

令和3年度子育て世代向け託児付き合同企業説明会運営業務提案書作成要領

この要領は、令和3年度子育て世代向け託児付き合同企業説明会運営業務を委託するに当たり、総合的な審査により受注者を選定することを目的とし、提案書を作成するために必要な事項を定めるものである。

1 提案書提出時に必要な書類

- | | |
|----------------------------|-----|
| (1) 公募型プロポーザル提案書提出届（別記様式1） | 1部 |
| (2) 提案書 | 10部 |
| (3) 経費見積書（別記様式2） | 1部 |

2 作成要領

(1) 一般事項

ア 用紙は、原則A4版両面使用とし、縦置き横書き（横綴じ）とすること。

ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは差し支えない。

イ ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。

ウ 提案書は正本を1部（提案者名入り）、副本を9部とし、副本については、提案者名など提案者を特定できる表示をしないようにすること。

(2) 提案書【任意様式】

区分	記載必須項目	注意事項・参考
A 実施方針	・業務の趣旨及び目的と対象者を踏まえた上で、合同企業説明会を企画・運営するに当たっての考え方や運営方針等のポイント等を記載すること。	
B 業務内容	① 参加者の募集等 <ul style="list-style-type: none"> ・子育て世代の参加者募集方法、参加申込の受付方法 ・参加申込者との連絡体制・方法 ・参加者のサポートに関する事項 	○効果的な募集方法について、具体的な内容を記載すること。
	② 参加企業等の募集等 <ul style="list-style-type: none"> ・参加企業等の募集方法 ・参加企業等との連絡体制・方法 ・参加企業等を参加者に深く知ってもらうために行う企業等に対するアドバイス等の内容 	
	③ 合同企業説明会の実施・運営 <ul style="list-style-type: none"> ア 実施計画 <ul style="list-style-type: none"> ・実施方法 ・各回ごとの参加者数及び参加企業数の目標 イ 集合型により実施する場合 <ul style="list-style-type: none"> ・実施場所 ・会場レイアウト及びスタッフの配置 ・新型コロナウイルス感染防止対策 ・実施プログラム及びタイムスケジュール ウ オンライン型により実施する場合 <ul style="list-style-type: none"> ・利用するオンラインツール、配信方法及びサポート方法 ・実施プログラム及びタイムスケジュール エ 託児サービス <ul style="list-style-type: none"> ・提供する託児サービスの具体的な方法 (県の託児料支援制度の利用の有無を含む) 	○左記のほか、説明会の成果をあげるために行う事項や、円滑な運営のために実施する事項について、具体的な内容を記載すること。 ○次の業務については、県が直接手配等を行うため、見積額への計上は不要とする。 ・参加企業及び参加者の募集用チラシの作成及び送付 ○託児サービスの提供については、再委託による実施も可とする。

B 業務内容	<p>④ 合同企業説明会後のマッチング</p> <ul style="list-style-type: none"> ・参加者を就職に導くための事後フォロー等のマッチング誘導策 	
C 実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・業務の実施体制（業務管理者及び従事者の配置，人数等） ・業務従事者に対する指揮監督のあり方，業務分担 ・個人情報の管理に関する考え方 ・業務を実施する上での新型コロナウイルス感染拡大防止対策 ・その他，業務の実施に関して考慮する事項 	<p>○業務を効果的に実施するために必要な体制となるよう注意すること。</p>
D 類似業務の実績等	<ul style="list-style-type: none"> ・実施年度，業務名，業務概要，契約額（千円単位，税込），発注者等を記載すること。 ・業務における提案者の優位性等を記載すること。 	