

# Challenge !!

## 業務改善

第15号(平成28年3月22日)  
業務改善プロジェクト・チーム  
(学校経営支援課)  
電話:082(513)4972



### 今年度の取組を振り返り、次年度に向けた準備を！

今年度、各モデル校では、それぞれ策定した取組計画に基づき、自律的に**業務改善のPDCAサイクル**を回し、改善策に取り組んでいただきました。モデル校の教職員を対象にしたアンケートでは、効果があった取組として、次のような例が挙げられました。

#### 「子供と向き合う時間の確保」に効果がある取組例

##### 印刷の効率化

- ✓ 教務事務支援員の活用
- ✓ 印刷機の更新, 導入

##### 校内取組の精選

- ✓ PTA懇談会(学年別・支部別)の統合
- ✓ 各種たより等の統合
- ✓ 家庭訪問, 地区懇談会の方法見直し

##### 教材等の共有

- ✓ 共有フォルダの年度別・業務別による整理及びファイル名のナンバリング
- ✓ 「総合的な学習の時間」の各学年の教材の共有化

##### 起案・決裁に関する改善

- ✓ 教頭専決, 主幹教諭専決への拡大
- ✓ 起案する文書の明確化
- ✓ 起案ルートの明文化及び職員への周知

#### 「モチベーションの向上」に効果がある取組例

##### 業務の進め方の改善

- ✓ 業務進捗管理表による進捗状況の管理
- ✓ 各業務の期限, 担当者等を予定表に掲示(見える化)

##### 管理職の働きかけ

- ✓ 教職員へ役割を与えて任せることで, 達成感を醸成する
- ✓ 管理職による適時適切な評価, フィードバック
- ✓ チームとしての課題対応

##### 参画意識の向上

- ✓ 業務改善案の募集, 実現可能性の検討, 改善策の実施
- ✓ 業務改善の研修や「熟議」の実施

##### その他

- ✓ 授業見学の複数回実施及び活発な意見交換
- ✓ 生徒に関する情報を教職員間で共有

自所属においても、今年度の取組を振り返り、**学校全体で成果と課題を共有**しながら、次年度に向けた準備をしましょう。

なぜやるの 答えがなければ スクラップ！(事例集P13より)

## 府中高校では、業務改善を学校の組織マネジメントに位置付け取り組んでいます！

府中高校では、**学校運営の「基本的な考え方」**を教職員全員で共有し、教育の目的を教職員一人一人が自覚することが、業務改善の第一歩であると考えています。

#### 基本的な考え方(優先すべき判断基準)

優先すべき判断基準として、4つの基本的な考え方を共有し、日々の業務に取り組んでいます。

##### 第一優先

◎ **教育の目的, 業務の目的**を明確にした業務遂行

##### 第二優先

◎ **学校組織全体の機能化, 業務の効率化**を図ること

##### 第三優先

◎ **職員のモチベーションの向上, 職能発達**

##### 第四優先

◎ **費用対効果, 労力対成果**のバランス調整

#### 実行手段・方法

- ✓ 教育活動の**見える化**・指針化  
⇒ 生徒・保護者・教員に公表
- ✓ 教職員への国や県の動向等の**素早い情報提供**
- ✓ 校内の情報は可能な限り**情報共有**
- ✓ 校内のルールや方針等は原則全て**ペーパー整理**
- ✓ 誰がすべき仕事なのかを明確に示す(**職責の明確化**)
- ✓ 事実やデータに基づいた議論・分析
- ✓ 各分掌における機能化・効率化の工夫

#### 業務改善に繋がる実際の取組例

- 年度当初に校長の**学校経営方針**を職員に提示(ペーパー整理)
- 校内業務分担の配置の考え方, 組織構成・業務分担図を提示  
⇒ **業務量調査**の実施により, 結果の共有及び分析, 対応

H27第一学期業務量調査		記入日 月 日						
項目/業務量		1	2	3	4	5	6	7
I 教科等指導業務		小計( )						
教科授業(時数換算)								
定期考査の作問・作成 点・処理等								
実力テストの作問・作 点・処理等								

分掌や学年, 教科や主任ごとに**業務量**を「見える化」することで, **業務量の調整, 業務分担の見直し**につなげています。

- 校内LANの**階層・フォルダの全体統一**
- 起案決裁システムの**明確化と簡素化**
- **業務引継ぎ事項の見える化**

#### 【業務改善を進める上でのポイント】

- ★ **管理職のリーダーシップ**による組織的な学校運営
- ★ **教職員間での情報共有, コミュニケーション**
- ★ **業務の目的や手順等を明確にしたストーリー**の作成

果敢に挑戦！ 現状打破！(事例集P87より)

# 安芸高田市教育委員会では、業務改善のPDCAサイクルが稼動中！

安芸高田市教育委員会では、業務改善による**成果の実感を積み重ね**、意識の向上を図るため、**PDCAサイクル**を回しながら市内全体で業務改善の取組を推進しています。

## 「業務改善 3プラス1の徹底」

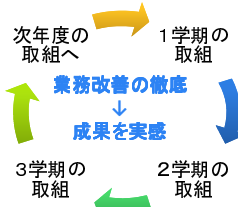
市内の全ての小中学校において、**月一回の定時退校徹底**の目標と併せて、**業務改善に関する3つの取組目標**を定めています。

業務改善 3プラス1の徹底				
全小中学校共通				
	5（標準）から1（最低）を記入			
	1学期	2学期	3学期	第1学期の検証
月に1回、定時退校徹底	3			第1学期の検証 ○「業務改善」が定まることで、業務改善の意識が向上していることが確認できている。互いに励まし合い、業務改善を進めている。また、必要に応じて、業務改善の推進を促している。
身の周りの整理整頓の徹底	3	4		
職員朝会の効率化の徹底	4	5		
NO部活動Dayの徹底	4	4		

各学校において、しっかりPDCAサイクルを機能させ、業務改善の意識向上に努めています！

### 安芸高田市版PDCAサイクルの流れ

- ◎ 各学校で取組目標（徹底事項）策定
- ◎ 職員室内での掲示
- ◎ 管理職研修における情報共有
- ◎ 学期ごとの成果検証・五段階評価
- ◎ 次年度に向けた取組の検討



## 安芸高田市内での取組の一例

他にも色々取り組んでいます！

### 市教育委員会の取組例

- **メールのルールの徹底**
  - ✓ 学校からの鑑省省略
  - ✓ 発出メールに返信する
  - ✓ 提出ファイル名に簡易校番を記載
- **公印省略可能文書の増大**
- **調査文書での記入箇所の明確化**（色づけ、コメントの挿入等）
- 調査・報告文書等に、**具体的な記入例**を提示
- 管理職研修会及び学校訪問での業務改善の指導及び現状把握
- 各学校における業務改善の取組の**重点化と進捗管理**
  - ⇒「業務改善 3プラス1の徹底」

### 学校・共同事務室の取組例

- **指導要録の電子化**
  - ✓ 校長会主導によるプログラミング
  - ✓ 「あゆみ」「通知表」との連動
- 諸費会計の**口座振替制度化**



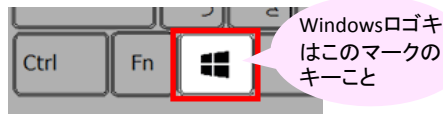
## 「プチ改善」のススメ♡

今回は、事例集P94に掲載している「**キーボード操作の活用**」の拡大版第3弾として、お勧めのショートカットキーとその活用方法を紹介します！

### 「Windowsロゴキー」を有効活用！

#### 例1：スタートメニューの表示

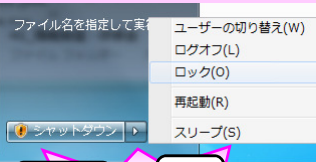
Windowsロゴキー単体は、**スタートメニューの表示**に使用します。



Windowsロゴキーはこのマークのキーこと



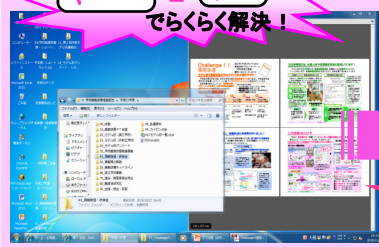
#### 例2：ウィンドウのロック



席を外す際などに、作業中の画面を見られないよう、**ロック**をかけたい...

急いでロックしたい時に、シャットダウンボタンから選択するのは面倒...

そんな時には、**Windowsロゴキー**を押しながら「**L**」キー（LockのL）を押すと...



でらくらく解決！

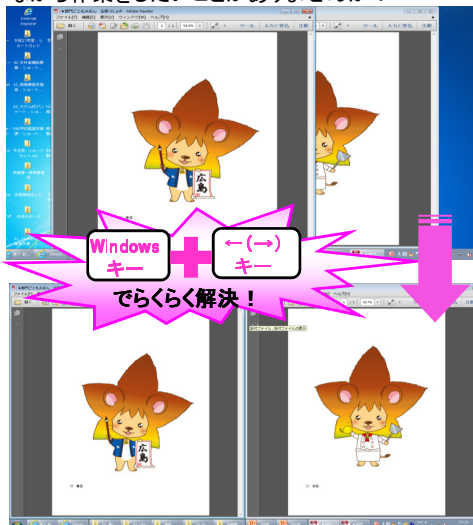
一瞬でロック画面に切り替わる！

※ セキュリティの面からも、席を外す際はきちんと画面のロックをかけましょう

あなたも わたしも プチ改善！（事例集P89より）

### 例3：ウィンドウの固定

2つのファイルを開いたときに、並列させて見比べながら作業をしたいことはありませんか？



対象のファイルを選択し、**Windowsキー**と**矢印**（←、→）キーを押すと、ファイルが矢印の方向に固定されるため、二つのファイルを同時に閲覧することができます。

※ タスクバーの空いている部分を右クリック→「**ウィンドウを左右に並べて表示**」を選択することでも並列ができます