

広島県新動物愛護センター施設整備事業
入札説明書等に関する官民対話共通回答書

令和3年3月18日

広島県

No.	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容	質問の回答
1	実施方針	25				修繕リスク	動物の責による破損・汚損の修繕費は県が△（従分担）、事業者が○（主分担）となっていますが、どういう場合が県のリスク負担となりますでしょうか。	基本的には、協議により決定します。 事業者が善良なる管理者の注意義務を果たしており、事業者の責に帰さない場合が明らかな場合は、県負担と考えております。
2	要求水準書	13	第2	3	(3)	備品の管理	入札説明等に関する質問回答②のNo24に「要求水準書30頁(11)費用負担で記載のように、維持管理・運營業務の実施にかかる必要な資機材及び消耗品等は、事業者の管理とします。」とありますが、SPCの事務所やSPCの休憩室を設けた場合、その部屋に設置する『机、椅子、ホワイトボード』は備品として、県の管理。『パソコン、複合機等の機材、紙や文房具類等の消耗品は事業者が管理という理解でよいでしょうか。なお、様式6-6の備品リストでお示しする備品の追加提案については、県が管理する（県に引き渡す備品）のみを記載するという理解でよいでしょうか。	SPC管理すべきものは、維持管理・運營業務の実施に係る必要な資機材及び消耗品とSPC事務所・休憩室に設置する備品及び必要な資機材・消耗品です。事業期間終了後、現状復旧を基本としますが、SPC事務所・休憩室の備品等を県への無償譲渡を協議することを可能とします。 様式6-6の備品リストの追加提案は、ご理解の通りです。
3	要求水準書	16	第2	6	(1)	建物	飼養動物の種類と数をお教えてください。	ヤギと合鴨と烏骨鶏をそれぞれ1頭、1羽ずつ飼養しています。 なお、要求水準書では、飼養動物管理室は空調管理できる構造とすることとしていましたが、現状の飼養状況から必ずしも必要とは考えておりません。
4	要求水準書	17	第2	6			「ケ）外部とシャッターで区画された搬入口から動物の搬送がスムーズに行えること」とありますが、動物搬送車の想定サイズをご教示願います。	動物愛護センターの動物保護車としてはマツダタイタンを使用しています。
5	要求水準書	42	第3	9	(1)	犬猫譲渡業務	子犬、子猫などの一般の方に譲渡する犬猫と野犬などのNPO団体に譲渡する犬猫については、譲渡業務の内容も異なると思いますが、後者の野犬などについては、譲渡展示室へ搬入されず、原則、NPO団体との譲渡は県が行うとの理解でよいでしょうか	ご理解の通りです。
6	要求水準書	42	第3	9	(1)	犬猫譲渡業務	譲渡展示室、ふれあい室について、平日は予約制として、事前予約があれば対応するという点でもよいでしょうか（土日は、常時対応）	原則として平日についても来客者への対応が必要であると考えております。
7	要求水準書	42	第3	9	(1)	犬猫譲渡業務	譲渡展示室、ふれあい室の来場者への対応については、どの程度の接遇を求められていますでしょうか。（譲渡展示室やふれあい室までのご案内と注意事項等の説明程度との理解でよいでしょうか。） また、県の職員の方はどの程度、ご協力頂けますでしょうか。	来場者への対応についてはご理解の通りですが、実際に譲渡する場合は、マニュアル等に沿った説明や関係書類の作成等についての補助が必要です。 県職員は譲渡講習会での説明等を行うほか、しつけ相談などペットの飼育等にかかる全般的な質問・相談等に対応するとともに、来場者等とのトラブル発生時には施設管理者として対応します。
8	要求水準書	42	第3	9	(2)	動物取扱責任者	「動物取扱責任者として、1名以上常駐させることが望ましい。」とありますが、本施設は、動物取扱責任者を置かなければいけない施設ではないと理解しています。よって、動物取扱責任者は必要なく、	ご理解の通りです。

No.	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容	質問の回答
							また、選任することが出来ないと理解しています。この要求水準の内容については、「動物取扱責任者の適用要件を満たす人材を1名常駐させることが望ましい。」という内容に読み替えるものとの理解でよいでしょうか。	
9	要求水準書別紙	資料2				ボーリング柱状図 B1 地点	改良土（捨土？）の量、有害物質等が無いこと等は、確認されていますでしょうか。もし仮にこの改良土に通常以上の調査・処理等費用が掛かった場合の費用負担はどのようにお考えでしょうか。	確認しておりません。 追加費用については、事業契約書（案）第15条の4の通りとします。
10	要求水準書別紙	資料7				選定事業者が調達する備品	要求水準書 P.13-(3)-③に記載があるように、別紙7に記載されている備品は、あくまでも参考であり同等品の調達も認められるとの理解でよいでしょうか。	ご理解の通りです。 なお、参考規格以外の備品を提案の場合には、提案書枚数とは別で、添付資料として、備品のカタログ等、同等品とみなせる資料を添付してください。
11	様式集	1	第1	1	(3)	書式等	提案書作成にあたり、設計に関する一部の提案書だけでも Adobe ソフト (illustrator) での作成も許可頂けないでしょうか。その場合、文章も含めて Word または Excel に貼り付けたデータの提出もさせて頂きます。再度の質疑で申し訳ございません。	設計・建設に関する提案書（6-1～6-12）及び図面集、概要版は Adobe ソフトでの作成を可能とします。
12	様式集	3	第2	4	(4)	技術評価に関する提出書類	平面図は屋根伏図を入れて、複数枚になってもよいでしょうか。	ご理解の通りです。
13	様式集	3	第2	4	(4)	技術評価に関する提出書類	透視図は A3 に1面ずつレイアウトし、合計4枚で作成してよいでしょうか。	ご理解の通りです。
14	様式集	3	第2	4	(4)	技術評価に関する提出書類	「図面は J I S の建築製図通則に従って作成のこと」とありますが、現在は実施設計段階ではないので、J I S と異なる表現があることを認めて頂けますでしょうか。どなたにも分かりやすい図面表現を心掛けます。	ご理解の通りです。
15	様式集	3	第2	4	(4)	技術評価に関する提出書類	設備計画図は S=1:400 とありますが、系統図などの概念図で表現してもよろしいでしょうか。また A3 複数枚で提出してよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。
16	様式集	3	第2	4	(4)	技術評価に関する提出書類	平面図などの図面について、提案内容を適切に表現するために縮尺を変更しても宜しいでしょうか。（例えば S=1/400→1/300 など大きくわかりやすく表現）	ご理解の通りです。
17	様式集	3	第2	4	(4)	技術評価に関する提出書類	立面図と断面図は S=1:400 とありますが、小さく見づらいため、S=1:300 の表現を許可頂けないでしょうか。	ご理解の通りです。
18	様式集	23				様式 5-2	事業実施体制について、記載例のイで SPC の職員数について確認させてください。	職員の形態が出向者であるのか、常勤非常勤であるのか等が分かるように記載してください。
19	様式集 6-2, 6-3	26 27					様式集 6-2, 6-3 の面積表記は、小数点以下切り下げの表示でよいでしょうか。	小数第3位を四捨五入し、小数第2位まで表記してください。
20	様式集	31					（様式 6-7）工程表はエクセルで作成してよいでしょうか。	ご理解の通りです。

No.	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容	質問の回答
21	様式集					提案枚数	提案書には枚数制限があり、より詳細な説明をしたい場合の添付資料等の添付は可能でしょうか。	関心表明書(LOI)と様式6-6の備品リストで、要求水準書別紙7の参考規格と異なる備品で、同等品とみなされる備品のカタログは、添付資料として、添付を認めます。
23	様式集	3	第2	4	(4)	技術評価に関する提出書類	a～gについて枚数は自由でしょうか。	ご理解の通りですが、確認出来ないと考えられる大量の提案書枚数はお控えください。
24							ヒアリングの想定時間(プレゼンと質疑応答の配分)をご教示願います。また、入札説明等に関する質問回答②のNo.3で「提案書を補足する目的で模型等を持ち込むことは特に制限しません。」とありますが、模型や動画の作成においては、高額な費用が発生し、最終的に入札額が上がることとなります。PFIによる入札では、他事例においても模型や動画の持ち込みは制限されることが多いことから、持ち込み制限について再度ご検討願います。	ヒアリングについては、令和3年4月14日(水)13時から、県庁内会議室で行うこととします。 ヒアリングの時間は、1グループにつき、プレゼン30分、質疑応答25分程度を予定しております。 各グループのヒアリング予定時間は、別途ご連絡します。 また、持ち込みについては、前回回答したとおり制限はしないこととしますが、評価対象となるのはあくまで提案書の内容であり、模型や動画により評価することはありません。