# Challenge!!

# 業務改善

第16号(平成28年10月20日) 業務改善プロジェクト・チーム (学校経営支援課)

電話:082(513)4972

# 各モデル校で業務改善の取組が進んでいます!

今年度も各県立モデル校、各市町立モデル校・市町教育委員会を対象に開催しているモデ ル校連絡会議では、取組の精選をテーマにしたグループ協議や、タイムマネジメントスキル

に関するマネジメント研修等を実施しています。

### 有効な取組事例を情報共有!

各県立モデル校が、昨年度または今年度にスクラップ(廃 止・統合など)した事例を持ち寄り、モデル校同士で情報共 有をしました。

業務改善モデル校(県立)における取組事例

文書収受

✓ 外部からの文書は枚数に関わらず表 紙の1枚のみを担当者へ渡し、必要に応じて各担当者が閲覧・印刷

事務的作

- ✓ 年度会計の返金業務を卒業時に一括 して実施する
- ✓ アンケートの実施回数削減
- ✓ 指導案と観察票を1枚にまとめる

- ✓ 各教科別日程で開催していた公開研究授 業を学校全体で2日間にまとめた
- √ 校外学習合宿を校内集中学習会に変更

アレやりたいから コレやめる スクラップ&ビルド!(事例集P73より)

## 今一度,『業務改善事例集』の復習を!

今一度「業務改善事例集」を参考にし、各校で実施 可能な取組がないか検討してください。少しずつでも 業務改善の成果を積み重ねていくことも大切です。



共有フォルダの整理方法(例) やパソコ ンを活用した書類作成の工夫方法など、 様々な具体例が掲載されています。

県教育委員会のホームページにも 掲載されています。

000

「業務改善 広島県」で検索を!

# 総合技術高等学校では、コツコツ改善策を積み重ね!

モデル校の総合技術高等学校では、業務改善の目的を職員全員で共有し、校長のリーダー シップのもと、日々の業務における様々な改善を積み重ねています。

**(A)** 

#### 業務改善の目的をしつかり確認!

総合技術高等学校では、自校における業務改善の 目的を明確にし、教職員全員で共有しています。

総合技術高等学校における業務改善の目的

生徒、保護者、地域等から求められている役割 を十分果たせるよう. 教職員及び学校経営予算 等限りある経営資源を、必要な部分に最大限か つ効果的に振り向けることができるようにすること



## 業務改善の取組を行う上での3つの視点

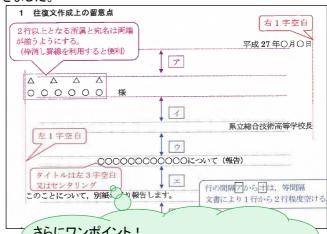
- ① 組織の在り様を最適化するための業務分担
- ② 業務の進め方の改善
- ③ 個別業務の精選や省力化の工夫

#### 【具体的な取組例】

- ◎ 旅行命令簿復命欄の片面化, 自動転記
- ◎ 文書作成の基本を復習(右面参照)
- ◎ 校長のスケジュールをサーバ上に公開
- ◎ 校務運営会議を時間割の中に設定

### 年度当初に文書の基本をおさらい!

総合技術高等学校では、文書作成の基本をまとめたペー パーを作成し、年度当初に教員全員に配布しました。起案 や保護者宛ての文書を作成する際の時間の短縮に繋がり、 ばらばらであった文書の様式も学校内で統一することがで きました。

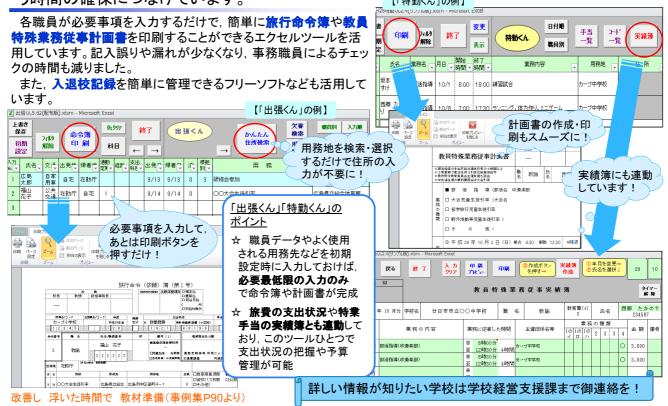


#### さらにワンポイント!

起案の流れや方法等についても校内でルール を決め、年度当初に文書で配布することで、負担 軽減につながります。

## 小方学園では、事務作業に係る便利ツールを活用中!

大竹市立小方小学校・小方中学校(通称:小方学園)では、独自に作成した「出張くん」や「特勤くん」など、教員の日々の事務的作業を補助するエクセルソフトを活用し、子供と向き合う時間の確保につなげています。
[[特勤くん」の例]



## 「プチ改善」のススメ♥

今回は、公文書等を作成する際に役立つ、ワードの基本操作を紹介します。今更人には聞けないけれど、実はワードのことをよく知らない…という方はぜひ参考にしてください。

