

## 質問回答書（2）

質問事項について、次のとおり回答します。

No	分類	質問事項	回答
1		仕様書に添付している、39号棟改築基本プランは提案するにあたり、設計条件を考慮した上で階数、平面を変更することは可能でしょうか。	階数の変更はできません。 平面の変更は可能ですが、新築必要諸室（案）については必要数を必ず確保することとし、また提示している延べ面積以内とします。
2		新築必要諸室（案）及び39号棟改築基本プランには、昇降口がありませんが施設の中は下足での利用でしょうか。また、生徒及び利用者の方の主となる出入口は39号棟に必要でしょうか。	施設の中は下足での利用です。 生徒及び利用者の主となる出入口は39号棟には必要ありません。
3		仕様書に添付している資料以外に既存棟の図面の資料公開はありますでしょうか。	資料公開が可能なものについては、今回CADデータで提示します。（今回の回答と同時にHPよりダウンロードを可能としています）
4		授業の時間割表や年間スケジュール（長期休みの有無等）をご提示ください。	時間割は、別紙・様式一括ダウンロードの57/82に提示しているとおります。 また、時間割及び年間スケジュールは学校HPに掲載してありますのでご確認ください。
5		生徒数及び職員数をお示しください。	生徒数は287人、職員数は65人です。 （平成24年5月1日時点）
6		現状配置図、既存校舎のCADデータをご提示ください。	現状配置図のCADデータを提示します。既存校舎のCADデータはNo.6への回答のとおりです。 （今回の回答と同時にHPよりダウンロードを可能としています）
7		39号棟改築基本プランにスケール（1/100）が	A4で打出すと1/400サイズです。

			標記されていますが、打出し用紙サイズをお示しください。	
8			改築後に必要な駐車場、駐輪場（職員用、一般用）は、現状と同程度と考えてよろしいでしょうか。	現存する駐輪場、駐車場の利用を考えているため、新たに整備する必要はありません。
9	提出様式	様式2～4	様式2～4業務名の記載については簡略して記入してよろしいでしょうか、書ききれないと予想されます。あるいは各様式に記載されている注意事項欄の文言を削除して枠を拡げて記入してよろしいでしょうか。	業務が特定できる形で簡略化することは可能とします。また、注意事項欄の文言を削除し、枠の大きさを変更することは可能とします。
10	提出様式	様式2～4	様式2～4について、証明者印を押印する事により所属組織との雇用関係の証する書類の写し（健康保険証等の写し）や業務の実績を証する書類の写し（契約書等の写し）と同等の書類であると理解してよろしいでしょうか。	貴見のとおりです。
11	提出様式	様式4	様式4の主任担当技術者の経歴等については協力事務所に再委託した場合は、証明者印は当社でしょうか、協力事務所でしょうか。	協力事務所に再委託した場合の証明者印は、協力事務所のものとなります。
12	その他		現地の地盤柱状図をご提示いただけないでしょうか。	提示します。（今回の回答と同時にHPよりダウンロードを可能としています）
13			配置図等図面をCADデータにて御提示いただけないでしょうか。	No.6への回答のとおりです。
14			ヒアリング時に技術提案書を拡大コピーしたものを提示したり、パソコンを使用しプロジェクターに投影して説明することは可能でしょうか。	技術提案書の拡大コピーの提示やプロジェクターによる投影は認めますが、詳細については、技術提案書の提出を求めることになった者に、別途お知らせします。