

中国地方5県サイクリング観光プロモーション業務 企画提案書作成要領

中国地方知事会サイクリング観光振興実行委員会(以下「実行委員会」という。)が実施する、中国地方5県サイクリング観光プロモーション業務委託に係る企画提案(プロポーザル)に関し、プロポーザル参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は次のとおり

なお、中国地方5県サイクリング観光プロモーション業務に係る仕様書の趣旨に沿って提案すること。

1 企画提案時の提出書類及び部数

企画提案書

ア 表紙	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	正本1部、副本5部
イ 中国地方5県サイクリング観光プロモーション業務提案書	・・・・・・・・	〃
ウ 最近3年間の誘客・情報発信業務等に係る企画・制作の実績	・・・・・・・・	〃
エ 業務実施スタッフ体制図	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	〃
オ 事業予算見積書	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	〃

2 作成要領

(1) 一般事項

- ア 用紙は、原則A4版両面使用とすること。
- イ ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。
- ウ 審査の公正を期すため、企画提案書の副本4部には、会社名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示を付してはならない。なお、業務実施スタッフ体制図などには、プロポーザル参加者名を「当社」と記載すること。

(2) 企画提案書について

- ア 中国地方5県サイクリング観光プロモーション業務提案書(任意様式)
提案には、次の項目について考え方が含まれたものを文章又は図等で表現すること。
また、本業務の実施に向けた全体スケジュールを作成すること。
 - (ア) 全国のサイクリングライト層が中国地方各県のサイクリングエリアを訪れたいくなるような記事を作成し、Webメディアに掲載すること。
 - (イ) 記事のページビューは各記事ごとに5,000以上を想定とすること。また、それに向けた取り組みを提案すること。
 - (ウ) その他、中国地方5県への誘客に資する取組を実施できる場合は提案すること。
※(ア)(イ)(ウ)共通の注意事項：企画提案予算の範囲内での提案を遵守し、見積書に記載しない提案は行わないこと。(予算外の提案は認めない。)
- イ 最近3年間の誘客・情報発信・調査業務等に係る企画・制作の受注、制作実績(任意様式)
- ウ 業務実施スタッフ体制図(任意様式)
 - (ア) スタッフごとに、氏名・役職名・実施する業務内容・職歴・業務実績などを具体的

に記載すること。

(イ) 業務全体を管理する者及びその他の業務従事者について、業務従事者に対する指揮監督のあり方、業務従事者の配置、業務内容等を記載すること。

(3) 見積書について

事業予算見積書（任意様式）

- ・ 当事業に係る所要経費を全て税込価格で見積もること。
- ・ 仕様書に明記する区分ごとに見積もりの根拠となった所要経費の明細を明らかにすること。