

別記様式第6号の2（結果公表用様式）

評価基準に基づく評価項目別の総合値

評価の項目		配点	参加者別評価値				
			01	02	03	04	05
イベント運営業務							
人的資本経営推進における理解促進セミナー及び企業コミュニティ交流イベントの運営							
事務局運営	・イベントを円滑に運営するための事務局の運営体制が明記されているか。 ・参加者に対する案内の時期や、申込者の欠席を防ぐための案内方法等について工夫があるか。 ・その他必要な提案項目が提案されているか。	90	63	63	60	57	54
当日運営	開催日当日の運営について、必要な人員を確保・配置し、突発的なトラブルへの対応など、必要な危機管理体制を確保できるか。	60	38	38	36	36	36
セミナー事後広報用資料の作成	レポートの取りまとめ方は、人的資本経営の普及啓発及び理解促進に向け、県内企業の経営者や人事労務担当者等に対して内容が理解しやすい構成やデザインとなっているか。	60	38	44	36	28	36
セミナー内で使用（予定）する企業の取組事例資料の作成	取材記事・動画の取りまとめ方は、県内企業の人的資本経営の推進のために必要な「働き方改革（働きがい向上）」の意義理解と取組実践に向けた行動変容につながる構成やデザインになっているか。	60	40	44	36	32	36
イベント等広報業務							
①人的資本経営推進における理解促進セミナー及び企業コミュニティ交流イベントの参加者募集広報							
【指定業務】 チラシ制作等業務	「セミナー(ア)～(エ)人的資本経営月間（仮）版」のチラシデザインは、制作のコンセプトが県内企業の経営者や人事労務担当者等の関心を集める内容であるとともに、内容が理解しやすい構成やデザインとなっているか。また、デザイン案は2つ以上の提案があるか。	60	32	42	38	34	40
【自由提案】 参加者募集業務	参加者の募集広報として効果的な提案があるか。また、企画趣旨・ねらい・広報媒体・掲載時期・掲載回数等の記載があるか。 ※評価・処遇制度導入セミナーを除く	30	18	21	17	18	18
②人的資本経営の普及啓発・取組促進に向けた戦略的広報							
戦略的広報	ターゲットに対して、人的資本経営の普及啓発・取組促進につながる効果的な発信手法や広報手法の提案があるか。	90	54	66	57	57	63

実施体制						
<ul style="list-style-type: none"> ・業務の目的・事業内容を十分理解しており、目的の達成が期待できるか。 ・業務に応じた適正な実施体制（責任者、人員配置、役割分担等、実施スケジュール）となっており、業務を確実に実施することができるか。 ・別途県が契約する企画業務受託者と効果的に連携できる体制がとられることが期待できるか。 	60	38	40	36	32	36
類似業務実績						
同様の類似事業の実績が認められるか。	60	42	40	40	28	34
経費の妥当性						
経費の内容は、業務内容に見合った額となっているか。	60	20	17	17	14	16
総合値（委員全員の評価値の合計）	600	383	415	373	336	369