様式第１号（第８条関係）

令和　　　年　　月　　日

　広　島　県　知　事　　様

（補助事業申請者）

本店・本社　〒

主な事務所の所在地

企　業・団 体 名

代表者 職・氏名

令和　　年度　中小企業等奨学金返済支援制度導入応援補助金交付申請書

　中小企業等奨学金返済支援制度導入応援補助金交付要綱第８条の規定により、次のとおり補助金の交付を申請します。

　１　補助事業申請者の働き方改革の推進区分（該当する区分の□に✔を記入してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 定着企業  □「広島県働き方改革実践企業」認定有り  □「広島県働き方改革実践企業」認定無し |
| □ | 国制度認定企業  　　□ユースエール認定企業  　　□えるぼし、プラチナえるぼし認定  　　□トライくるみん、くるみん、プラチナくるみん認定 |
| □ | 実施企業 |

２　補助事業の内容

　　　・別紙１「事業計画書」

　　　・別紙２「支出計画書」

　　　・別紙３「企業・団体概要書」

　　　・別紙４-１「働き方改革取組状況申告書」

（定着企業のうち、「広島県働き方改革実践企業」認定有り企業のみ）

　　　・別紙４-２「働き方改革の取組に係る認定基準該当状況申告書」

（定着企業のうち、「広島県働き方改革実践企業」認定無し企業のみ）

　　　・別紙５「働き方改革実施申告書」（実施企業のみ）

　３　添付書類

　（１）申請者の企業・団体概要資料（パンフレットなど補助事業者の活動内容が分かるもの）

　（２）認定通知書又は確認通知書等の写し（国制度認定企業のみ）

　（３）奨学金返済支援手当等の支給根拠となっている内部規程等の写し

　（４）支援対象従業員に係る書類（補助対象従業員一人毎に必要）

　　　ア　雇用関係及び雇用形態を確認できる書類の写し

　　　イ　雇用保険被保険者資格取得等通知確認書の写し

　　　ウ　過去１年間の賃金台帳の写し（申請日の４か月以前から在籍している従業員の場合のみ）

　（５）県税に係る納税証明書（未納なし証明書）  
（６）広報利用に係る同意書

（連絡担当者）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部 　署 |  | 連絡先 | 住所  TEL  FAX | 〒  （　　）　　　－  （　　）　　　－ |
| 職・氏名 |  |
| e-mail |  |

（注）用紙の大きさは日本産業規格Ａ４とする。