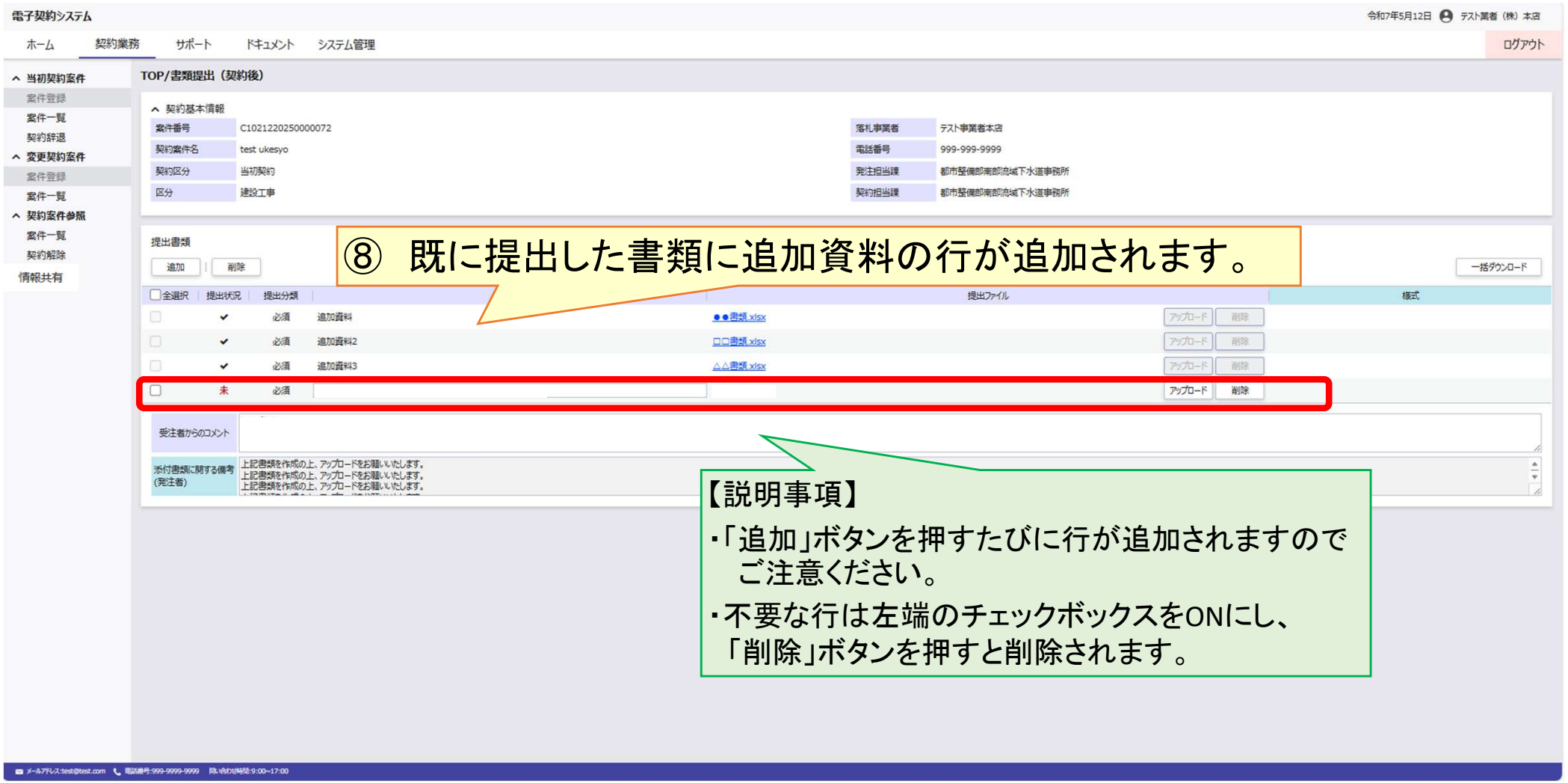
⑥ 書類提出（契約後）画面が表示されます



5. 電子契約システムの操作説明

（3） 契約締結(JV)

イ 【議決案件】仮契約締結後の書類提出



5. 電子契約システムの操作説明

（3） 契約締結(JV)

イ 【議決案件】仮契約締結後の書類提出



⑨ 「アップロード」ボタンを押し、提出書類をアップロードします

⑩ 必要に応じて、受注者からのコメントを入力します。

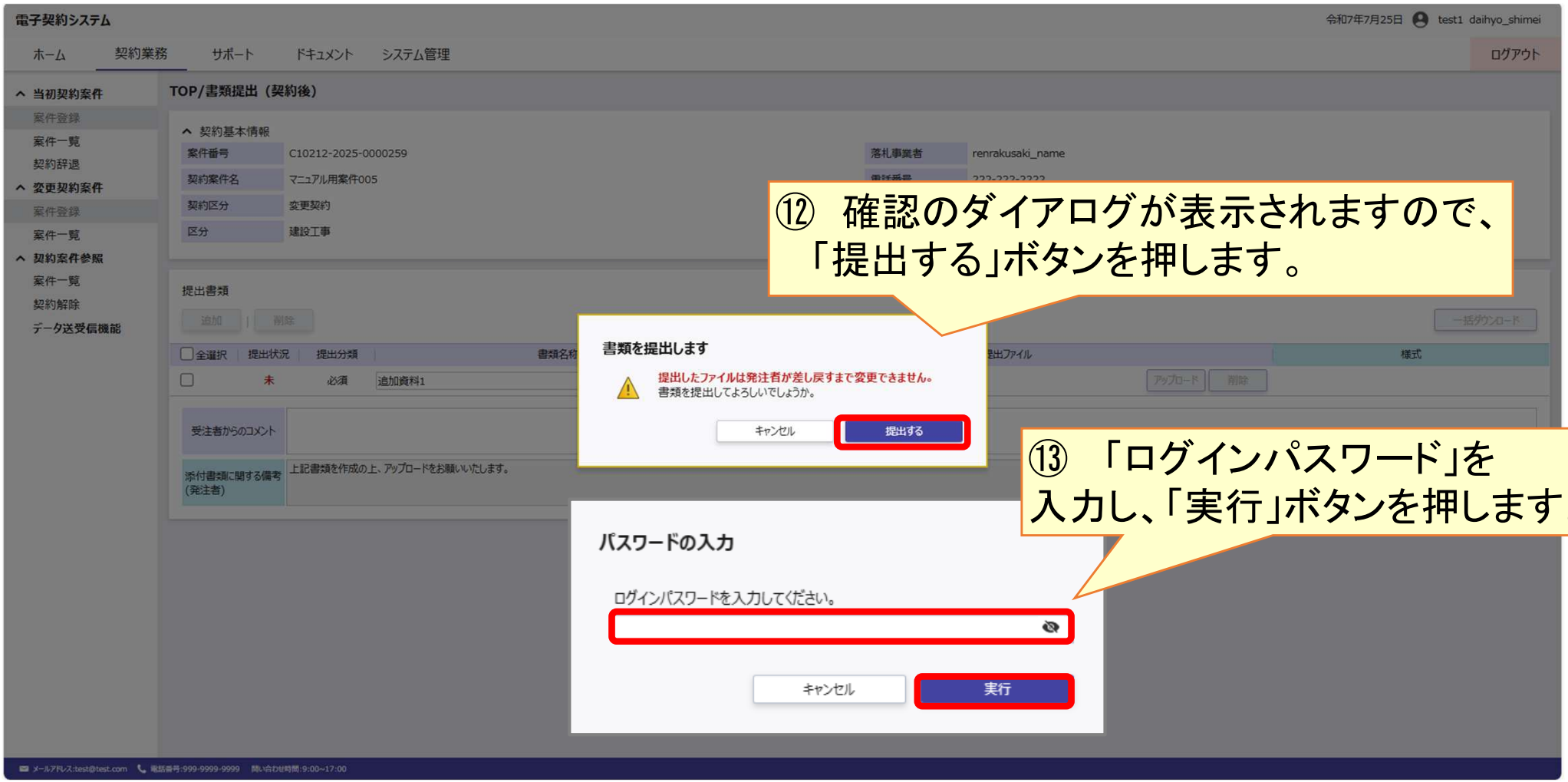
⑪ 「提出」ボタンを押します

【説明事項】
既に提出済の書類の変更はできません。
※各ボタン等が非活性となります。

5. 電子契約システムの操作説明

（3） 契約締結（JV）

イ 【議決案件】仮契約締結後の書類提出

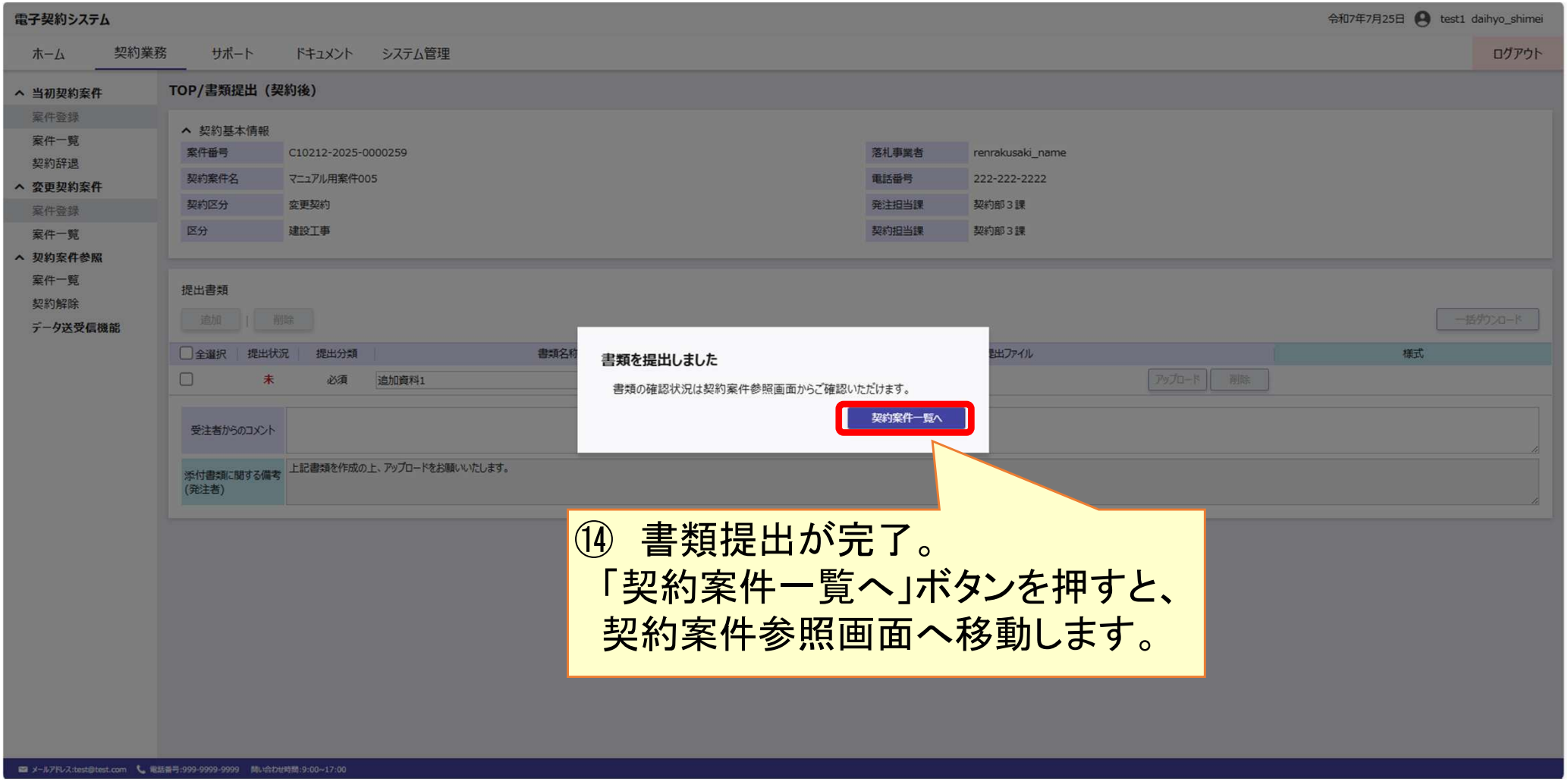


※ ログインパスワードは、ログイン時に使用したパスワードです

5. 電子契約システムの操作説明

（3） 契約締結(JV)

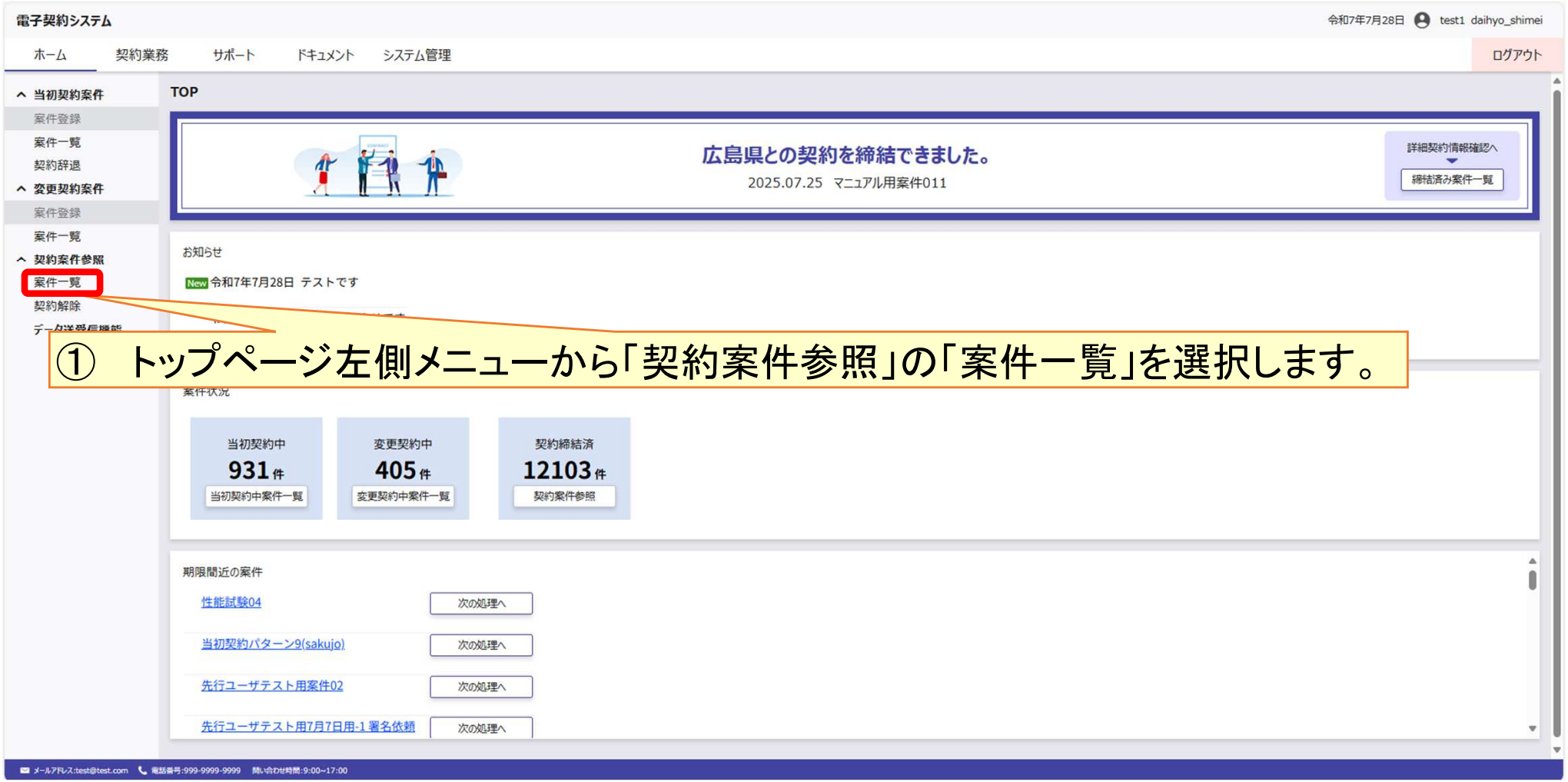
イ 【議決案件】仮契約締結後の書類提出



5. 電子契約システムの操作説明

（3） 契約締結（JV）

ウ 【議決案件】仮契約締結後の書類提出（差し戻し後再提出）



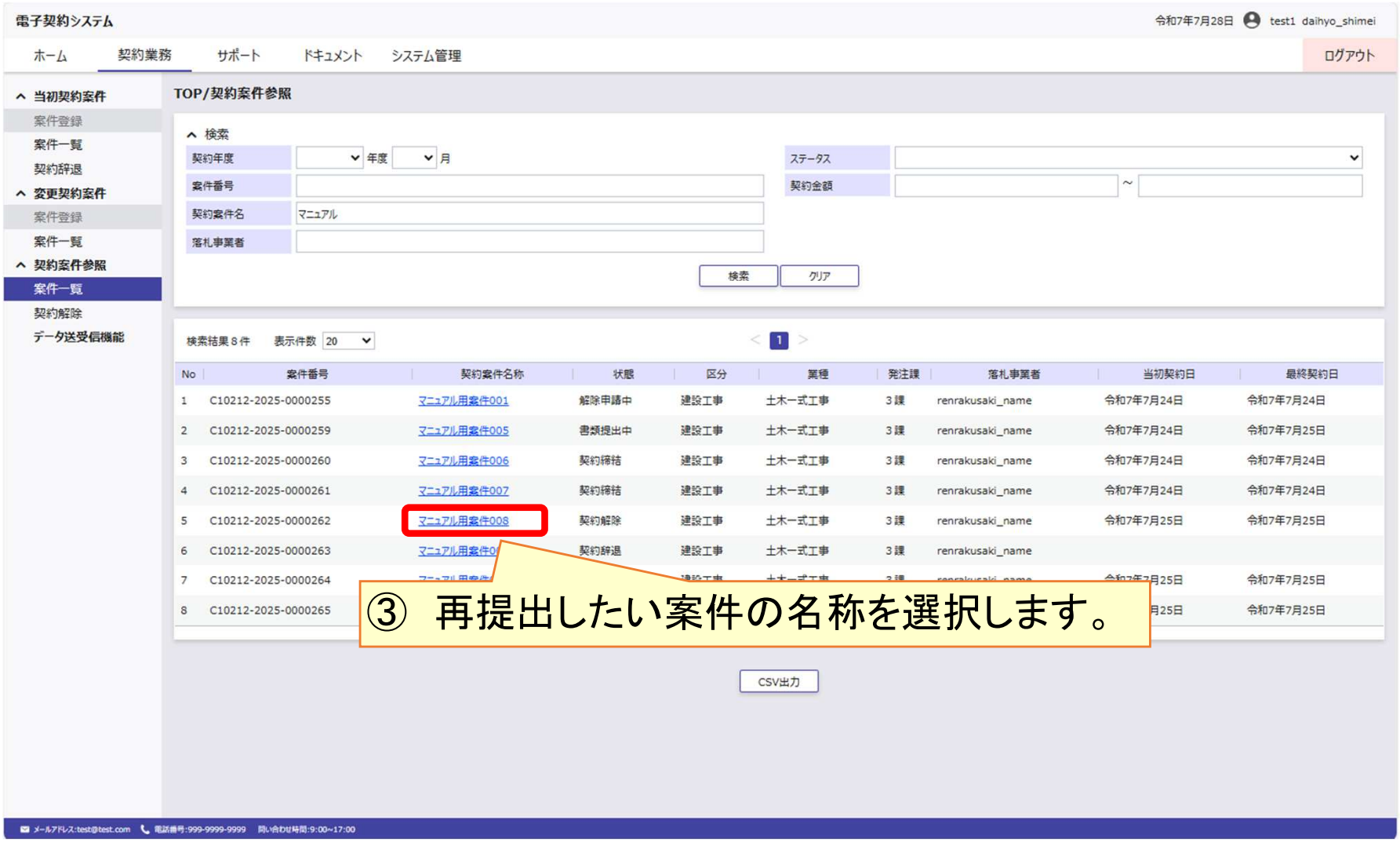
① トップページ左側メニューから「契約案件参照」の「案件一覧」を選択します。

5. 電子契約システムの操作説明

（3） 契約締結(JV)

ウ 【議決案件】仮契約締結後の書類提出（差し戻し後再提出）

② 契約案件参照画面が表示されます

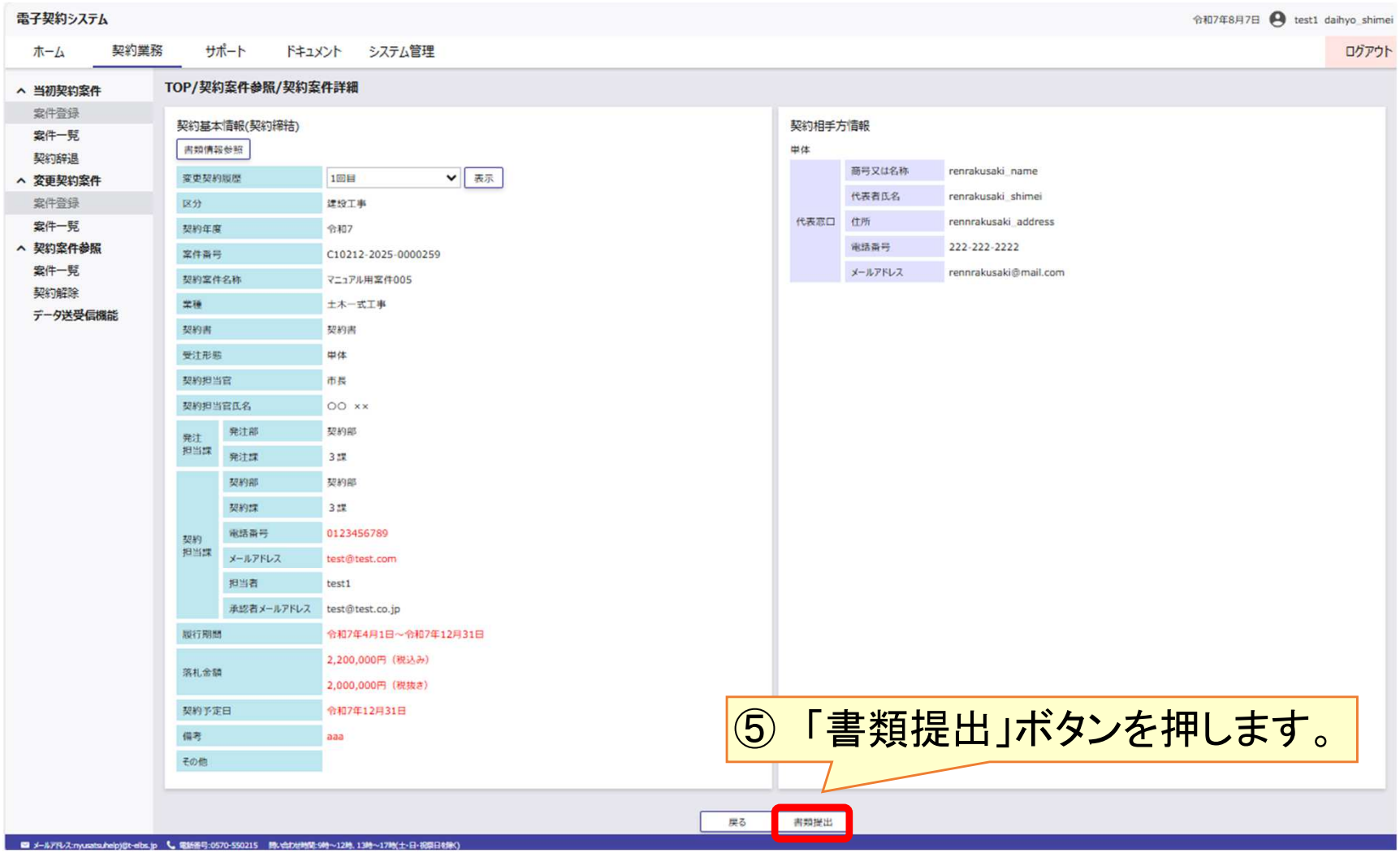


5. 電子契約システムの操作説明

（3） 契約締結(JV)

ウ 【議決案件】仮契約締結後の書類提出（差し戻し後再提出）

④ 契約案件詳細画面が表示されます



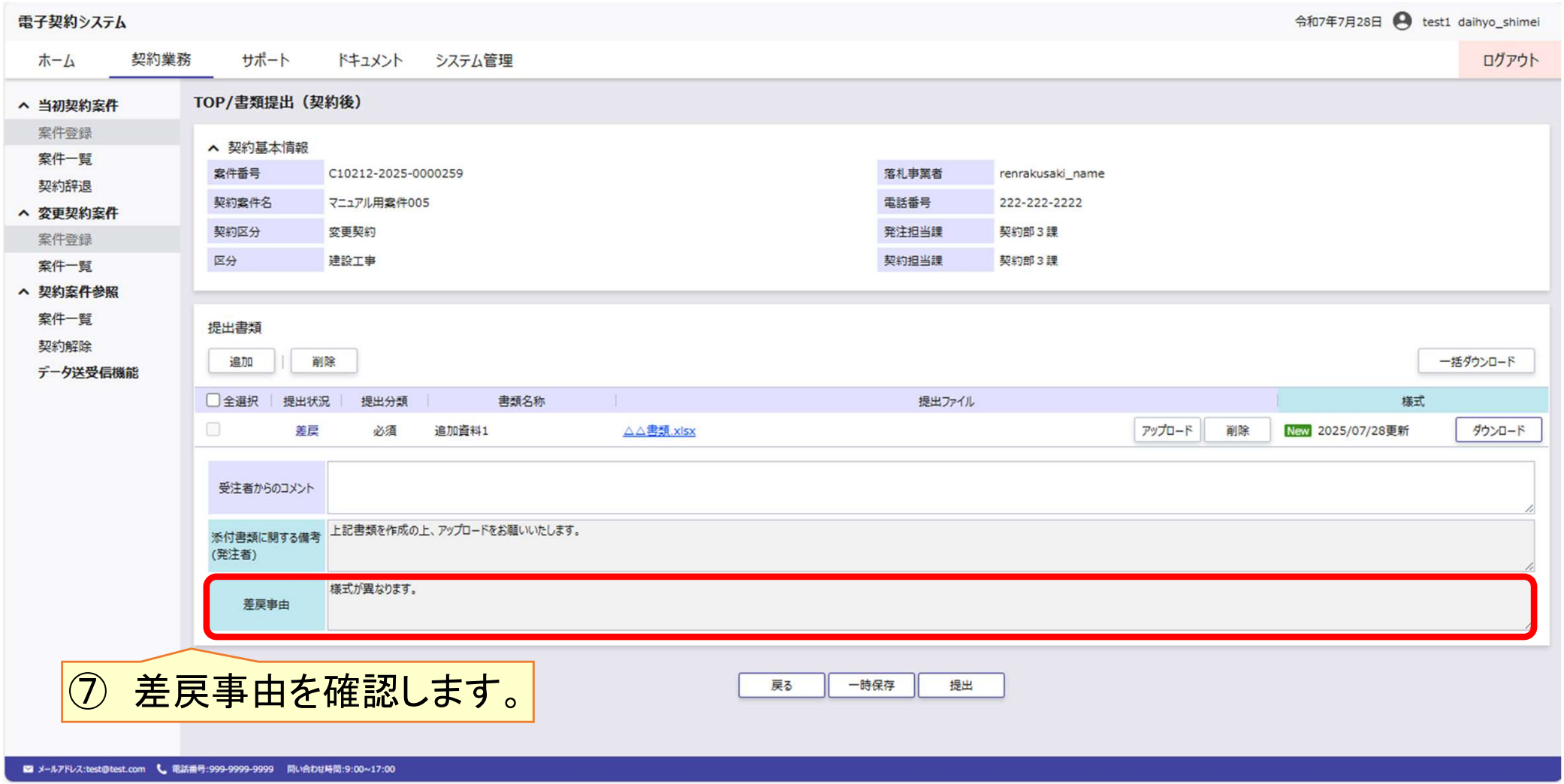
⑤ 「書類提出」ボタンを押します。

5. 電子契約システムの操作説明

（3） 契約締結(JV)

ウ 【議決案件】仮契約締結後の書類提出（差し戻し後再提出）

⑥ 書類提出（契約後）画面が表示されます

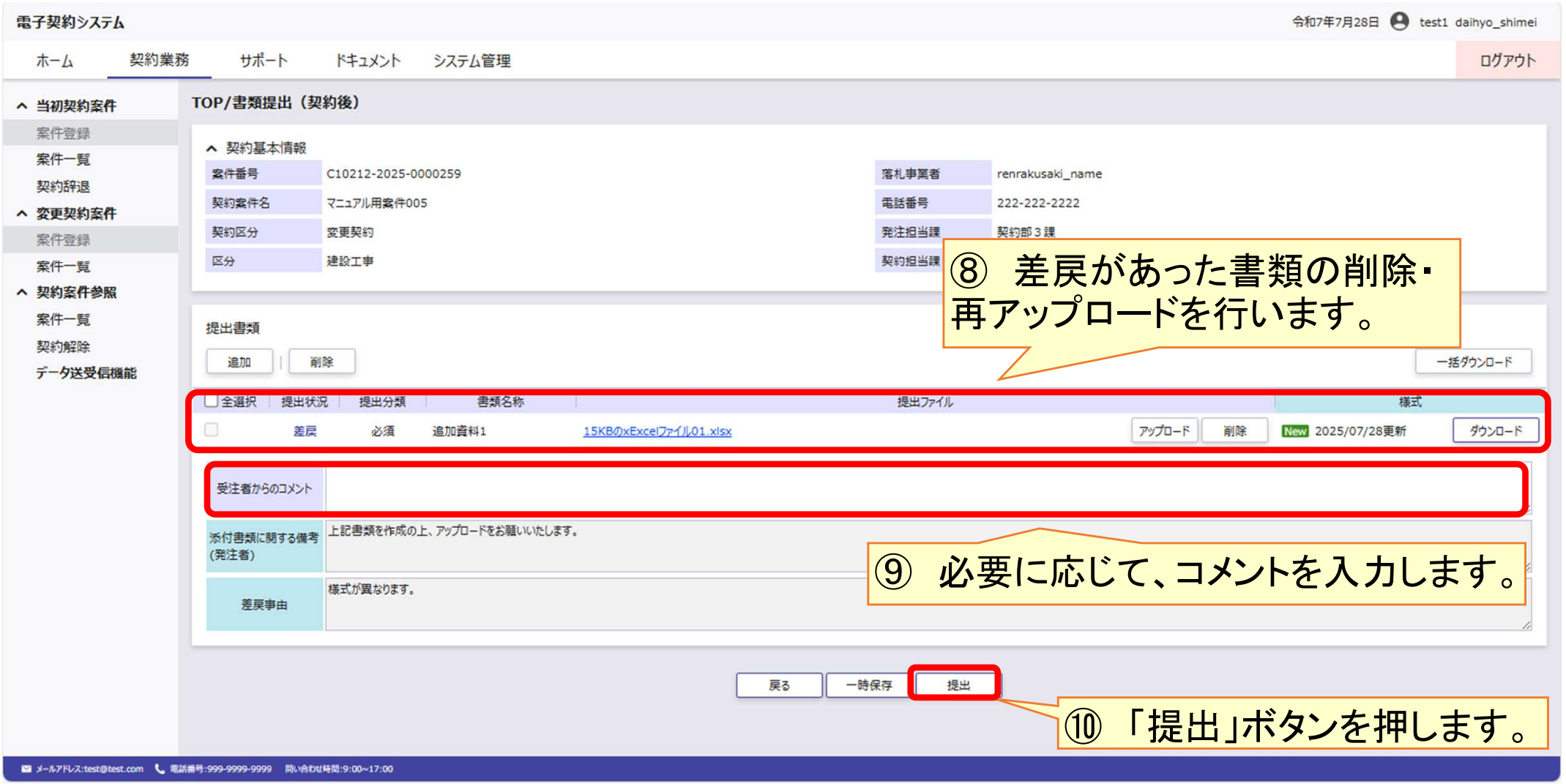


⑦ 差戻事由を確認します。

5. 電子契約システムの操作説明

（3） 契約締結（JV）

ウ 【議決案件】仮契約締結後の書類提出（差し戻し後再提出）

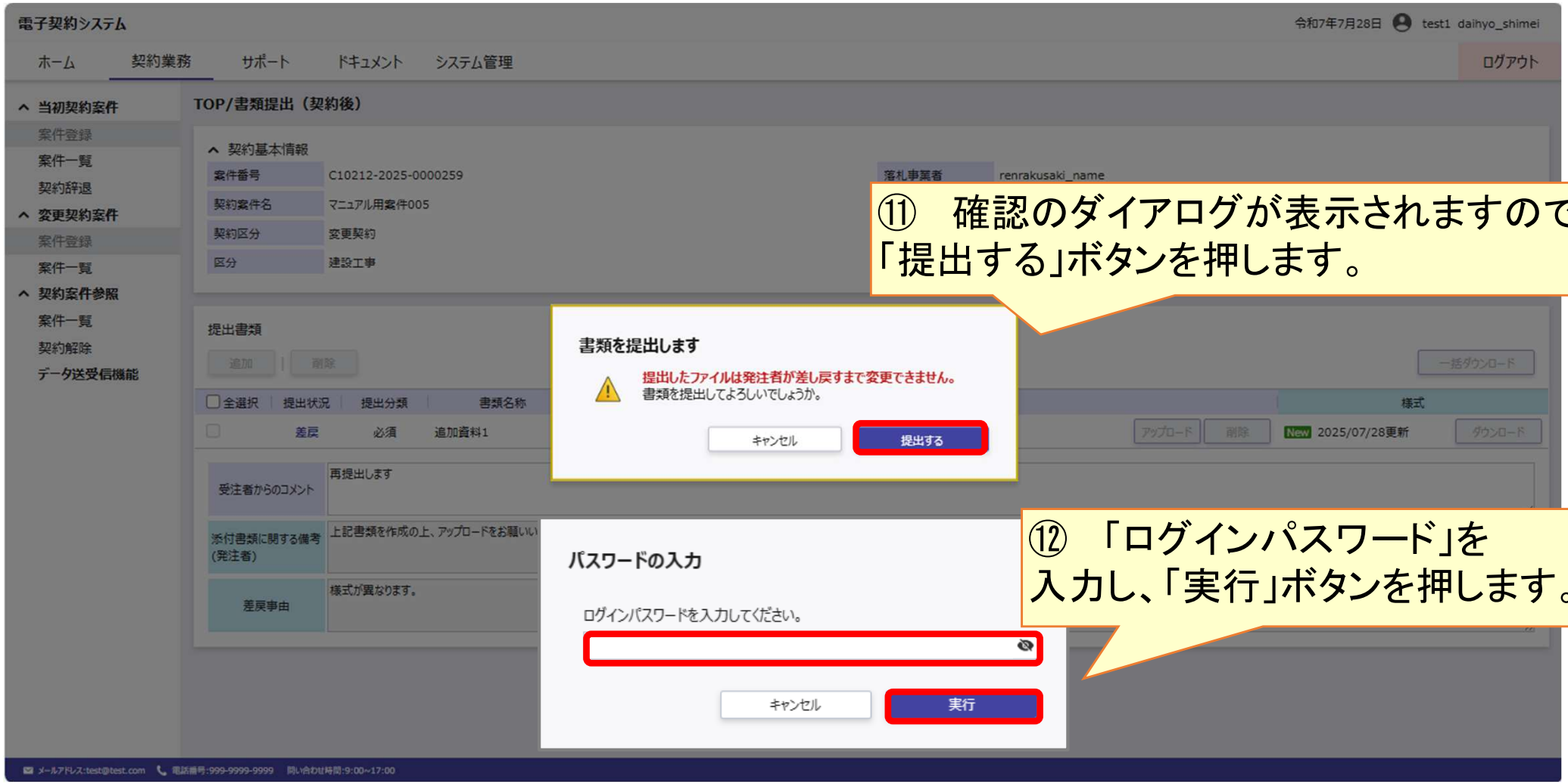


【留意事項】 ・差戻の場合は、差戻があった書類のみ、書類のアップロードと削除が可能です。

5. 電子契約システムの操作説明

（3） 契約締結（JV）

ウ 【議決案件】仮契約締結後の書類提出（差し戻し後再提出）



⑪　確認のダイアログが表示されますので、「提出する」ボタンを押します。

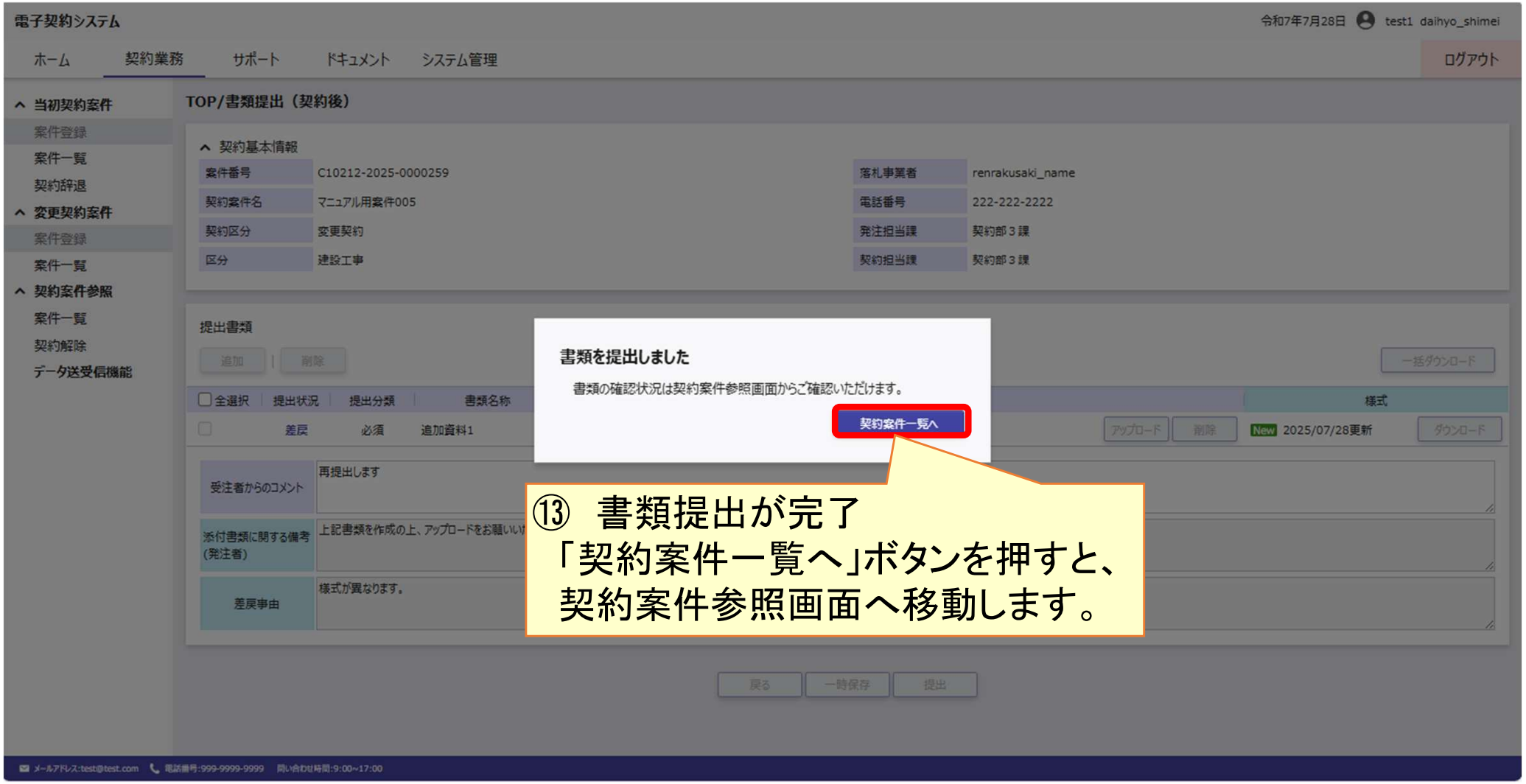
⑫　「ログインパスワード」を入力し、「実行」ボタンを押します。

※　ログインパスワードは、ログイン時に使用したパスワードです

5. 電子契約システムの操作説明

（3） 契約締結(JV)

ウ 【議決案件】仮契約締結後の書類提出（差し戻し後再提出）

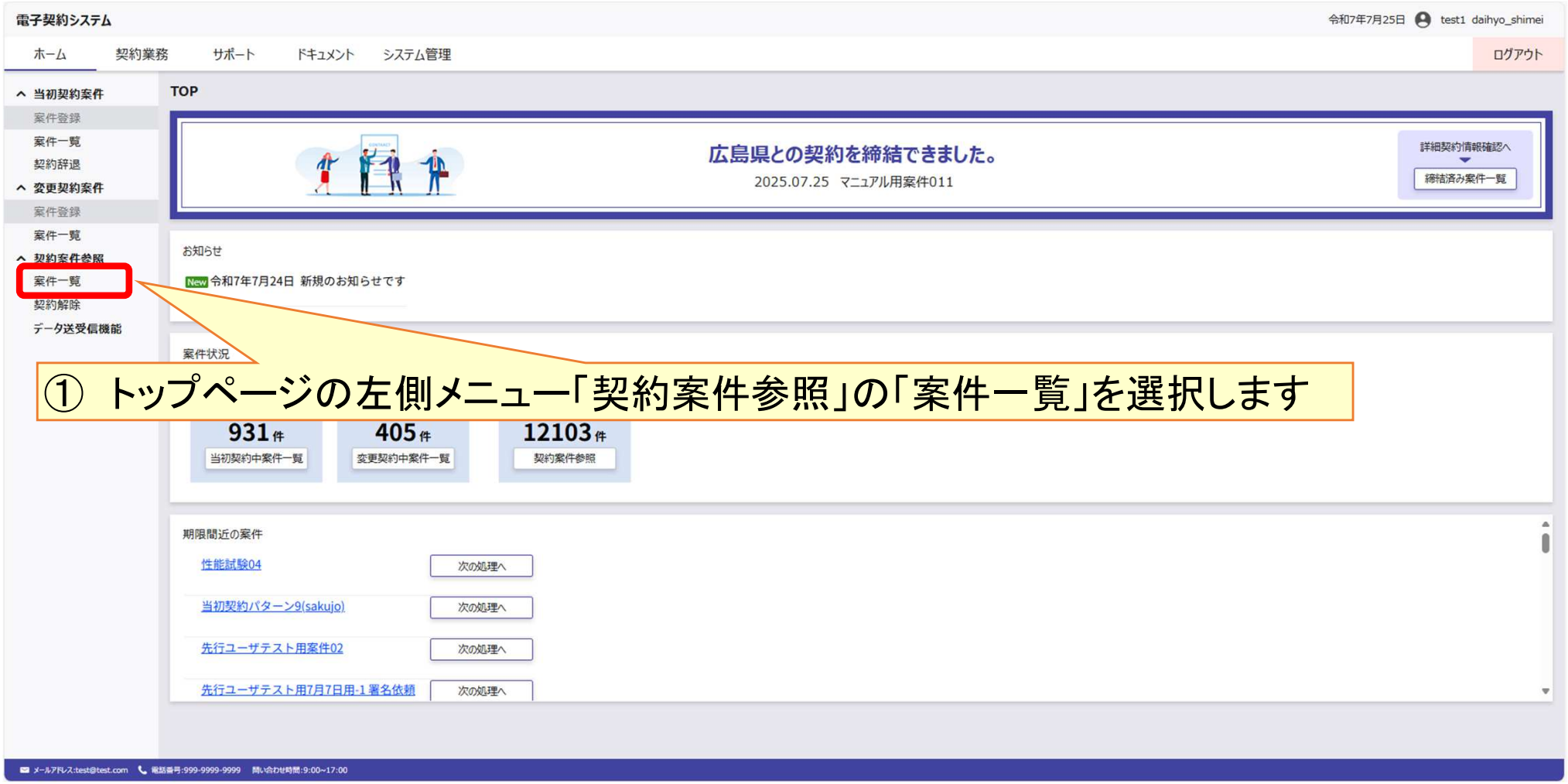


（4） 契約締結後の契約図書等の確認

5. 電子契約システムの操作説明

（4） 契約締結後の契約図書等の確認

【説明事項】
- 契約締結済案件の確認、また契約図書及び契約締結のために提出した書類の確認を行います。
- 契約締結済（当初、変更）の案件のみ可能です。

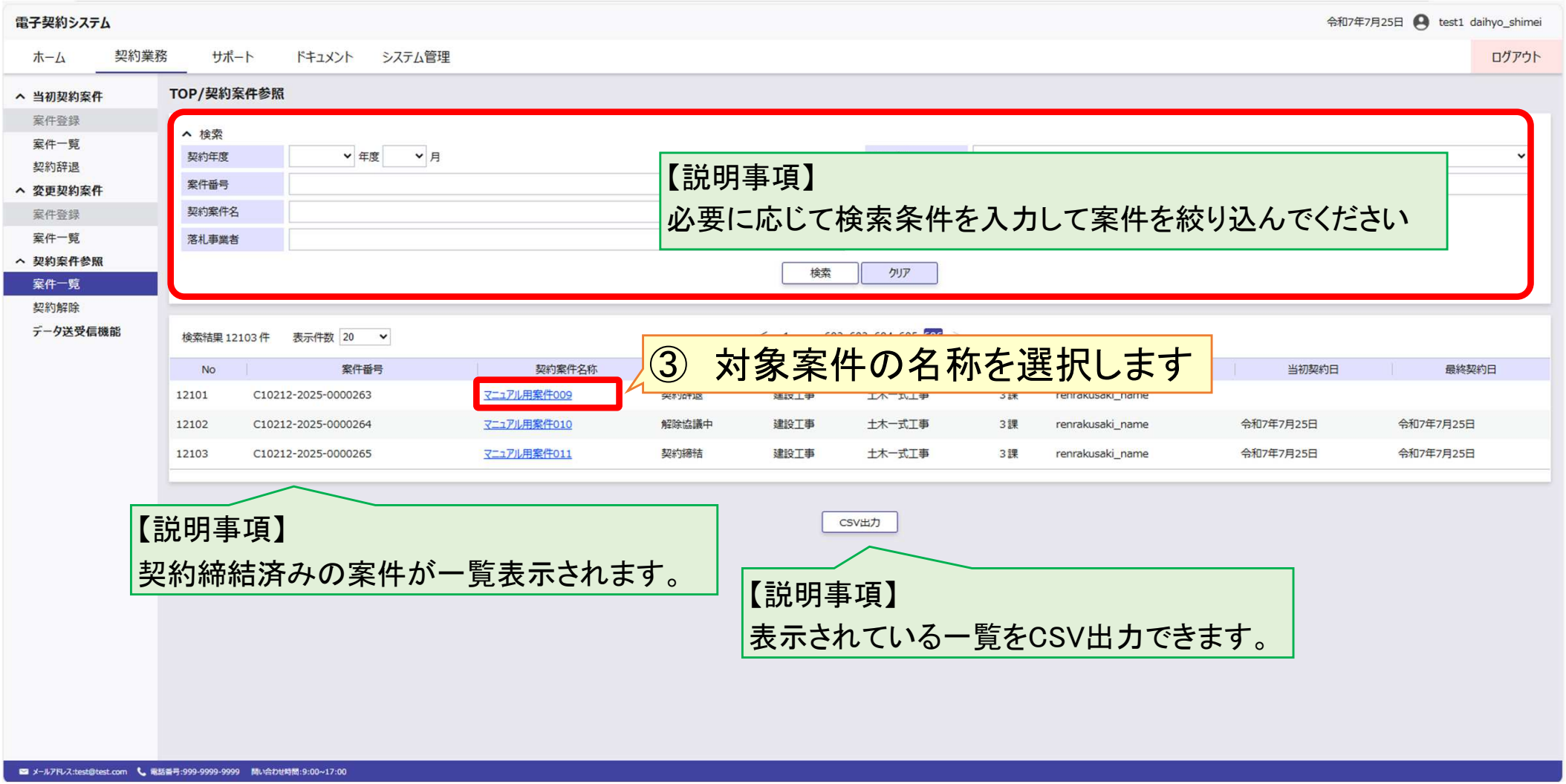


① トップページの左側メニュー「契約案件参照」の「案件一覧」を選択します

5. 電子契約システムの操作説明

（4） 契約締結後の契約図書等の確認

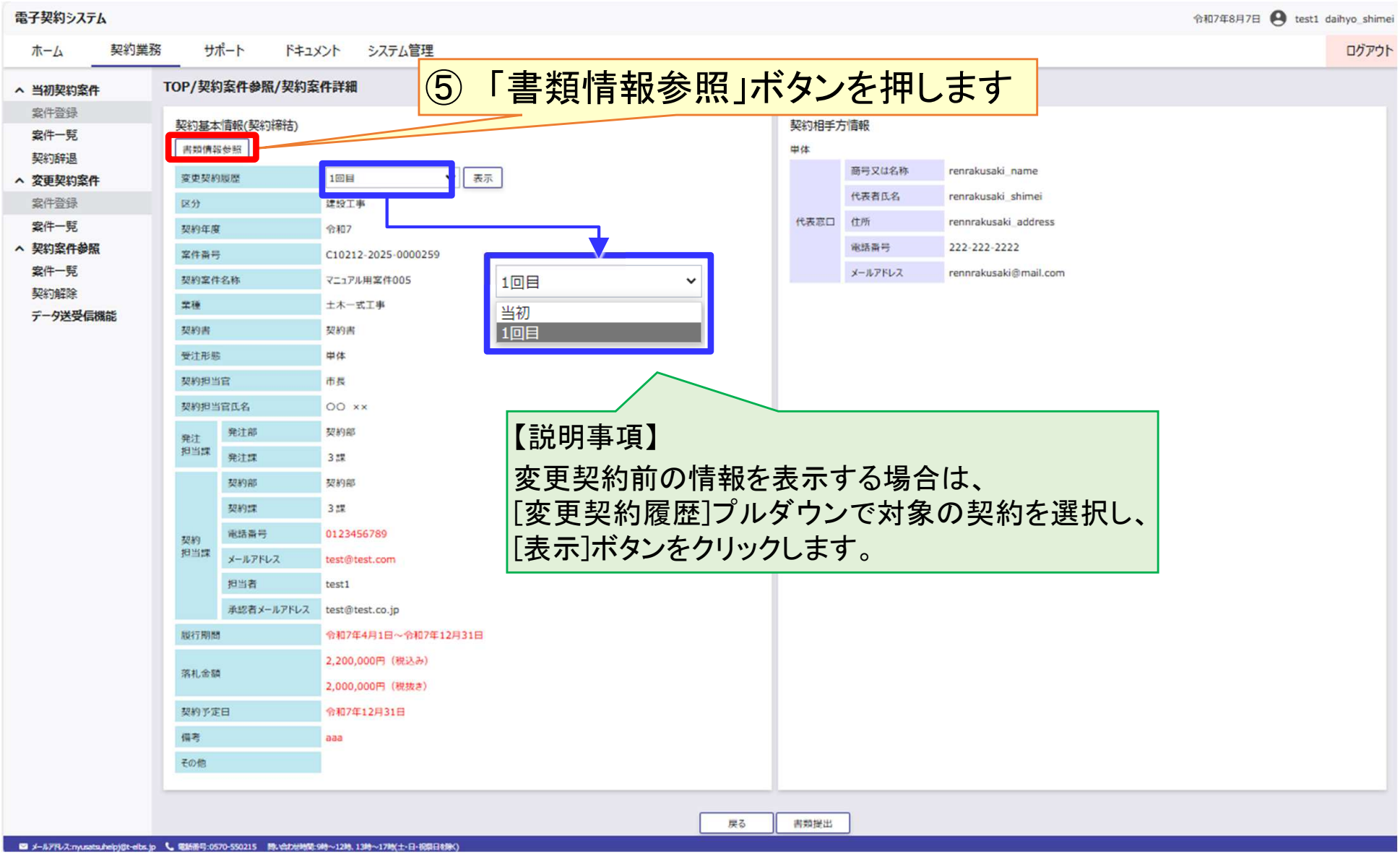
② 契約案件参照画面が表示されます。



5. 電子契約システムの操作説明

（4） 契約締結後の契約図書等の確認

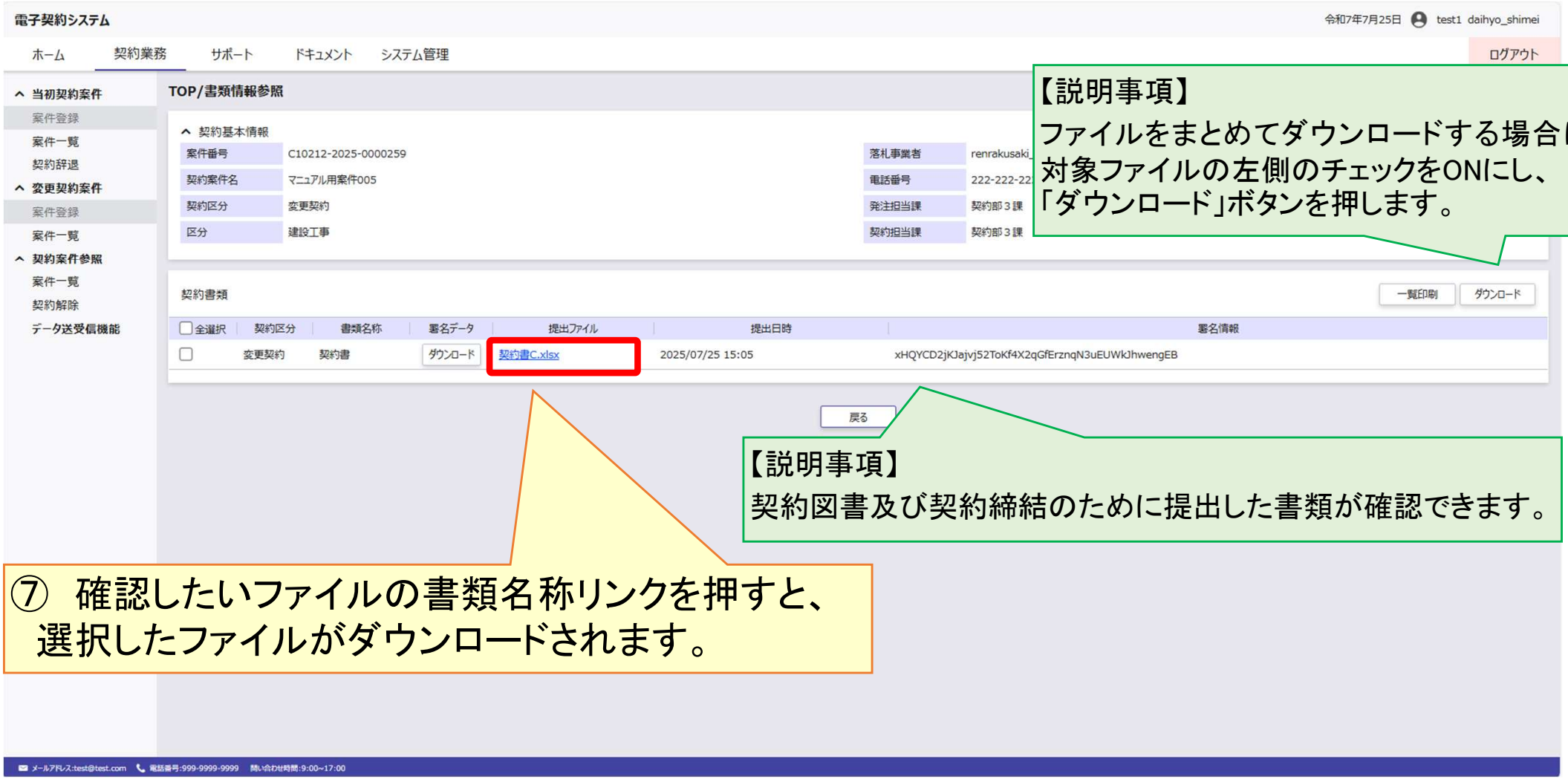
④ 契約案件詳細画面が表示されます。



5. 電子契約システムの操作説明

（4） 契約締結後の契約図書等の確認

⑥ 書類情報参照画面が表示されます。



【説明事項】
ファイルをまとめてダウンロードする場合は、対象ファイルの左側のチェックをONにし、「ダウンロード」ボタンを押します。

【説明事項】
契約図書及び契約締結のために提出した書類が確認できます。

⑦ 確認したいファイルの書類名称リンクを押すと、選択したファイルがダウンロードされます。

（5） 契約合意情報の出力

5. 電子契約システムの操作説明

（5） 契約合意情報の出力



① トップページの左側メニューから「契約案件参照」の「案件一覧」を選択します。

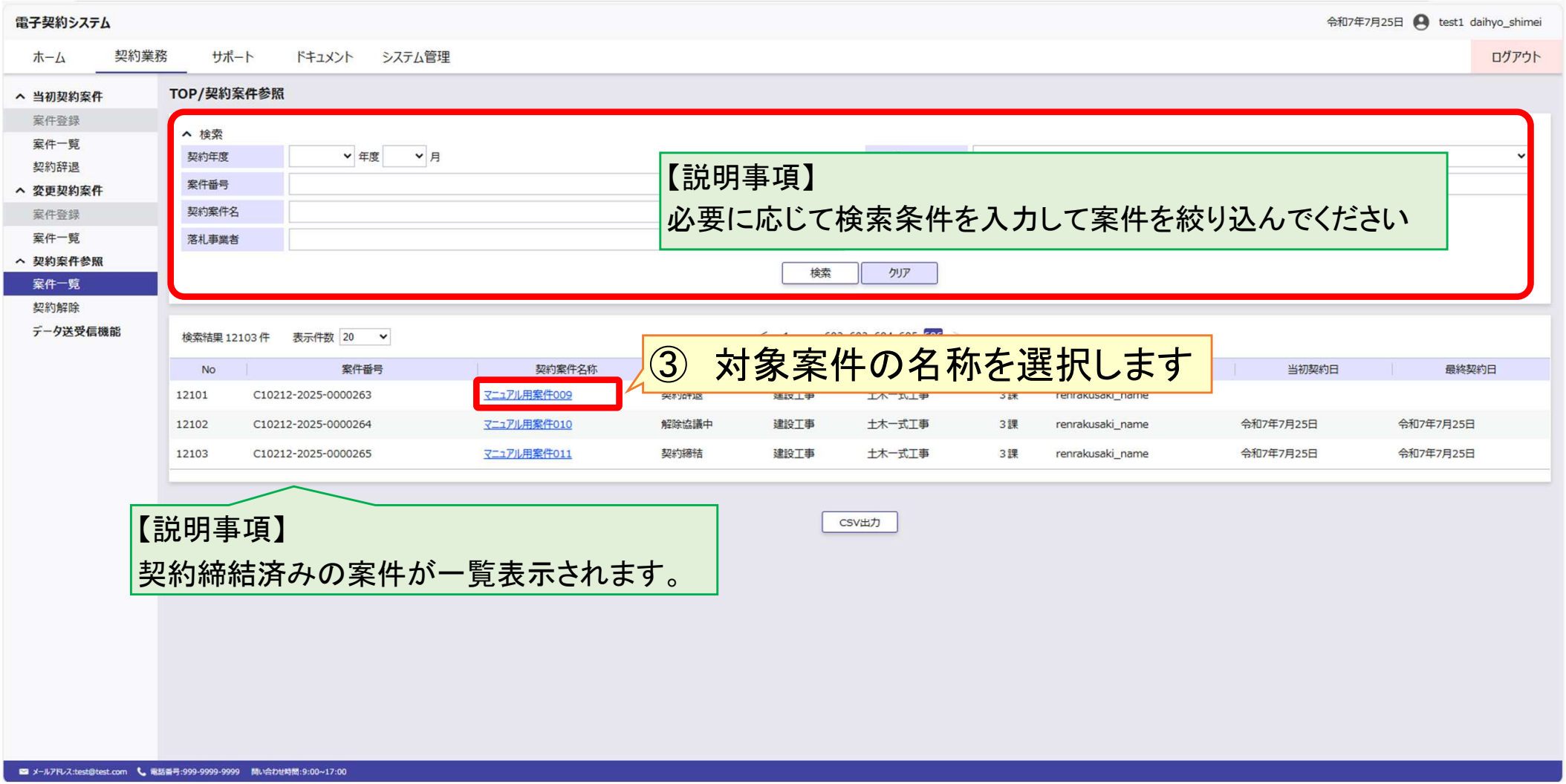
【説明事項】

・契約締結済（当初、変更）の案件のみ可能です。

5. 電子契約システムの操作説明

（5） 契約合意情報の出力

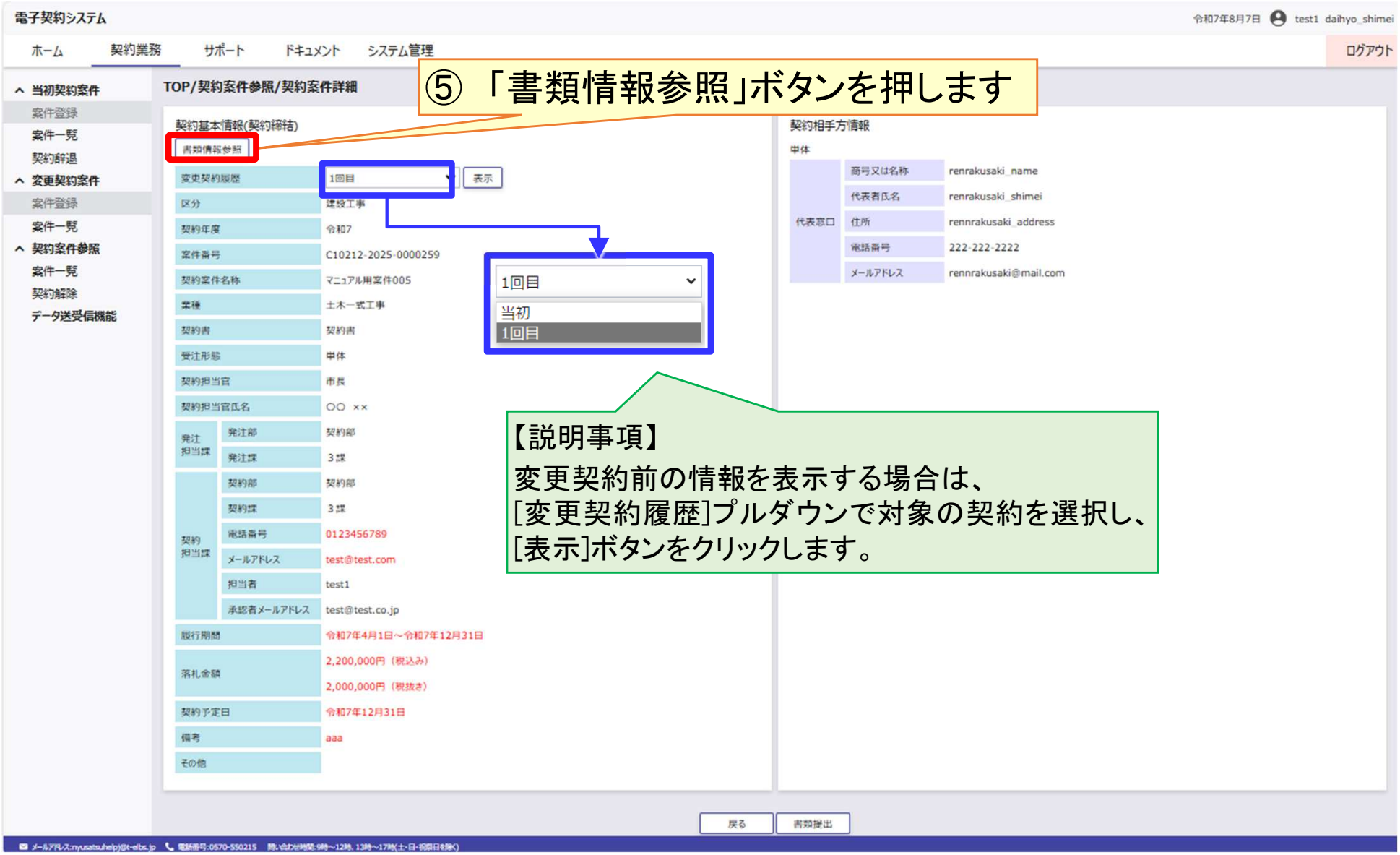
② 契約案件参照画面が表示されます。



5. 電子契約システムの操作説明

（5） 契約合意情報の出力

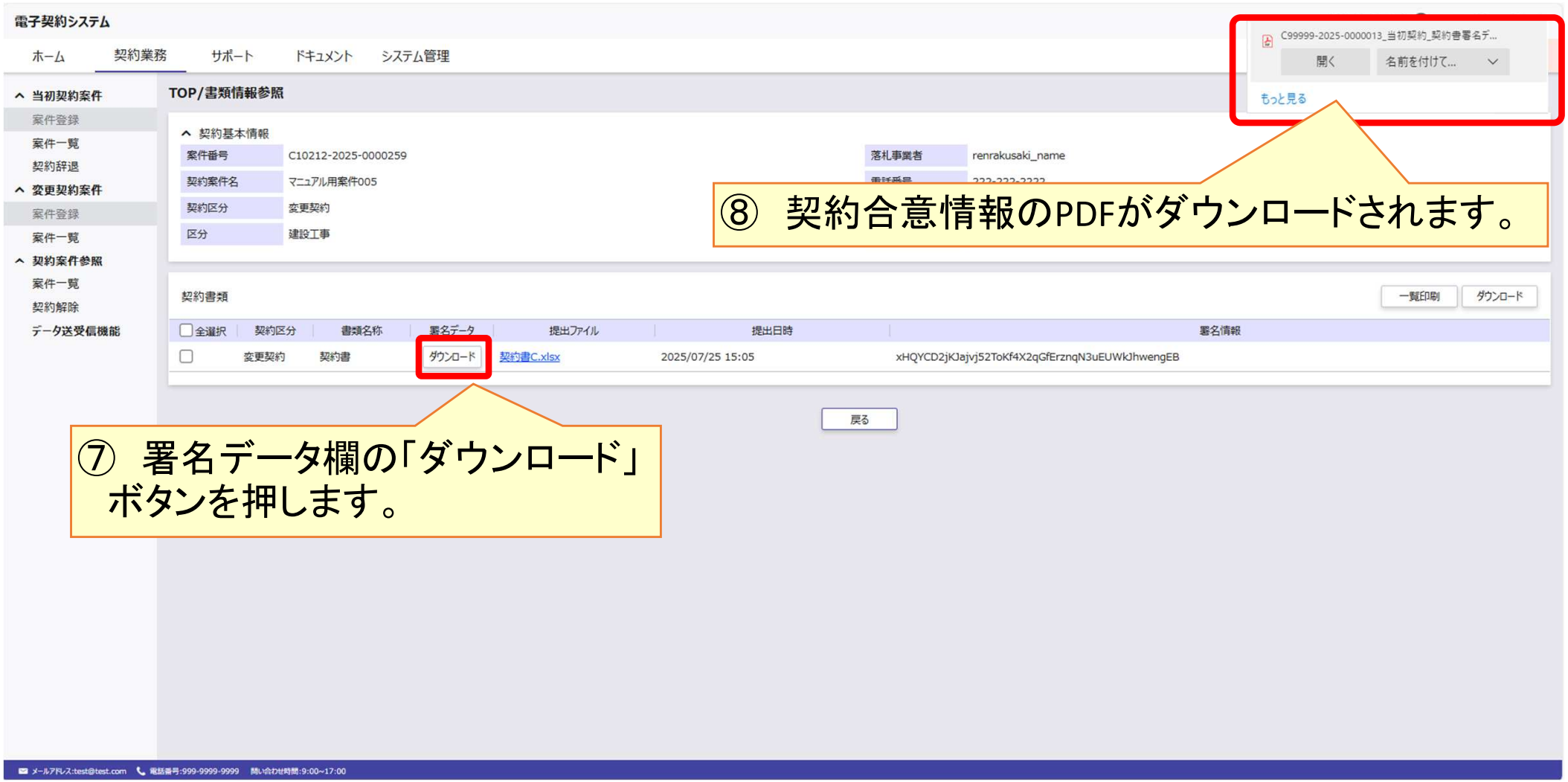
④ 契約案件詳細画面が表示されます。



5. 電子契約システムの操作説明

（5） 契約合意情報の出力

⑥ 書類情報参照画面が表示されます



5. 電子契約システムの操作説明

（5） 契約合意情報の出力

契約合意情報（例）



契約合意情報（当初契約[通常契約]）

契約日： 令和7年8月29日
案件番号：C99999-2025-0000013
案件名： 主要地方道建設DX線道路改良工事（公共）

発注者：

調達機関	財産管理課
住所	広島県広島市中区基町１０番５２号
代表者役職	広島県知事
氏名	湯﨑英彦
ブロックチェーン登録番号	x3S6b7wFjAs5dMNFiAYDW5ujp6vFYE4ukvXfZ4UZLeXLLB
承認者役職	北部総務事務所第二課
承認者氏名	契約係

JV代表者：

企業名称	テスト建設(株)　広島支店
住所	広島市中区小町１－２５ビル博丈平和大通り
氏名	テスト　和彦
ブロックチェーン登録番号	xisnRasNZXvM9hnMphJLzmuc3n9TUuTwU54TuFg9zVS2x
承認者役職	テスト役職
承認者氏名	テスト氏名



契約合意情報（当初契約[通常契約]）

契約日： 令和7年8月29日
案件番号：C99999-2025-0000013
案件名： 主要地方道建設DX線道路改良工事（公共）

JV構成員1：

企業名称	テスト建設(株)　広島支店1
住所	広島市中区小町１－２５ビル博丈平和大通り1
氏名	テスト　和彦1
ブロックチェーン登録番号	xHRDoJJpMj6rYvvrGSx77DfRVNeAMNx3t8owZfV88THD7
承認者役職	テスト役職
承認者氏名	テスト氏名

JV構成員2：

企業名称	テスト建設(株)　広島支店2
住所	広島市中区小町１－２５ビル博丈平和大通り2
氏名	テスト　和彦2
ブロックチェーン登録番号	xFYCpCX8Hz3VtvmUkUewM6f89wec4pQyW6V3b9axsHTgBB
承認者役職	テスト役職
承認者氏名	テスト氏名

【説明事項】
・2者契約の場合、発注者と受注者の署名情報が記載されます。
・JV契約の場合、発注者、JV代表者、JV構成員の署名情報が記載されます。

（6） 履行完了の処理

5. 電子契約システムの操作説明

（6） 履行完了の処理

ア 検査結果通知書の確認



① トップページ左側メニューから「データ送受信機能」を選択します。

5. 電子契約システムの操作説明

（6） 履行完了の処理

ア 検査結果通知書の確認



② 「データ送受信機能」が別のタブ又はウィンドウで開き、案件情報一覧画面が表示されます

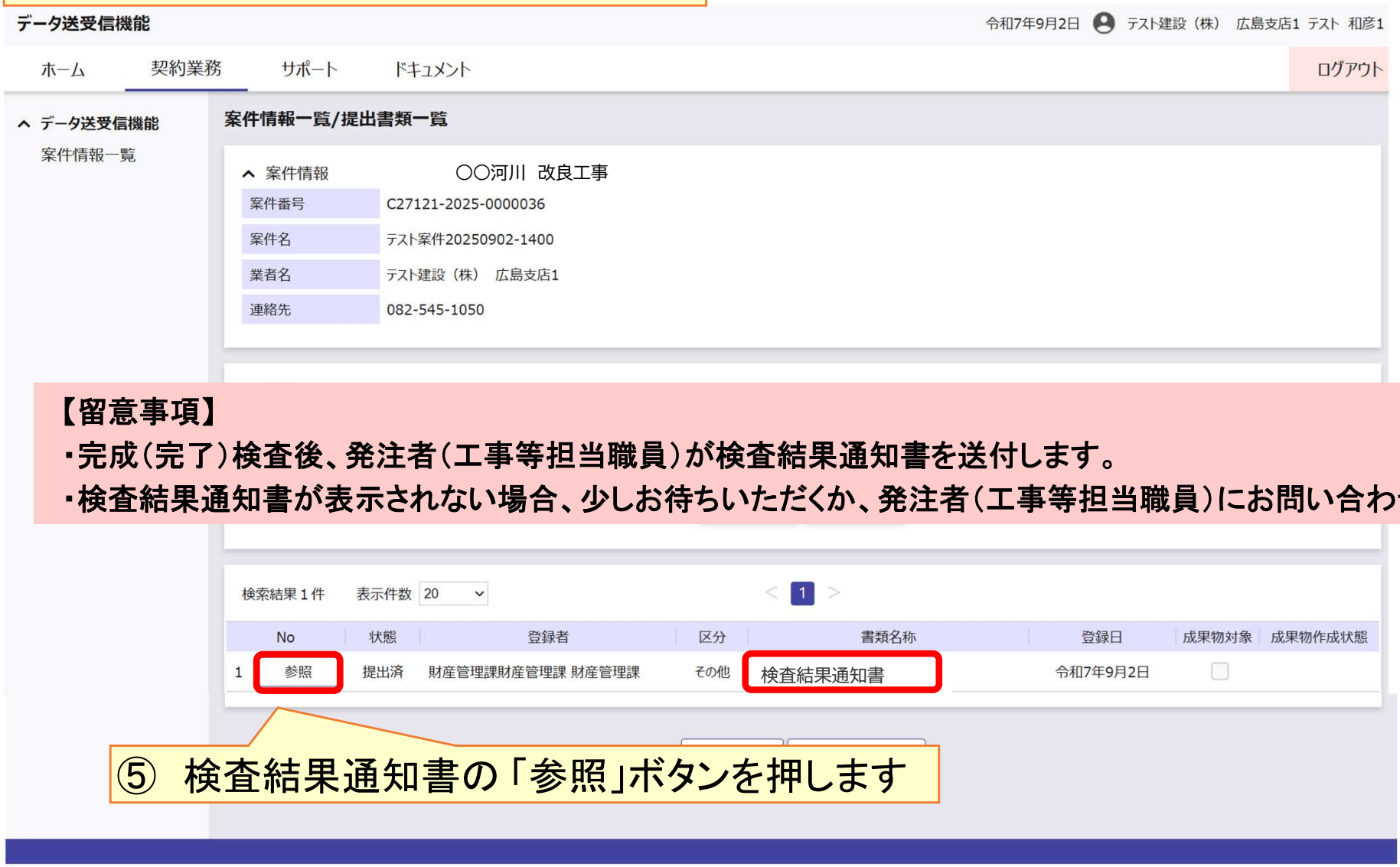
③ 該当案件の「提出」ボタンを押します。

5. 電子契約システムの操作説明

（6） 履行完了の処理

ア 検査結果通知書の確認

④ 提出書類一覧画面が表示されます



【留意事項】
・完成（完了）検査後、発注者（工事等担当職員）が検査結果通知書を送付します。
・検査結果通知書が表示されない場合、少しお待ちいただくか、発注者（工事等担当職員）にお問い合わせください。

⑤ 検査結果通知書の「参照」ボタンを押します

5. 電子契約システムの操作説明

（6） 履行完了の処理

ア 検査結果通知書の確認

⑥ 書類詳細参照（その他）画面が表示されます



⑦ 添付ファイルを選択し、
検査結果通知書の内容を確認します。

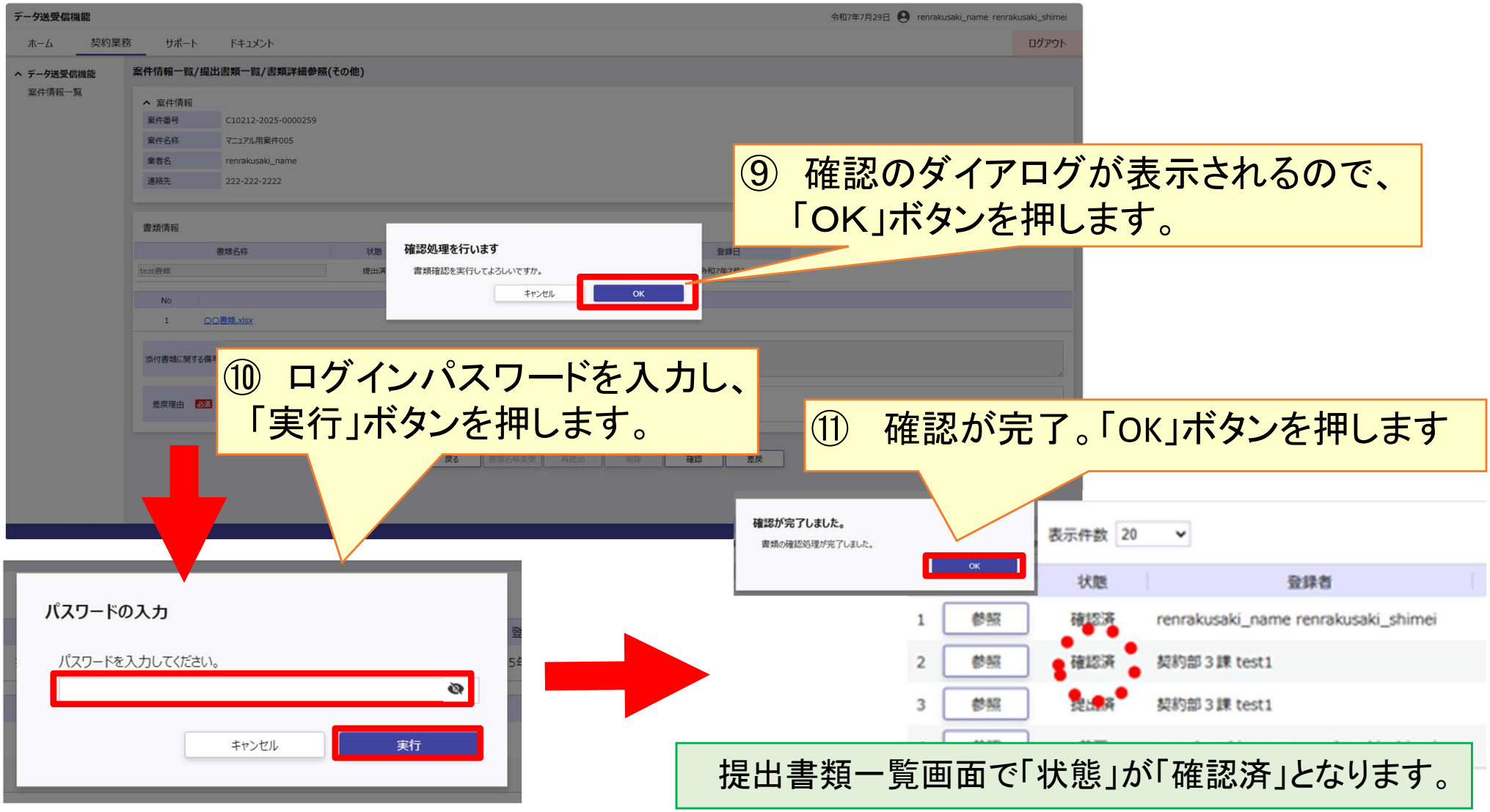
⑧ 問題がなければ、「確認」ボタンを押します。
問題がある場合は、差戻理由にコメントを記載して、「差戻」ボタンを押します。

5. 電子契約システムの操作説明

（6） 履行完了の処理

ア　検査結果通知書の確認

前の画面で「確認」ボタンを押した場合

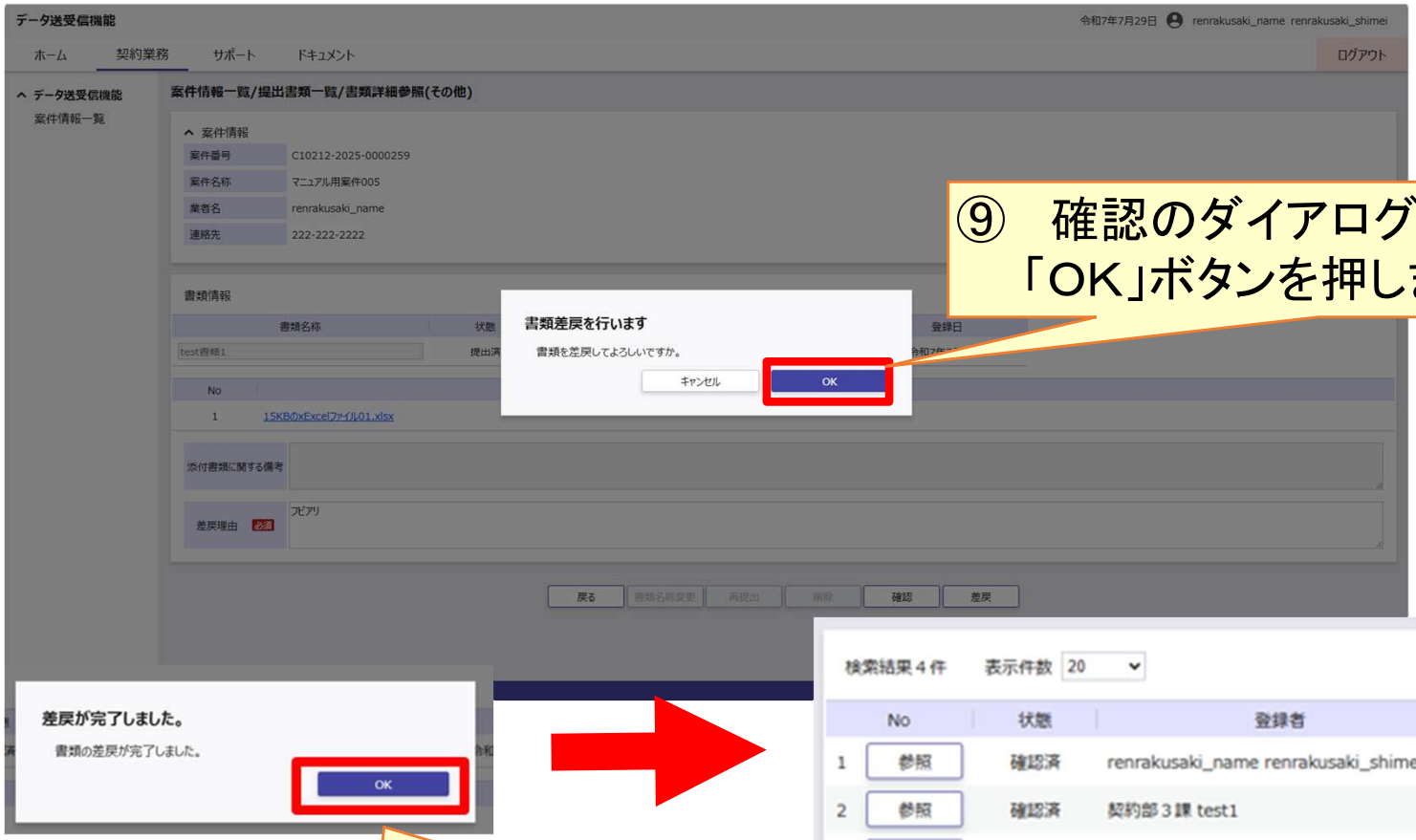


5. 電子契約システムの操作説明

（6） 履行完了の処理

ア 検査結果通知書の確認

前の画面で「差戻」ボタンを押した場合



⑨ 確認のダイアログが表示されるので、「OK」ボタンを押します。

⑩ 差戻が完了。「OK」ボタンを押し、ダイアログを閉じます。



提出書類一覧画面で「状態」が「差戻」となります。

5. 電子契約システムの操作説明

（6） 履行完了の処理

イ 工事・業務完了登録

【広島県電子契約（建設工事等）】◇工事・業務完了登録処理のお知らせ27813-2026-9600二級河川建設DX川河川改良工事（単独）

SD support-denshi@keiyaku.pref.hiroshima.lg.jp
宛先 ○[redacted]

返信 全員に返信 転送 …
2026/06/04 (木) 15:28

工事・業務完了登録処理が行われたのでお知らせ致します。
電子契約システムにて確認を行ってください。

案件番号：34000-27813-2026-9600
案件名称：二級河川建設 DX 川河川改良工事（単独）
機関名称：広島
部局名称：西部建設事務所呉支所
課係名称：工務第一係(工事等担当)

登録番号：50000055
登録名称：テスト建設（株）　広島支店

工事・業務完了登録処理日時：令和 8 年 06 月 04 日 15 時 27 分

URL：[redacted]

【注意事項】
送信元メールアドレスに、ご質問等のメールを返信
しないで下さい

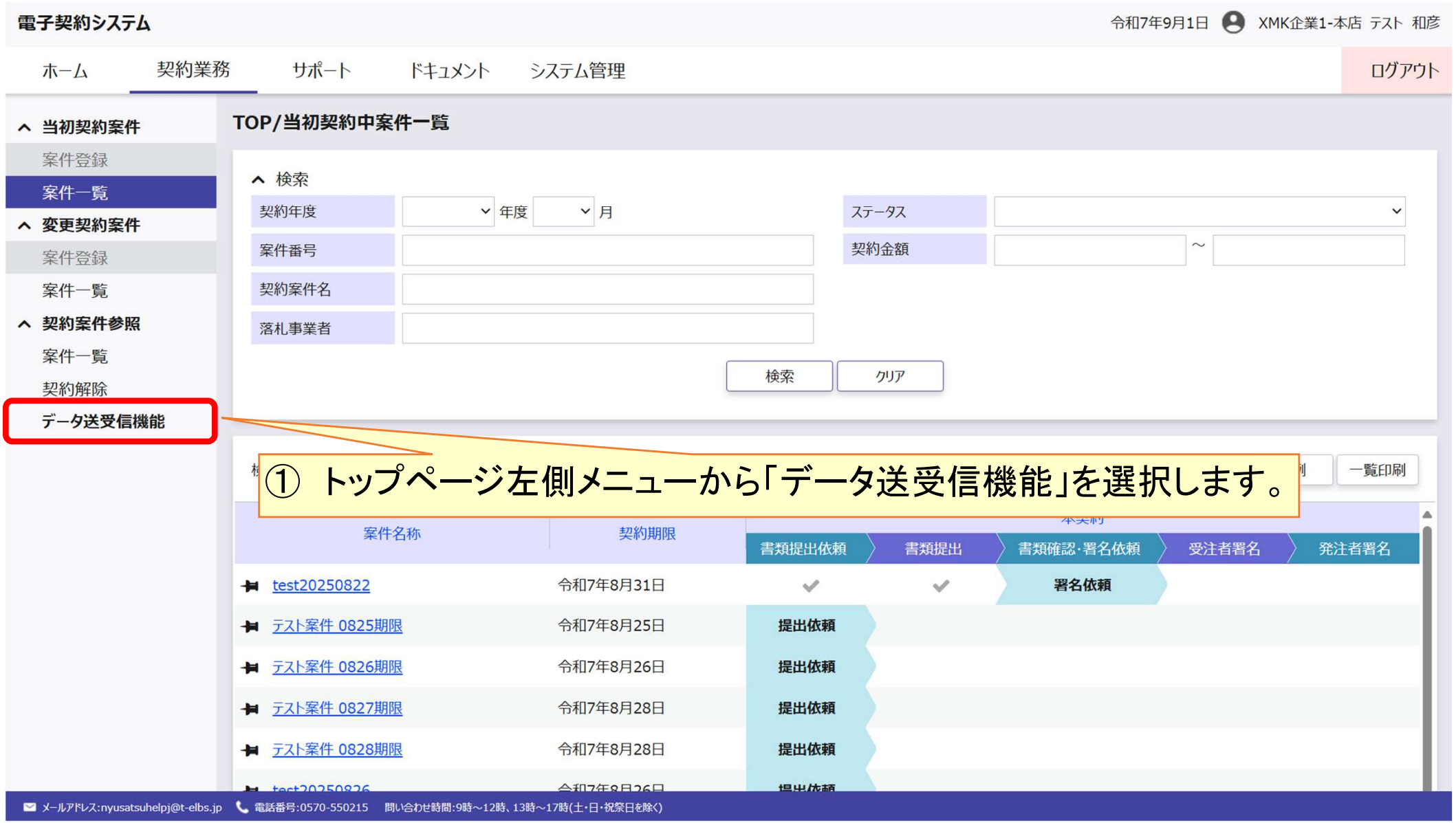
広島県電子契約システム提供サービス

【説明事項】
- 「工事・業務完了登録」処理は、発注者→受注者の順で行います。
- 発注者が「工事・業務完了登録」処理を行うと、受注者に対してメールで通知されます。
- このメールを受信後に、データ送受信機能により、受注者の「工事・業務完了登録」処理を行ってください。

5. 電子契約システムの操作説明

（6） 履行完了の処理

イ 工事・業務完了登録



① トップページ左側メニューから「データ送受信機能」を選択します。

5. 電子契約システムの操作説明

（6） 履行完了の処理

イ 工事・業務完了登録

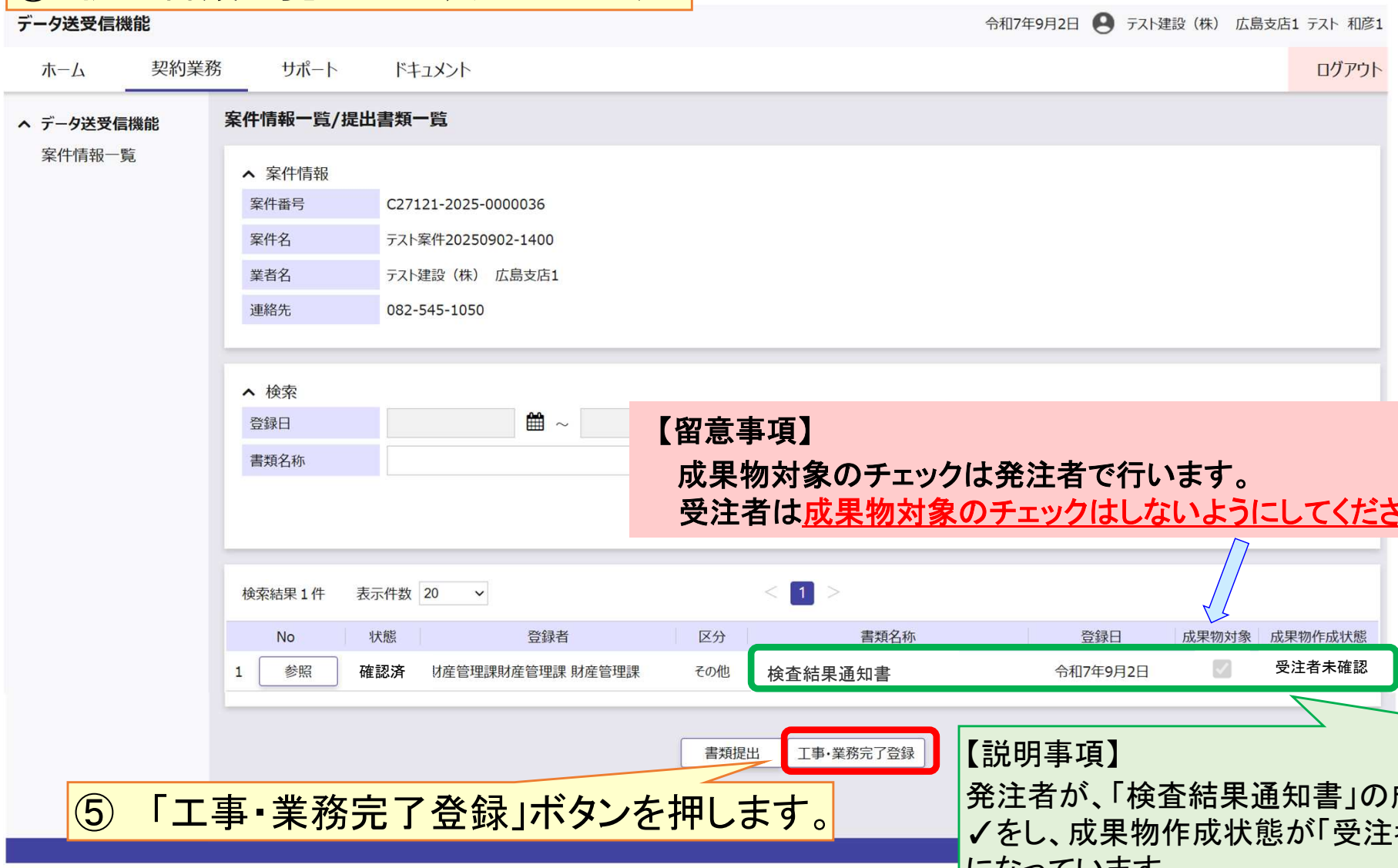


5. 電子契約システムの操作説明

（6） 履行完了の処理

イ 工事・業務完了登録

④ 提出書類一覧画面が表示されます



【留意事項】
成果物対象のチェックは発注者で行います。
受注者は成果物対象のチェックはしないようにしてください。

【説明事項】
発注者が、「検査結果通知書」の成果物対象に✓をし、成果物作成状態が「受注者未確認」になっています。

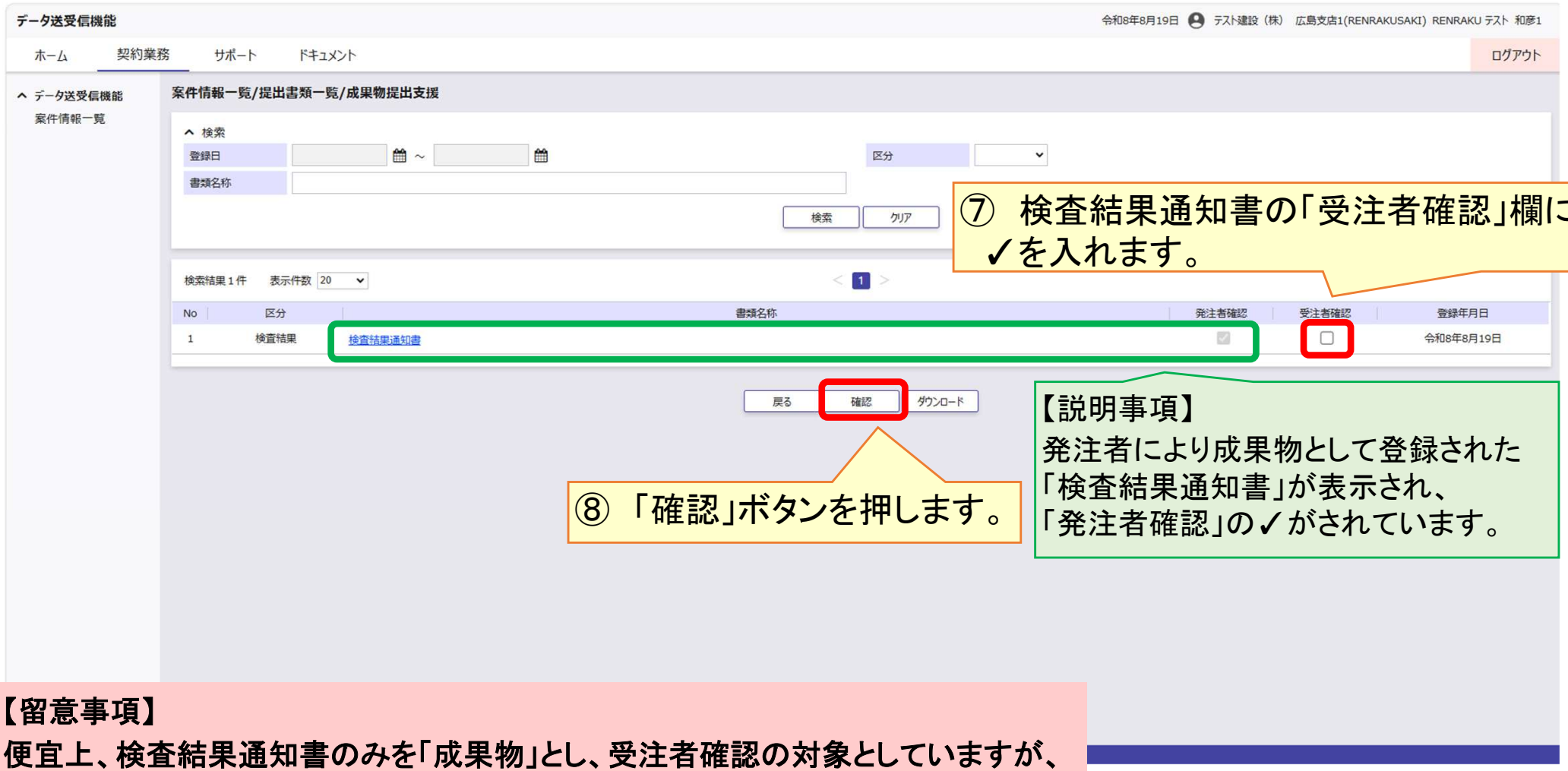
⑤ 「工事・業務完了登録」ボタンを押します。

5. 電子契約システムの操作説明

（6） 履行完了の処理

イ 工事・業務完了登録

⑥ 成果物提出支援画面が表示されます



⑦ 検査結果通知書の「受注者確認」欄に✓を入れます。

⑧ 「確認」ボタンを押します。

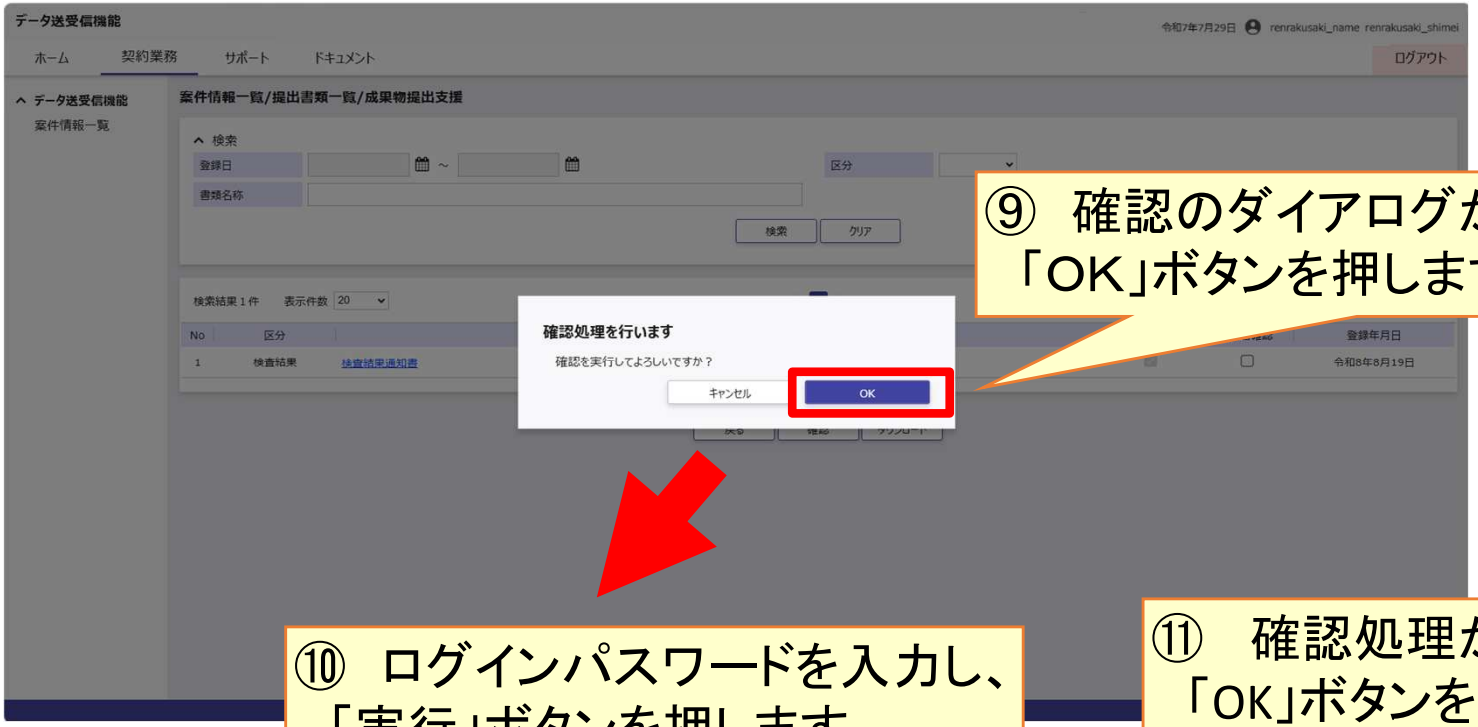
【説明事項】
発注者により成果物として登録された「検査結果通知書」が表示され、「発注者確認」の✓がされています。

【留意事項】
便宜上、検査結果通知書のみを「成果物」とし、受注者確認の対象としていますが、別途発注機関から指示がある場合は、他の書類も受注者確認をお願いします。

5. 電子契約システムの操作説明

（6） 履行完了の処理

イ 工事・業務完了登録



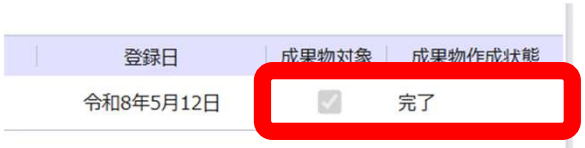
⑨ 確認のダイアログが表示されるので、「OK」ボタンを押します。

⑩ ログインパスワードを入力し、「実行」ボタンを押します。



⑪ 確認処理が完了。「OK」ボタンを押します。





提出書類一覧画面で「成果物作成状態」が「完了」になります

5. 電子契約システムの操作説明

（6） 履行完了の処理

イ 工事・業務完了登録

【説明事項】
・受発注者双方の「工事・業務完了登録」が完了すると、ステータスが「履行完了」になります



（7） 契約関連ファイルの原本性確認

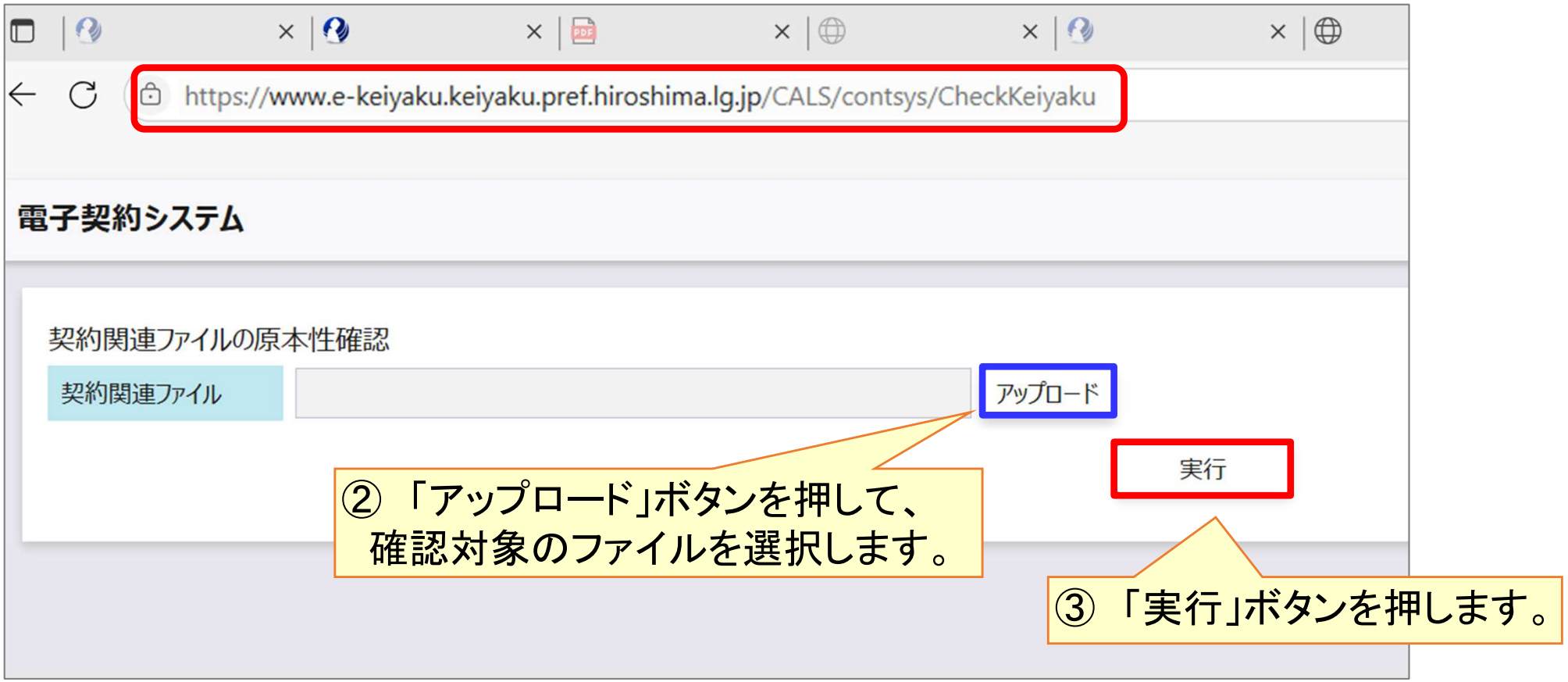
5. 電子契約システムの操作説明

（7） 契約関連ファイルの原本性確認

原本性確認画面に契約図書ファイルをアップロードすると、当該ファイルの原本性を確認することができます。

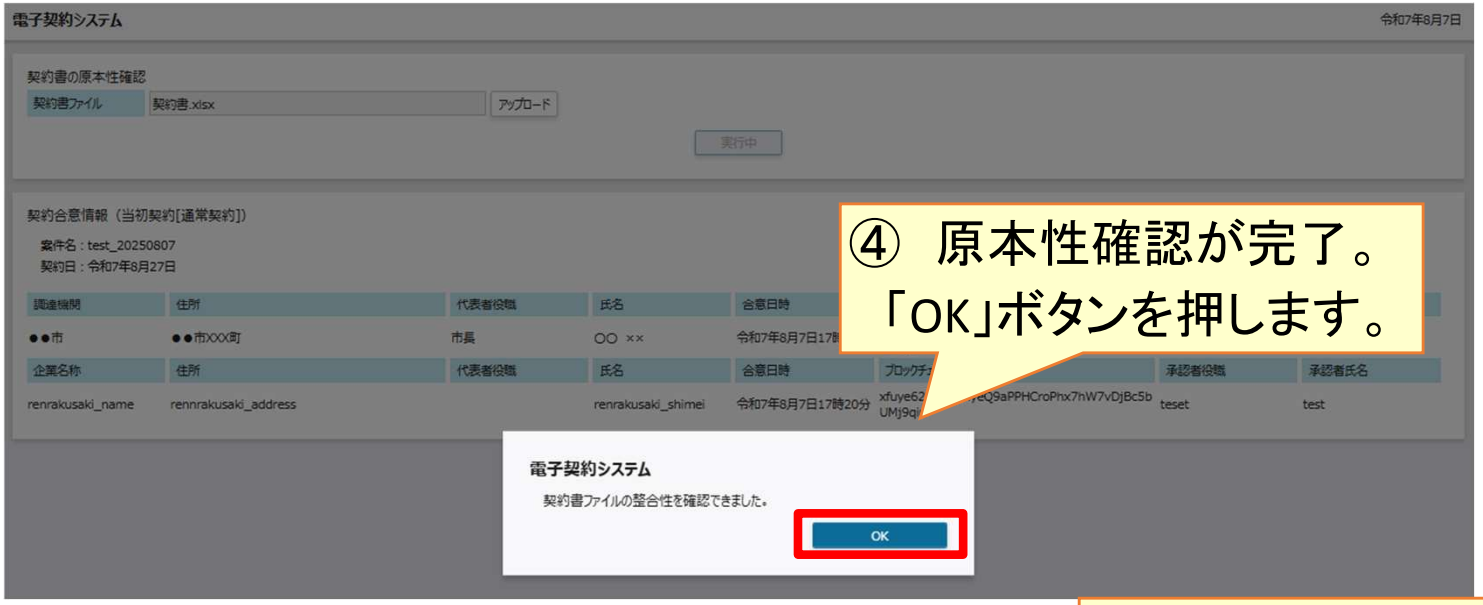
① 下記URLへアクセスし、原本性確認画面を表示します

確認用URL　https://www.e-keiyaku.keiyaku.pref.hiroshima.lg.jp/CALS/contsys/CheckKeiyaku



5. 電子契約システムの操作説明

（7） 契約関連ファイルの原本性確認



④ 原本性確認が完了。
「OK」ボタンを押します。



⑤ ［契約合意情報］欄に契約図書ファイルに紐づく情報が表示されます。
紐づく情報が複数ある場合は、
［契約合意情報欄］が複数表示されます。